SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2021**
Versión	**ENERO 2021 - 1,21**
ID de Proceso	**70264-307059**
No. de documento	**104138**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO	**C.C.**	18.111.357	**IP/Nº de contacto**	3143889093
Correo electrónico contratista:	edgarjta@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		479010064434	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2245483/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**37521**	
Valor Total del Contrato	$ 30.467.400	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 22.601.633	**4**	**Del**	**01/05/2021**	**Al**	**31/05/2021**	**$ 2.987.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 19.614.633		Comisiones			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.987.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.987.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.984.800**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	**Abril**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**50763072**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.194.800	$ 1.194.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 149.400	$ 149.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 191.200	$ 191.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 29.200	$ 29.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 661.600	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.984.800,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.646.400,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	26.464,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.960.536,00**	

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís Putumayo. Mayo del 01/05/2021 – Al 31/05/2021. Instructor de formación regular,

ambiente de formación no presencial, se imparte formación complementaria en Mantenimiento preventivo auto motor, Competencia. Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas vigentes. Formación dada Municipio de Caicedo Putumayo. Programa 83810376 Ficha 2329979 48 H. Inducción al técnico de Nómina y prestaciones SOCIALES del munición de la Dorada Sanmiguel 32 H y 80 Horas de Apoyo al área de certificación por competencias laboral en la norma MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTOCICLETAS en Puerto Asís

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO	**NIT:**	18111357
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	abril 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	abril 2021
Número de Radicación:	50763072	**Total a pagar:**	$366,500
Fecha de vencimiento:	21/05/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	21/05/2021	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	997469172
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$28,900
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$189,500
EPS044	901097473	MEDIMAS EPS SAS	1		$0	$148,100
						$366,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

USUARIO 18111357
CANTTRASEÑA – Edgar 1967

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

EDGAR DE JESUS Tejada Agudelo

C.C 18.111.357

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de mayo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761066539000

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

EDGAR DE JESUS Tejada Agudelo

C.C 18.111.357

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 18 de mayo 2021

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76218018206

Módulos
Curso Virtual



mipg modelo integrado de planeación y gestión

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís Mayo de 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00169-2021
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral–Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Ciudad Valle del Guamuez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No. 00169-2021) del año (2021)

EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO identificado con la cédula de ciudadanía No. 18111357 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS CESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS. (30.467.400,00) Esta suma será pagada por el Sena, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por el valor de UN MILLO OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CETECIENTOS CESENTA Y CIETE MIL PESOSM/CTE/ 1.891.767,00 b) NUEVE pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE DE 2021, por el valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CIETE MIL PESOS (2.987.000,00) M/Cte. C) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por el valor de un millón cenicientos noventa y dos mil cenicientos treinta y tres mil pesos Mte (1.692.633,00) cada uno incluido IVA. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta de ahorros Nro 4-790-10-06443-4 de BANCO AGRARIO DE COLOMBIA cuyo titular e s el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

(Nombre del contratista), identificado con la cédula de ciudadanía No. xxxx de xxx, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Putumayo.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a lineamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades enSofía plus

	aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna ycorrectamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora ContinuaInstitucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral complementaria en Mantenimiento preventivo de vehículos automotor programa 83810376 ficha 2329979 48 horas, en Puerto Asís un Segundo grupo en certificación por competencia laboral, 80 Horas, Puerto Asis Y 32 Horas en inducción de la tercera oferta en la convocatoria de Nomina y Prestaciones sociales en la Dorada Sanmiguel	Ficha de programa de formación asignado
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo

7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor enambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Se cumple con los lineamientos de orientación	Guías de orientación de formación, ambientes virtuales de aprendizaje
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos establecidos.

	seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.		
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeación Pedagógica Guías de aprendizaje Instrumentos de evaluación
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje yactividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecutar la formación profesional integral en Mantenimiento preventivo de vehículos automotor programa 83810376 ficha 2329979 48 horas, en Puerto Asís un Segundo grupo en certificación por competencia laboral, 80 Horas, Puerto Asis Y 32 Horas en inducción de la tercera oferta en la convocatoria de Nomina y Prestaciones sociales en la Dorada Sanmiguel.	Programa de formación Ficha asignada
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación académica.	Listado de asistencia

	actualizaciones programadas por el Centro de Formación.		
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollocurricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones programadas por el equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI	aplicativo territorium
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos establecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnologías y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario

25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2021
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación yejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofía plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de mayo de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las	Apoyar al equipo del sistema de Gestión Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia

	actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planillas de pago salud y pensión mes de abril de 2021, Nro 50763072 de planilla expedido por el operador de pago.
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** en Mantenimiento preventivo de vehículos automotor programa 83810376 ficha 2329979 48 horas, en Puerto Asís un Segundo grupo en certificación por competencia laboral, 80 Horas, Puerto Asís Y 32 Horas en inducción de la tercera oferta en la convocatoria de Nomina y Prestaciones sociales en la Dorada Sanmiguel	Portafolio del instructor Ficha asignada nro
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional
36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. CERTIFICACION EN MIG Y INTEGRIDAD,

			TRANSPARENCIA Y LUCHA CNTRA LA CORRUPCION

	de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emp rendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	cumplimiento del objeto contractual.	
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedimientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso deaprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
43	En la formación complementaria,los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnológicos

	académica, para impartir dicha formación.		
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación académica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación académica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofía Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofía Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales.

	mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.		
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas quedisponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementosde bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Amientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 00169 de 2021** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. 00169
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistemade seguridad de salud en el trabajoy asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reunionesque programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinación Académica.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia

	complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.		
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institución
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas oderivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla, 50763072 Mi planilla mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

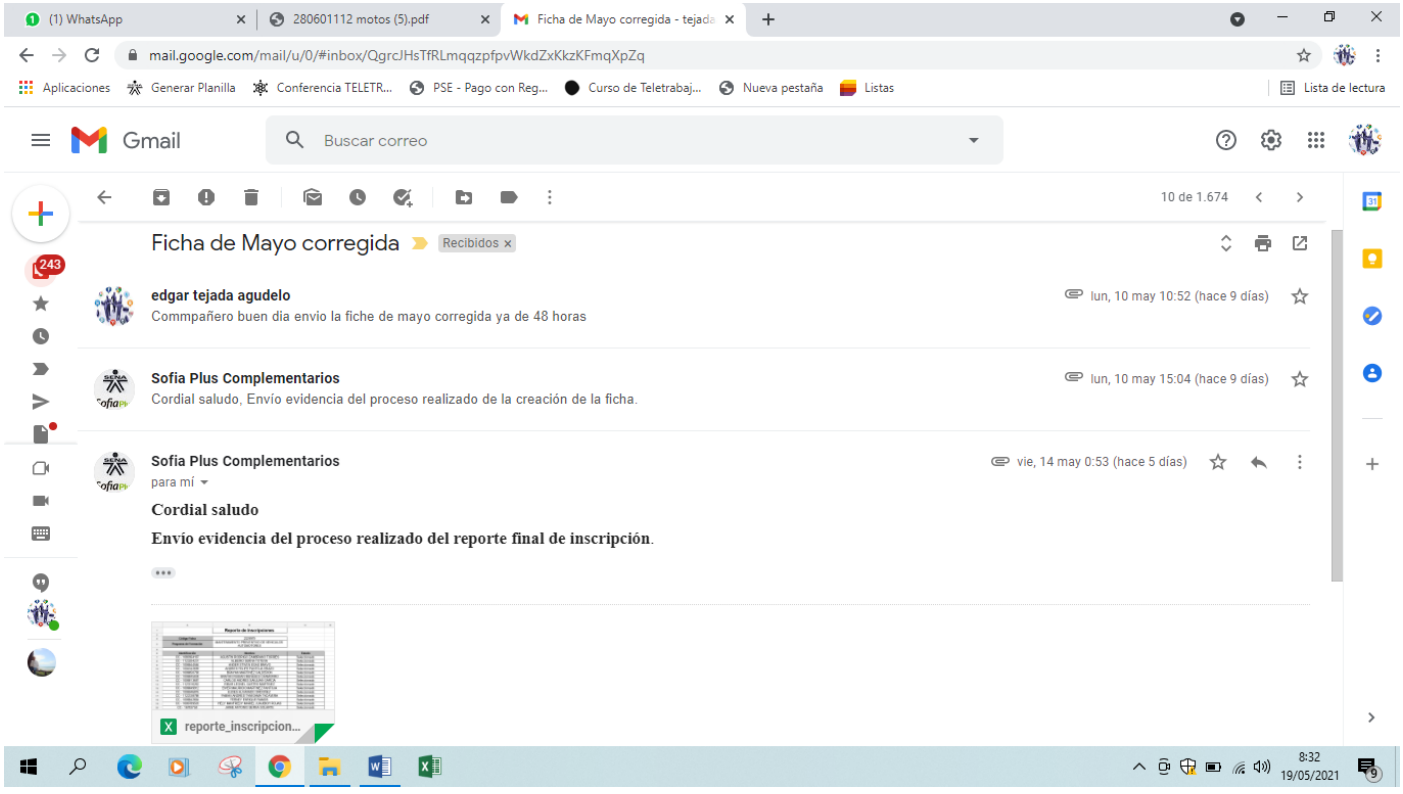
Firma
EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO
Contratista
C.C. No. 18111357 de Puerto Asis

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA
Supervisor(a) Contrato 0067 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO

FORMACION COMPLEMENTARIA

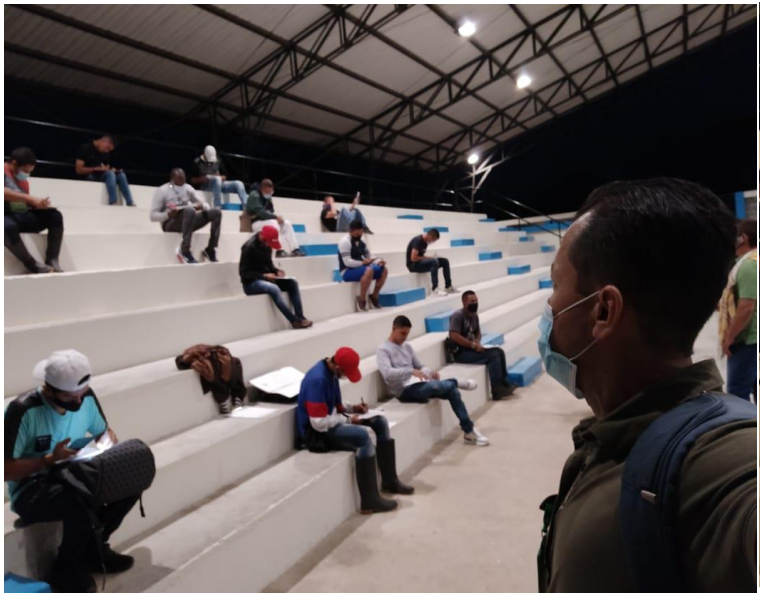
INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
EDGAR RTEJADA	2329979	Mantenimiento	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas	AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.	meet.google.com/npp-bfce-oey	meet.google.com/zqq-bcww-dvs	01/05/2021
EDGAR R TEJADA	2806011112	Competencia laboral	Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos	Lista de chequeo, producto y conocimiento	presencial	Coliseo 20 de Julio	01/05/2021
EDGAR R TEJADA		Apoyo tercera oferta San Miguel	Inducción a la tercera oferta del técnico en Nomina Y prestaciones Sociales	Inducción, 6 Pam A 11 Pm	No presencia	meet.google.com/pfa-wdnm-ayy	01/04/2021



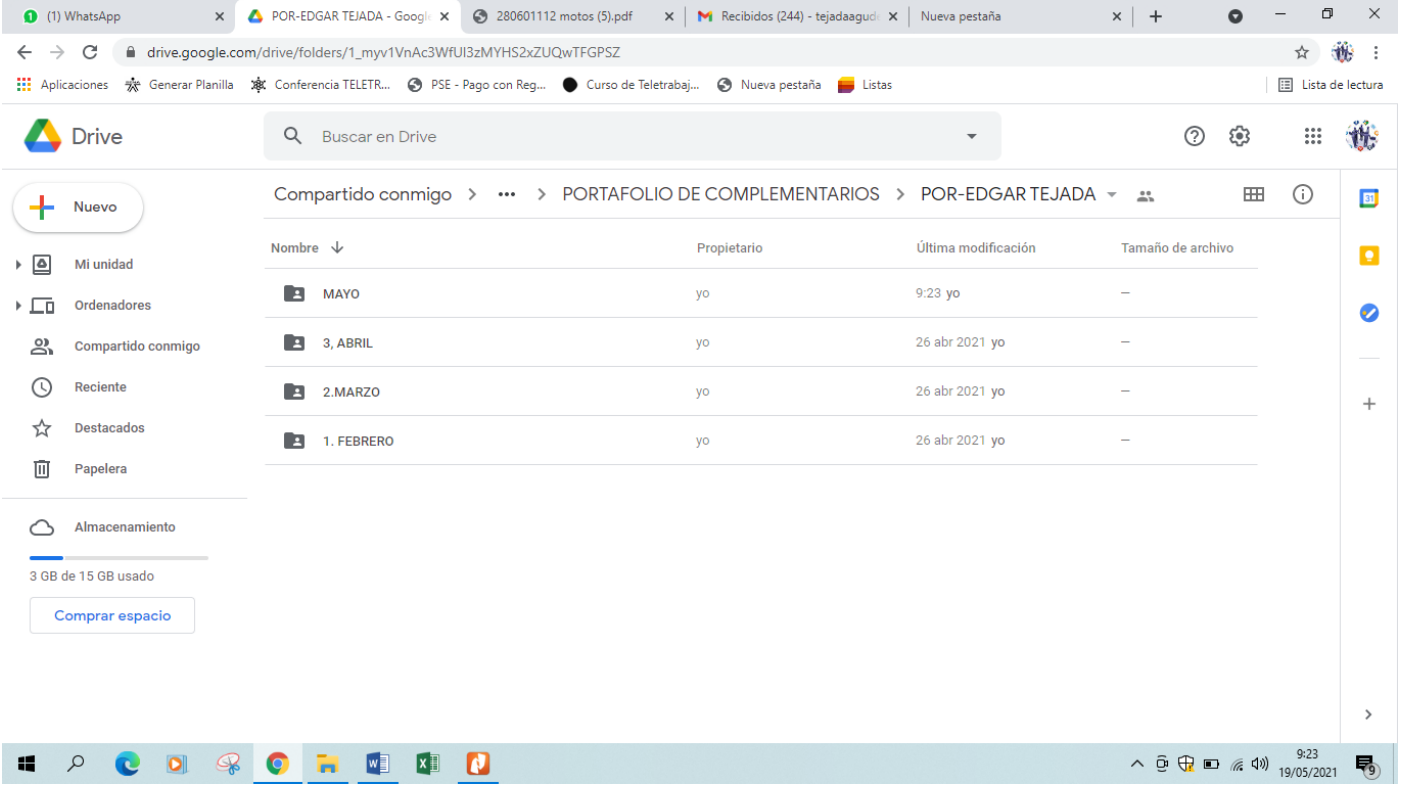
Código Ficha	2329979
Programa de Formación	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

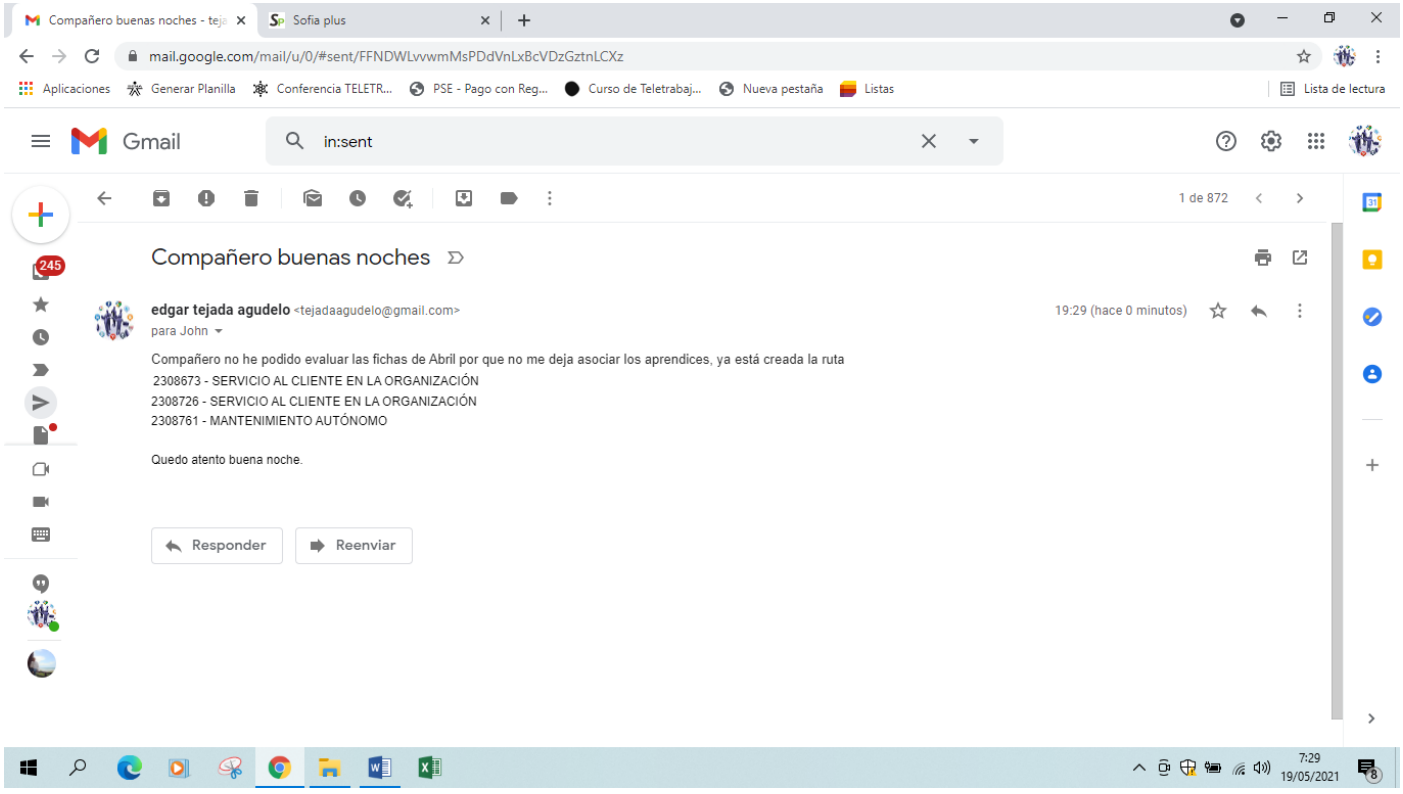
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1080364167	AGUSTIN RODRIGO ZAMBRANO TORRES	Seleccionado
CC - 1123204231	ALBEIRO SERNA TOTENA	Seleccionado
CC - 1006844584	ANDER STIVEN EGAS BRAVO	Seleccionado
CC - 1004342699	ANDRES FELIPE PANTOJA ERAZO	Seleccionado
CC - 1006850758	BRAYAN MARTINEZ CALDERON	Seleccionado
CC - 1006845838	BRAYAN RUBIAN MENESES CHAMORRO	Seleccionado
CC - 1006813687	CARLOS ANDRES SANJUAN GARCIA	Seleccionado
CC - 1123316262	EIBAR LEONEL CASTRO MARTINEZ	Seleccionado
CC - 1006849912	EIVER MAURICIO MARTINEZ PANTOJA	Seleccionado
CC - 1006946876	EUDES ALVARADO ORDOÑEZ	Seleccionado
CC - 1122338788	FABIAN ANDRES TANIGAMA TACAVERA	Seleccionado
CC - 1006842664	FERNEY ENRIQUE RAMOS	Seleccionado
CC - 1006789503	HELY MANFREDY MARIEL JUAJIBIOY ROJAS	Seleccionado
CC - 16783758	JAIME ANTONIO SERNA SOLARTE	Seleccionado
CC - 1006997245	JANIER ALBERTO MONTERO CUARAN	Seleccionado
CC - 1123304008	JAVERSON ANDRES HERRERA PETEVI	Seleccionado
CC - 1123301441	JEFERSON ANDRES TUANAMA VARGAS	Seleccionado
CC - 1006849705	JHON ALEX RIGCHAG GARCIA	Seleccionado
CC - 18188959	JOSE BOLIVAR CERON	Seleccionado
CC - 1126445388	JUAN CARLOS CUNDA ZAMBRANO	Seleccionado
CC - 1006508393	JUAN DANIEL CRIOLLO TALACA	Seleccionado
CC - 6407938	JULIAN MONTENEGRO MIRANDA	Seleccionado

CC - 1007289491	KEVIN DAVID BEDOYA LUNA	Seleccionado
CC - 1006850595	NILSON DARWIN GUANGA PASCAL	Seleccionado
CC - 1083912264	NOLBERTO ANDRES MENESES REAL	Seleccionado
CC - 1006997742	OSCAR DANIEL CHAMORRO LONDOÑO	Seleccionado
TI - 1123200667	SANTIAGO ESTIVEN GARCIA NARVAEZ	Seleccionado
CC - 1006666057	WILSON ALEXANDER CALDERON CANAYO	Seleccionado
CC - 76325326	WILSON ESCUDER LOPEZ SANCHEZ	Seleccionado
CC - 1006847056	YEINER DAVID RODERIGUEZ PASAJE	Seleccionado
CC - 1006788933	YIMER JESUS GUERRERO DORADO	Seleccionado








Compañero buenas noches - teja
Sofia plus
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FFNDWLvvwmMsPDdVnLxBcVDzGztnLCXz
Aplicaciones
Generar Planilla
Conferencia TELETR...
PSE - Pago con Reg...
Curso de Teletrabaj...
Nueva pestaña
Listas
Lista de lectura
Gmail
in:sent
1 de 872
Compañero buenas noches
edgar tejada agudelo <tejadaagudelo@gmail.com>
para John
19:29 (hace 0 minutos)
Compañero no he podido evaluar las fichas de Abril por que no me deja asociar los aprendices, ya está creada la ruta
2308673 - SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN
2308726 - SERVICIO AL CLIENTE EN LA ORGANIZACIÓN
2308761 - MANTENIMIENTO AUTÓNOMO
Quedo atento buena noche.
Responder
Reenviar
7:29
19/05/2021

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO

SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	**Nº de ficha de caracterizacion**: 2308761	
Competencia:	Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
Resultado de aprendizaje:	AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHICULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.	**Horario:**	
Instructor:	EDGAR TEJADA	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	**Nombres y apellidos** / **Fecha**	05/10/2020	06/10/2020	07/10/2020	08/10/2020	09/10/2020		
		Lunes	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sabado**	**Domingo**
2	AGUSTIN RODRIGO ZAMBRANO TORRES						X	
3	ALBEIRO SERNA TOTENA						X	
4	ANDER STIVEN EGAS BRAVO						X	
6	ANDRES FELIPE PANTOJA ERAZO						X	
8	BRAYAN MARTINEZ CALDERON						X	
11	BRAYAN RUBIAN MENESES CHAMORRO						X	
13	CARLOS ANDRES SANJUAN GARCIA							
14	EIBAR LEONEL CASTRO MARTINEZ							
15	EIVER MAURICIO MARTINEZ PANTOJA						X	
16	EUDES ALVARADO ORDOÑEZ							
17	FABIAN ANDRES TANIGAMA TACAVERA						X	
18	FERNEY ENRIQUE RAMOS						X	
19	HELY MANFREDY MARIEL JUAJIBIOY ROJAS						X	
20	JAIME ANTONIO SERNA SOLARTE						X	
21	JANIER ALBERTO MONTERO CUARAN						X	
22	JAVERSON ANDRES HERRERA PETEVI							
23	JEFERSON ANDRES TUANAMA VARGAS						X	
24	JHON ALEX RIGCHAG GARCIA							
25	JOSE BOLIVAR CERON							
26	JUAN CARLOS CUNDA ZAMBRANO						X	
27	JUAN DANIEL CRIOLLO TALACA							
28	JULIAN MONTENEGRO MIRANDA						X	
29	KEVIN DAVID BEDOYA LUNA						X	
30	NILSON DARWIN GUANGA PASCAL						X	

EDGAR TEJADA

Firma

Instructor:

ACTA No.002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE APOYO AL PROCESO DE INDUCCION DE LA TERCERA OFERTA - DE LA ZONA DE ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ Y SAN MIGUEL.		
CIUDAD Y FECHA: ORITO, 21 de Mayo del 2021	**HORA INICIO:** 08:00 Am	**HORA FIN:** 10:00 Am
LUGAR: **Orito – Putumayo, Barrio el San Martin**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA/CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA / REGIONAL PUTUMAYO	
TEMA (S): Acta de apoyo al proceso de inducción de la tercera oferta - de la zona de Orito, valle del Guamuez y San Miguel.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Se brindara apoyo al proceso de inducción de la tercera oferta 2021 - de la zona de Orito, valle del Guamuez y San Miguel donde se notificara los instructores de la zona que estuvieron a cargo de este proceso.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

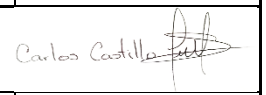
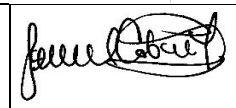
Se brindara apoyo a la tercera oferta 2021 y el proceso de inducción de la misma oferta, de la Zona de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel, donde notificare los instructores de la zona que estuvieron a cargo de estos dos procesos, y así ustedes sepan que Instructor reportaran las horas por otras actividades.

1. ANGY STEFANYA ARAGON QUIROZ
2. EDGAR DE JESUS TEJADA
3. FIDEL GARCÍA
4. MARIA FERNANDA CABRERA
5. CARLOS ANDRES CASTILLO DUQUE
6. DANIELA GAITAN ESCUDERO
7. SEGUNDO MARCIAL PEJENDINO GARNICA
8. MARLON ANTONIO MONSALVE PANTOJA
9. ALFREDO JOSE JURADO DELGADO
10. LEYDI KATHERINE MARIN
11. CRISTIAN DAVID RUALES
12. SAYRA PORTILLA
13. MILENA CHAVEZ
14. IVÁN DARÍO SARCHI
15. BAYRON RUIZ
16. DAVID SANTIAGO BONILLA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. apoyo al proceso de inducción de la tercera oferta 2021 - de la zona de Orito, valle del Guamuez y San Miguel donde se notificara los instructores de la zona que estuvieron a cargo de este proceso.	**Instructores Líder de Zona Carlos Andrés Castillo Duque**	20 de Mayo de 2021.
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Coordinador Académico**	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 05 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021								
OBJETIVO(S)	apoyo al proceso de inducción de la tercera oferta 2021 - de la zona de Orito, valle del Guamuez y San Miguel donde se notificara los instructores de la zona que estuvieron a cargo de este proceso.							
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**CEDULA**	**TIPO DE VINCULACIÓN**		**EMPRESA/DEPENDENCIA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**CELULAR/EXT. SENA**	**FIRMA**
			PLANTA	**CONTRATISTA**				
1	CARLOS ANDRES CASTILLO DUQUE	1123322439		X	SENA CAAA REGIONALPUTUMAYO	ccastillod@sena.edu.co	3108876350	
	JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN	87716006	X		SENA CAAA REGIONALPUTUMAYO	jcabrerag@sena.edu.co	3208337912	

Puerto Asís, Mayo 25 2021

Sr
LEONARDO CABRERA
Coordinador Académico
Regional Putumayo
SENA.

Asunto: Instructores en acompañamiento Proceso de CCL.

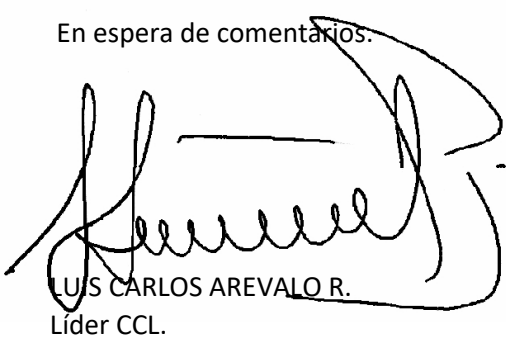
Cordial saludo.

En el desarrollo del proceso de **Certificación por Competencias Laborales**, se han adquirido compromiso con comunidades y grupos especiales, los cuales han requerido de nuestros servicios misionales y al no contar con Evaluadores especializados en esas áreas nos han colaborado algunos instructores de la Regional, previa autorización verbal de su dependencia.

Con el fin de realizar un seguimiento a estos funcionarios y dejar constancia, cada mes, además de contar con el apoyo oficial de su dependencia, me permito relacionar los instructores que nos colaboraron en el mes de Mayo de 2021 así:

EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO CC 18111357

En espera de comentarios.



LUIS CARLOS AREVALO R.
Líder CCL.
Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2329979 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE VEHICULOS AUTOMOTORES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar vehículos de acuerdo con procedimientos de mantenimiento preventivo y normativas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

CAMBIAR COMPONENTES O FLUIDOS DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMAS AMBIENTALES Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

INSPECCIONAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DEL VEHÍCULO CUMPLIENDO CON NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2021	21/05/2021	OTROS	80,00
03/05/2021	21/05/2021	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 112,00

INSTRUCTOR: EDGAR DE JESUS TEJADA AGUDELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA