PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de Mayol de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 2336422
Instructor Grado 14
Coordinacion De Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 2336422 del año 2021

Luz Stella Ballesteros Cediel, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37520264 de Barichara, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Emprende rural, Formación en programa Sena emprende rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro".

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veititres millones cuatrocientos mil pesos m/cte (23.400.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos de pesos m/cte ($3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Seis (6) meses, sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. Agricola

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizoreunion de equipo, el coordinador de programas especiales Oscar Vergara y el líder misional Iván Villamil. virtual	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uAEi1S7npWOKOeoekCLEeoSoMNE22_79
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realiza la solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales o Federaciones con la finalidad de crear los grupos para ejecutar los programas asignados.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cX1vMa6Nilno7XwXALRVgcGctQEka1sP
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de	**Ficha: 2337092** ***Programa:** BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. ***Actividad de Aprendizaje:** PLANEAR PRODUCCIÓN DE	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gMETWd7HJRs47yyWoclA0RC9NilL2QoJ

	"formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y MÉTODOS TÉCNICO ***Competencia:**. Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos ***Fechas Inicio Y Fin de Ejecución Mensual**: **24-25-26-31 de mayo** **Horas:** 32 **Ficha: 2337379** ***Programa:** BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS. ***Actividad de Aprendizaje:** PLANEAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON SISTEMA PRODUCTIVO Y DESCRIBIR ACTIVIDADES Y MATERIALES PARA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BPA, DE ACUERDO A LOS MÉTODOS TÉCNICOS ***Competencia:**. Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos ***Fechas Inicio Y Fin de Ejecución Mensual:** 27-28-29 de mayo **Horas:** 24 **Ficha:** 2315770 ***Programa:** Emprendimiento en producción de Cacao. ***Actividad de Aprendizaje:** Preparar equipos, herramientas y agro insumos para el desarrollo de la siembra y labores culturales en el cultivo según proceso establecido ***Competencia**	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Lxy1hDzt4rGwp7TIHO4AQulLNHxbrG7b https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mgEJJO1R9DEpLnLnYuSh22ezj90N_Lj_

		MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO ***Fechas Inicio Y Fin de Ejecución Mensual:** 8-15-22 de mayo **Horas:** 24 TOTAL HORAS DE FORMACION: 80 ***ACTIVIDADES ADICIONALES** **justificación:** elaboración de alistamiento del programa, buenas practicas agrícolas. en elaboracion guia e instrumentos del programa bpa y consecucion de los grupos de formacion DISEÑO CURRICULAR **Fechas Inicio** 03/05/2021 **Y Fin** 17/05/2021 **de Ejecución Mensual** **Horas:** 30 TOTAL HRAS DEL MES: **110**	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	NO APLICA	NO APLICA

5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Registro de actividades en la plataforma **sofia plus**	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GD5gebFQ26Pyp46u-R6xxgXoZGZQ-Hgu
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Realizo reunión con equipo senova virtual	https://docs.google.com/document/d/1iLNzsxhICTxJW5qO9VsxeSYORpwkmLDE/edit
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la	NO APLICA	NO APLICA

	información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.		
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No Aplica	No Aplica
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de	No Aplica	No Aplica

	aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No Aplica	No Aplica
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al	Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. Ruta de aprendizaje creada. Aprendices Asociados a la ruta	https://docs.google.com/document/d/1ZuYx5lBHIEplXDZeI8p81pvtrjcErsvh/edit https://docs.google.com/document/d/1Y454vVO0mOFtY2xHQQpoh_DF_FJKvFlL/edit

	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No Aplica	No Aplica
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No Aplica	No Aplica
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y	Se realiza fortalecimiento con el programa de buenas practicas agrícolas, impartiendo la formación.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OEgr7NbqeqtLbE5lhfi7QPzMDktClpgM https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LZbfmQdMpTJRTY0-1xOeqEjKeSJetnAh

	gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignado.		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No Aplica	
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	El 20 capacitacion con la SENOVA FENALCE EN LA CADENA PRODUCTIVA DEL FRIJOL Y SU AGROINDUSTRIA	https://docs.google.com/document/d/1iLNzsxhICTxJW5qO9VsxeSYORpwkmLDE/edit https://docs.google.com/document/d/16HK2GhfgiNb5l4PIbJzLWehyIkZbO8ya/edit
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No Aplica	No Aplica
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales	No Aplica	No Aplica

	sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.		
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa	Se realizó alistamiento de guias e instrumento del programa: Buenas practicas agricolas	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hPuDs5XmDZV_IL8jUVgkPx8pezhZK-rD

	territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	NO APLICA	NO APLICA
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	No Aplica	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8613199669** de la planilla, **SOI** y periodo mes de **Abril** del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
Contratista
C.C. No. 37520264

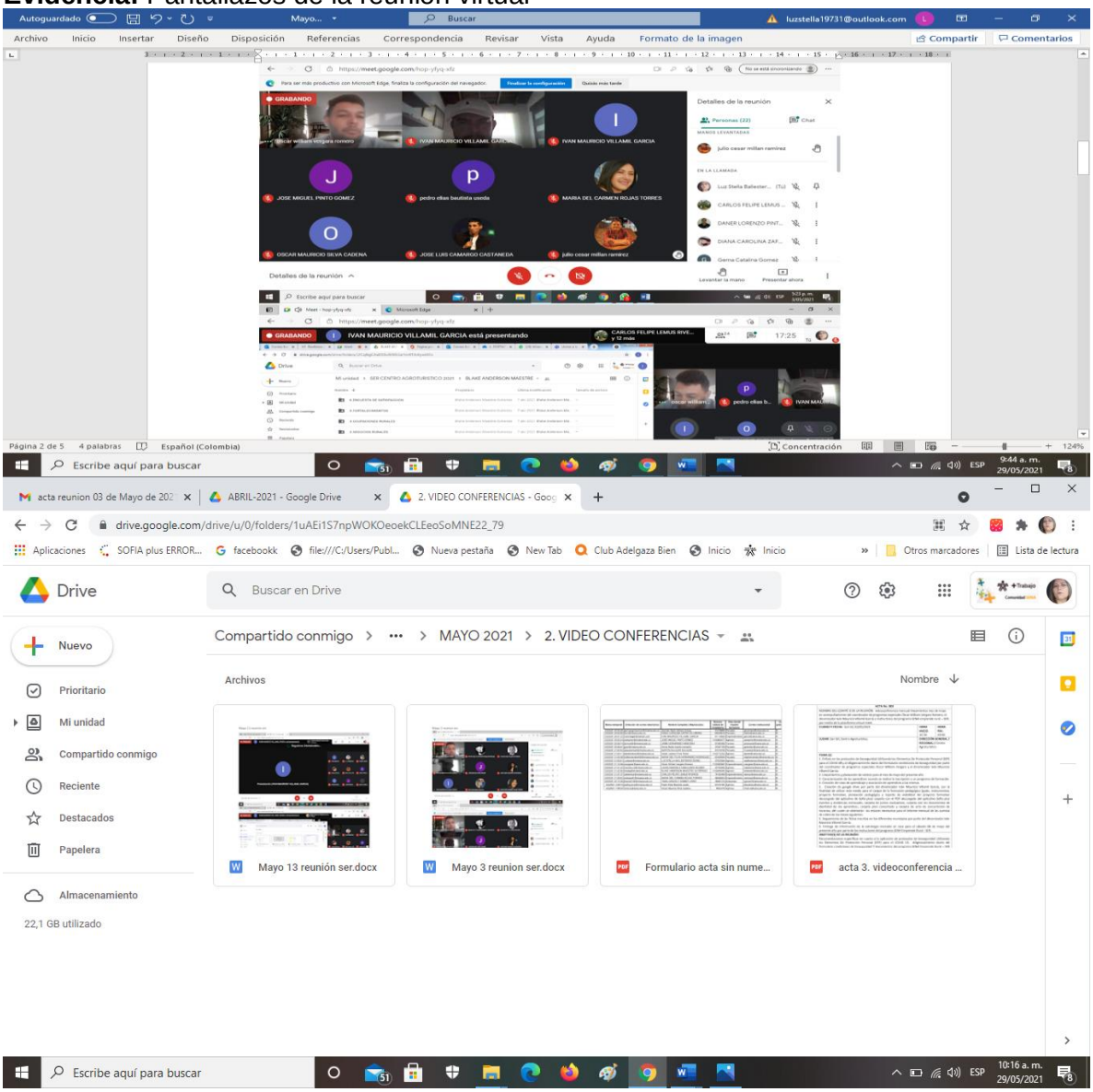
Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 2336422 de 2021
Instructor grado 14
Cordinador de Programas Especiales

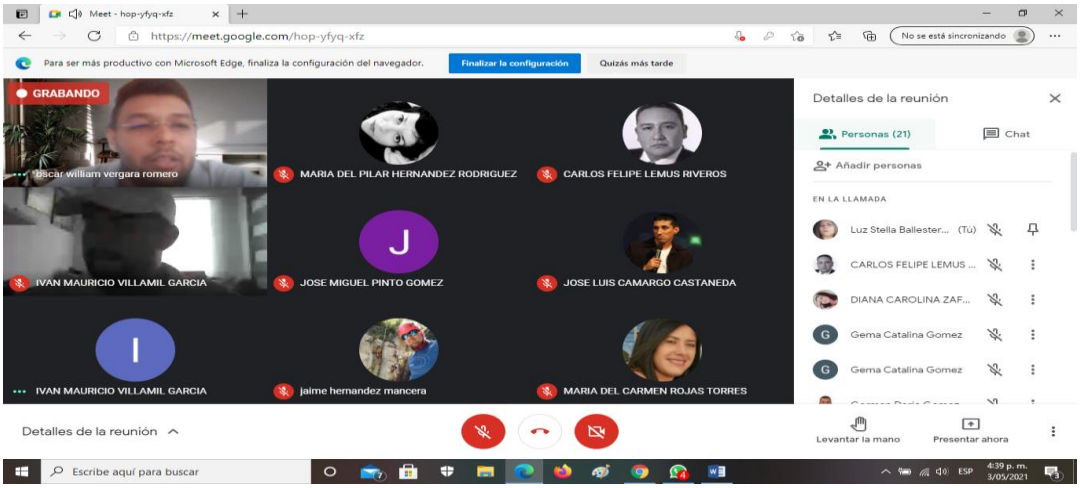
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE MAYO

OBLIGACIONES

Obligación 1.: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.
Acción realizada: Se realizó asamblea en acompañamiento el coordinador de programas especiales Oscar Vergara y el líder misional Iván Villamil cumpliendo a cabalidad con los protocolos de bioseguridad y distanciamiento.
Evidencia: Pantallazos de la reunión virtual



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE MAYO

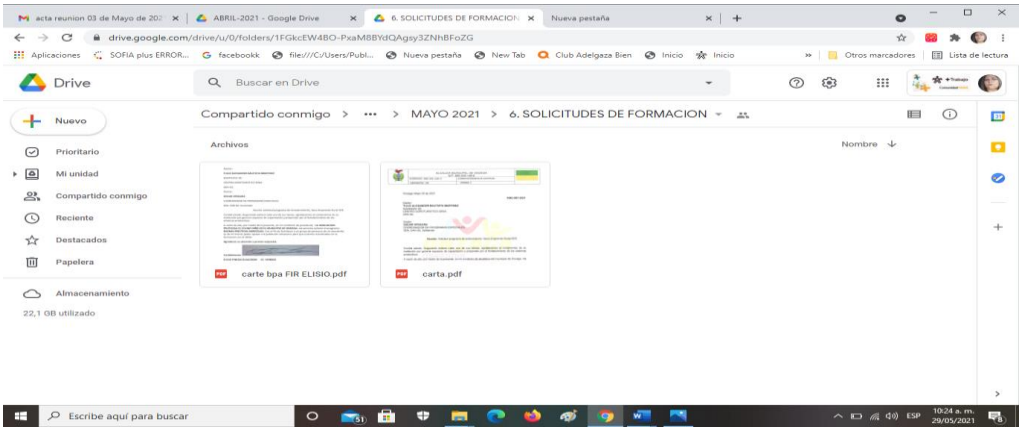


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uAEi1S7npWOKOeoekCLEeoSoMNE22_79

Obligacion 2.: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Acción realizada: Se realiza la solicitud de formaciones por parte de las administraciones municipales, asociaciones con la finalidad de fortalecer las organizaciones
Evidencia:

Solicitud recibida por parte la administracion municipal de ONZAGA Solicitud recibida por parte de la asociacion FRUTICOLA EL DIVINO para el municipal de ONZAGA



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE MAYO

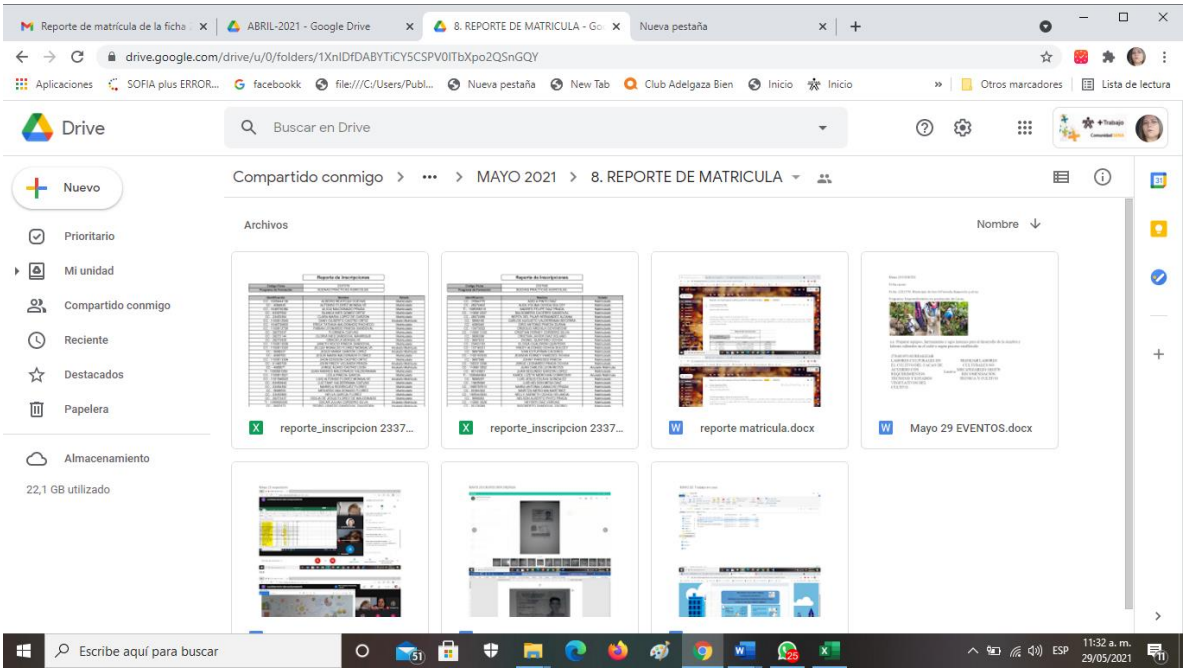
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FGkcEW4BO-PxaM8BYdQAgsy3ZNhBFoZG

Obligacion 5.: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.

Acción realizada: Se ejecutó la formación en las fichas:
Ficha: 2337092_BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Ficha: 2337379_BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

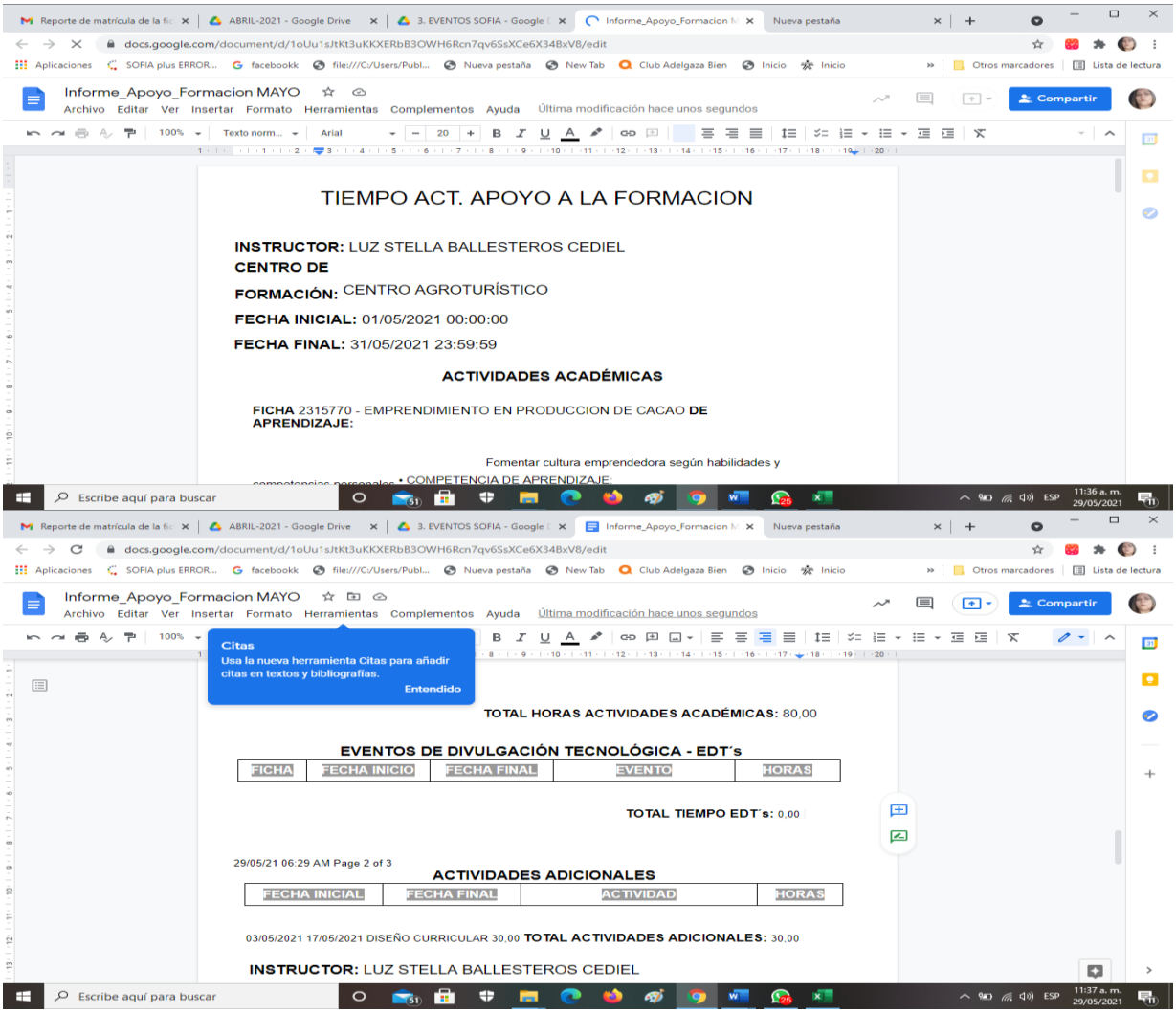
Ficha: 2315770- EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CACAO.

Evidencia: Pantallazo carpeta drive informe de acción contractual - Reporte PDF de eventos de la plataforma Sofía plus.



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XnIDfDABYTiCY5CSPV0lTbXpo2QSnGQY

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE MAYO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CENTRO DE
FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2315770 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO **DE APRENDIZAJE:**

Fomentar cultura emprendedora según habilidades y

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

29/05/21 06:29 AM Page 2 of 3

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

03/05/2021 17/05/2021 DISEÑO CURRICULAR 30,00 **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 30,00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GD5gebFQ26Pyp46u-R6xxgXoZGZQ-Hgu

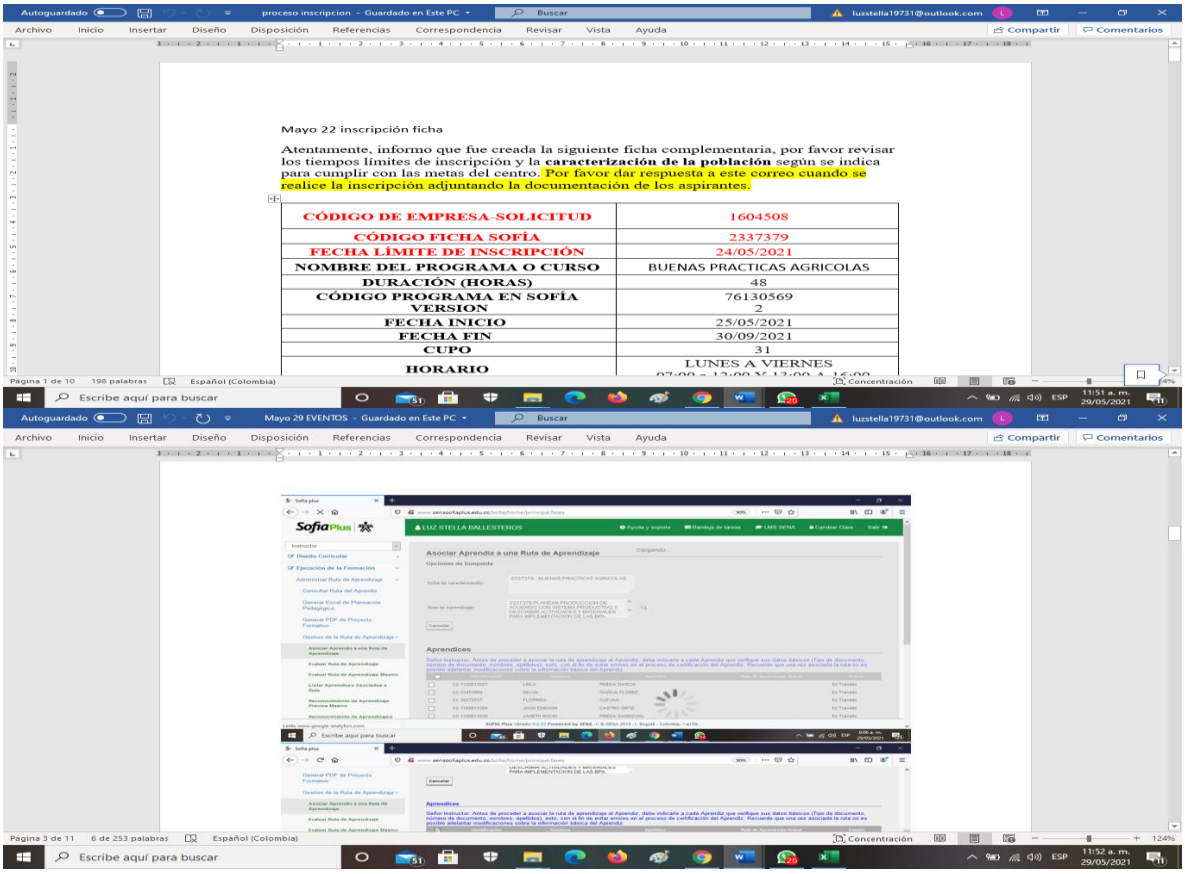
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE MAYO

Obligación 11 4 DE-F-025 V.04 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

Acción realizada

Asocio de aprendices a ruta de aprendizaje para el respectivo proceso de subir eventos en Sofia Plus. Elaboración de guías, organización de grupos de aprendices, inscripción de aprendices en plataforma Sofia Plus, socialización de programas a ofertar en los diversos municipios, alistamiento programas de fortalecimiento y soberanía alimentaria

Sesiones



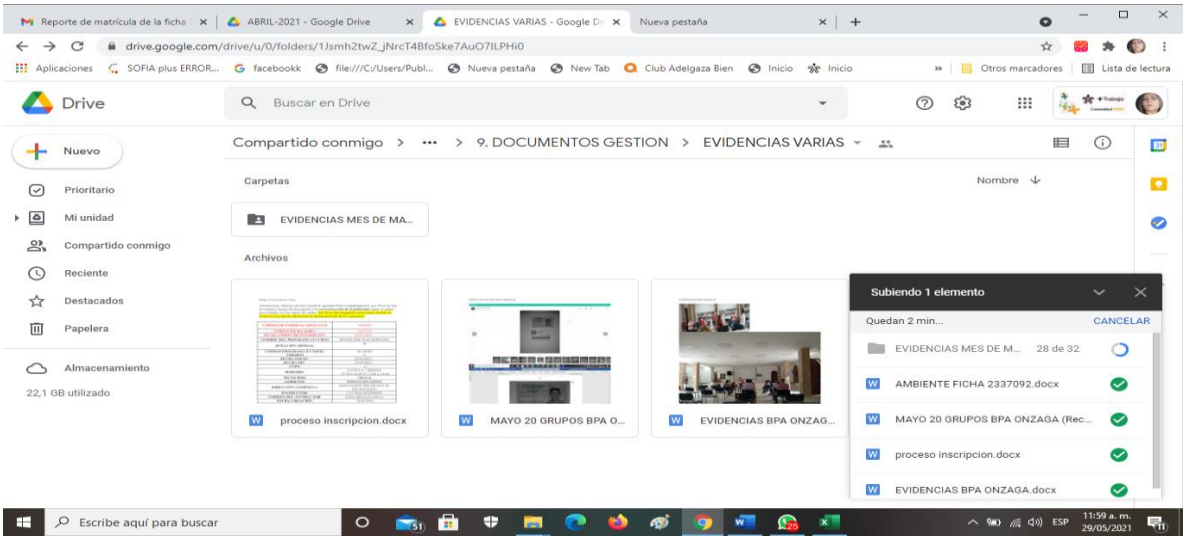
Mayo 22 inscripción ficha

Atentamente, informo que fue creada la siguiente ficha complementaria, por favor revisar los tiempos límites de inscripción y la **caracterización de la población** según se indica para cumplir con las metas del centro. Por favor dar respuesta a este correo cuando se realice la inscripción adjuntando la documentación de los aspirantes.

CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	1604508
CÓDIGO FICHA SOFÍA	2337379
FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	24/05/2021
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
DURACIÓN (HORAS)	48
CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA VERSION	76130569 2
FECHA INICIO	25/05/2021
FECHA FIN	30/09/2021
CUPO	31
HORARIO	LUNES A VIERNES

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jsmh2twZ_jNrcT4BfoSke7AuO7lLPHi0

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE MAYO



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1znctJX8Ab-h-tjcsxa2fYu9qVU55p-YY

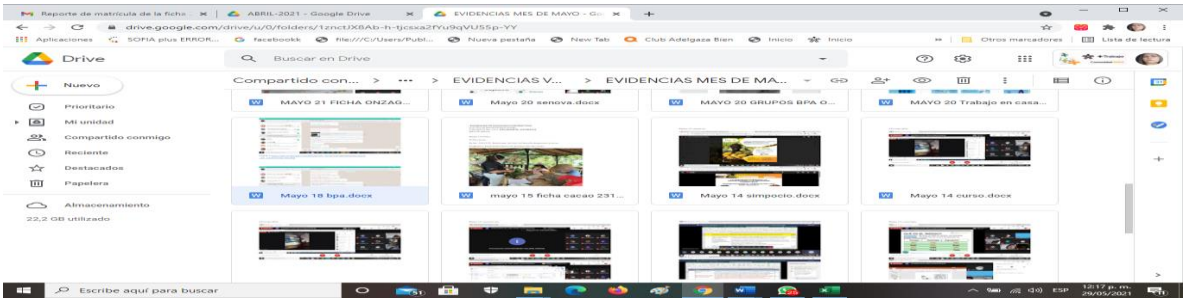
Obligación 16.: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Acción realizada: Se realizo FORMACION VIRTUAL EN BPA,

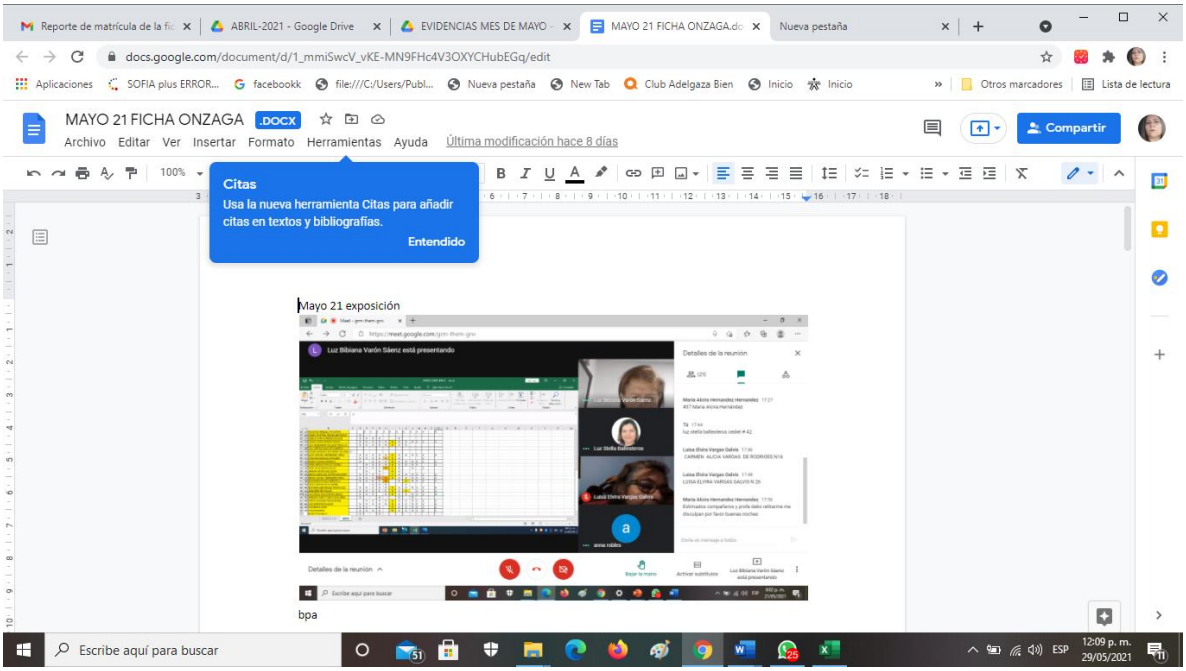
Evidencias: PANTALLAZOS DE LA FORMACION

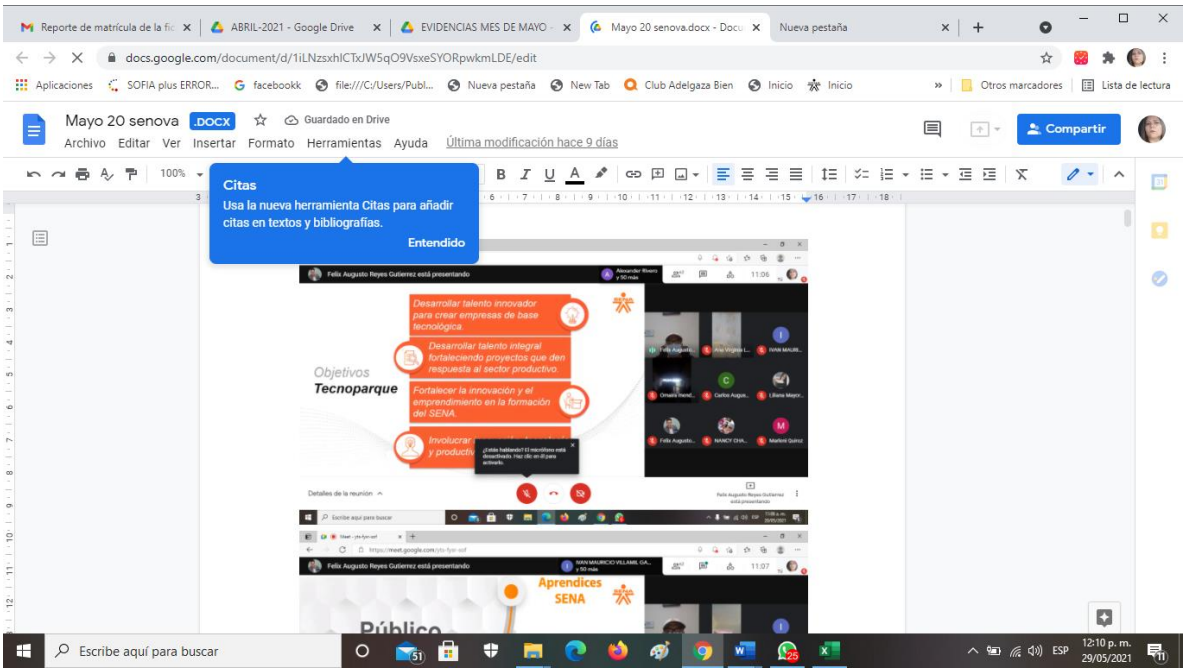
CLASE 1

https://drive.google.com/file/d/14Y_7oTH7r4Cek0LbA1mbcjzneP_aX_u/view?usp=sharing



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE MAYO



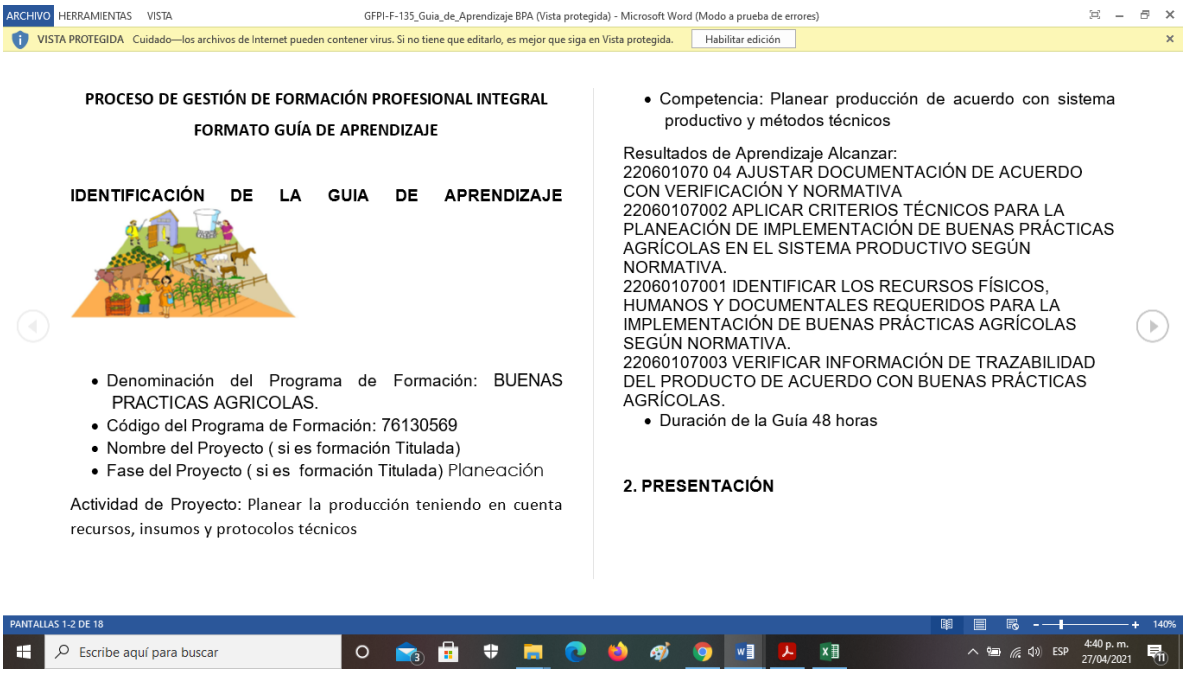


https://docs.google.com/document/d/1iLNzsxhICTxJW5qO9VsxeSYORpwkmLDE/edit

Obligación 19.: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: -Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje - Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio - Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.

Acción realizada: Se realizó el alistamiento de guías e instrumentos de los programas:

Evidencia: pantallazo de la guía, e instrumentos del programa de formación



ARCHIVO HERRAMIENTAS VISTA — GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje BPA (Vista protegida) - Microsoft Word (Modo a prueba de errores)

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. Habilitar edición

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.
- Código del Programa de Formación: 76130569
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Planeación

Actividad de Proyecto: Planear la producción teniendo en cuenta recursos, insumos y protocolos técnicos

- Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA
22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.
22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.
22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

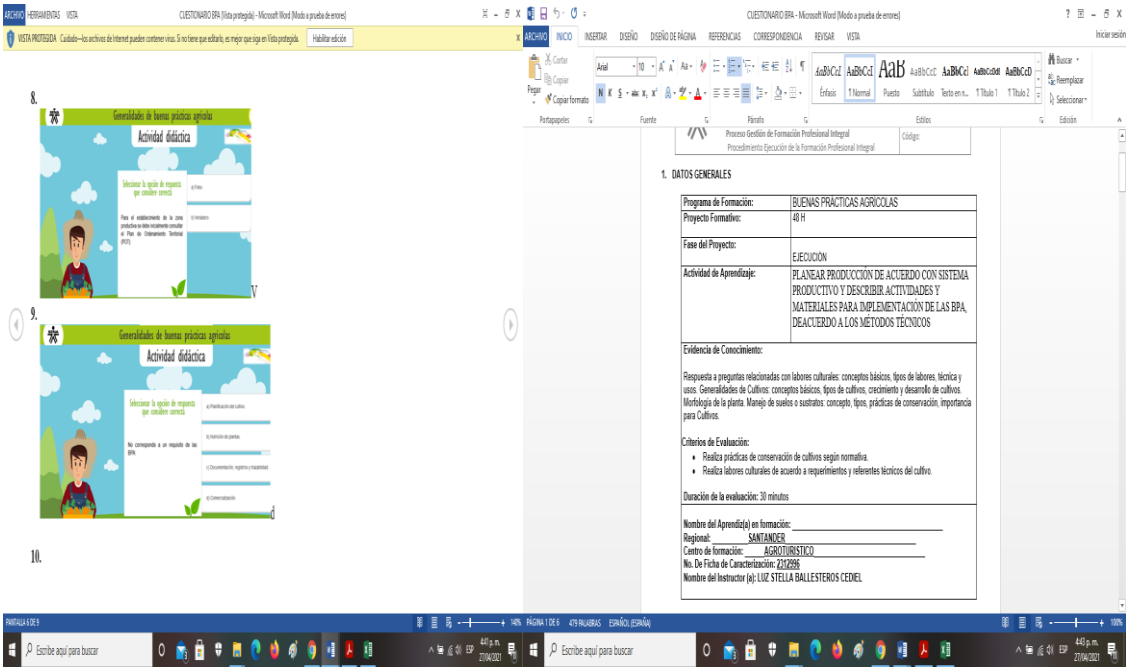
- Duración de la Guía 48 horas

2. PRESENTACIÓN

PANTALLAS 1-2 DE 18 — 140%

Escribe aquí para buscar — ESP 4:40 p. m. 27/04/2021

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL
CONTRATO No. CO1. **CO1.PCCNTR.** 2336422
MES DE MAYO



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cX1vMa6Nilno7XwXALRVqcGctQEka1sP



LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

INGENIERA AGRONOMA

C.C. 37520264

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2315770 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN EL CULTIVO DEL CACAO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ESTADOS VEGETATIVOS DEL CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337092 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337379 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/05/2021	17/05/2021	DISEÑO CURRICULAR	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: LUZ STELLA BALLESTEROS CEDIEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO