PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo Abril de 2021

Señor (a)
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2292755**
Cargo del supervisor
Coordinadora Academica
Dependencia
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No (2292755) del año (2021)

ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.805.548 de Quibdò, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion Academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTICUATRO MIILONES SEISCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS MCTE ($ 24.612.880) Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a CATORSE (14) dias del mesde febrero del 2021 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/TE.($ 1.435.751) b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de (marzo) a (septiembre) de 2021, por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE . (3.076.610) cada uno; c) Un ultimo pago por DIESISEIS (16) dias del mes de octubre de 2021, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.640.859).

Plazo: Será hasta el (16) de (Octubre) de 2021.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios de carácter temporal de sesenta (60) instructores para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en las áreas de: Contabilidad, Dancística, Electricidad,Ganaderia,Mercadeo y ventas, Atencion integral a la primera infancia, Redaccion de textos, Salud ocupacional, Artesanias, Confeccion, Produccion Agropecuaria, Construccion, Formulacion de Proyectos, Emprendimiento, Igles,Manipulacion de Alimentos, Servicios al Cliente, Ambiental, Motorista Costanero,(DIMAR), Patron de Pesca Artesanal (DIMAR), Elaboracion de productos de aseo, Comercio, Deportes, Musica, Organización de archivos, Panaderia, Reparacion de maquinas de coser, Piscicola, Motores fuera de borda, Sistemas; en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluacion según el programa de formacion profesional y el enfoque metodologico adoptado.	Clases virtuales y Presenciales	Videos y Registros Fotograficos
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesosde evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se realizaron actividades ludicorecreativas y deportivas	Interactivo Internet
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los modulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Iniciacion de clases con los Apendices seleccionados a la formación.	Explicación del Instructor de la Formación-listados de asistencias.
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizale en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se realizo el llamado a lista en el registro de asistencia los aprendices.	Registro de asistencia a la formación.
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realizaron los respectivos soportes en sofiaplus y se realizo control de asistencia.	Formato registro de asistencia y plataforma virtual sofiaplus.
6	Evaluar las formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Evalue los aprendices durante el proceso de formación.	Ver en SofiaPlus
7	Atender oportunamente los requerimientos del super visor del contrato y prensentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presento el informe mensual como lo exige el contrato.	Ver en Secop II
8	Apoyar técnicamente en las avaluaciones de los procesos de adquisición de vienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Se apoyo en los procesos de evaluaciones de vienes y servicios.	Formato registro de asistencia
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación complementaria.	Se enfatizo en las estrategias enfocadas en garantizar y ampliar la	Programacion de cátedras y reportes

		cobertura en la población menos favorecida	de asistencia según la fecha
10	Verificar antes de la matricula que el personal a atender no haya realizado el programa de formación,el cual deberá ser consultado en la plataforma sofiaplus.	Se realizo la respectiva verificación del personal a atender.	Ver en la plataforma SofiaPlus
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	Se aplica el proceso de certificacion y se orienta la formación presencial de acuerdo con los procedimientos.	Ver en la plataforma SofiaPlus
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4382902351 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

C.C. No. 11.805.548
contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA ISABEL PALOMEQUE PALACIOS
Supervisor(a) Contrato 2292755 de 2021
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290741 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODOLÓGICO Y PEDAGÓGICO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.

DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE CALIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVAS, SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN, DE ACUERDO CON LA REALIDAD DEL CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2290742 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODOLÓGICO Y PEDAGÓGICO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.

DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE CALIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVAS, SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN, DE ACUERDO CON LA REALIDAD DEL CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ARNOLD ENRIQUE CUESTA SALAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD