SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2021**
Versión	**ENERO 2021 - 1,21**
ID de Proceso	**33535-984261**
No. de documento	**105431**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CARLOS ARMANDO REBOLLEDO ORTEGA	**C.C.**	1.143.836.318	**IP/Nº de contacto**	3175020854
Correo electrónico contratista:	rebolledoo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		45100030504	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2241201/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**35421**	
Valor Total del Contrato	$ 39.526.250	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 29.226.250	**4**	**Del**	**01/05/2021**	**Al**	**31/05/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 25.363.750		Comisiones			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.566.575**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9419629232-142**	Valor Base retención en la fuente	2.566.575,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 16.200	$ 16.200	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 855.525		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, 01 al 31 de Mayo - Instructor de Formación Regular - Ambientes de Formación no Presencial.
A. Impartir Formación Profesional Integral: Titulada en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional - Código del Programa 122128- No de Ficha: 2187651 - Municipio de Puerto Asís - Horario de Formación: 6pm a 12am
Competencia: Establecer la interacción de los procesos del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.
R2- Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión (80 Horas)
B.Impartir Formación Complementaria: Inducción a estrategias para la mejora continua lean - Ficha: 2334370 - Fecha Inicio: 18/05/2021 - Fecha Final: 21/05/2021 - Competencia: Ajustar sistemas productivos según especificaciones técnicas y normativas 40Horas
C. Impartir Formación Complementaria: Inducción a estrategias para la mejora continua lean - Ficha: 2334373 - Fecha Inicio: 25/05/2021 - Fecha Final: 28/05/2021 - Competencia: Ajustar sistemas productivos según especificaciones técnicas y normativas 40Horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CARLOS ARMANDO REBOLLEDO ORTEGA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143836318		REBOLLEDO ORTEGA CARLOS ARMANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO MARCO FIDEL SUAREZ	ORITO-PUTUMAYO	4292068	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	981344020	9419629232	I	2021/05/06	2021/05/06	BANCOLOMBIA	0	$268,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1143836318	REBOLLEDO CARLOS	230301	30	$908,526	$145,400	EPS037	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-23	30	$908,526	$9,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$9,500**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,500	$0	$0	$9,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,500	$0	$0	$9,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				**1**	**$268,500**	**$0**	**$0**	**$268,500**

USUARIO: CARLOS-REBOLLEDO
CONTRASEÑA: 1143836318rh

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143836318		REBOLLEDO ORTEGA CARLOS ARMANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO MARCO FIDEL SUAREZ	ORITO-PUTUMAYO	4292068	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	998212780	9420118142	N	2021/05/06	2021/05/24	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	18	$188,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1143836318	REBOLLEDO CARLOS	230301	30	($908,526)	($145,400)	EPS037	30	($908,526)	($113,600)		0	$0	$0	14-23	30	($908,526)	($9,500)	0	$0	$0
2	CC	1143836318	REBOLLEDO CARLOS	230301	30	$1,545,000	$247,200	EPS037	30	$1,545,000	$193,200		0	$0	$0	14-23	30	$1,545,000	$16,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$636,474**	**$101,800**			**$636,474**	**$79,600**			**$0**	**$0**			**$636,474**	**$6,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$101,800	$0	$0	$101,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$101,800	$0	$0	$101,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,700	$0	$0	$6,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,700	$0	$0	$6,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$79,600	$0	$0	$79,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$79,600	$0	$0	$79,600
TOTAL				1	$188,100	$0	$0	$188,100

USUARIO: CARLOS-REBOLLEDO
CONTRASEÑA: 1143836318rh

2021/05/22 12:59 PM

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Carlos Armando Rebolledo Ortega

C.C 1.143.836.318

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 24 de mayo 2021

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76122874206

Módulos
Curso Virtual



mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Carlos Armando Rebolledo Ortega

C.C 1.143.836.318

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de mayo 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761088155000

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis, Mayo del 2021

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 00157 - 2021
Coordinador Academico, Formacion Profesional Integral
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: 00157-2021 del año 2021

Carlos Armando Rebolledo Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 1.143.836.318** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroforestas Acuicola Arapaima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total de este contrato es máximo de TREINTA Y NUEVE MILLONES, QUNIENTOS VEINTICINCO MIL, DOCIENTOS CINCUENTA PESOS ($39,526,250) M/CTE. Incluido IVA si a ello hubiere lugar. Sin incluir el 4x1000 (de comformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de Febrero por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS ($2,575,000) b) Nueve pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE del 2021 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($3,862,500) M/CTE cada uno c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($2,188,750) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No 45100030504 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de caracter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formacion Regular, asi como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo

	proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral del Tecnólogo Gestion Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo - Jornada: Nocturna - Ficha: 2187651 – Codigo del Programa: 122128 – Horario: 6 PM – 12 AM. – Horas Reportadas:(80). Impartir formación complementaria en el curso Inducción a Estrategias para la Mejora Continua Lean, Cód.: 22330053.- Numero de Ficha: 2334370 – 40 Horas – 20 aprendices. Impartir formación complementaria en el curso Inducción a Estrategias para la Mejora Continua Lean, Cód.: 22330053.- Numero de Ficha: 2334373 – 40 Horas – 20 aprendices.	Ficha de programa de formación asignado
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Acta de conformación de equipo.

8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA	Certificado generado
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales deidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.
12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Documento que soporte la orientación de los aprendices en etapa productiva.
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo al procedemiento y la guía de desarrollo curricular.	Matriz del Programa Proyecto formativo Planeacion Pedagogica Guias de aprendizaje Instrumentos de evaluación

	curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.		
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**Impartir Formación Profesional Integral en el Tecnólogo Gestion Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo** - Jornada: Nocturna - Ficha: 2187651 – Codigo del Programa: 122128 – Horario: 6 PM – 12 AM. – Horas Reportadas:(120) – Municipio: Puerto Asis – Ambiente de Formacion: No presencial. **Competencia:** Establecer la interacción de los procesos del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización **Resultados de Aprendizaje:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. **Impartir formación complementaria en el curso Inducción a Estrategias para la Mejora Continua Lean**, Cód.: 22330053.- Numero de Ficha: 2334370 – 40 Horas – 20 aprendices – Ambiente de Formacion Presencial. **Competencia:** Ajustar sistemas productivos según especificaciones técnicas y normativas. **Resultados de Aprendizaje:** **I**nterpretar los principios de la manufactura esbelta teniendo en cuenta los requerimientos del sector productivo. Diferenciar las mudas del proceso productivo teniendo en	Programa de formación Ficha asignada

		cuenta los principios de manufactura esbelta. Determinar oportunidades de mejora continua al proceso productivo según estándares Determinar estándares de evaluación del proceso productivo según principios de manufactura esbelta. **Impartir formación complementaria en el curso Inducción a Estrategias para la Mejora Continua Lean**, Cód.: 22330053.- Numero de Ficha: 2334370 – 40 Horas – 20 aprendices. Ambiente de Formacion Presencial. **Competencia:** Ajustar sistemas productivos según especificaciones técnicas y normativas. **Resultados de Aprendizaje:** Interpretar los principios de la manufactura esbelta teniendo en cuenta los requerimientos del sector productivo. Diferenciar las mudas del proceso productivo teniendo en cuenta los principios de manufactura esbelta. Determinar oportunidades de mejora continua al proceso productivo según estándares Determinar estándares de evaluación del proceso productivo según principios de manufactura esbelta.	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor

	cumplimiento de las obligaciones contractuales.		
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Reunión programa por Coordinacion Academica en el mes de Mayo del 2021, asunto atratar: lineamientos para la entrega de cuentas del mes correspondiente.	Listado de asistencia
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Certificado de curso AVA
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el devido proceso en el proceso de formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2021
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de Mayo de 2021
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro

	oferta institucional y de la propuesta pedagógica.		
33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Soporte de Pago de Planillas de Salud y Riesgos aportes en linea mes de ABRIL Planilla N° 9419629232 - 9420118142 Usuario: CARLOS_REBOLLEDO Clave: 1143836318rh
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**Impartir Formación Profesional Integral en el Tecnólogo Gestion Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo** - Jornada: Nocturna - Ficha: 2187651 – Codigo del Programa: 122128 – Horario: 6 PM – 12 AM. – Horas Reportadas:(80) – Municipio: Puerto Asis – Ambiente de Formacion: No presencial. **Competencia:** Establecer la interacción de los procesos del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización **Resultados de Aprendizaje:** Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.	Portafolio del instructor Ficha asignada No. 2187651
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional

36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emp rendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional. **Curso Modulo de Fundamentos generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeacion y Gestion.** **Curso Virtual Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.**
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Documentos que soporten la ejecución de la formación profesional integral
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

	ejecute formación complementaria y/o titulada.		
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de coordinación academica, cuando lo designen.	Correo de requerimiento
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atenta a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas.	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales.

48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No.** 00157 – 2021 de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios No. 00157 - 2021
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	Listado de asistencia Actas
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro	Acta Listado de asistencia

	formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.		
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institucion
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Cumplir con el objeto contractual.	Asistencia a reuniones coordinación académica contrato No. 00157 - 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419629232 -9420118142 de la planilla, expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de **Abril** del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

_____

CARLOS ARMANDO REBOLLEDO ORTEGA
Contratista
C.C. No. 1.143.836.318

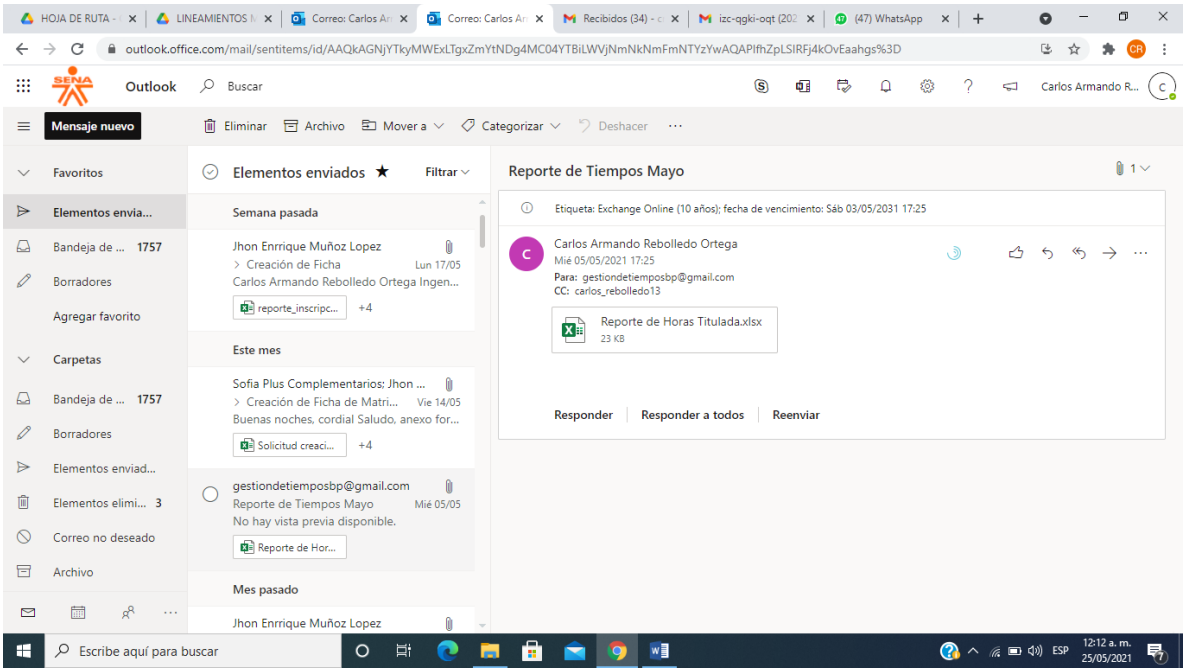
Recibí a satisfacción:

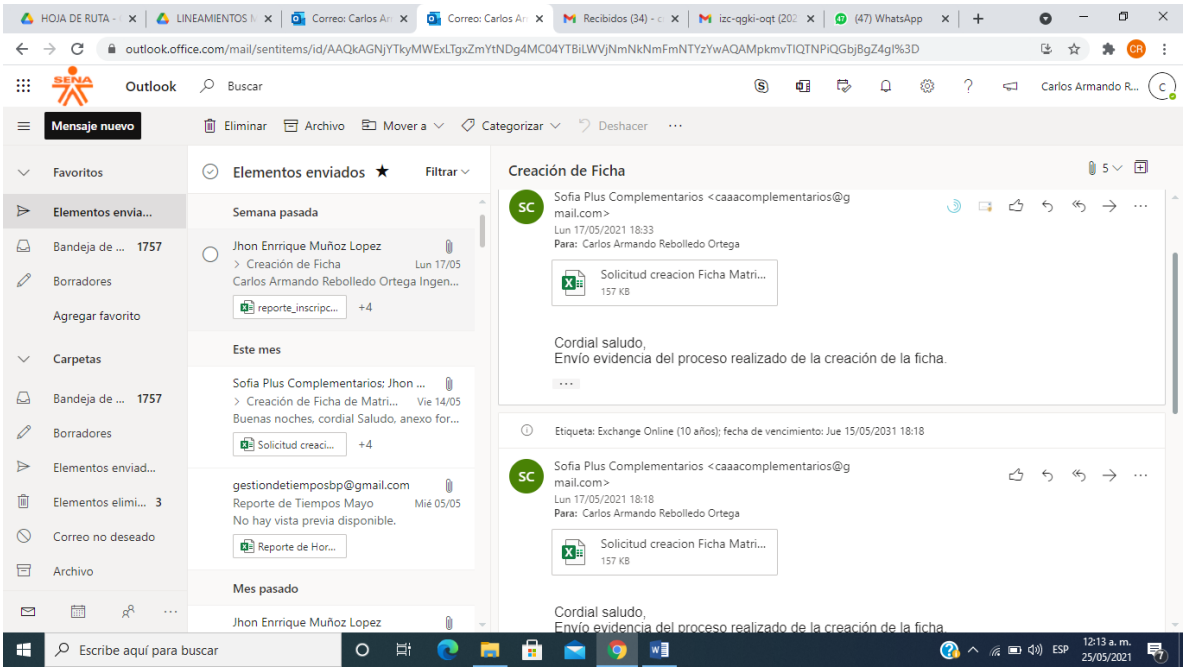
_____

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN INSTRUCTOR - G10
Supervisor(a) Contrato No. 00157 del año 2021
Coordinador académico

INSTRUCTOR	FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COMPETENCIA	RESULTADO	LINK DE LA SESIÓN	ENLACE ACCESO GRABACIÓN VIDEO	FECHA
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			No hubo Conexión Avance en el Proyecto del Sistema Integra de Gestión de Calidad	Realización de Mapa de Procesos y Diagramas de Flujo	03/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			meet.google.com/yoe-pxon-eeo	https://drive.google.com/file/d/1rIhA-otwQURbEKahZzHHiMc-sW-q1LLL/view	04/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			No hubo Conexión Avance en el Proyecto del Sistema Integra de Gestión de Calidad	Realización de Caracterización de procesos Avances	05/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			meet.google.com/yau-symr-mvi	https://drive.google.com/file/d/17o1UvZ60qd4MNeuSAK3Vp4BcNvG9qg85/view	06/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			meet.google.com/vih-ccxh-ypt	https://drive.google.com/file/d/1pMeO4t8uoR2klKy-zPztrqWFGbFNGW-z/view	07/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			meet.google.com/gmg-dmgn-qne	https://drive.google.com/file/d/1DG5Nf481GgHTXI10rBKW3Q8mRfv67JFa/view	10/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			meet.google.com/zqt-niyk-nnc	https://drive.google.com/file/d/1kbbA7BJ7vN12-BxwMOtq3kR3bMKoMIJk/view	11/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			No hubo Conexión Avance en el Proyecto del Sistema Integra de Gestión de Calidad	Realización de Caracterización de procesos correcciones.	12/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			meet.google.com/qsp-fnbd-vyz	https://drive.google.com/file/d/1Y8gEL2BDnUi0s_W8JiyZ9Ykc1w0KW-k8/view	13/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			meet.google.com/dcq-imqa-yxc	https://drive.google.com/file/d/1WZCfD_u8H9GsP2vCQf-V_surzZTHPSqX/view	14/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			Festivo	Festivo	17/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			meet.google.com/abq-gpeb-wjd	https://drive.google.com/file/d/1Zf0y2QWCHrqUpIJLUVt0RXE0ISvNha1F/view	18/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			meet.google.com/syj-jgib-oji	https://drive.google.com/file/d/13oW-D2TMVEMRieai5KSU3FA43jKfIYk6/view	19/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			meet.google.com/ota-nkuo-wru	https://drive.google.com/file/d/1PKfGfKIgQBqsOGfwbUazw4c4EdGr3K7B/view	20/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional			Falla de Internet a Nivel Departamental	Falla de Internet a Nivel Departamental	21/05/2021
Carlos Armando Rebolledo	2187651	Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional	Establecer la interacción de los procesos del SGI de acuerdo con la naturaleza de la organización.	Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.	meet.google.com/izc-qgki-oqt	https://drive.google.com/file/d/1Ptycg10hKDGySnpQRGoeQGZyUyW5_teZ/view	21/05/2021

EVIDENCIA DE REPORTE DE TIEMPOS.

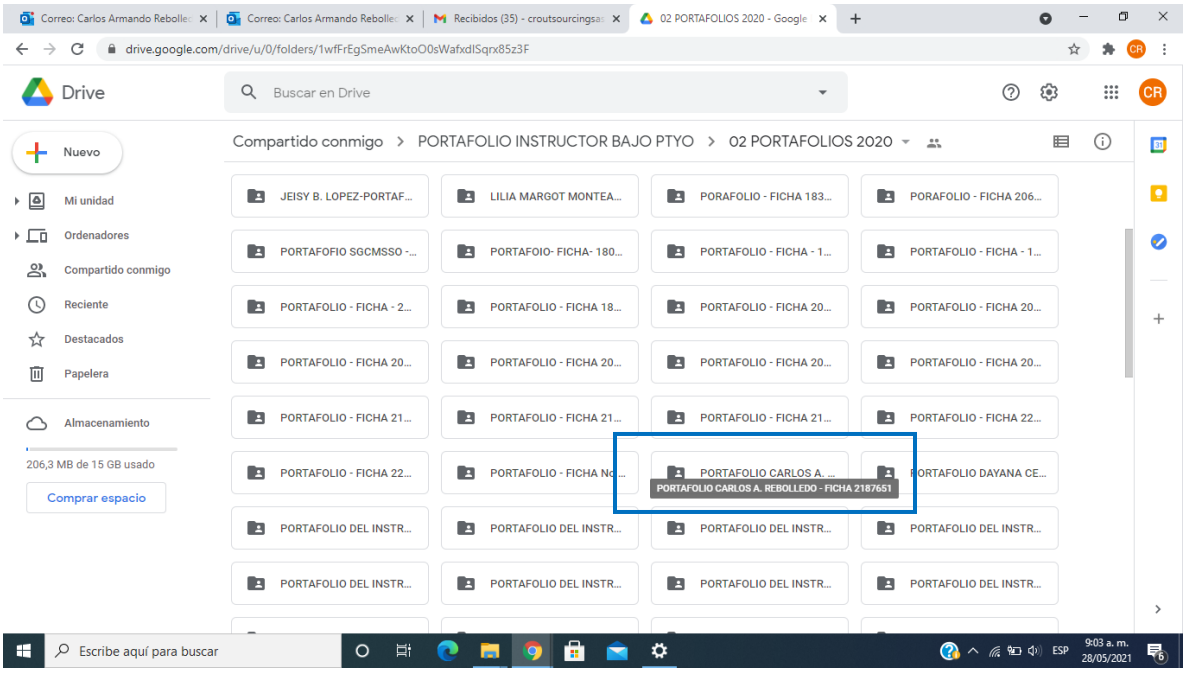


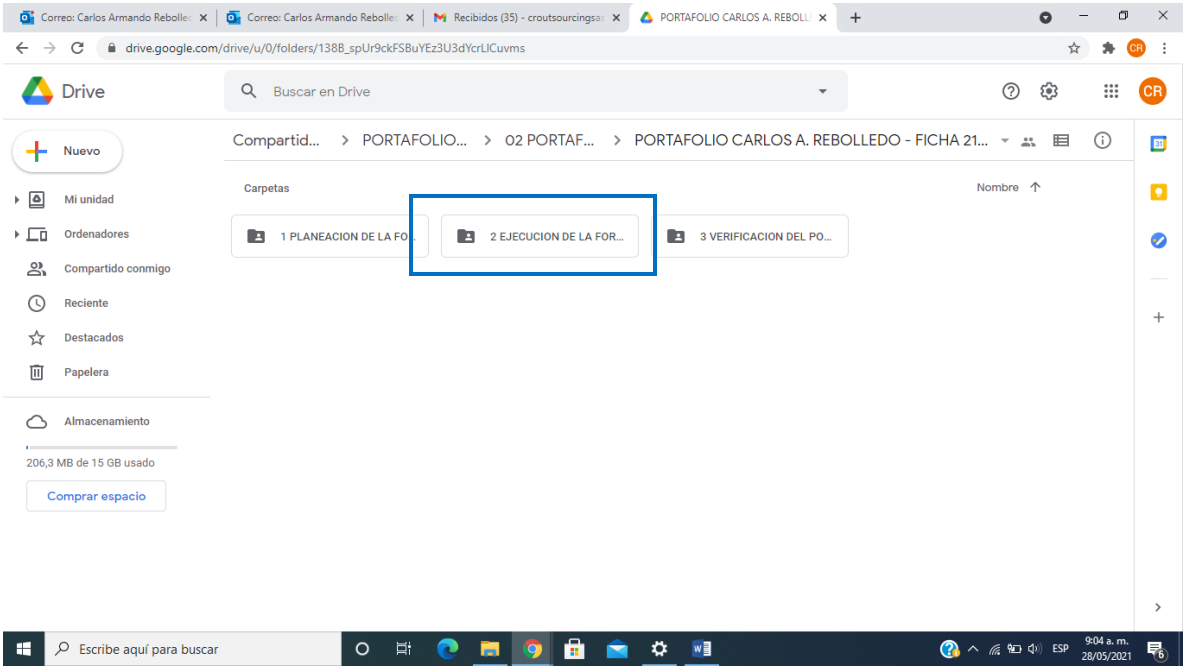


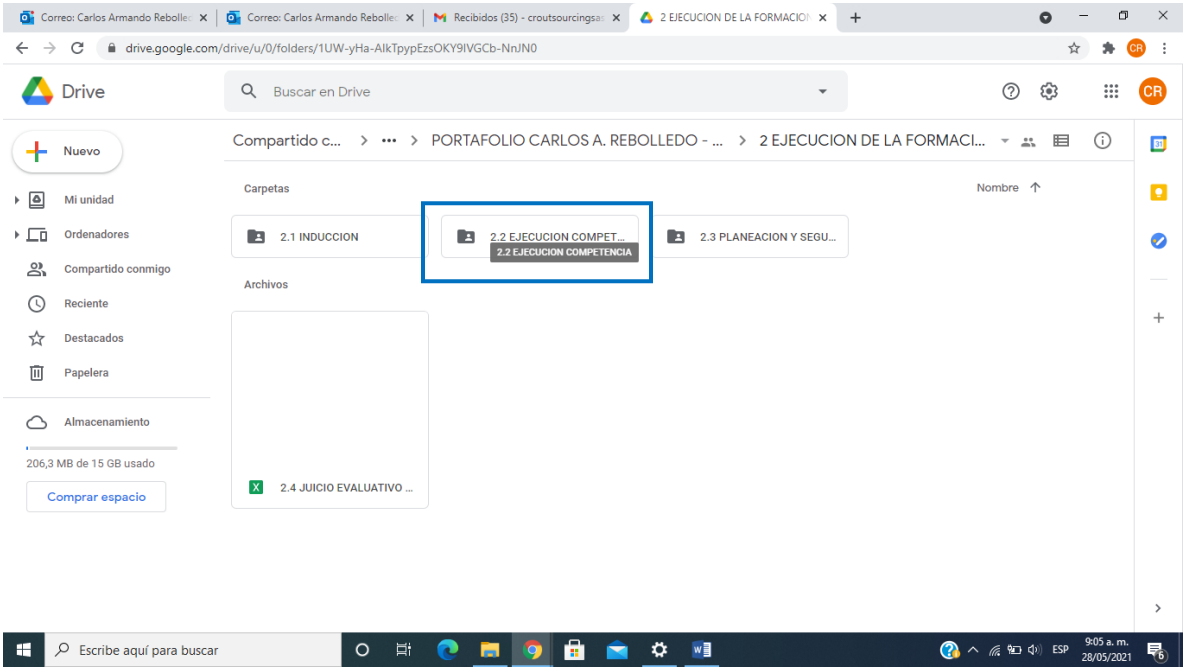


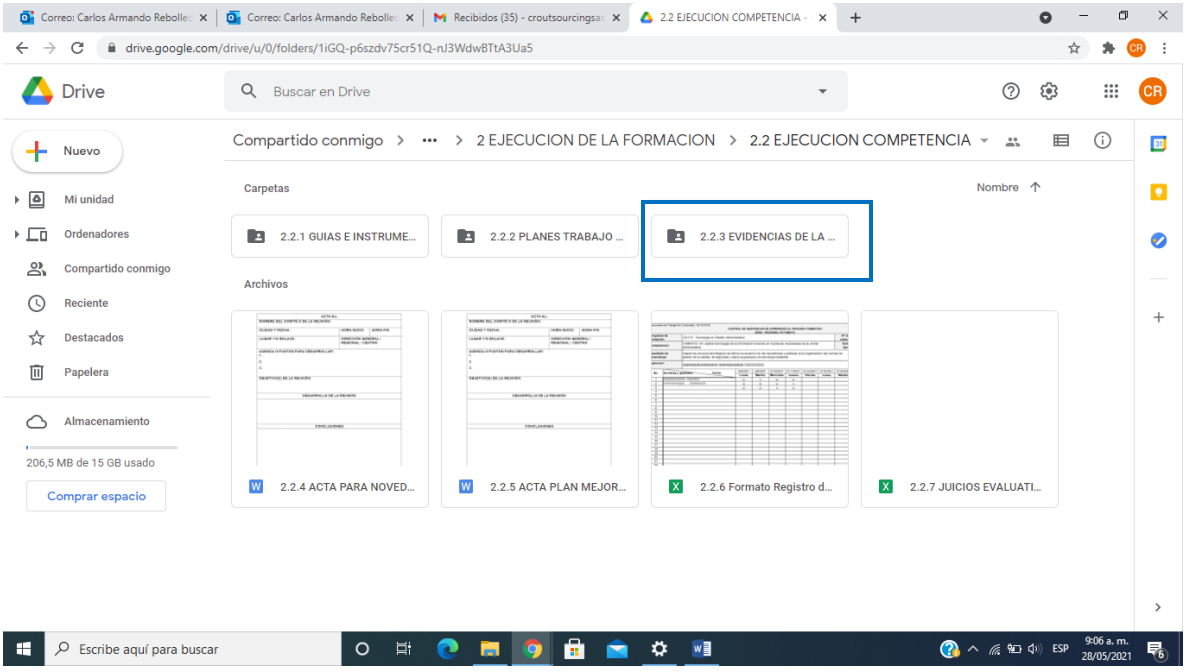


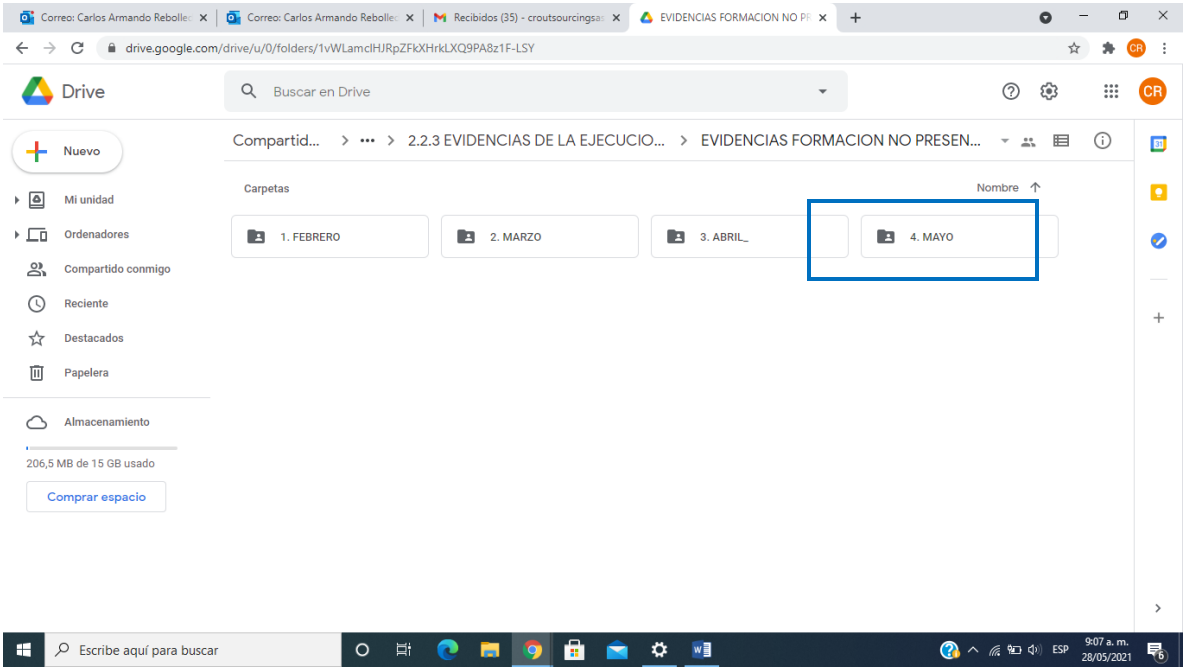
EVIDENCIAS DE PORTAFOLIO TITULADA EN EL DRIVE

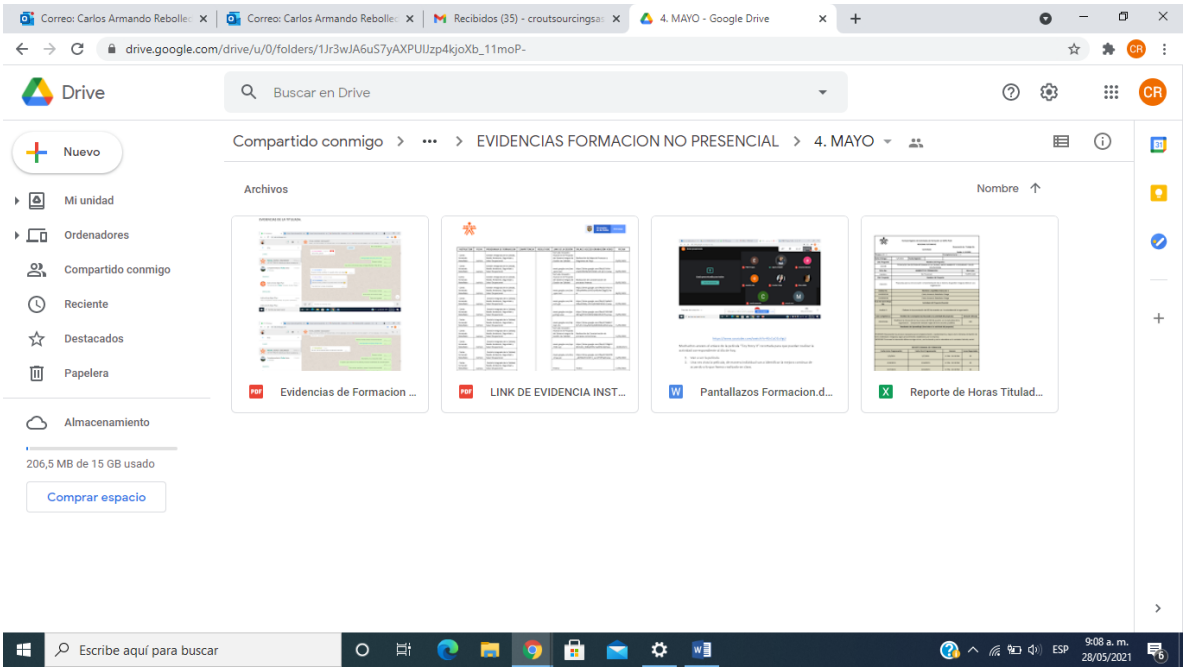




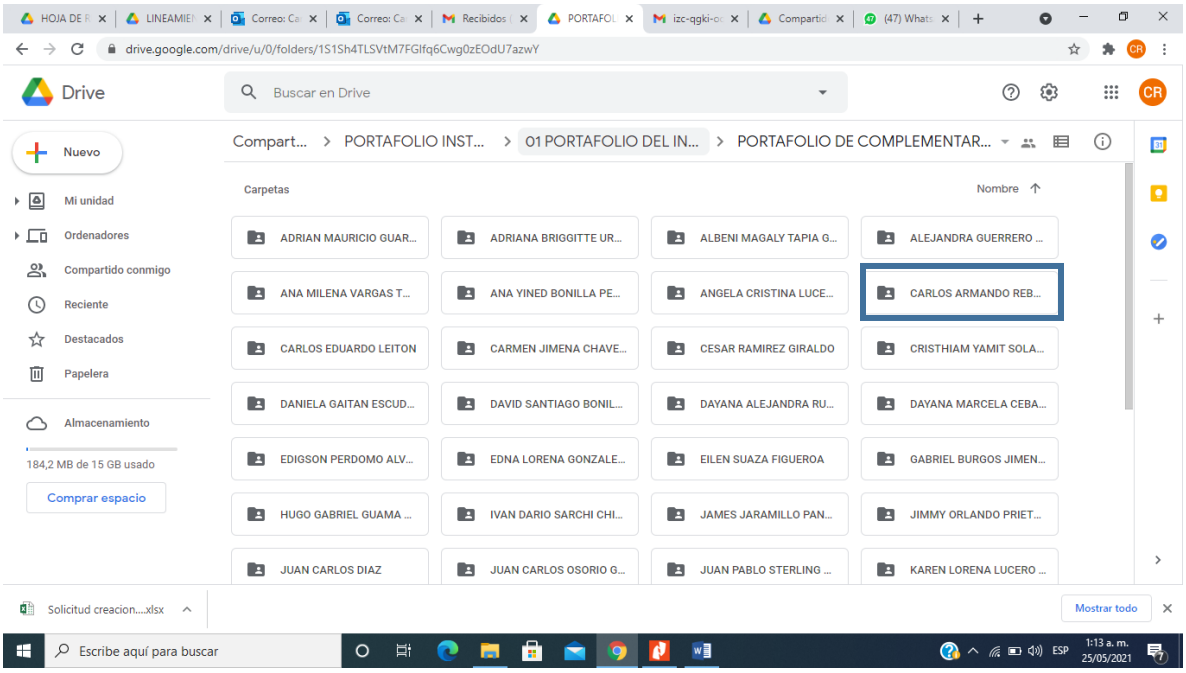

drive.google.com/drive/u/0/folders/1UW-yHa-AlkTpypEzsOKY9IVGCb-NnJN0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
206,3 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c...
PORTAFOLIO CARLOS A. REBOLLEDO - ...
2 EJECUCION DE LA FORMACI...
Carpetas
Nombre
2.1 INDUCCION
2.2 EJECUCION COMPET...
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.3 PLANEACION Y SEGU...
Archivos
2.4 JUICIO EVALUATIVO ...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:05 a. m.
28/05/2021

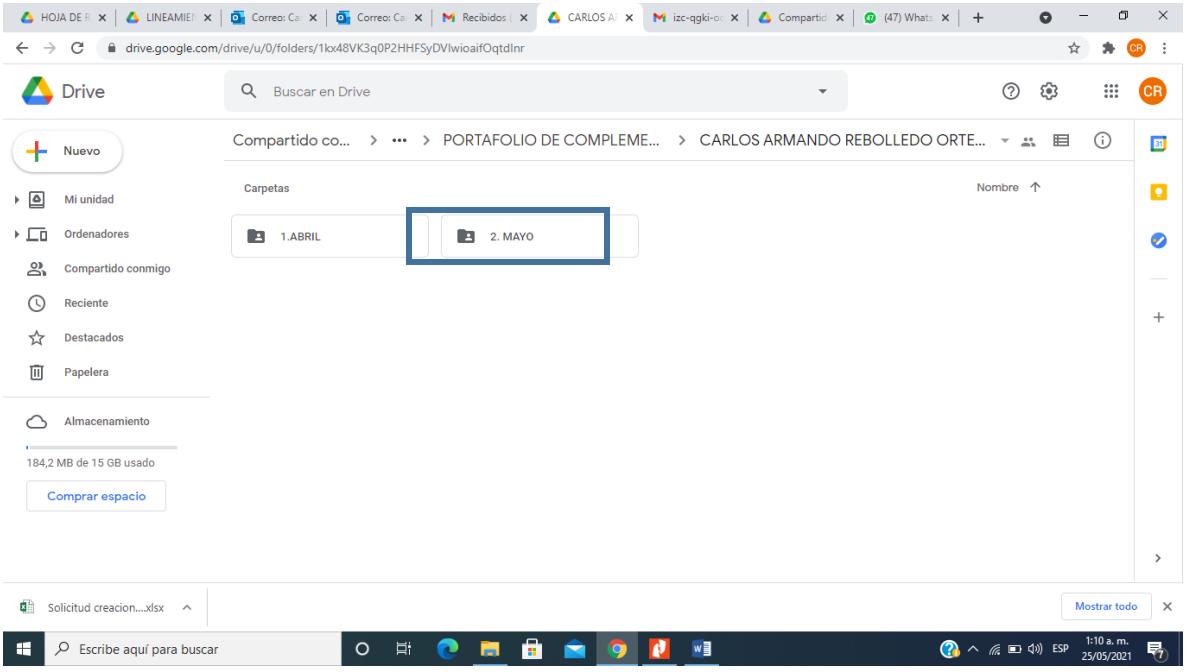

drive.google.com/drive/u/0/folders/1iGQ-p6szdv75cr51Q-nJ3WdwBTtA3Ua5
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
206,5 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
2 EJECUCION DE LA FORMACION
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
Carpetas
Nombre
2.2.1 GUIAS E INSTRUME...
2.2.2 PLANES TRABAJO ...
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA ...
Archivos
2.2.4 ACTA PARA NOVED...
2.2.5 ACTA PLAN MEJOR...
2.2.6 Formato Registro d...
2.2.7 JUICIOS EVALUATI...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:06 a. m.
28/05/2021

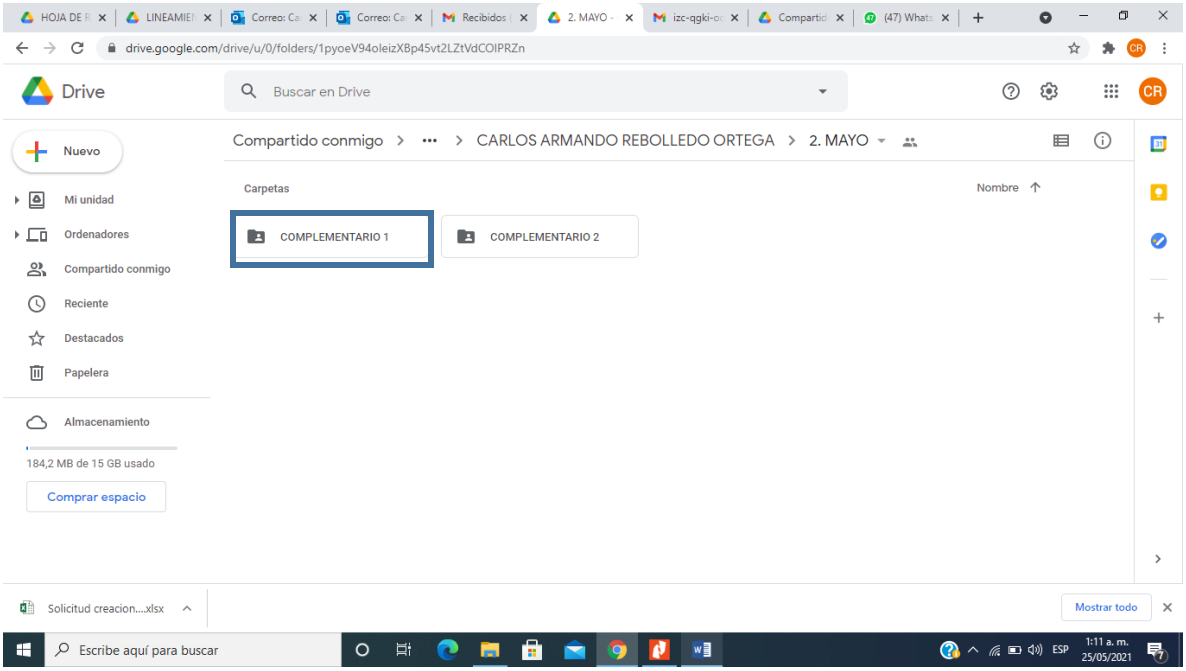

Correo: Carlos Armando Rebolle
Correo: Carlos Armando Rebolle
Recibidos (35) - croutsourcingsa
EVIDENCIAS FORMACION NO PR
drive.google.com/drive/u/0/folders/1vWLamclHJRpZFkXHrkLXQ9PA8z1F-LSY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
206,5 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid...
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCIO...
EVIDENCIAS FORMACION NO PRESEN...
Carpetas
Nombre
1. FEBRERO
2. MARZO
3. ABRIL_
4. MAYO
Escribe aquí para buscar
ESP
9:07 a. m.
28/05/2021

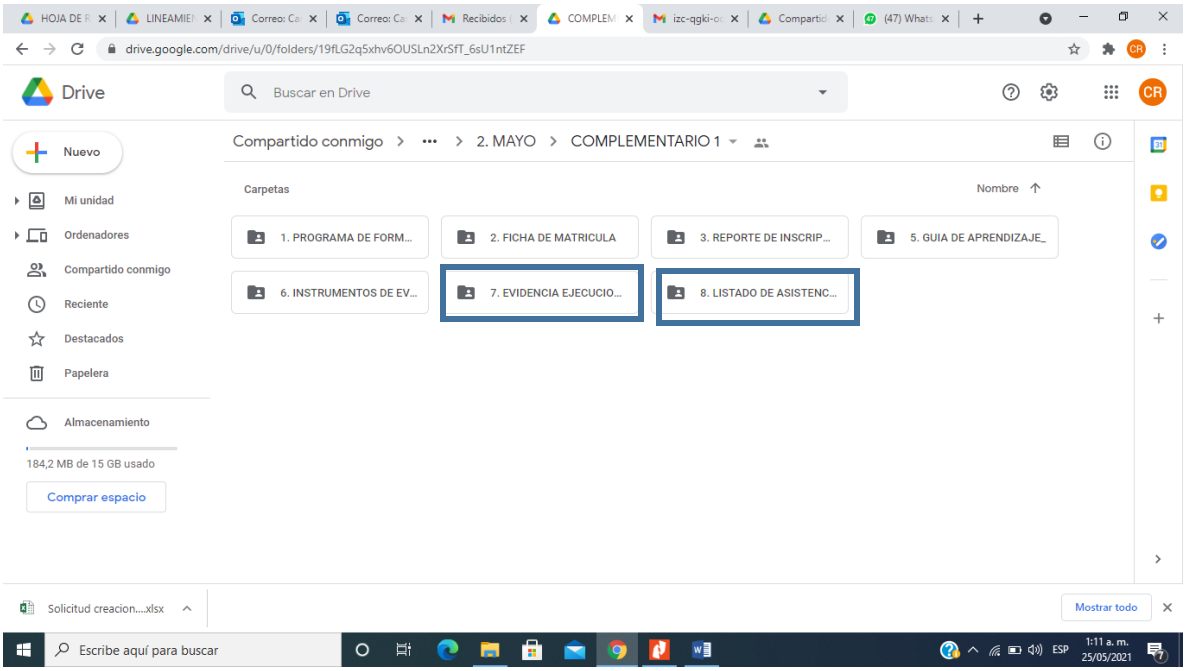

Correo: Carlos Armando Rebolle
Correo: Carlos Armando Rebolle
Recibidos (35) - croutsourcingsa
4. MAYO - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jr3wJA6uS7yAXPUUzp4kjoXb_11moP-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
206,5 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
EVIDENCIAS FORMACION NO PRESENCIAL
4. MAYO
Archivos
Nombre
Evidencias de Formacion ...
LINK DE EVIDENCIA INST...
Pantallazos Formacion.d...
Reporte de Horas Titulad...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:08 a. m.
28/05/2021

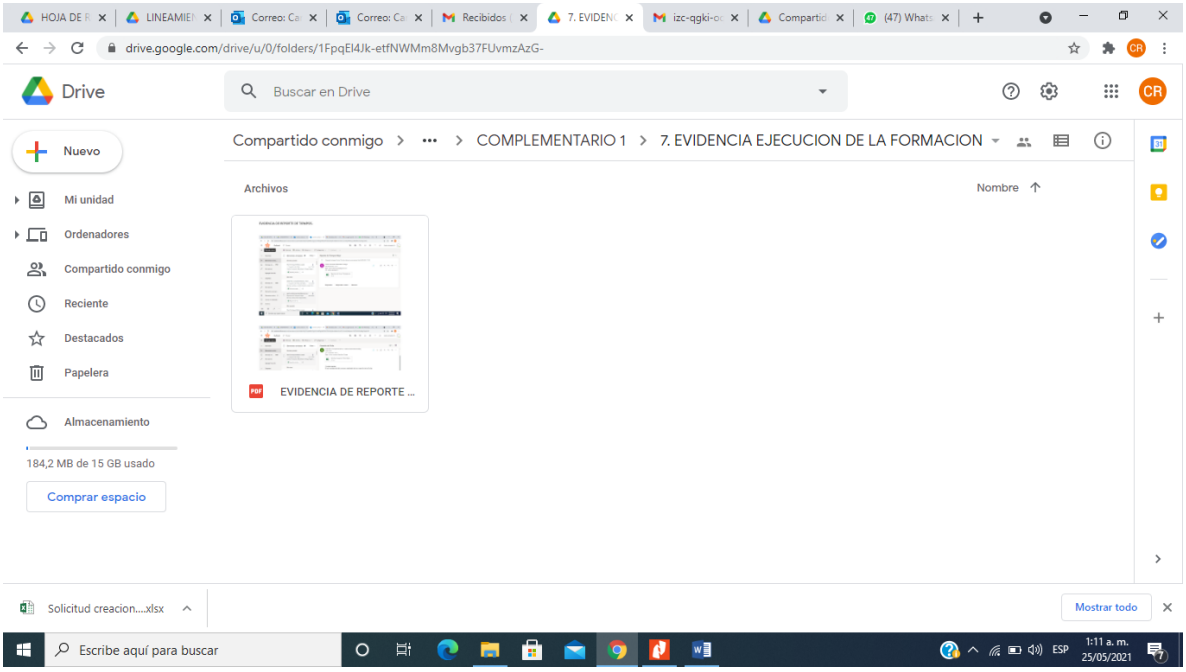
EVIDENCIAS DE PORTAFOLIO COMPLEMENTARIO EN EL DRIVE

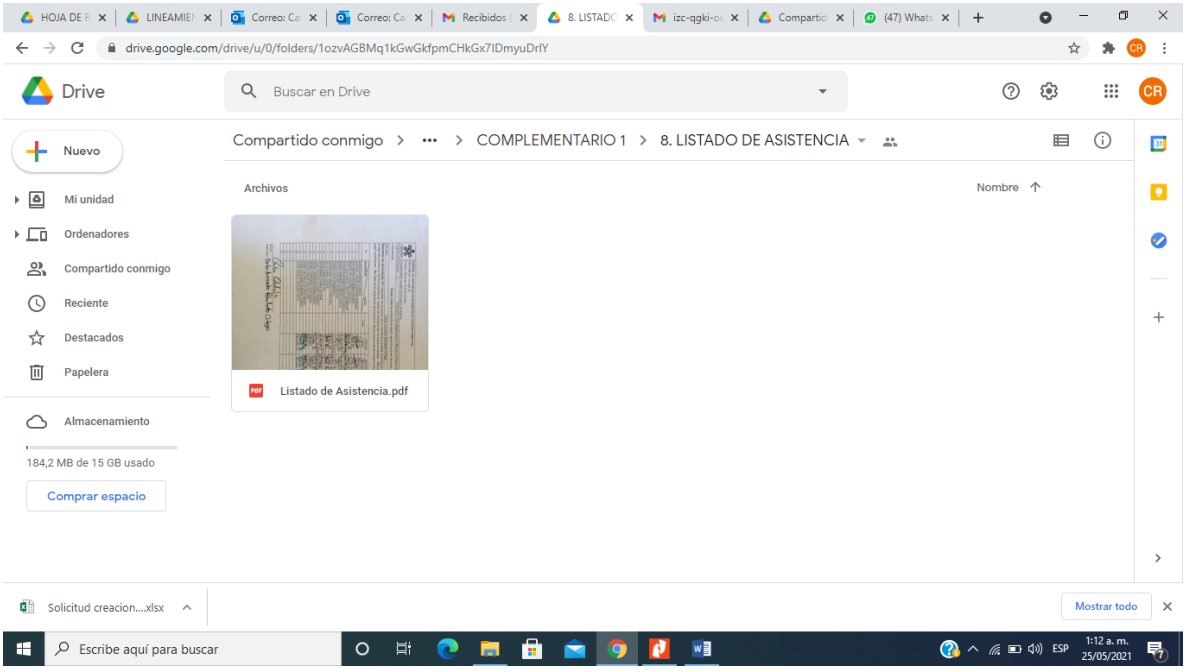





drive.google.com/drive/u/0/folders/1pyoeV94oleizXBp45vt2LZtVdCOIPRZn
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > CARLOS ARMANDO REBOLLEDO ORTEGA > 2. MAYO
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
184,2 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Carpetas
Nombre
COMPLEMENTARIO 1
COMPLEMENTARIO 2
Solicitud creacion....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:11 a. m.
25/05/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/19fLG2q5xhv6OUSLn2XrSfT_6sU1ntZEF
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > ... > 2. MAYO > COMPLEMENTARIO 1
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
184,2 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Carpetas
Nombre
1. PROGRAMA DE FORM...
2. FICHA DE MATRICULA
3. REPORTE DE INSCRIP...
5. GUIA DE APRENDIZAJE_
6. INSTRUMENTOS DE EV...
7. EVIDENCIA EJECUCIO...
8. LISTADO DE ASISTENC...
Solicitud creacion....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:11 a. m.
25/05/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/1FpqEl4Jk-etfNWMm8Mvgb37FUvmzAzG-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > COMPLEMENTARIO 1 > 7. EVIDENCIA EJECUCION DE LA FORMACION
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
184,2 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Archivos
Nombre
EVIDENCIA DE REPORTE ...
Solicitud creacion....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:11 a. m.
25/05/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/1ozvAGBMq1kGwGkfpmCHkGx7IDmyuDrlY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartido conmigo > COMPLEMENTARIO 1 > 8. LISTADO DE ASISTENCIA
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
184,2 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Archivos
Nombre
Listado de Asistencia.pdf
Solicitud creacion....xlsx
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:12 a. m.
25/05/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ARMANDO REBOLLEDO ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2187651 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, BAJO LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMAS VIGENTES

CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS VIGENTES Y LA DOCUMENTACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

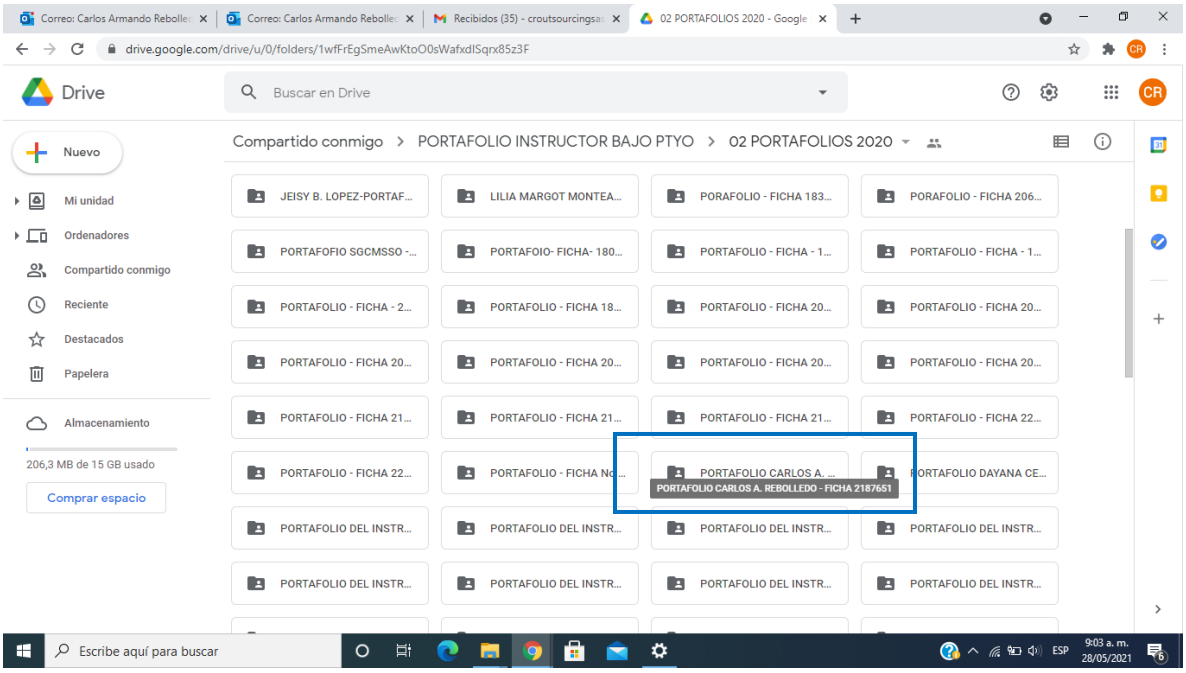
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

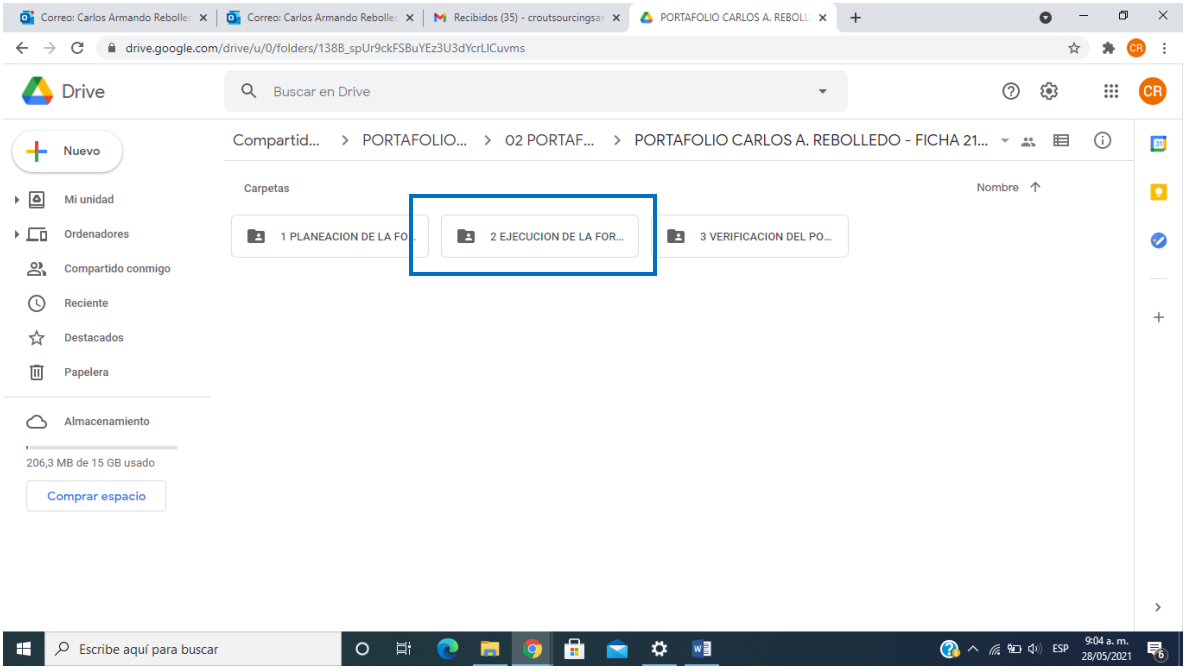
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

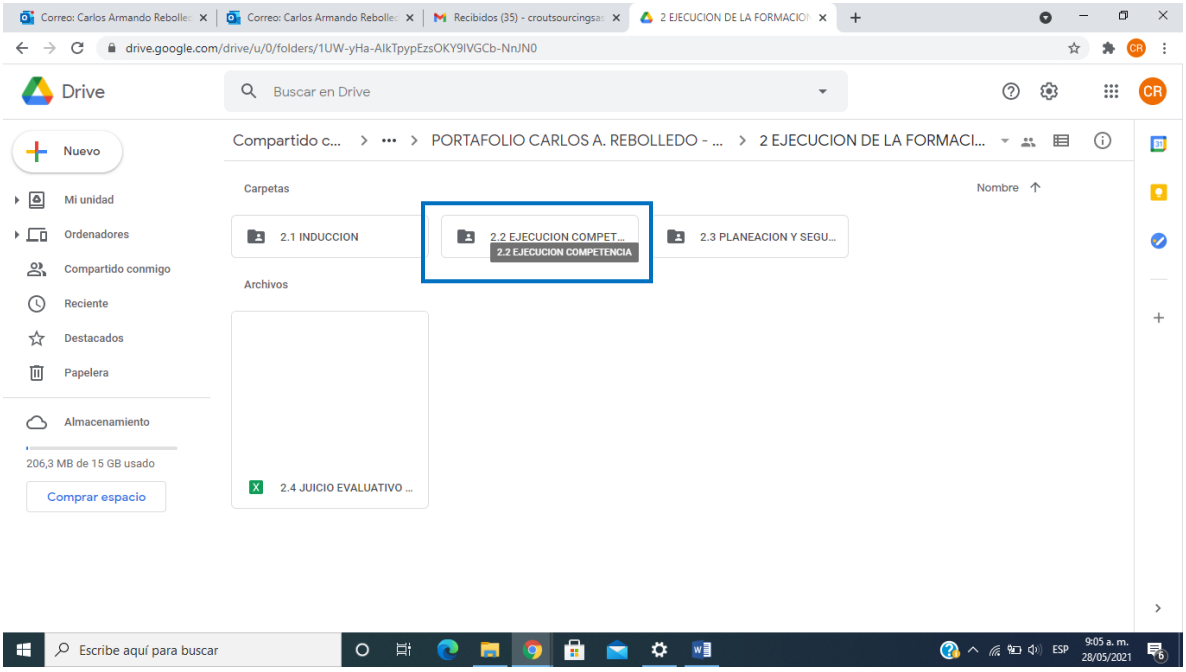
INSTRUCTOR: CARLOS ARMANDO REBOLLEDO ORTEGA

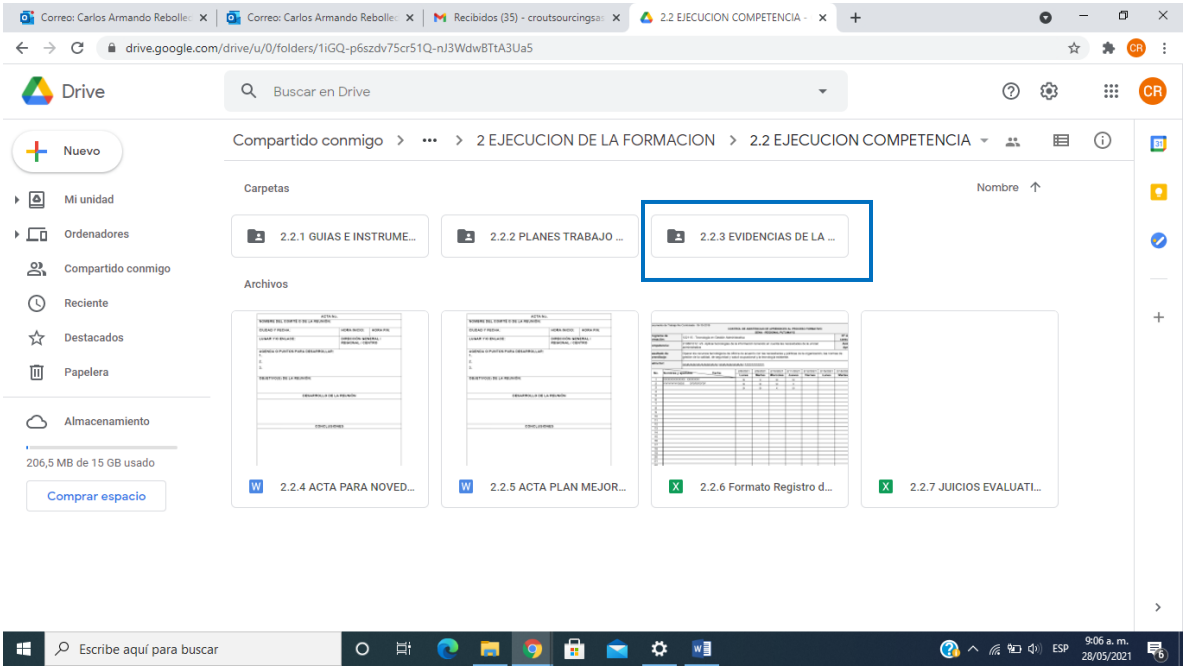
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

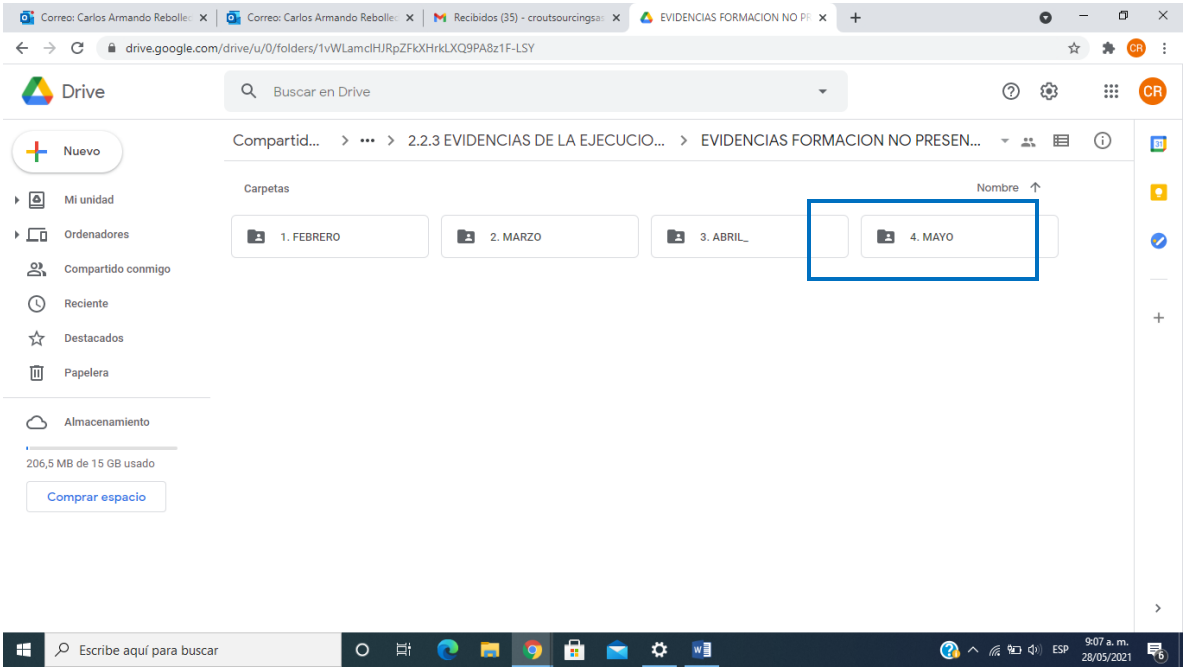
EVIDENCIAS DE PORTAFOLIO TITULADA EN EL DRIVE

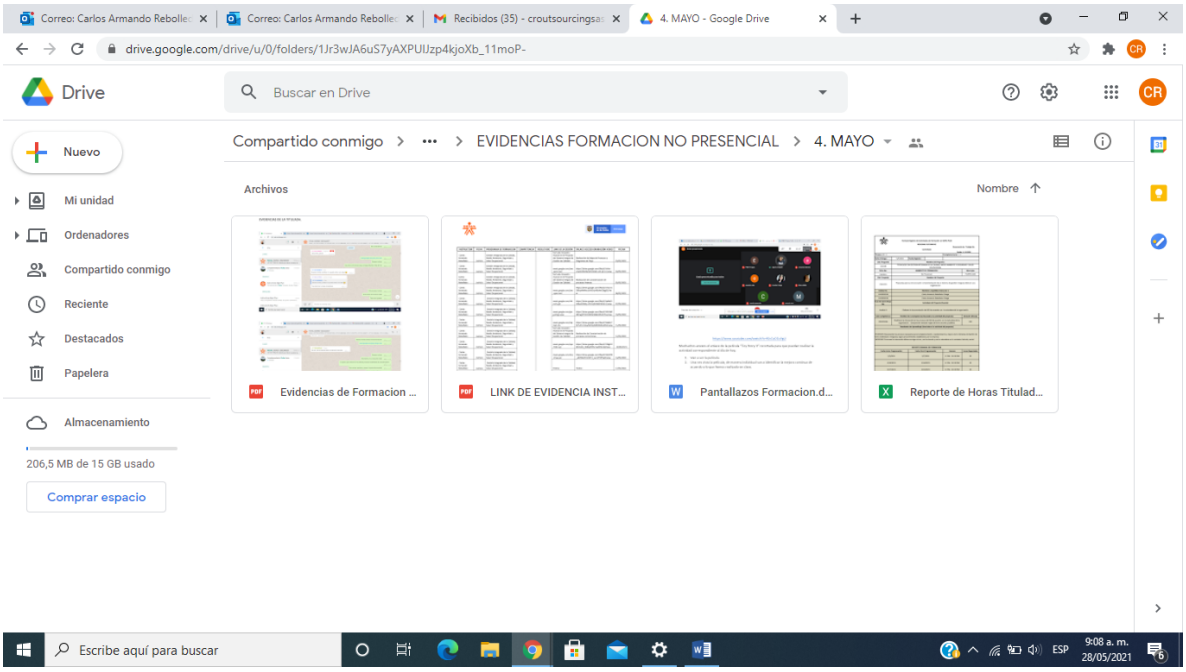





drive.google.com/drive/u/0/folders/1UW-yHa-AlkTpypEzsOKY9IVGCb-NnJN0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
206,3 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c...
PORTAFOLIO CARLOS A. REBOLLEDO - ...
2 EJECUCION DE LA FORMACI...
Carpetas
Nombre
2.1 INDUCCION
2.2 EJECUCION COMPET...
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
2.3 PLANEACION Y SEGU...
Archivos
2.4 JUICIO EVALUATIVO ...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:05 a. m.
28/05/2021


drive.google.com/drive/u/0/folders/1iGQ-p6szdv75cr51Q-nJ3WdwBTtA3Ua5
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
206,5 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
2 EJECUCION DE LA FORMACION
2.2 EJECUCION COMPETENCIA
Carpetas
Nombre
2.2.1 GUIAS E INSTRUME...
2.2.2 PLANES TRABAJO ...
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA ...
Archivos
2.2.4 ACTA PARA NOVED...
2.2.5 ACTA PLAN MEJOR...
2.2.6 Formato Registro d...
2.2.7 JUICIOS EVALUATI...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:06 a. m.
28/05/2021


Correo: Carlos Armando Rebolle
Correo: Carlos Armando Rebolle
Recibidos (35) - croutsourcingsa
EVIDENCIAS FORMACION NO PR
drive.google.com/drive/u/0/folders/1vWLamclHJRpZFkXHrkLXQ9PA8z1F-LSY
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
206,5 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartid...
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCIO...
EVIDENCIAS FORMACION NO PRESEN...
Carpetas
Nombre
1. FEBRERO
2. MARZO
3. ABRIL_
4. MAYO
Escribe aquí para buscar
ESP
9:07 a. m.
28/05/2021


Correo: Carlos Armando Rebolle
Correo: Carlos Armando Rebolle
Recibidos (35) - croutsourcingsa
4. MAYO - Google Drive
drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jr3wJA6uS7yAXPUUzp4kjoXb_11moP-
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
206,5 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo
EVIDENCIAS FORMACION NO PRESENCIAL
4. MAYO
Archivos
Nombre
Evidencias de Formacion ...
LINK DE EVIDENCIA INST...
Pantallazos Formacion.d...
Reporte de Horas Titulad...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:08 a. m.
28/05/2021