PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó, 29 DE ABRIL DE 2021

Señor (a)
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO. No CO1.PCCNTR.2294569
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe m e n s u a l de e j e c u c i ó n c o n t r a c t u a l
Mes de ABRIL DEL 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2294569) del año (2021)

YESSY LORENA PALACIOS ARRIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077440025 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total ´para cada uno de los contratos la suma de VEINTITRES MILLONES SEISSIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (23.689.897). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago correspondiente a CINCO (5) días del mes de febrero de 2021 por valor de QUINIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($512.768). B) SIETE (7) pagos iguales correspondientes a los meses de (MARZO) a (SEPTIEMBRE) de 2021, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (3.076.610) cada uno. C) Un ultimo pago por DIECISEIS (16) días del mes de octubre de 2021, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (1.640.859).

Plazo: Será hasta el (16) de (OCTUBRE) de 2021

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en el área de Ingles; en el CRNIB, durante 2021

CLÁUSULA: SEGUNDA, Obligaciones de las partes:

A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

N	Obligacion	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de	Elaboración de: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Portafolio del instructor
	formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.		
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares	Clase magistral en el ambiente de aprendizaje (zoom,meet,whatsapp,E-mail)	Registros fotográficos

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Se inicio con guía de aprendizaje correspondiente al resultado de aprendizaje: 1.proceso de articulación con los instructores de cada programa e inducción a los aprendices. 2.Los aprendices de manera virtual enviaron evidencias realizando talleres,dialogos y exposiciones sobre una temática. 3. la docente a travez de wwhatsapp y llamadas telefonicas desarrolla los siguientes temas: My profile, donde el grupo incluyendo el instructor se dan a conocer con información personal en ingles. 4. se solicitan evidencias de conocimiento, desempeño 5.manejo de la plataforma TERRITORIUM, la cual tiende a facilitar el trabajo virtual una vez se aprende a manipular la misma.	Guía de Aprendizaje Registros fotográficos Instrumentos de Evaluación: evidencia de conocimiento (cuestionario de preguntas), desempeño y producto (listas de chequeo)

		• Cierre masivo de las fichas a cargo del instructor.	Registros fotográficos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea	Juicos evaluativos calificados en plataforma del resultado de aprendizaje	Plataforma Sofía Plus
5	Reportar Información Académica y Administrativa según las responsabilidades institucionales	Calificar aprendices posterior a la finalización de los respectivos resultados de	Plataforma Sofía Plus
6	Apoyar charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de Inducción de	Apoyar todas las actividades académicas y lúdicas que enmarquen a	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro de las competencias en los aprendices	Instrumentos de Evaluación: evidencia de conocimiento (cuestionario de preguntas), desempeño y
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de	Informe contractual académico	Informe Académico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus)
11	Aplicar a proceso de certificación de competencias “Orientar formación Presencial, de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”, según las normas que aplican a la	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional	

12	Las demás para el cabal cumplimiento del		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Revisar y firmar formato de actividades del monitor en el ambiente de aprendizaje, para posteriormente radicarlo en la oficina de	Reposa en la oficina de Bienestar al Aprendiz

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMI**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICI	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7788120094 mes de MARZO** correspondiente al mes de marzo y el operador es el SOI (Decreto 1273 del 2018)

Evidencias en () folios Cordialmente,

Firma

YESSY LORENA PALACIOS ARRIAGA

Nombres y apellidos Contratisa

C.C. No. 1.077.440.025 de Quibdo.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos :

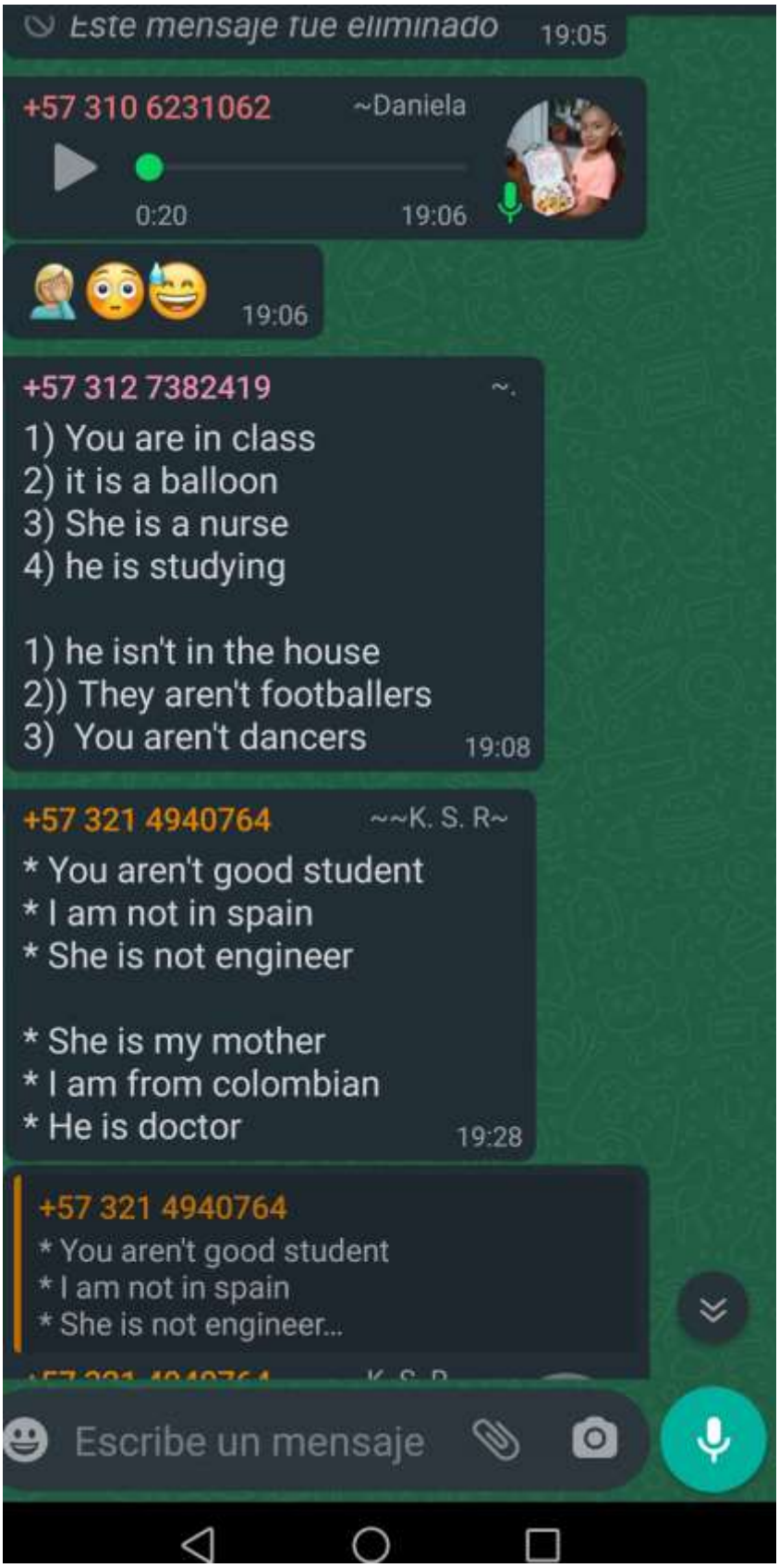
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS

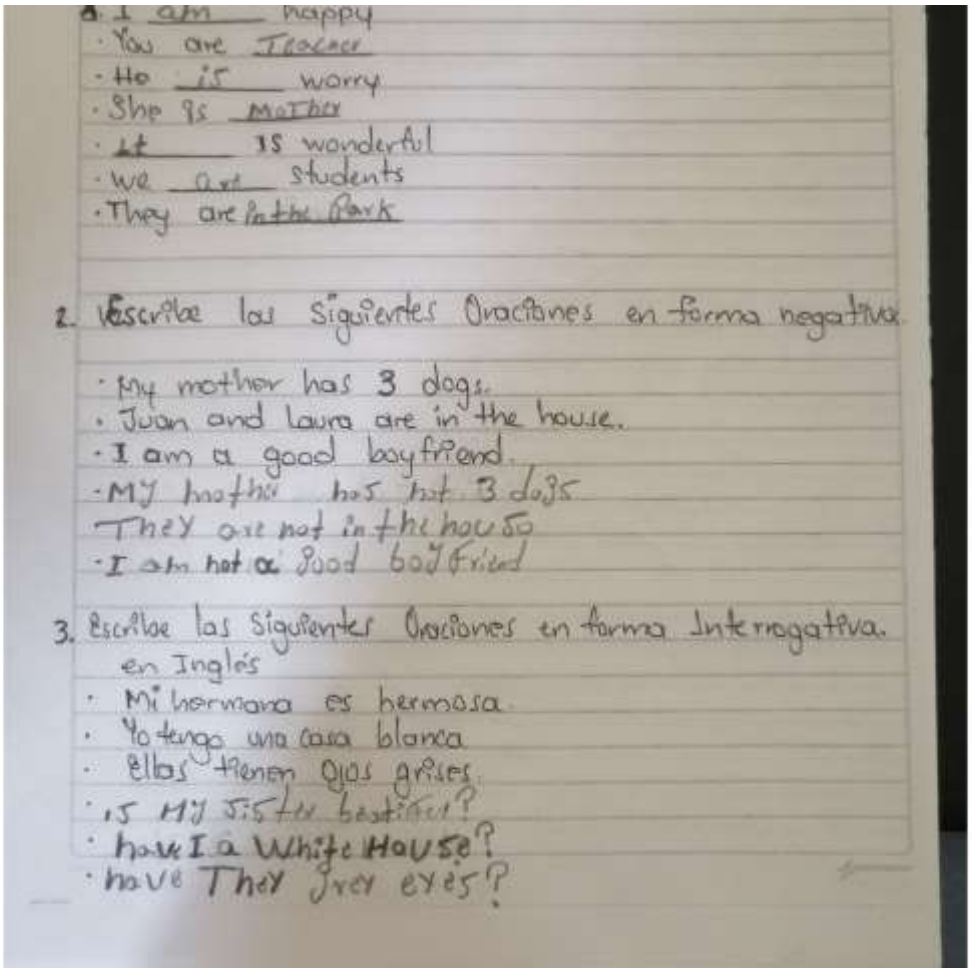
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2294569

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación Académica

EVIDENCIAS


Este mensaje fue eliminado 19:05
+57 310 6231062 ~Daniela
0:20 19:06
19:06
+57 312 7382419 ~.
1) You are in class
2) it is a balloon
3) She is a nurse
4) he is studying
1) he isn't in the house
2)) They aren't footballers
3) You aren't dancers 19:08
+57 321 4940764 ~~K. S. R~
* You aren't good student
* I am not in spain
* She is not engineer
* She is my mother
* I am from colombian
* He is doctor 19:28
+57 321 4940764
* You aren't good student
* I am not in spain
* She is not engineer...
Escribe un mensaje

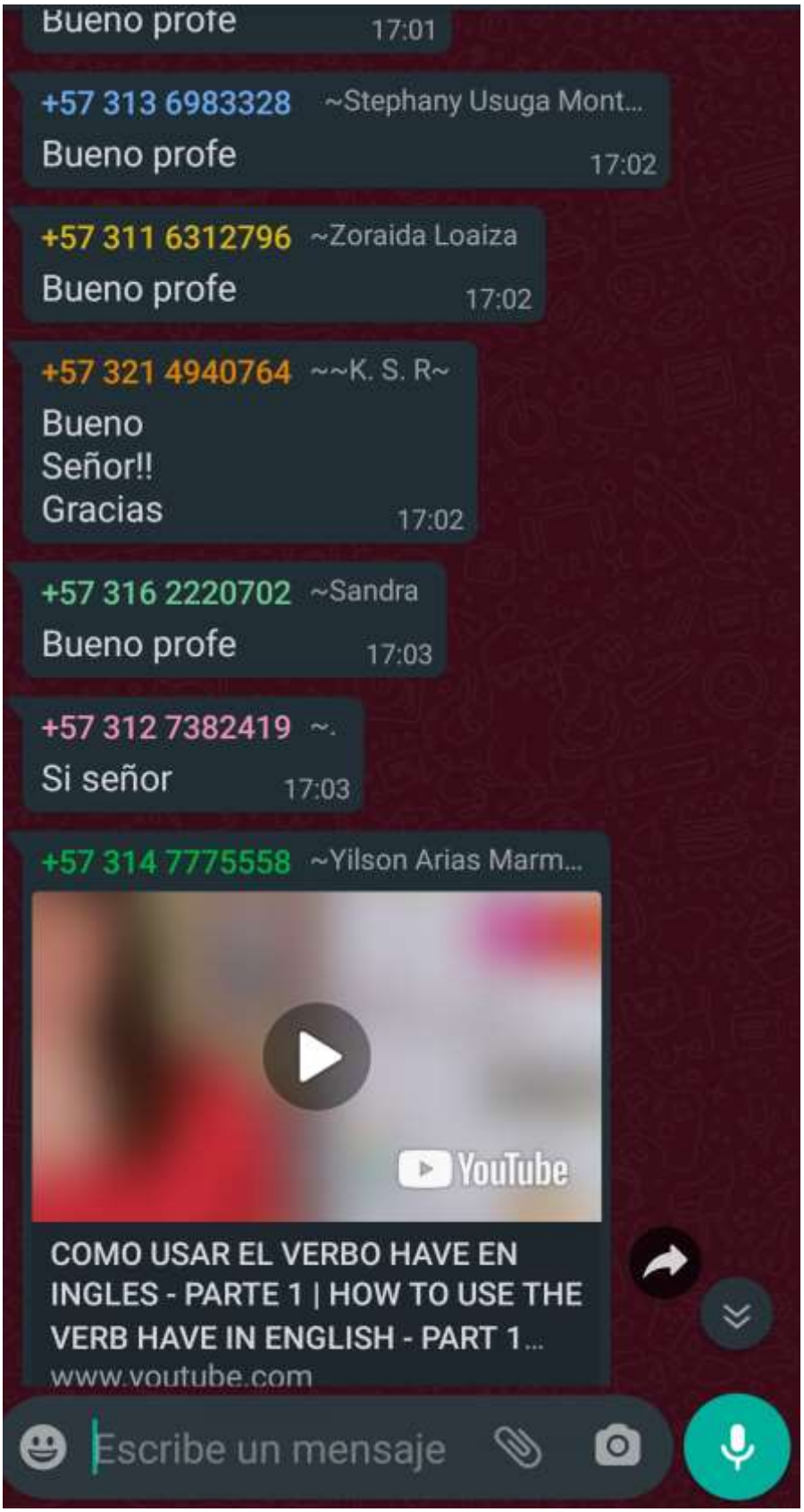


1. I am happy
- You are Teacher
- He is worry
- She is Mother
- It is wonderful
- We are students
- They are In the Park

2. Escribe las siguientes Oraciones en forma negativa

- My mother has 3 dogs.
- Juan and Laura are in the house.
- I am a good boyfriend.
- MY mother has not 3 dogs
They are not in the house
- I am not a good boyfriend

3. Escribe las siguientes Oraciones en forma Interrogativa. en Inglés
- Mi hermana es hermosa
- Yo tengo una casa blanca
- Ellas tienen Ojos grises
- is My Sister beautiful?
- have I a White House?
- have They grey eyes?

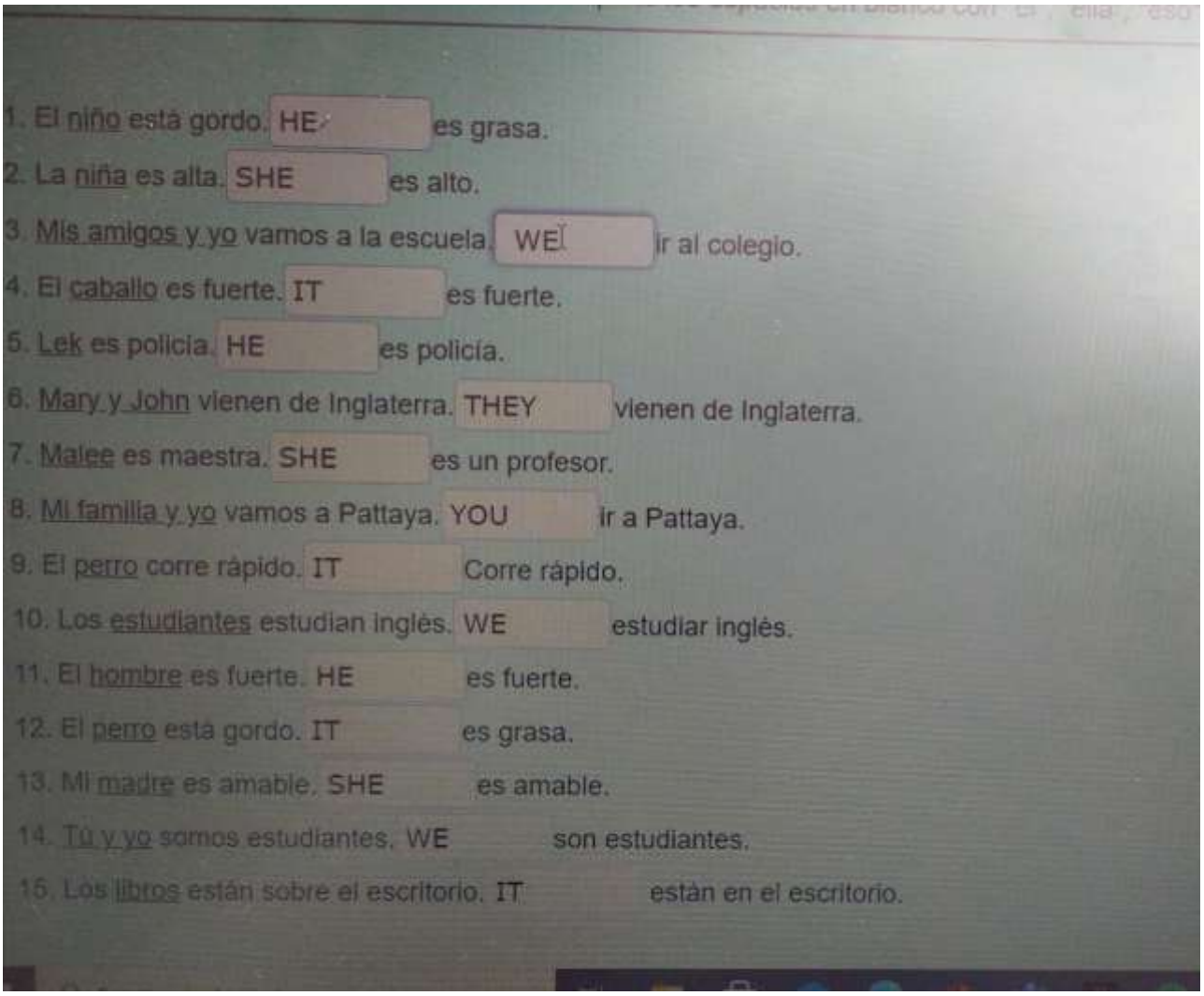

Bueno profe 17:01
+57 313 6983328 ~Stephany Usuga Mont...
Bueno profe 17:02
+57 311 6312796 ~Zoraida Loaiza
Bueno profe 17:02
+57 321 4940764 ~~K. S. R~
Bueno
Señor!!
Gracias 17:02
+57 316 2220702 ~Sandra
Bueno profe 17:03
+57 312 7382419 ~.
Si señor 17:03
+57 314 7775558 ~Yilson Arias Marm...
YouTube
COMO USAR EL VERBO HAVE EN INGLES - PARTE 1 | HOW TO USE THE VERB HAVE IN ENGLISH - PART 1...
www.youtube.com
Escribe un mensaje


+57 322 3114590
~Eliana Velez
17:43
+57 321 4940764
~~K. S. R~
- Rellena los espacios en blanco con el adjetivo posesivo que corresponda.
(My - your - his - his - her - its - our - their)
'You look very good, I like ____ shoes.' (your)
1. I live with My boyfriend.
2. We have a very big balcony at the front of Our flat.
3. Thank you for the flowers. It was kind of you to remember My birthday.
4. My dog is always licking its balls.
5. Yesterday I saw Diana with Her husband. They were shopping with Their children.
6. When Craig gets home from work, he likes to wash His face, take of His work clothes and work on His computer.
7. I want to buy Your flat. How much do you want for it?
8. Put the book in its place on the shelf.
9. Nicole and Tom have sold Their house.
10. Who is that girl you work with? I can never remember Her name.
17:44
+57 312 7829568
~.
OPEN
- Rellena los espacios en blanco con el adjetivo posesivo que corresponda.
(My - your - his - his - her - its - our - their)
'You look very good, I like ____ shoes.' (your)
1. I live with My boyfriend.
2. We have a very big balcony at the front of Our flat.
3. Thank you for the flowers. It was kind of you to remember My birthday.
4. My dog is always licking its balls.
5. Yesterday I saw Diana with Her husband. They were shopping with Their children.
6. When Craig gets home from work, he likes to wash His face, take of His work clothes and work on His computer.
Escribe un mensaje

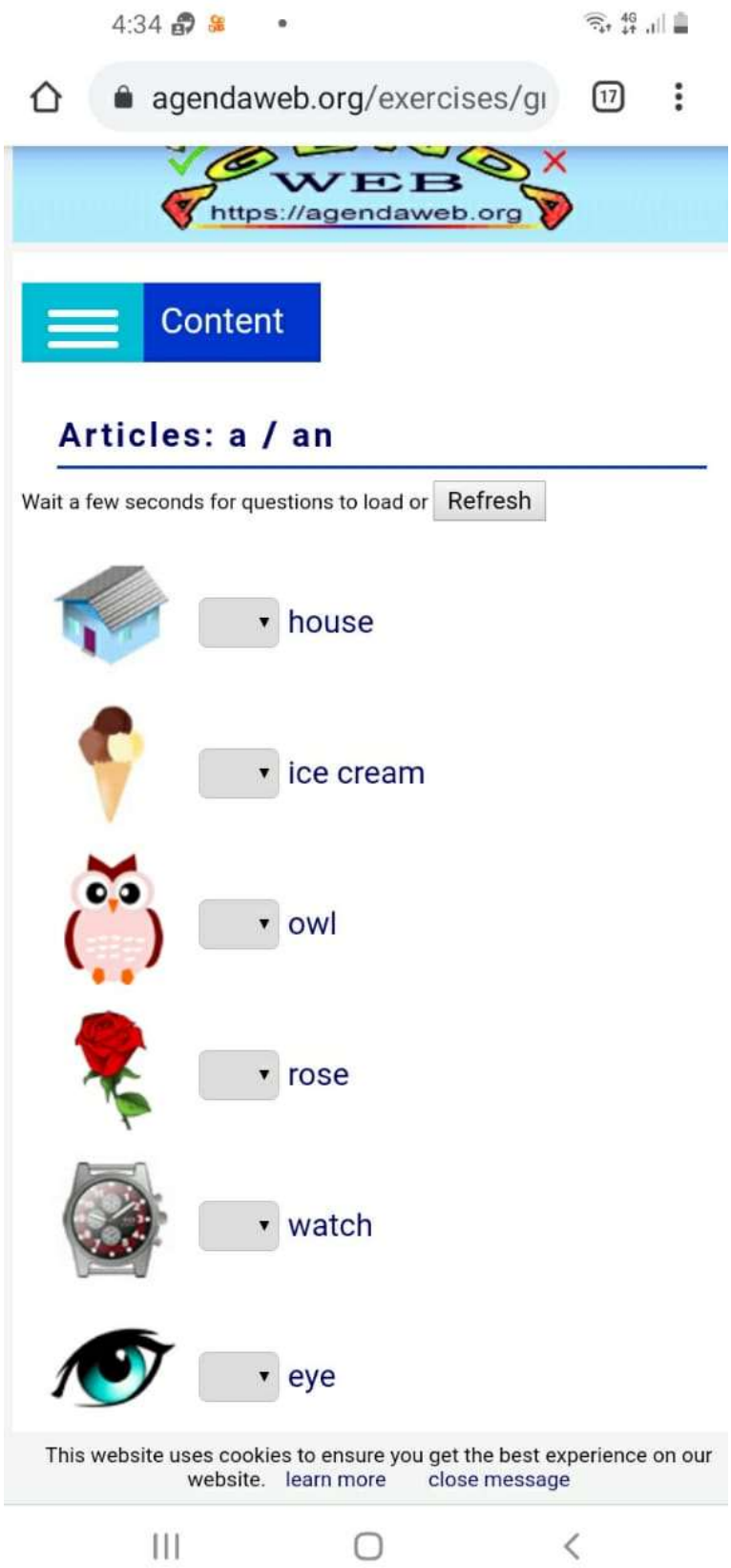
- Rellena los espacios en blanco con el adjetivo posesivo que corresponda.
(My - your - his - his - her - its - our - their)

'You look very good, I like _____ shoes.' **(your)**

1. I live with My boyfriend.
2. We have a very big balcony at the front of Our flat.
3. Thank you for the flowers. It was kind of you to remember My birthday.
4. My dog is always licking Its balls.
5. Yesterday I saw Diana with Her husband. They were shopping with Their children.
6. When Craig gets home from work, he likes to wash His face, take of His work clothes and work on His computer.
7. I want to buy Your flat. How much do you want for it?
8. Put the book in Its place on the shelf.
9. Nicole and Tom have sold Their house.
10. Who is that girl you work with? I can never remember Her name.



1. El niño está gordo. HE es grasa.
2. La niña es alta. SHE es alto.
3. Mis amigos y yo vamos a la escuela. WE ir al colegio.
4. El caballo es fuerte. IT es fuerte.
5. Lek es policía. HE es policía.
6. Mary y John vienen de Inglaterra. THEY vienen de Inglaterra.
7. Malee es maestra. SHE es un profesor.
8. Mi familia y yo vamos a Pattaya. YOU ir a Pattaya.
9. El perro corre rápido. IT Corre rápido.
10. Los estudiantes estudian inglés. WE estudiar inglés.
11. El hombre es fuerte. HE es fuerte.
12. El perro está gordo. IT es grasa.
13. Mi madre es amable. SHE es amable.
14. Tú y yo somos estudiantes. WE son estudiantes.
15. Los libros están sobre el escritorio. IT están en el escritorio.


4:34
agendaweb.org/exercises/gr
17
WEB
https://agendaweb.org
Content
Articles: a / an
Wait a few seconds for questions to load or Refresh
house
ice cream
owl
rose
watch
eye
This website uses cookies to ensure you get the best experience on our website. learn more close message