PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Abril de 2021

Señora
MARIA ISABEL PALOMEQUE
SUPERVISOR CONTRATO No.2294734
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No. 2294734del año 2021

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 11796147** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 23. 689.897) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente, al mes de marzo de 2021 por valor de DOS MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIONTO CUARENTA Y NUEVE PESOS ($ 2.768.949) MCTE,) Un segundo pago correspondiente a los meses de Abril,Mayo.Junio,Julio, Agosto, Septiembre, de TRES MILLONES SETANTA Y SEIS MIL SEISIENTOS DIEZ PESOS ($ 3.076.610) MCTE, y último pago correspondiente a 16 días de Octubre 2021, por valor de UN MILLON SEISIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($ 1.640.858) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 53650114333 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el doce (16) de Octubre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA MODALIDAD DE COMPLEMENTARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se brindo sensibilización e inducción, charlas, acompañamientos y asesorias de servicio al cliente en los diferentes programas de formación asignados. Competencia a los aprendices del programa Tecnolofgo en gestión empresarial(proponer planes de mejoramiento en la parte administrativa)	Registro Fotográfico. Listados de Asistencia.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se planearon y se revisaron las actividades realizadas por los aprendices, de acuerdo con la estructura curricular. Como: Talleres, consultas, evaluaciones, exposiciones.	Virtual y presencial .
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Se hizo la programación (talleres, guías de aprendizaje, evaluaciones, exposiciones) para el fortalecimiento de los aprendices en los diferentes programas de formación.	Virtual y presencial
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de la evidencia en el drive y en el portafolio personal.	Registro de evidencias
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe
6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	No aplica	No aplica

7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se hicieron actividades (talleres, evaluaciones) en los programas de formación atendidos.	Evaluó en la plataforma de Sofiaplus las fichas atendidas.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación de informe de actividades mensuales.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplica	No aplica
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se hizo el reporte de 160 horas de Apoyo a la Formación en Sofía Plus.	Formato de Gestión de Tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificado Digital Sena.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9419200275 Planilla expedida por el SOI, correspondiente al mes de Marzo de 2021. Según Decreto 1273 de 2018.

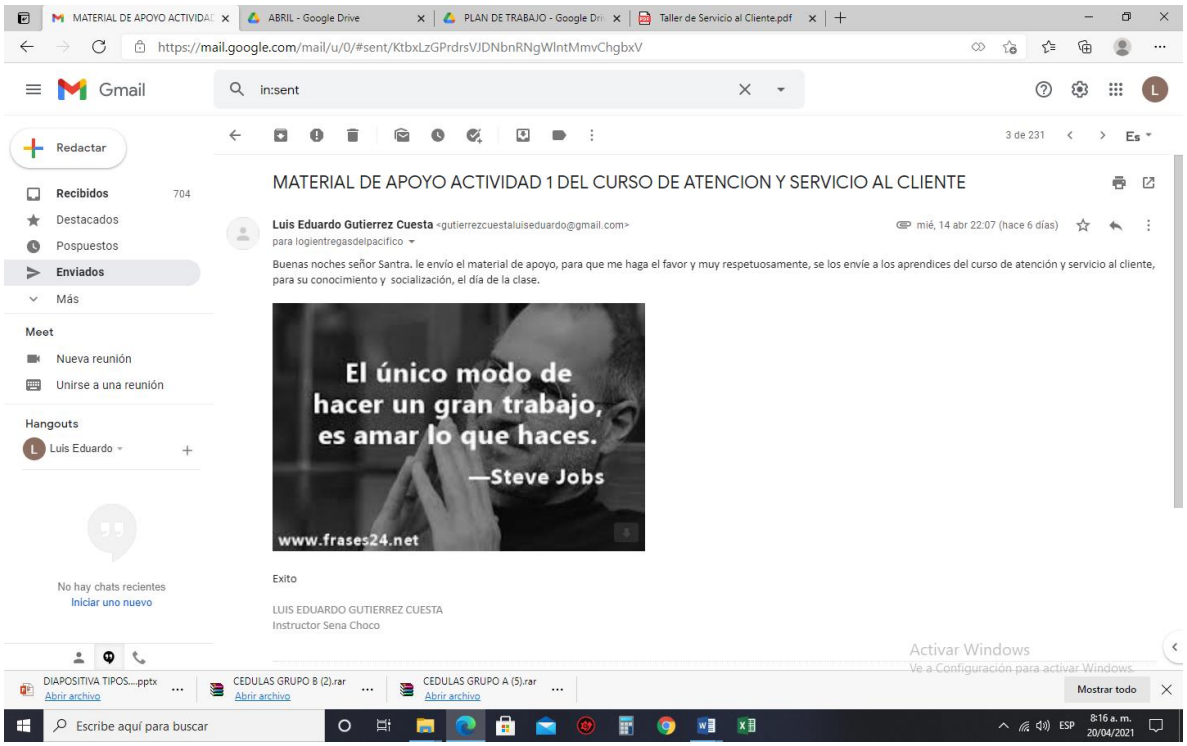
Anexos:
Evidencias Fotográficas - Listados de Asistencia – Informe de apoyo a la formación.

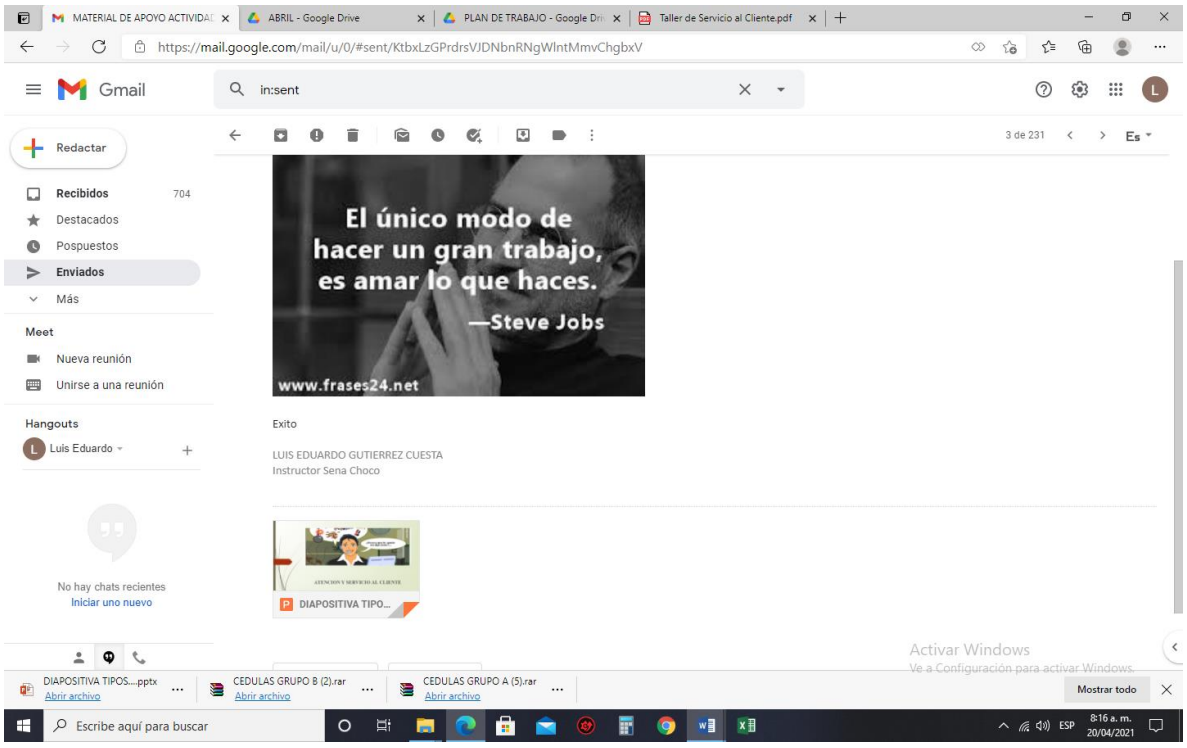
Cordialmente,

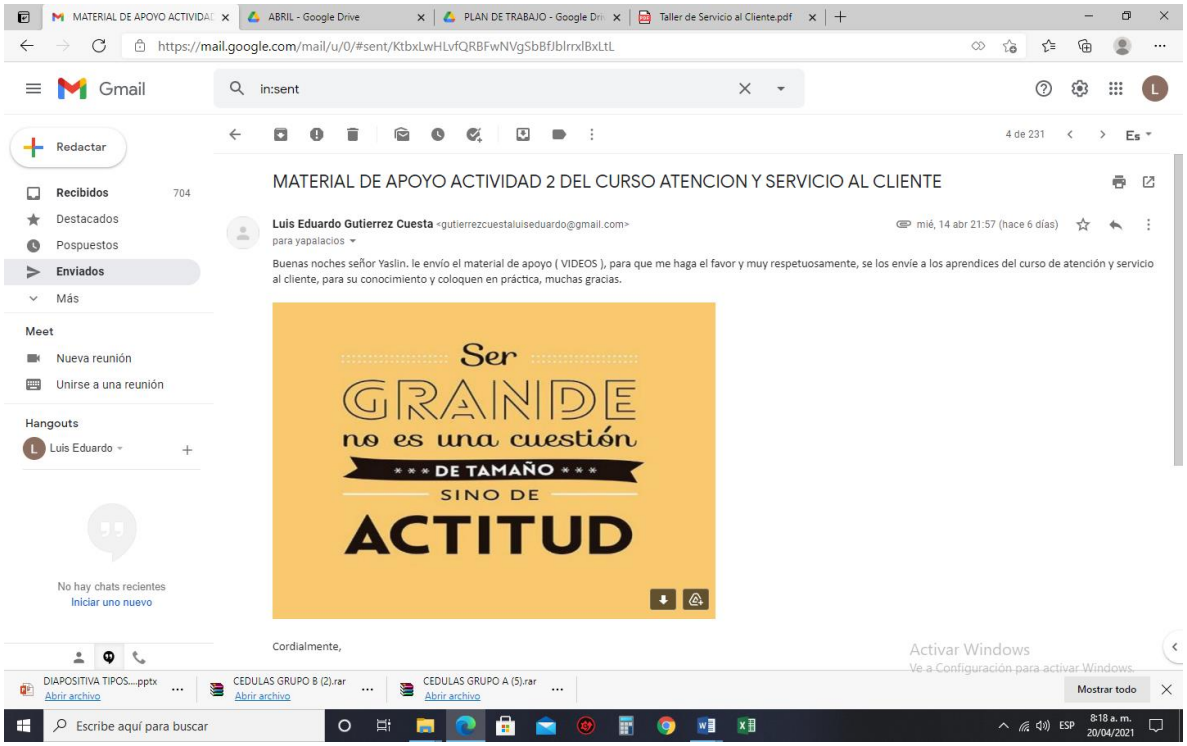
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Contratista
C.C. No. 11796147 de Quibdó

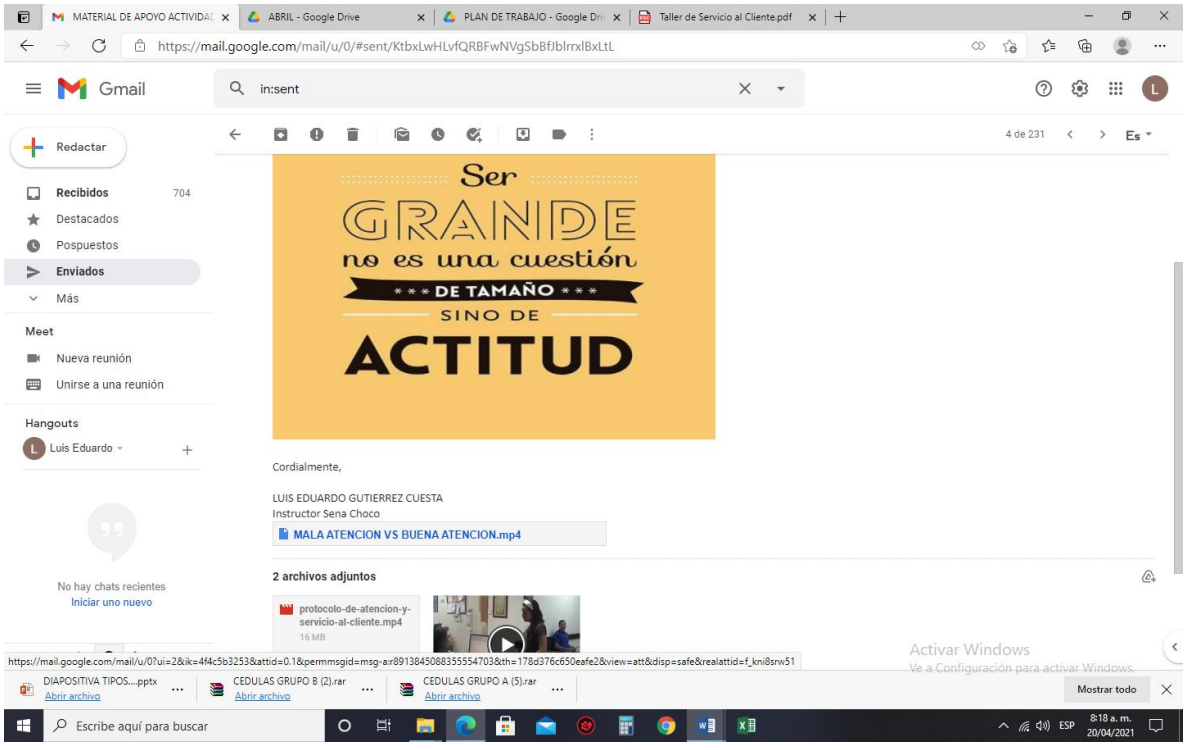
Recibí a satisfacción:

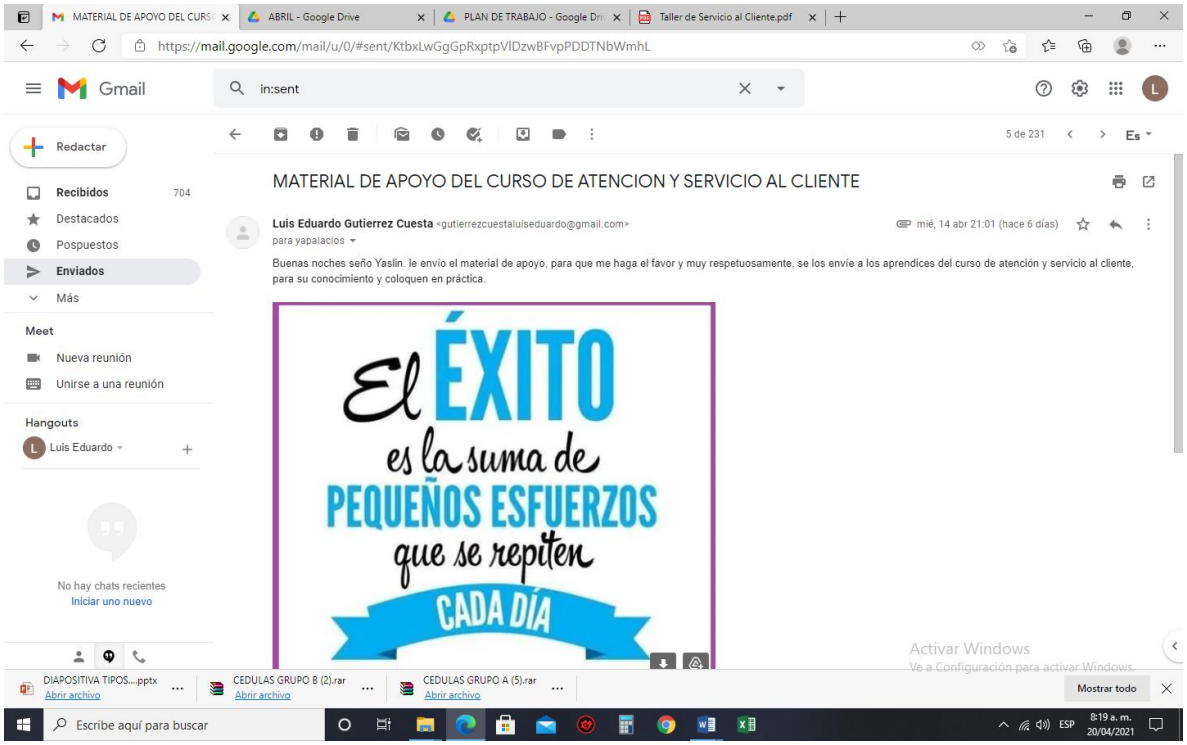
MARIA ISABEL PALOMEQUE
SUPERVISORA CONTRATO No.2294734 de 2021

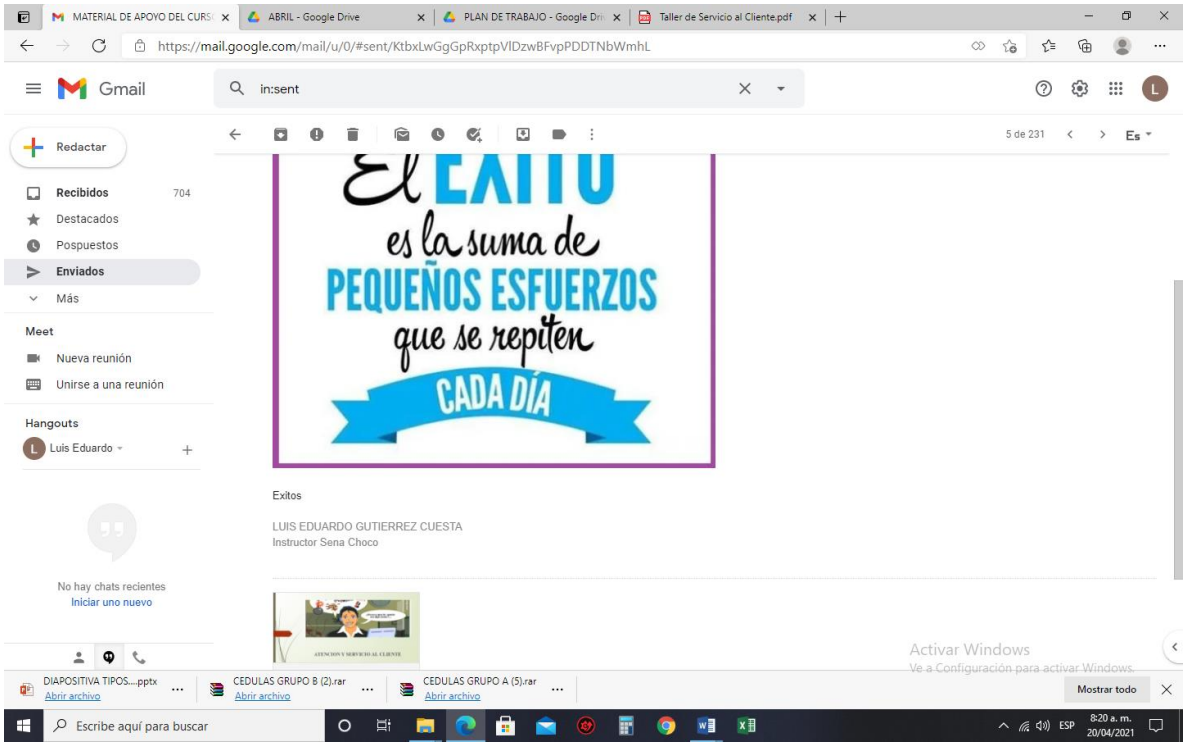

MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD 1 DEL CURSO DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta <gutierrezcuestaluiseduardo@gmail.com>
para logientregasdelpacifico
Buenas noches señor Santra. le envío el material de apoyo, para que me haga el favor y muy respetuosamente, se los envíe a los aprendices del curso de atención y servicio al cliente, para su conocimiento y socialización, el día de la clase.
El único modo de hacer un gran trabajo, es amar lo que haces.
—Steve Jobs
www.frases24.net
Exito
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Instructor Sena Choco

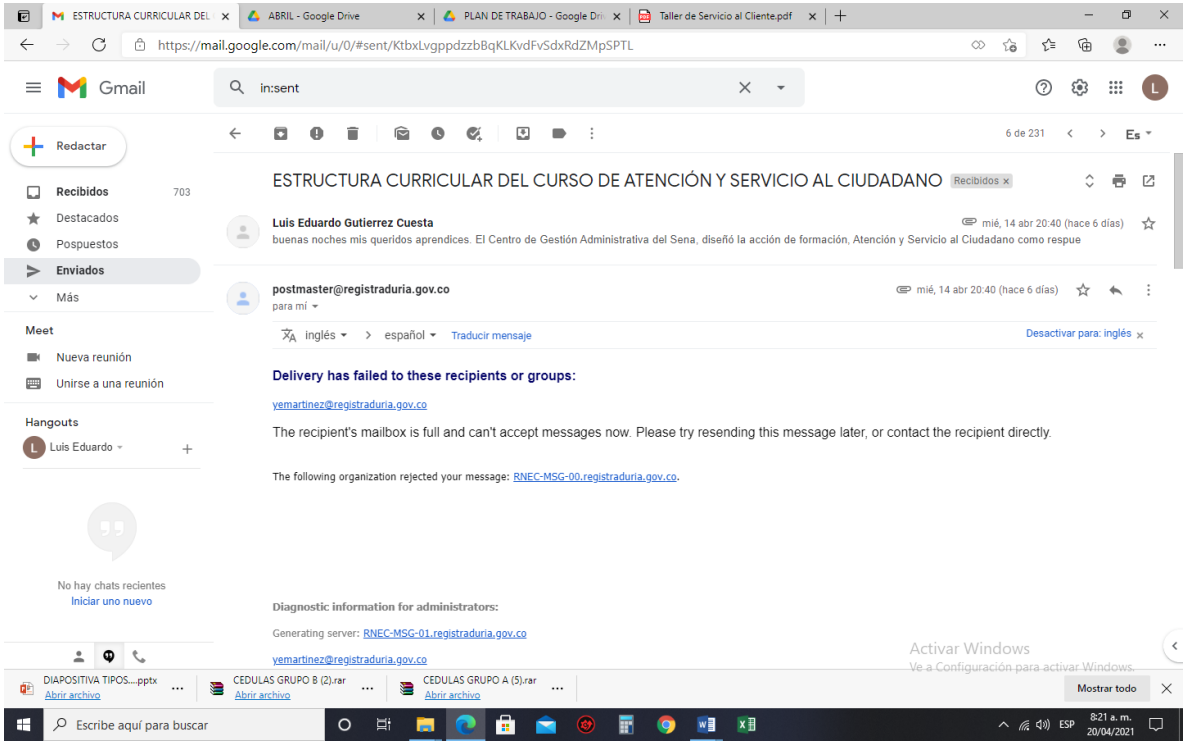

El único modo de hacer un gran trabajo, es amar lo que haces.
—Steve Jobs
www.frases24.net
Exito
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Instructor Sena Choco
DIAPOSITIVA TIPO...

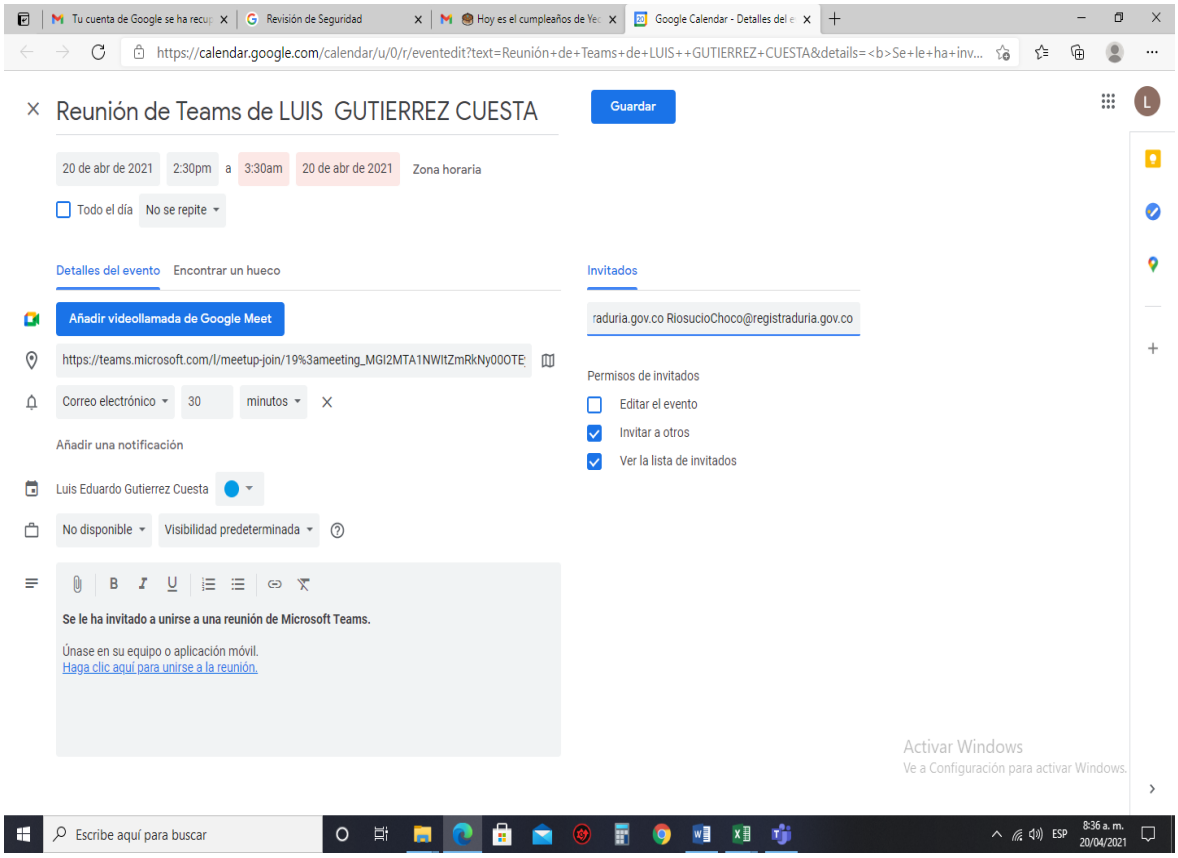

MATERIAL DE APOYO ACTIVIDAD 2 DEL CURSO ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta
Buenas noches señor Yaslin. le envío el material de apoyo (VIDEOS), para que me haga el favor y muy respetuosamente, se los envíe a los aprendices del curso de atención y servicio al cliente, para su conocimiento y coloquen en práctica, muchas gracias.
Ser GRANDE no es una cuestión DE TAMAÑO SINO DE ACTITUD
Cordialmente,

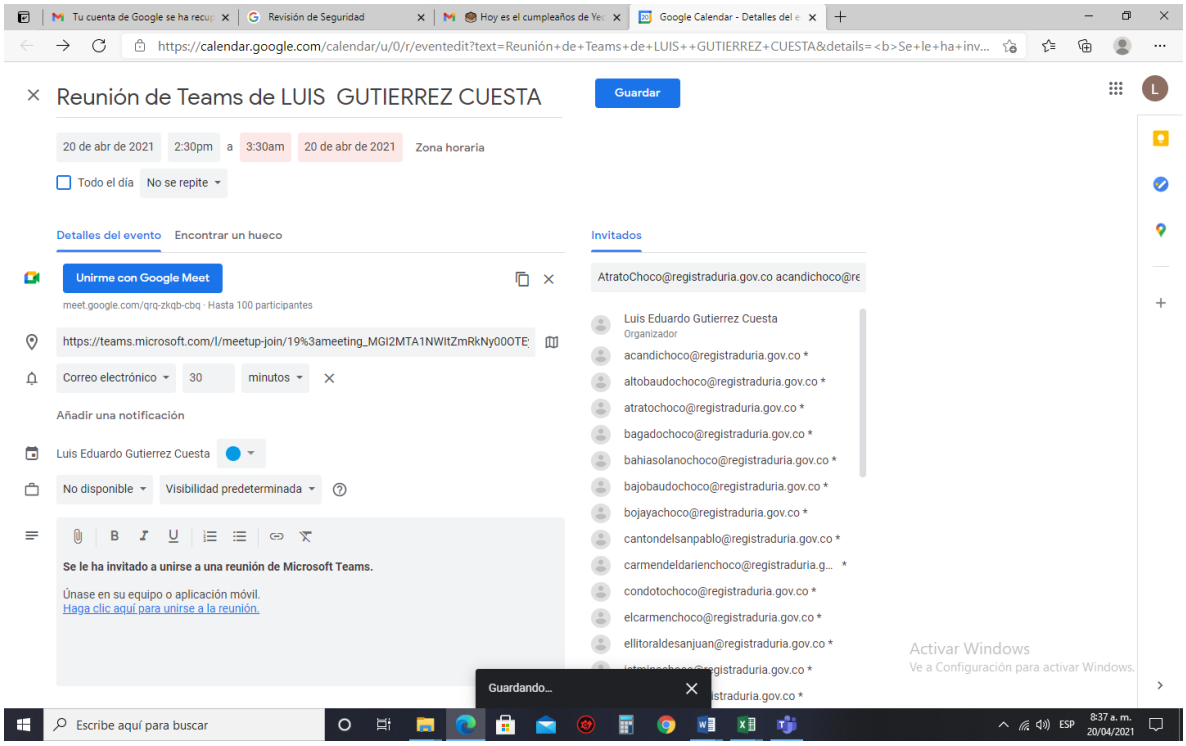

Ser GRANDE no es una cuestión DE TAMAÑO SINO DE ACTITUD
Cordialmente,
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Instructor Sena Choco
MALA ATENCION VS BUENA ATENCION.mp4
2 archivos adjuntos
protocolo-de-atencion-y-servicio-al-cliente.mp4

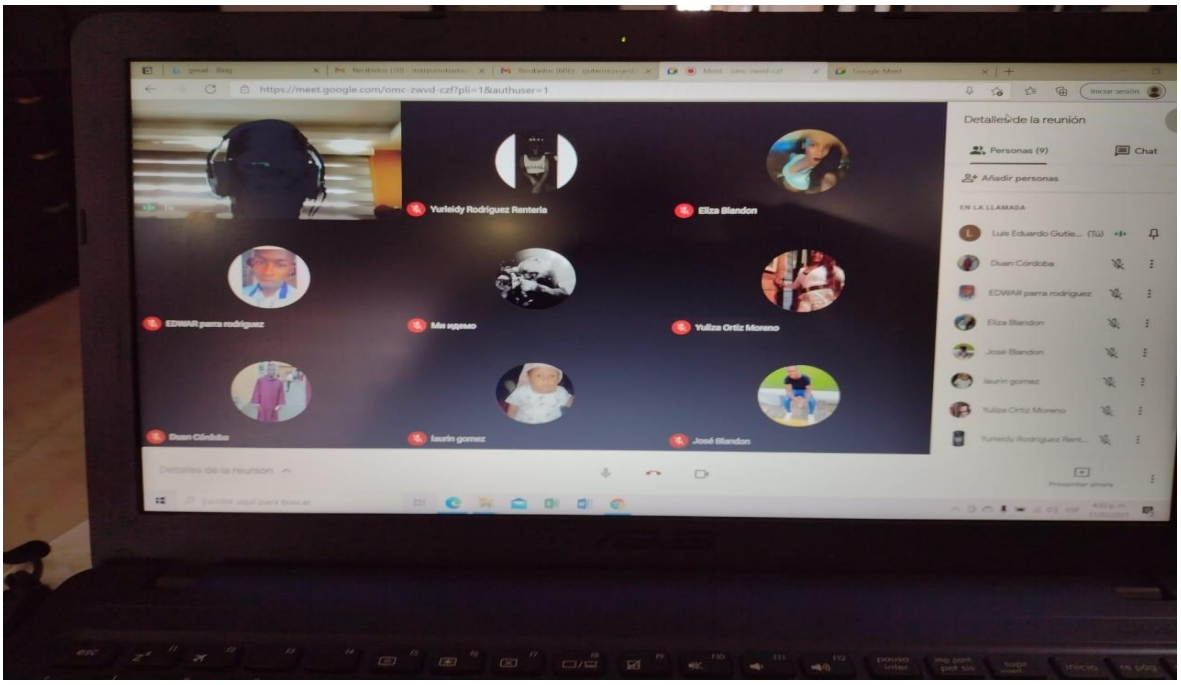

MATERIAL DE APOYO DEL CURSO DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta <gutierrezcuestaluiseduardo@gmail.com>
para yapalacios
mié, 14 abr 21:01 (hace 6 días)
Buenas noches señ Yaslin. le envío el material de apoyo, para que me haga el favor y muy respetuosamente, se los envíe a los aprendices del curso de atención y servicio al cliente, para su conocimiento y coloquen en práctica.
El ÉXITO
es la suma de
PEQUEÑOS ESFUERZOS
que se repiten
CADA DÍA
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

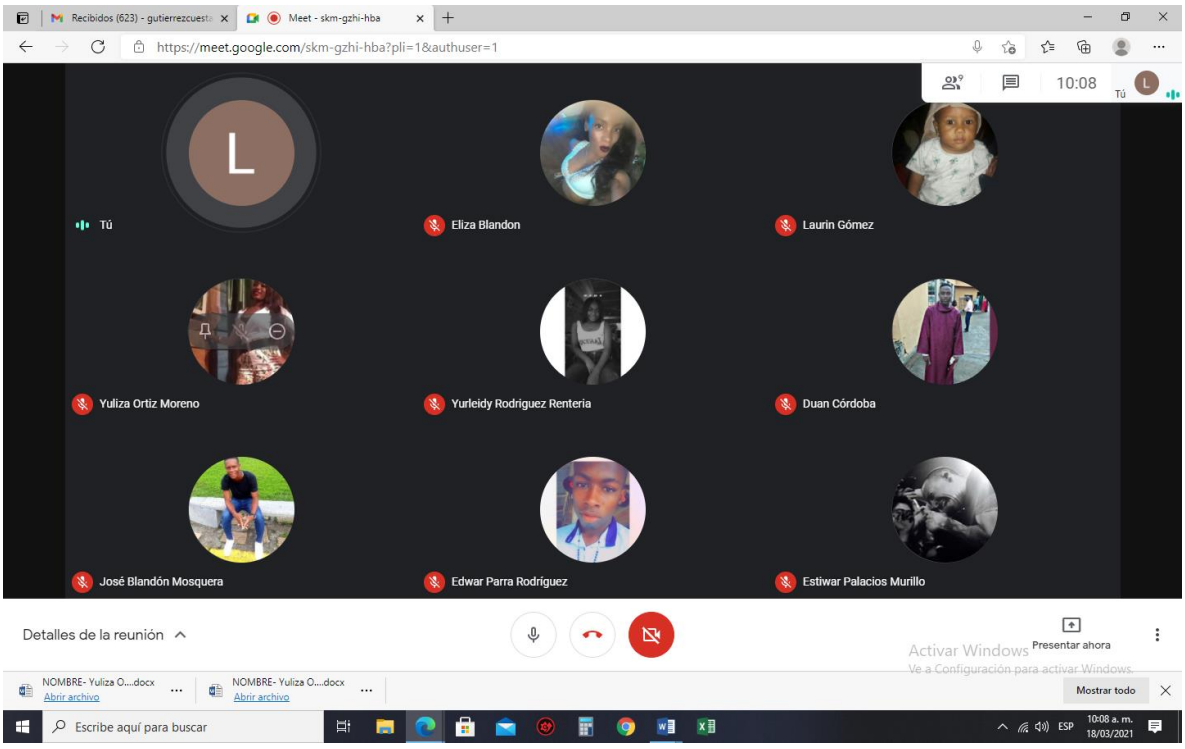

El ÉXITO
es la suma de
PEQUEÑOS ESFUERZOS
que se repiten
CADA DÍA
Exitos
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Instructor Sena Choco
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

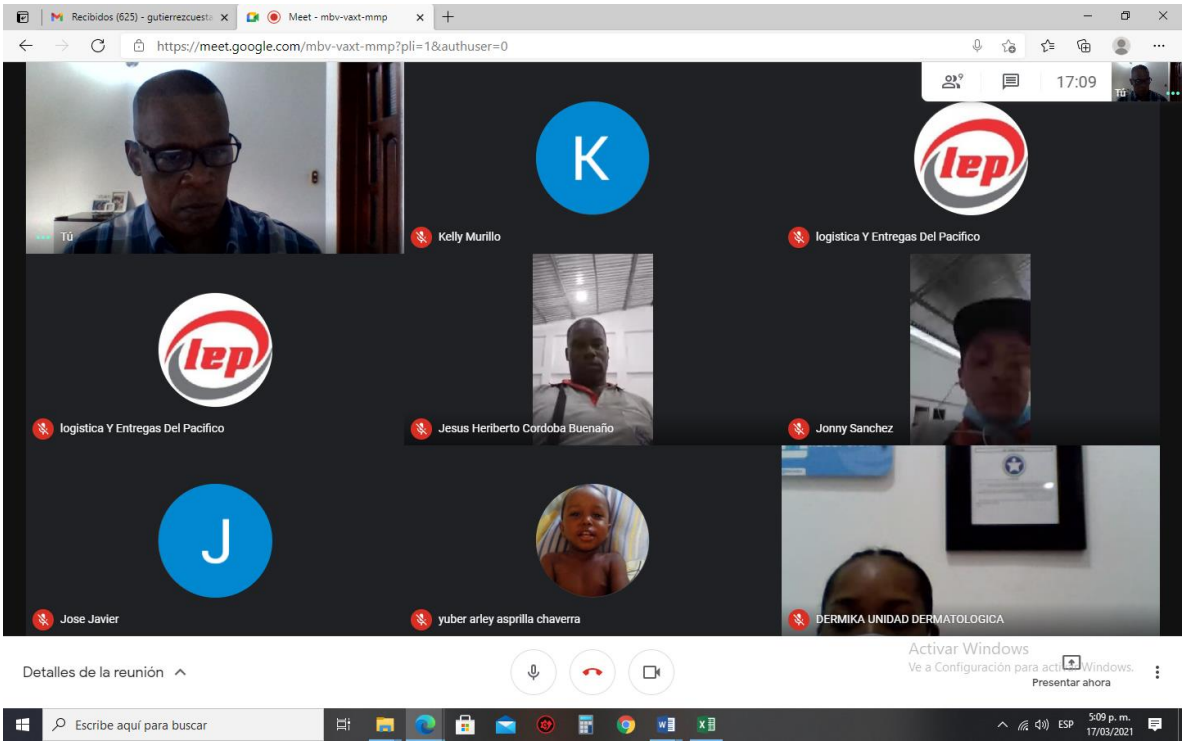

ESTRUCTURA CURRICULAR DEL CURSO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta
buenas noches mis queridos aprendices. El Centro de Gestión Administrativa del Sena, diseñó la acción de formación, Atención y Servicio al Ciudadano como respue
postmaster@registraduria.gov.co
Delivery has failed to these recipients or groups:
yemartinez@registraduria.gov.co
The recipient's mailbox is full and can't accept messages now. Please try resending this message later, or contact the recipient directly.
The following organization rejected your message: RNEC-MSG-00.registraduria.gov.co.
Diagnostic information for administrators:
Generating server: RNEC-MSG-01.registraduria.gov.co
yemartinez@registraduria.gov.co
Activar Windows


Reunión de Teams de LUIS GUTIERREZ CUESTA
Guardar
20 de abr de 2021 2:30pm a 3:30am 20 de abr de 2021 Zona horaria
Todo el día No se repite
Detalles del evento Encontrar un hueco
Añadir videollamada de Google Meet
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGI2MTA1NWItZmRkNy00OTE
Correo electrónico 30 minutos
Añadir una notificación
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta
No disponible Visibilidad predeterminada
Se le ha invitado a unirse a una reunión de Microsoft Teams.
Únase en su equipo o aplicación móvil.
Haga clic aquí para unirse a la reunión.
Invitados
raduria.gov.co RiosucioChoco@registraduria.gov.co
Permisos de invitados
Editar el evento
Invitar a otros
Ver la lista de invitados
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP 8:36 a. m. 20/04/2021

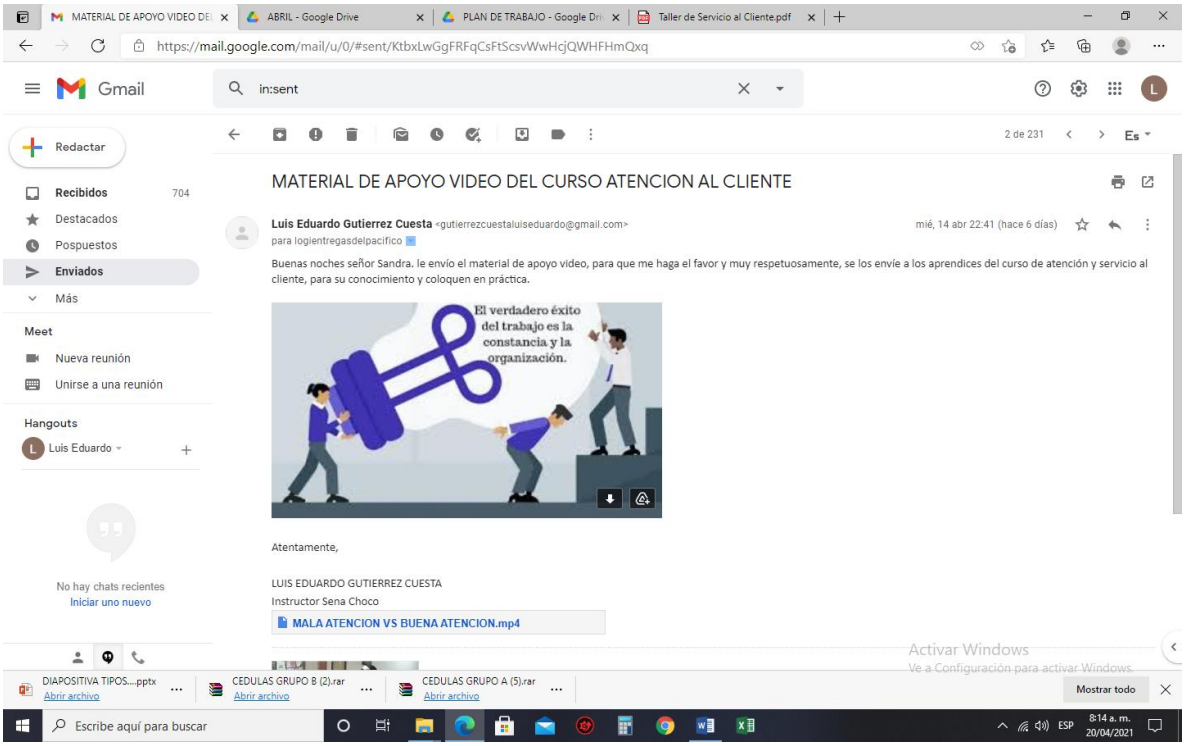

Reunión de Teams de LUIS GUTIERREZ CUESTA
Guardar
20 de abr de 2021 2:30pm a 3:30am 20 de abr de 2021 Zona horaria
Todo el día No se repite
Detalles del evento Encontrar un hueco
Unirme con Google Meet
meet.google.com/qrq-zkqb-cbq · Hasta 100 participantes
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGI2MTA1NWItZmRkNy00OTE
Correo electrónico 30 minutos
Añadir una notificación
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta
No disponible Visibilidad predeterminada
Se le ha invitado a unirse a una reunión de Microsoft Teams.
Únase en su equipo o aplicación móvil.
Haga clic aquí para unirse a la reunión.
Invitados
AtratoChoco@registraduria.gov.co acandichoco@re
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta
Organizador
acandichoco@registraduria.gov.co *
altobaudochoco@registraduria.gov.co *
atratochoco@registraduria.gov.co *
bagadochoco@registraduria.gov.co *
bahiasolanochoco@registraduria.gov.co *
bajobaudochoco@registraduria.gov.co *
bojayachoco@registraduria.gov.co *
cantondelsanpablo@registraduria.gov.co *
carmendeldarienchoco@registraduria.g... *
condotochoco@registraduria.gov.co *
elcarmenchoco@registraduria.gov.co *
ellitoraldesanjuan@registraduria.gov.co *
Guardando...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP 8:37 a. m. 20/04/2021

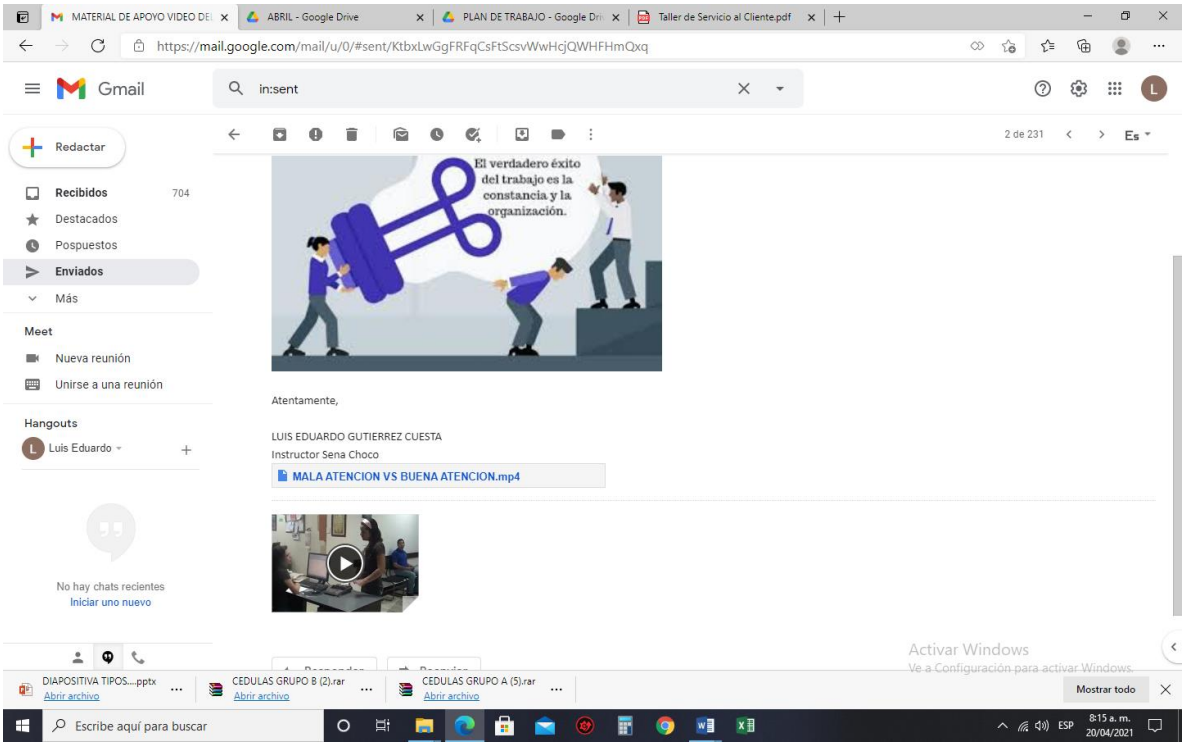

Detalles de la reunión
Personas (9)
Chat
Añadir personas
Yurleidy Rodriguez Renteria
Eliza Blandon
EDWAR parra rodriguez
Yuliza Ortiz Moreno
Duan Córdoba
laurin gomez
José Blandon


Meet - skm-gzhi-hba
https://meet.google.com/skm-gzhi-hba?pli=1&authuser=1
10:08
Tú
Eliza Blandon
Laurin Gómez
Yuliza Ortiz Moreno
Yurleidy Rodriguez Renteria
Duan Córdoba
José Blandón Mosquera
Edwar Parra Rodríguez
Estiwar Palacios Murillo
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
10:08 a. m.
18/03/2021


Recibidos (625) - gutierrezcuest
Meet - mbv-vaxt-mmp
https://meet.google.com/mbv-vaxt-mmp?pli=1&authuser=0
17:09
Tú
Kelly Murillo
logistica Y Entregas Del Pacifico
logistica Y Entregas Del Pacifico
Jesus Heriberto Cordoba Buenaño
Jonny Sanchez
Jose Javier
yuber arley asprilla chaverra
DERMIKA UNIDAD DERMATOLOGICA
Detalles de la reunión
Activar Windows
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
ESP
5:09 p. m.
17/03/2021




MATERIAL DE APOYO VIDEO DEL CURSO ATENCION AL CLIENTE
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta <gutierrezcuestaluiseduardo@gmail.com>
mié, 14 abr 22:41 (hace 6 días)
para logientregasdelpacifico
Buenas noches señor Sandra. le envío el material de apoyo video, para que me haga el favor y muy respetuosamente, se los envíe a los aprendices del curso de atención y servicio al cliente, para su conocimiento y coloquen en práctica.
El verdadero éxito del trabajo es la constancia y la organización.
Atentamente,
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Instructor Sena Choco
MALA ATENCION VS BUENA ATENCION.mp4


El verdadero éxito del trabajo es la constancia y la organización.
Atentamente,
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Instructor Sena Choco
MALA ATENCION VS BUENA ATENCION.mp4


RUTA



QUIBDO, 8 DE ABRIL 2021

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Sena Regional Chocó

INVITADOS A

Correos

1. Pherjesus18@gmail.com
2. Tatiana-cumia02@hotmail.com
3. Jose.temi76@gmail.com.
4. Marisolandreamarena@gmail.com
5. luzyade38@gmail.com
6. (luzyade38@gmail.com) marta9418@gmail.c
7. Saana@misena.edu.co
8. bettygraph13@outlook.es
9. nativos.choco@hotmail.com
10. Juliansmith-04@hotmail.com
11. Liliana Hurtado-Hurtado@ourplan.com
12. Mezahiguita@gmail.com
13. Edilmancon1975@Hotmail.com
14. elchocoano2011@Hotmail.com.co
15. yealosi14@gmail.com
16. Palaciospalaciosyessica53@gmail.com




RUTA


SERVICIO AL CLIENTE




RUTA


RUTA

siga

CENTRO COMERCIAL — LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO - 6 DE ABRIL 2021

OBJETIVO/TEMA: CURSO ATENCION y SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA ATENCION AL CLIENTE

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/#P	FIRMA
	Cleotilde Tadeira	35 875 72	[illegible]	[illegible] PASTEUR		3104667880	Cleotilde
	Martha Soraya [illegible]	26166729	AC/Vilmaga	SAO 679		3225182218	[illegible]
	Yadira Zea [illegible]	35896 [illegible]	Aux caja	SAO 679		3116875782	Yadira
	[illegible] MORENO	[illegible]	Aux caja	SAO 679		3038[illegible]	[illegible]
	JOSE TOMAS TORRES	1[illegible]43	ADMINISTRADOR	PASTEUR	Jose-lemi76@gmail.com	3206337390	[illegible]
	Ana Milena Sabas	35 883 475	Aux. Caja	Sao 679	Sanam@misena.edu.co	3135[illegible]	Ana Milena
	Tatiana Cuesta	1128[illegible]523	ASesora	Nappa	Tatiana-cuniao@hotmail.com	3146[illegible]	tatiana C.
	Luis Pablo Moreno Murillo	1076384102	Asesor	Fruby	Phaycos18@gmail.com	3208617805	[illegible]
	Leidy Nayeli P Zea	1[illegible]3	Aux caja	SAO 679	leidynayeli13@outlook.es	3105112985	Leidy
	Johanna Rivera [illegible]	[illegible]	Administrador	Nativos	nativos.choco@hotmail.com	3137[illegible]	[illegible]
	Diana Nina Cortes	1077[illegible]	Cajera	Nativos	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
	Estid Andrea Mesa H	1033961516	Asesora	Free	Metabiquito@gmail.com	3103583928	Andrea
	EDILMA HERNANDEZ	3123[illegible]27	administradora	Soffella free	edilmahdz10@hotmail.com	3148[illegible]76	Edilma
	Leidy Angela Mena	1032[illegible]	Auxiliar caja	olimpica censo	elchocoanoviolate	321[illegible]	[illegible]
	Yeny A. Ocampo G.	[illegible]	Asesora	FREE	yeolog.14@gmail.com	3116[illegible]	[illegible]
	Marcela Mosquera	1003[illegible]	Auxiliar Pista	Nativos		3116154[illegible]	Marcela
	M. Yessica Palacios	1077[illegible]	Jefa de producción	Nativos	Palacio.palacioyessica@gmail.com	3132[illegible]	Yessica PP
	Liliana [illegible]	1077[illegible]	Auxiliar caja	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Liliana

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

CENTRO COMERCIAL — LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO - 6 DE ABRIL 2021

OBJETIVO/TEMA: CURSO ATENCION y SERVICIO AL CLIENTE

PROGRAMA: COMPLEMENTARIA ATENCION AL CLIENTE

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/#P	FIRMA
	Cleotilde Tadeira	35 875 72	[illegible]	[illegible] PASTEUR		3104667880	Cleotilde
	Martha Soraya [illegible]	26166729	AC/Vilmaga	SAO 679		3225182218	[illegible]
	Yadira Zea [illegible]	35896 [illegible]	Aux caja	SAO 679		3116875782	Yadira
	[illegible] MORENO	[illegible]	Aux caja	SAO 679		3038[illegible]	[illegible]
	JOSE TOMAS TORRES	1[illegible]43	ADMINISTRADOR	PASTEUR	Jose-lemi76@gmail.com	3206337390	[illegible]
	Ana Milena Sabas	35 883 475	Aux. Caja	Sao 679	Sanam@misena.edu.co	3135[illegible]	Ana Milena
	Tatiana Cuesta	1128[illegible]523	ASesora	Nappa	Tatiana-cuniao@hotmail.com	3146[illegible]	tatiana C.
	Luis Pablo Moreno Murillo	1076384102	Asesor	Fruby	Phaycos18@gmail.com	3208617805	[illegible]
	Leidy Nayeli P Zea	1[illegible]3	Aux caja	SAO 679	leidynayeli13@outlook.es	3105112985	Leidy
	Johanna Rivera [illegible]	[illegible]	Administrador	Nativos	nativos.choco@hotmail.com	3137[illegible]	[illegible]
	Diana Nina Cortes	1077[illegible]	Cajera	Nativos	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
	Estid Andrea Mesa H	1033961516	Asesora	Free	Metabiquito@gmail.com	3103583928	Andrea
	EDILMA HERNANDEZ	3123[illegible]27	administradora	Soffella free	edilmahdz10@hotmail.com	3148[illegible]76	Edilma
	Leidy Angela Mena	1032[illegible]	Auxiliar caja	olimpica censo	elchocoanoviolate	321[illegible]	[illegible]
	Yeny A. Ocampo G.	[illegible]	Asesora	FREE	yeolog.14@gmail.com	3116[illegible]	[illegible]
	Marcela Mosquera	1003[illegible]	Auxiliar Pista	Nativos		3116154[illegible]	Marcela
	M. Yessica Palacios	1077[illegible]	Jefa de producción	Nativos	Palacio.palacioyessica@gmail.com	3132[illegible]	Yessica PP
	Liliana [illegible]	1077[illegible]	Auxiliar caja	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Liliana

www.sena.edu.co
SENAComunica