PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó, 30 DE MAYO DE 2021

Señor (a)
PETRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO. No CO1.PCCNTR.2294569
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe m e n s u a l de e j e c u c i ó n c o n t r a c t u a l
Mes de MAYO DEL 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2294569) del año (2021)

YESSY LORENA PALACIOS ARRIAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077440025 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total ´para cada uno de los contratos la suma de VEINTITRES MILLONES SEISSIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (23.689.897). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago correspondiente a CINCO (5) días del mes de febrero de 2021 por valor de QUINIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($512.768). B) SIETE (7) pagos iguales correspondientes a los meses de (MARZO) a (SEPTIEMBRE) de 2021, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (3.076.610) cada uno. C) Un ultimo pago por DIECISEIS (16) días del mes de octubre de 2021, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (1.640.859).

Plazo: Será hasta el (16) de (OCTUBRE) de 2021

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios de carácter temporal de un (1) instructor para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en el área de Ingles; en el CRNIB, durante 2021

CLÁUSULA: SEGUNDA, Obligaciones de las partes:

A) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El (la) CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con el SENA:

N	Obligacion	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de	Elaboración de: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación	Portafolio del instructor
	formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.		
2	Orientar los procesos de enseñanza-aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares	Clase magistral en el ambiente de aprendizaje (zoom,meet,whatsapp,E-mail)	Registros fotográficos

3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Se inicio con guía de aprendizaje correspondiente al resultado de aprendizaje: 1.proceso de articulación con los instructores de cada programa e inducción a los aprendices. 2.Los aprendices de manera virtual enviaron evidencias realizando talleres,dialogos y exposiciones sobre una temática. 3. la docente a travez de wwhatsapp y llamadas telefonicas desarrolla los siguientes temas: My profile, donde el grupo incluyendo el instructor se dan a conocer con información personal en ingles. 4. se solicitan evidencias de conocimiento, desempeño 5.manejo de la plataforma TERRITORIUM, la cual tiende a facilitar el trabajo virtual una vez se aprende a manipular la misma.	Guía de Aprendizaje Registros fotográficos Instrumentos de Evaluación: evidencia de conocimiento (cuestionario de preguntas), desempeño y producto (listas de chequeo)

		• Cierre masivo de las fichas a cargo del instructor.	Registros fotográficos
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea	Juicos evaluativos calificados en plataforma del resultado de aprendizaje	Plataforma Sofía Plus
5	Reportar Información Académica y Administrativa según las responsabilidades institucionales	Calificar aprendices posterior a la finalización de los respectivos resultados de	Plataforma Sofía Plus
6	Apoyar charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de Inducción de	Apoyar todas las actividades académicas y lúdicas que enmarquen a	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro de las competencias en los aprendices	Instrumentos de Evaluación: evidencia de conocimiento (cuestionario de preguntas), desempeño y
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de	Informe contractual académico	Informe Académico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus)
11	Aplicar a proceso de certificación de competencias “Orientar formación Presencial, de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”, según las normas que aplican a la	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional	

12	Las demás para el cabal cumplimiento del		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	Revisar y firmar formato de actividades del monitor en el ambiente de aprendizaje, para posteriormente radicarlo en la oficina de	Reposa en la oficina de Bienestar al Aprendiz

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMI**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICI	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7788331613 mes de ABRIL** correspondiente al mes de marzo y el operador es el SOI (Decreto 1273 del 2018)

Evidencias en () folios Cordialmente,

Firma

YESSY LORENA PALACIOS ARRIAGA

Nombres y apellidos Contratisa

C.C. No. 1.077.440.025 de Quibdo.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos :

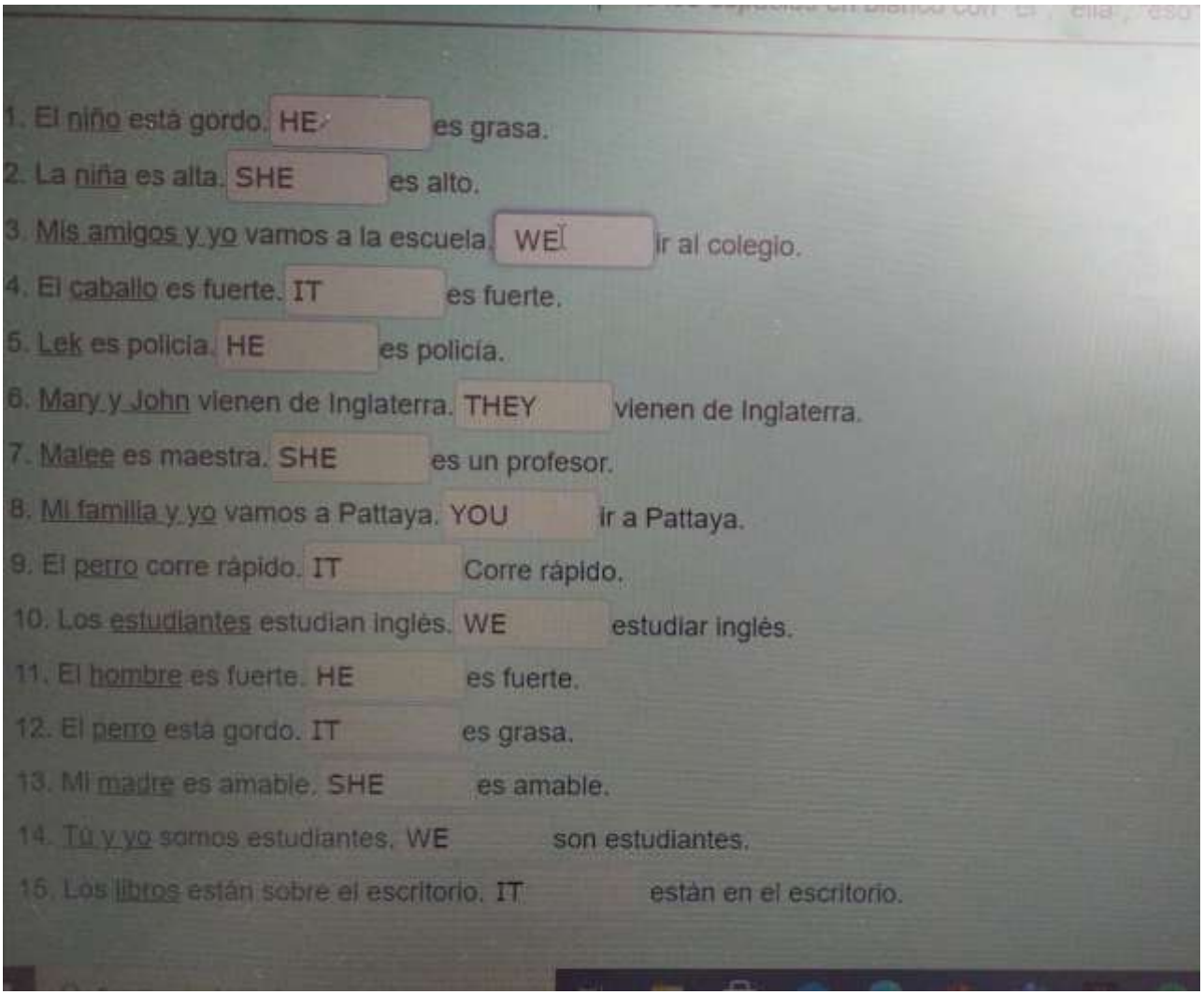
PETRONA RENTERIA LUNA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2294569

Cargo del supervisor: Coordinador Académico

Dependencia: Coordinación Académica

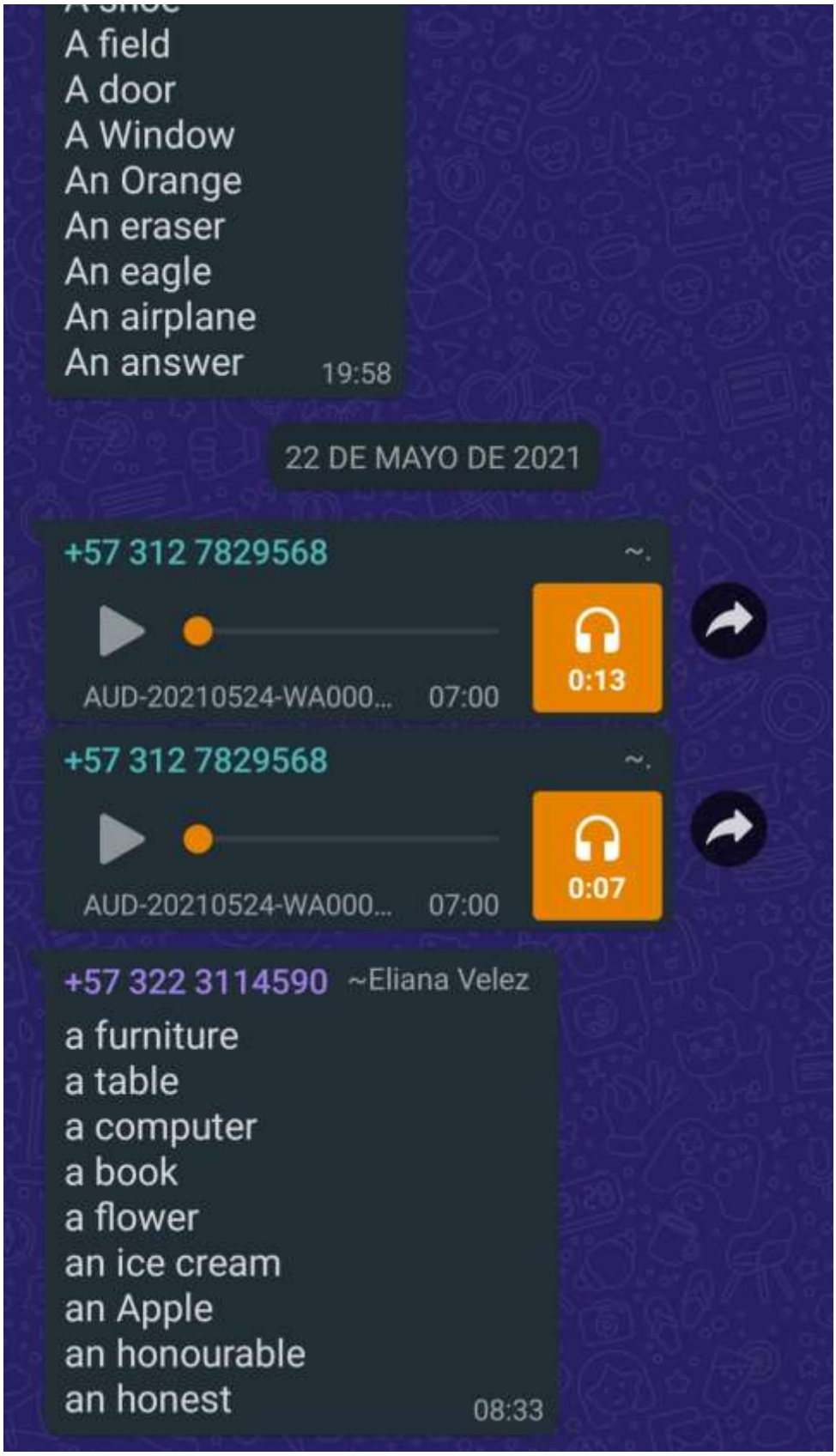
EVIDENCIAS



1. El niño está gordo. HE es grasa.
2. La niña es alta. SHE es alto.
3. Mis amigos y yo vamos a la escuela. WE ir al colegio.
4. El caballo es fuerte. IT es fuerte.
5. Lek es policía. HE es policía.
6. Mary y John vienen de Inglaterra. THEY vienen de Inglaterra.
7. Malee es maestra. SHE es un profesor.
8. Mi familia y yo vamos a Pattaya. YOU ir a Pattaya.
9. El perro corre rápido. IT Corre rápido.
10. Los estudiantes estudian inglés. WE estudiar inglés.
11. El hombre es fuerte. HE es fuerte.
12. El perro está gordo. IT es grasa.
13. Mi madre es amable. SHE es amable.
14. Tú y yo somos estudiantes. WE son estudiantes.
15. Los libros están sobre el escritorio. IT están en el escritorio.

MODAL VERBS

CAN	PODER
COULD	PUDE/ PODRÍA
MIGHT	A LO MEJOR, QUIZÁS
MAY	PUEDE QUE
WILL	FUTURO -RÉ- RÁ
WOULD	COND. -RÍA
MUST	DEBER
SHOULD	DEBERÍA
SHALL	INVITACIÓN, FUTURO
OUGHT TO	DEBERÍA


A field
A door
A Window
An Orange
An eraser
An eagle
An airplane
An answer
19:58
22 DE MAYO DE 2021
+57 312 7829568
~.
0:13
AUD-20210524-WA000...
07:00
+57 312 7829568
~.
0:07
AUD-20210524-WA000...
07:00
+57 322 3114590
~Eliana Velez
a furniture
a table
a computer
a book
a flower
an ice cream
an Apple
an honourable
an honest
08:33

