BIENESTAR FAMILIAR	**PROCESO** **PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN** **FORMATO INFORME MENSUAL DEL OPERADOR**	F13.P4.PP	03/05/2019
		Versión 3	Página 1 de 18

PROGRAMA GENERACIONES CON BIENESTAR
CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DE GUACOCHE ETNICA
INFORME MENSUAL DEL OPERADOR # 001
DÍA 30 MES SEPTIEMBRE DE 2020

DATOS BÁSICOS CONTRATO		
No. Contrato	20-337-2020	
Nombre del Operador	CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DE GUACOCHE	
Departamento	CESAR	
Municipio(s)	VALLEDUPAR	
Fecha inicio	03-SEPTIEMBRE-2020	
Fecha finalización	26-SEPTIEMBRE-2020	
Valor total inicial del contrato	20.869.650	
Valor aporte ICBF	20.869.650	
Valor aporte contrapartida en especie	(%)	Valor
	0	0
Cupos programados	100	
Número de grupos del contrato	4	
Total cupos de contrapartida del contrato	0	
Desarrolló actividades comunitarias por zonas contrapartida	SI ()	NO (x)
	Fecha y lugar	Fecha y lugar programadas

ADICIÓN / PRÓRROGA		
Fecha de inicio		
Fecha de finalización		
Prórroga (plazo)		
Valor adición		
Valor adición aporte ICBF		
Valor adición aporte contrapartida en especie	(%)	Valor
Número de NNA participantes adicionales		
Número de NNA participantes adicionales contrapartida		

REPORTE DE GESTIÓN

ATENCIÓN (Por Municipio)

#	Municipio	Programación inicial de NNA	NNA atendidos a la fecha	# de horas programadas de encuentros v.	# de horas realizadas de encuentros v.	# de encuentros v. programados	# de encuentros v. realizados	% de NNA atendidos registrados en *Cuéntame*	# NNA atendidos pertenecientes a Población Migrante
1	VALLEDUPAR	100	100	24	24	8	8	0	0

Total	VALLEDUPAR	100	100	24	24	8	8	0	0

GARANTÍA DE DERECHOS (Por contrato)			
#	Número de derechos identificados como: vulnerados, amenazados e inobservados (acumulado)	Número de gestiones realizadas para la garantía de derechos (acumulado)	Número de respuestas efectivas (acumulado)
1	0	0	0

FORTALECIMIENTO FAMILIAR (Por contrato)			
#	Número de encuentros familiares realizados	Número de Familias participantes	Temáticas
1	2	4	Socialización y concertación del programa

DESCRIPCIÓN DE ACCIONES DURANTE LA EJECUCIÓN

Fortalezas durante la ejecución





1. **Formación y participación**:

Las asistencias durante este primer mes fueron exitosas, La gran mayoría de los NNA se mostraron muy participativos y comprometidos con cada una de las actividades propuestas lo cual hace que el programa se desarrolle de una manera armoniosa y por lo tanto los resultados sean satisfactorios.
Se cumplió a cabalidad los protocolos de bioseguridad, los NNA se fueron adaptando a la realidad del uso permanente del trapa boca, el distanciamiento social y el consecutivo lavado de manos
















1.1. Ejercicios de control social: Se organizaron los grupos de padres y NNA por WhatsApp para tener control de las actividades a presentarse

Se realizaron dos visitas domiciliarias a dos familias donde se les explico lo desarrollado hasta el momento de lo que va del programa, así mismo se creó un grupo en las redes sociales para mantenernos en contacto e informados de lo que acontece al programa generaciones étnicas con bienestar.





1.2. Fortalecimiento familiar:

Los padres de familias apoyaron a sus NNA en todas las actividades, Ayudándolos hacer sus totumas sus totumas tradicionales para recibir sus

refrigerios y para las actividades del medio ambiente contribuyeron con árboles y matas para sembrar en diferentes lugares de la comunidad

2.0 Gestión y coordinación interinstitucional y social para la garantía y el restablecimiento de derechos

Se gestionó un encuentro con la joven ex integrante del programa GENERACIONES ETNICAS CON BIENESTAR Ana clara Sandoval castilla quien hoy en día es estudiante de licenciatura y lengua castellana en 3er semestre de la universidad popular del cesar y también pertenece al grupo de jóvenes afro de guacoche en el que socializo su proyecto el cual lleva el nombre de acompañamiento y fortalecimiento a los jóvenes y adultos en el área de idiomas, lenguaje español, inglés y literatura. El objetivo con este proyecto es acompañar y fortalecer a los jóvenes y adultos de la comunidad en el encuentro se centró en el área de literatura se socializo el tema de poemas donde los jóvenes escribieron y leímos poemas.





Lecciones aprendidas:

1. **Formación y participación**:

Durante la ejecución del **primer encuentro vivencial** se abordaron las temáticas:

- Socialización General del objetivo del programa (Explicación amplia y detallada sobre las razones por las que los encuentros vivenciales harán parte de nuestras vida cotidiana, identificación del programa en general y de quienes lo lideran) Identificación entre compañeros y promotor(Momento de acercamiento del

promotor con los NNA, momento de presentación general y de confianza entre el equipo y Asignación de grupos por cada 25 NNA con nombres incluidos

- El promotor explica la temática inicial: LOS NNA SOMOS SUJETOS DE DERECHO ¿Porque?
- Actividad ¿De dónde venimos y quiénes somos? Actividad de conformación de los comités de control social, participación colectiva e individual.
- FORTALECIMIENTO ETNICO: Conozcamos nuestra identidad y sus característica, (hablemos identidad, vida, ancestralidad, etnia y enseres)





Lecciones aprendidas semana #2

- Temática: Hábitos y estilos de vida saludable
  - La importancia de protegernos y cuidarnos, como me cuido y cuido a los demás
  - Medidas de protección y bioseguridad
- El medio ambiente: Cuidado al medio ambiente, generar prácticas ambientales,

hacer una actividad que contribuya al medio ambiente (sembrar árboles, hacer jornada de limpieza alrededor del rio o algún lugar público, hacer letrero o campañas para evitar daños ambientales en la comunidad) lo que esté a nuestro alcance bajo las medidas de protección y protocolo

- FORTALECIMIENTO ETNICO: Como antes se veía menos la afectación al medio ambiente (productos, insumos o materiales que antes no se usaban y ahora si se usa de manera excesiva que destruyen actualmente al ambiente)





PUB



Lecciones aprendidas semana #3

- Temática: Mis derechos y deberes
  ¿En mi comunidad cuidan mis derechos? ¿Quiénes aportan al cuidado de mis derechos? Como hago valer mis derechos y cuáles son.
- ACTIVIDAD RECREATIVA: celebración de Amor y amistad
- Reconocimiento de la cultura de nuestra comunidad , que nos identifica, Explicación de quien es la autoridad local de la comunidad y porque ? (Representaciones de las comunidades simulación de creación de consejo comunitario por los NNA, para fortalecer el liderazgo y participación activa de los NNA)







Lecciones aprendidas semana #4

- Temática: No al Trabajo infantil

implementar el apoyo en el desarrollo de los proyectos de vida de los niños, las niñas y adolescentes

- Mi proyecto de vida: ¿Quién soy? Y ¿Quién quiero ser?
- Fortalecimiento de sus habilidades

- Visualización de los Deberes (el promotor visualiza dichos deberes)
- FORTALECIMIENTO CULTURAL: Descubriendo talentos étnicos, Historia Cultural de la Danza tradicional y conformación de grupo folclórico cultural del programa generaciones étnicas con bienestar (grupos de cantos, versos, pintura, poesías, bailes tradicionales, drama, teatro…)



1.1. Ejercicios de control social :

Se resalta la importancia de que los NNA tengan participación en los espacios de autonomía, de esa manera aportamos a su formación en liderazgo y participación

Dificultades identificadas durante la ejecución:

1. **Formación y participación**:
   Durante este primer mes no se presentaron dificultades para llevar acabo los encuentros ni la ejecución del programa

Acciones realizadas para mitigar/superar las dificultades identificadas durante la ejecución:

1. **Formación y participación**:
   No fueron necesarias

Acciones desarrolladas mediante la Contrapartida

- No existe contrapartida en la contratación

Buenas prácticas / Experiencias exitosas

Los NNA aprendieron el valor de la amistad, la satisfacción de compartir y el valor lo que la otra persona tiene para darnos, en forma particular se desprendieron de algo de ellos y se lo obsequiaron algún compañero resaltando en el aspectos positivos.











Observaciones: A medida que transcurren los encuentros los NNA manifiestan mas interés por aprender cosas nuevas

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumple (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Documento que evidencia el cumplimiento**	**Folio o ruta digital en la que se evidencia el documento**
1. Cumplir cabalmente con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos y manuales operativos de la modalidad	si	Actividad y temática de proyecto de vida de los NNA en donde plasman sus ideales y sus pensamientos	Fotografía en temática mi proyecto de vida	Informes técnicos
2. Garantizar y salvaguardar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes consagrados en el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia, en la Convención Internacional de los Derechos del Niño, en la Ley 1098 de 2006 y Demás normas relacionadas.	En ejecución	Articulación con policía de niñez y adolescencia y coordinación de niñez y adolescencia municipal	Documento soporte	Evidencias fotográficas de cumplimiento
3. Guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre la información y los documentos del ICBF respecto de los cuales tenga	Si	Firmar acuerdo de confidencialidad	Certificado de confidencialidad etapa de alistamiento	Acuerdo de confidencialidad entregados físico y digital carpeta etapa de alistamiento

conocimiento o tenga acceso en virtud o con Ocasión del presente contrato.				

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN RELACIÓN CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO Y CONTABLE DE LOS BIENES MUEBLES				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumple (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Documento que evidencia el cumplimiento**	**Folio o ruta digital en la que se evidencia el documento**
1. Permitir y facilitar al supervisor y equipo de apoyo a la Supervisión, la inspección en forma presencial o no presencial a los sitios de encuentro y oficina o sede administrativa del CONTRATISTA, suministrar la información necesaria y facilitar de manera oportuna e integral	si	Fue entregada de manera digital el informe de la adecuación de la oficina y espacio administrativo como contratista al ICBF	Informe enviado por correo electrónico	Documentos digitales en invitación a contratar Doc. Diana Mogotocoro
2. Realizar el registro de niños, niñas y adolescentes participantes y el respectivo cargue de la atención, el cual incluye el registro del talento humano, los grupos y los encuentros cargando el soporte de la asistencia de cada encuentro, en los formatos y	Si	Elaborar y actualizar la base de los NNA en formato del Icbf	Formato registro de NNA	Documento digital etapa de alistamiento

en el sistema de información determinados.				
3. Realizar el registro y el cargue del diagnóstico de derechos realizado a las niñas, niños y adolescentes participantes, en el sistema de información definido por el ICBF, de acuerdo con los tiempos y módulos definidos por la Dirección de Niñez y Adolescencia.	si	Actualización de base de datos general de NNA	Formato diagnóstico de derecho	Documentos enviados correo electrónicos etapa de alistamiento

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumple (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Documento que evidencia el cumplimiento**	**Folio o ruta digital en la que se evidencia el documento**
1. Realizar durante la etapa de alistamiento, la búsqueda activa de niñas, niños y adolescentes para su participación en el Programa de acuerdo con los criterios de focalización poblacional en las zonas priorizadas: GUACOCHE (Señalar el/los Municipios que se atenderán).	Si	Búsqueda activa de reemplazo de NNA que deseen vincularse en el programa y actualización de datos de aquellos NNA que continuaran	Formato de registro de NNA e informe de etapa de alistamiento	Documentos digital cumplimiento etapa de alistamiento
2. Establecer mecanismos alternativos para la búsqueda activa de manera coordinada con la Dirección Regional del ICBF, autoridades	Si	Articulación con institución educativas y demás lideres	Acta de concertación	Documento físico y digital cumplimiento etapa de alistamiento

PUBLICA

locales (indígenas, negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras o Rrom) u otros actores, para la identificación de la población participante del programa, en el caso, de encontrarse dificultades en el proceso de identificación e inscripción de participantes.		comunitario		
3. Realizar mediante los procedimientos definidos por el ICBF, la socialización y los procesos de concertación de la línea técnica del Programa con la comunidad, de acuerdo con las condiciones y particularidades culturales de la comunidad Participante del Programa. Entregar las actas de concertación con comunidades Étnicas. La concertación se puede realizar por medios no presenciales y se aprueba el acta de manera virtual.	si	Concertación general con comunidad	Acta de concertación	Documento físico y digital carpeta etapa de alistamiento

PÚBLICO

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumple (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Documento que evidencia el cumplimiento**	**Folio o ruta digital en la que se evidencia el documento**
1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre Otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	Si	Evaluar la hoja de vida del personal	Hojas de vida del talento humano	Documentos físicos y digital cumplimiento o etapa de alistamiento
2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos,	Si	Capacitación al talento humano	Informe de capacitación del talento humano	Documento físico y digital cumplimiento o etapa de alistamiento

PÚBLICO

guías, Formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.				
3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del Servicio o bien adquirido.	En ejecución	Encuesta de satisfacción	Formato de encuesta de satisfacción	No realizada aun

Firma del Representante Legal:



Nombres y apellidos: ALDO JESUS IBARRA RONDON
C.C 1065598872

Apoyo de coordinación:



ELIANA MARCELA ROMERO CHURIO
C.C 1065651393

Nota:

1. El informe debe incluir adjunto todos los soportes que evidencien el desarrollo de las actividades presentadas en este informe.
2. Describir acciones adicionales que permitieron el desarrollo de las actividades del contrato (reuniones con Alcaldía, articulación con otros aliados, reuniones con regionales y/o con equipo Sede Nacional, etc.).

PUBLICA