PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Mayo de 2021

Señora
PEDRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISOR CONTRATO No.2294734
Coordinadora Académica
Dependencia Titulada
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No. 2294734del año 2021

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA, identificado con la cédula de **ciudadanía No. 11796147** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia en programa de COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 23. 689.897) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente, al mes de marzo de 2021 por valor de DOS MILLÓN SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIONTO CUARENTA Y NUEVE PESOS ($ 2.768.949) MCTE,) Un segundo pago correspondiente a los meses de Abril,Mayo.Junio,Julio, Agosto, Septiembre, de TRES MILLONES SETANTA Y SEIS MIL SEISIENTOS DIEZ PESOS ($ 3.076.610) MCTE, y último pago correspondiente a 16 días de Octubre 2021, por valor de UN MILLON SEISIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($ 1.640.858) MCTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta AHORRO No. 53650114333 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el doce (16) de Octubre de 2021.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE UN (1) INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA MODALIDAD DE COMPLEMENTARIA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE, EN EL CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se brindo sensibilización e inducción, charlas, acompañamientos y asesorias de servicio al cliente en los diferentes programas de formación asignados. Competencia a los aprendices del programa Tecnolofgo en gestión empresarial(proponer planes de mejoramiento en la parte administrativa).Complmentarias de atención al cliente y atención y servicio al ciudadano.	Registro Fotográfico. Listados de Asistencia.
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Se planearon y se revisaron las actividades realizadas por los aprendices, de acuerdo con la estructura curricular. Como: Talleres, consultas, evaluaciones, exposiciones.	Virtual y presencial .
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el, calendario institucional y el manual de procedimientos para la ”ejecución de acciones de formación profesional	Se hizo la programación (talleres, guías de aprendizaje, evaluaciones, exposiciones) para el fortalecimiento de los aprendices en los diferentes programas de formación.	Virtual y presencial
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se hizo el registro de la evidencia en el drive y en el portafolio personal.	Registro de evidencias
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Informe

6	Apoyar las charlas informativas. con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	No aplica	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se hicieron actividades (talleres, evaluaciones) en los programas de formación atendidos.	Evaluó en la plataforma de Sofiaplus las fichas atendidas.
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se elaboró el informe del mensual, en donde se relacionó el cumplimiento de las responsabilidades institucionales y contractuales asignadas.	Presentación de informe de actividades mensuales.
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No aplica	No aplica
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o complementaria.	Se hizo el reporte de 160 horas de Apoyo a la Formación en Sofía Plus.	Formato de Gestión de Tiempo
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”, según las normas que aplican a la función instructor.	Certificada	Certificado Digital Sena.
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor da aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. 9419803449 Planilla expedida por el SOI, correspondiente al mes de Abril de 2021. Según Decreto 1273 de 2018.

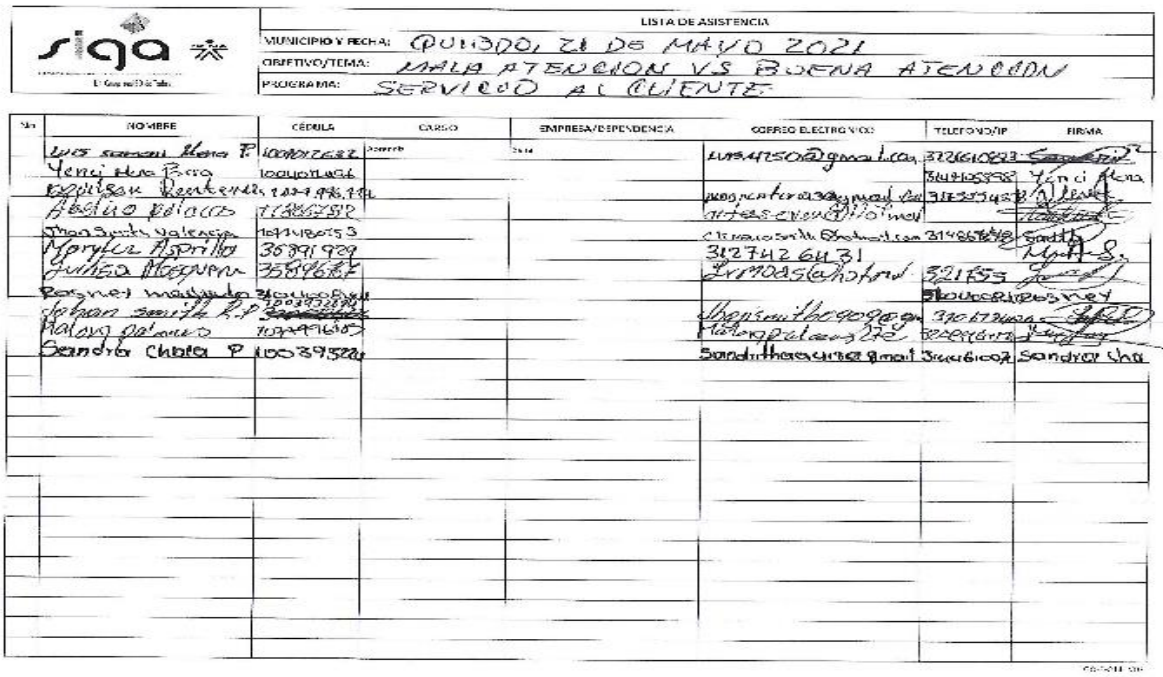
Anexos:
Evidencias Fotográficas - Listados de Asistencia – Informe de apoyo a la formación.

Cordialmente,

LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Contratista
C.C. No. 11796147 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

PEDRONA RENTERIA LUNA
SUPERVISORA CONTRATO No.2294734 de 2021



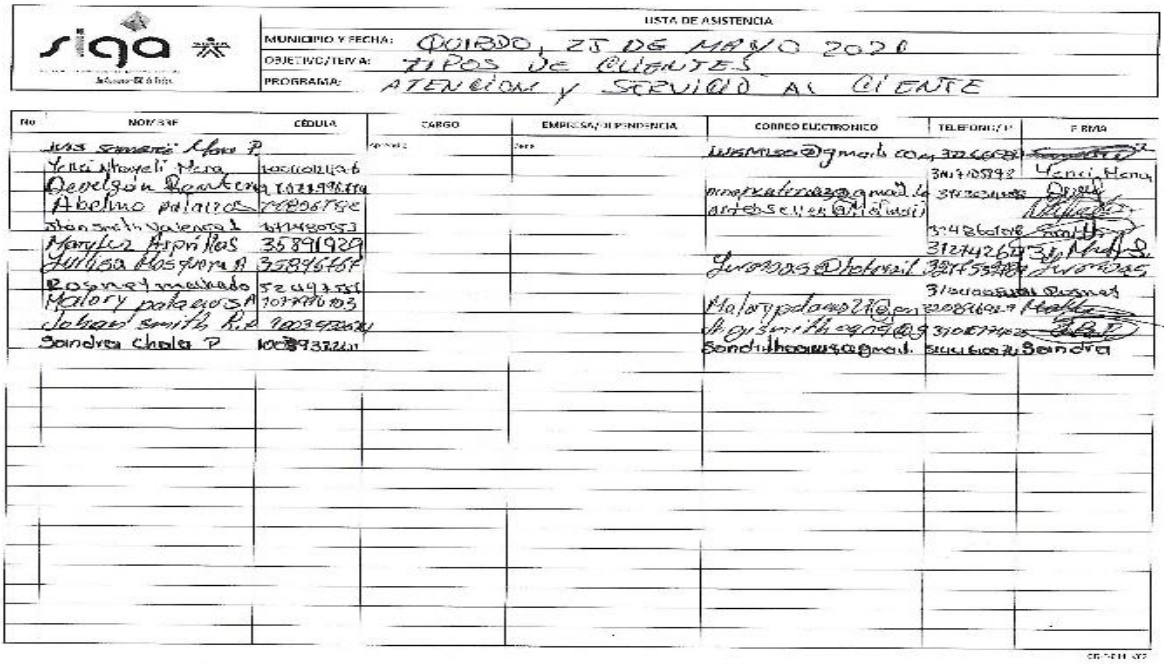
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 21 DE MAYO 2021

OBJETIVO/TEMA: MALA ATENCION VS BUENA ATENCION

PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luis Samuel Mena P.	1009172682			luismena50@gmail.com	3126108283	
	Yenci Mena Rivera	1004014464				3147105898	Yenci Mena
	Develsón Renteria	1023998114				3183373458	
	Abelino palacios	71806758					
	Jhon Smith Valencia	1014180753				3148668548	
	Maryfer Asprilla	35891929				3127426731	
	Julissa Mosquera	35896468				3218555	
	Rosmel machado	52043355				3104179444	
	Malory palacios	1077486103				3206179429	
	Jobael Smith R.P	1003972024					
	Sandra Chala P	1003933220					Sandra Chala



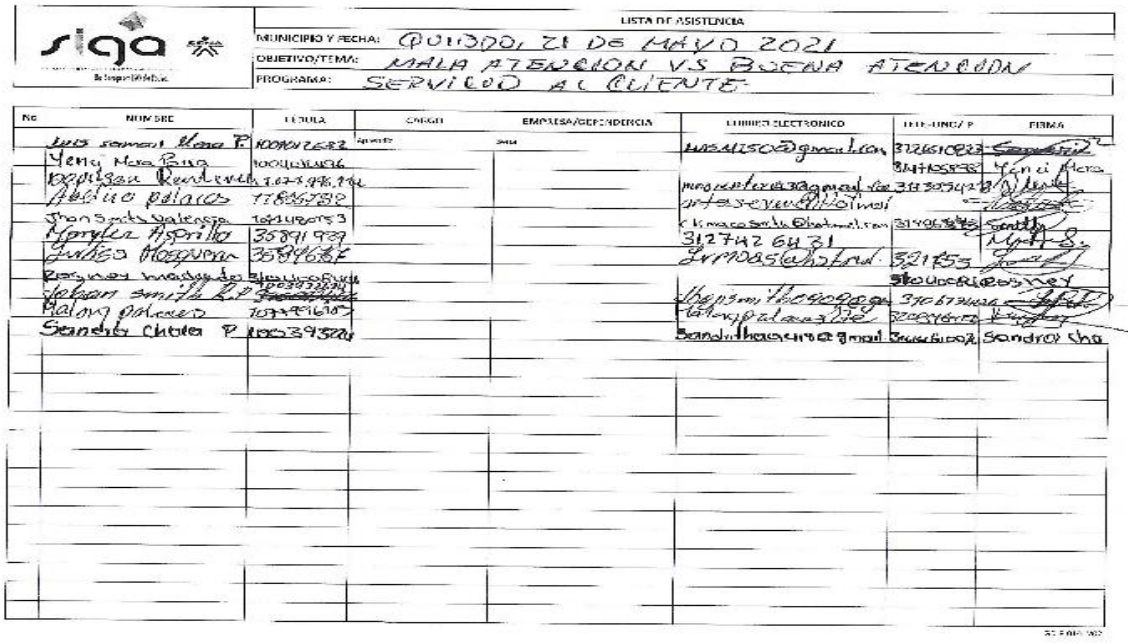
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 25 DE MAYO 2021

OBJETIVO/TEMA: TIPOS DE CLIENTES

PROGRAMA: ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luis Samuel Mena P.	1009172682			luismena50@gmail.com	3126108283	
	Yenci Mayeli Mena	1004014464				3147105898	Yenci Mena
	Develsón Renteria	1023998114				3183373458	
	Abelino palacios	71806758					
	Jhon Smith Valencia	1014180753				3148668548	
	Maryfer Asprilla	35891929				3127426731	
	Julissa Mosquera	35896468				3218555	
	Rosmel machado	52043355				3104179444	
	Malory palacios	1077486103				3206179429	
	Jobael Smith R.P	1003972024					
	Sandra Chala P	1003933220					Sandra



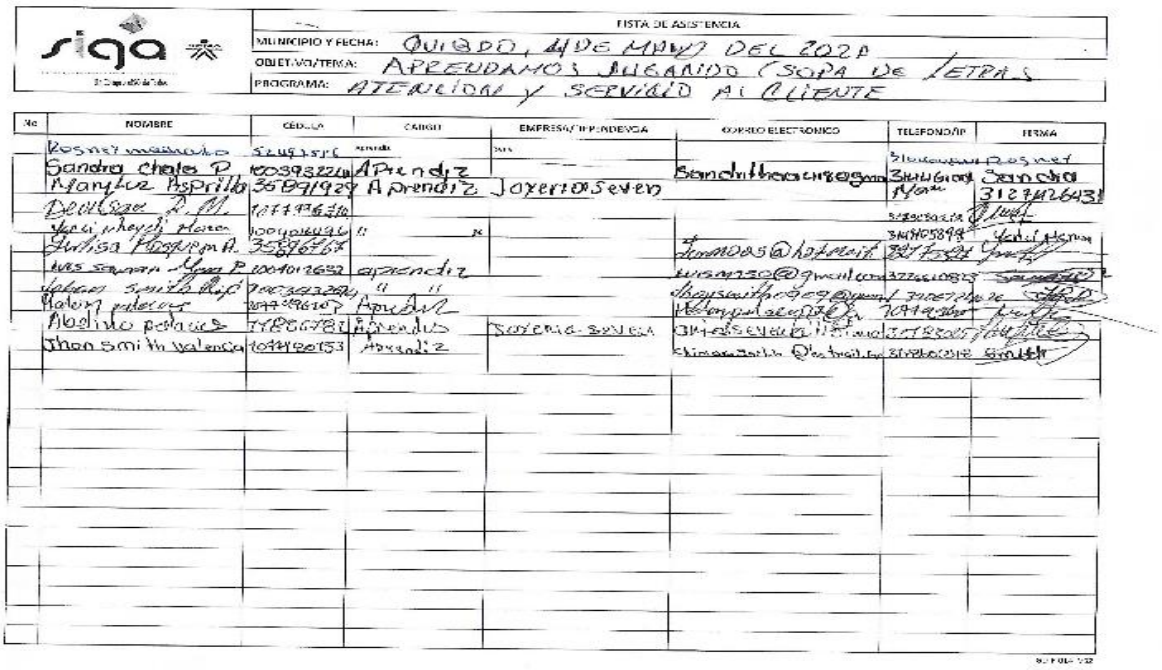
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 21 DE MAYO 2021

OBJETIVO/TEMA: MALA ATENCION VS BUENA ATENCION

PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Luis samuel Mena P.	1004012682	Aprendiz	SENA			
	Yeny Mena Rivas	1004012682					
	Rodrigo Quintero	1.077.496.746					
	Abdiel palacios	71865782					
	Jhon Smith Valencia	1004490153					
	Marylin Asprilla	35891929					
	Julissa Mosquera	35896168					
	Rosner mosquera	1004012682					
	Johan smith Lp	1003932204					
	Halen palacios	1077496167					
	Sandra Chala P.	1003932204					



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 4 DE MAYO DEL 2021

OBJETIVO/TEMA: APRENDAMOS JUGANDO (SOPA DE LETRAS)

PROGRAMA: ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Rosner mosquera	1004012682	Aprendiz	SENA			
	Sandra Chala P.	1003932204	Aprendiz		Sandrithachala@gmail.com	3147026431	
	Marylin Asprilla	35891929	Aprendiz	Joyeria Severo			
	Julissa Mosquera A.	35896168					
	Yeni Mena Rivas	1004012682	"	"			
	Luis samuel Mena P.	1004012682	aprendiz				
	Johan smith Lp	1003932204	"	"			
	Halen palacios	1077496167	Aprendiz				
	Abdiel palacios	71865782	Aprendiz	SENA-SENA			
	Jhon Smith Valencia	1004490153	Aprendiz				























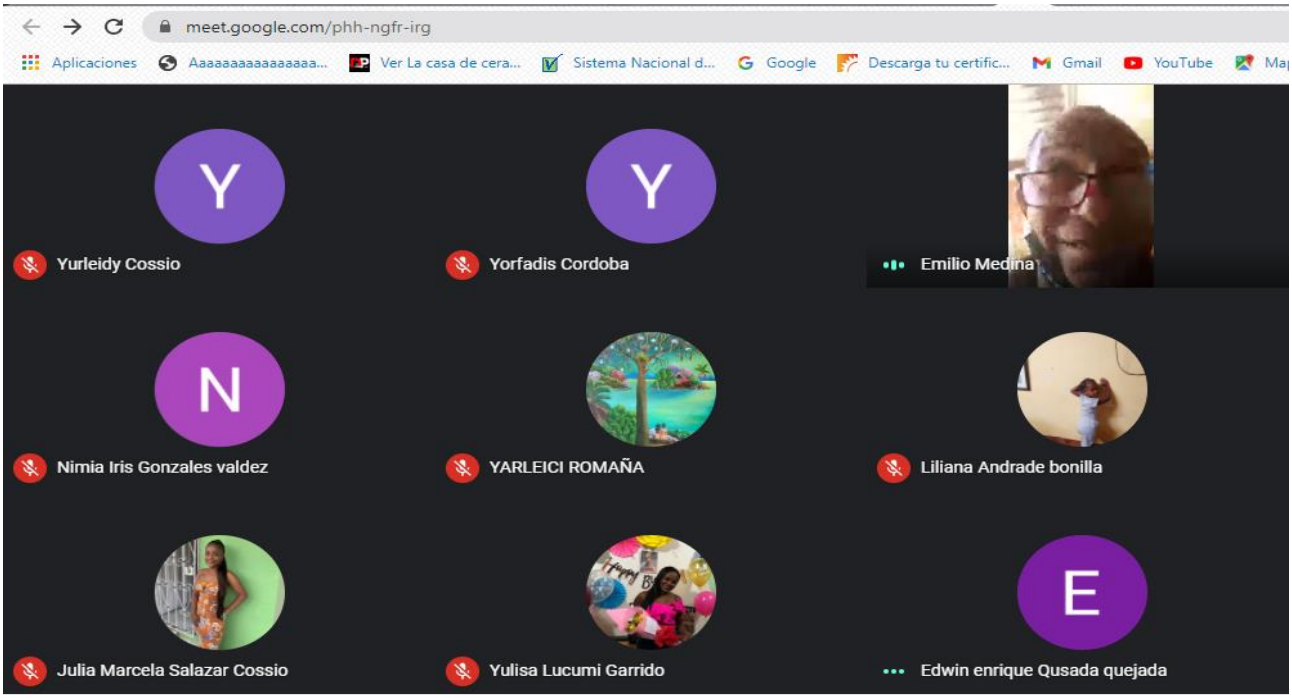
LISTA DE ASISTENCIA

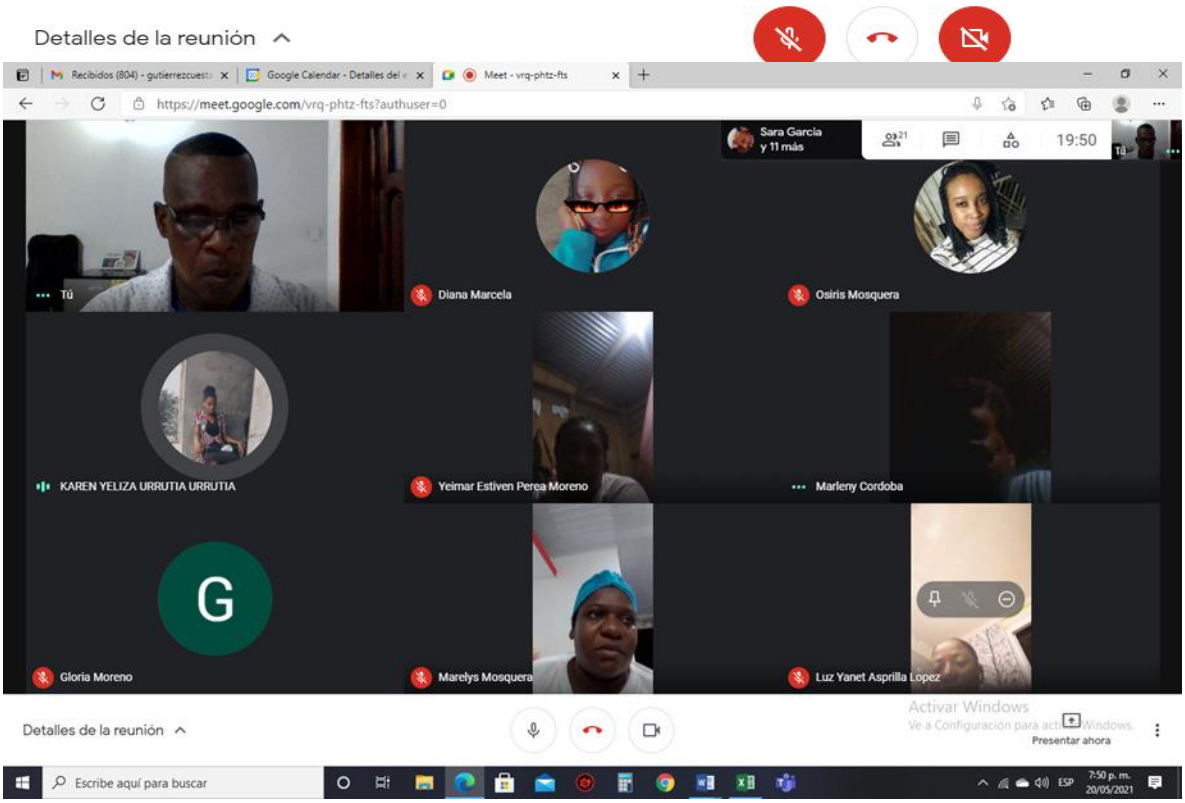
MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, 11 DE MAYO 2021

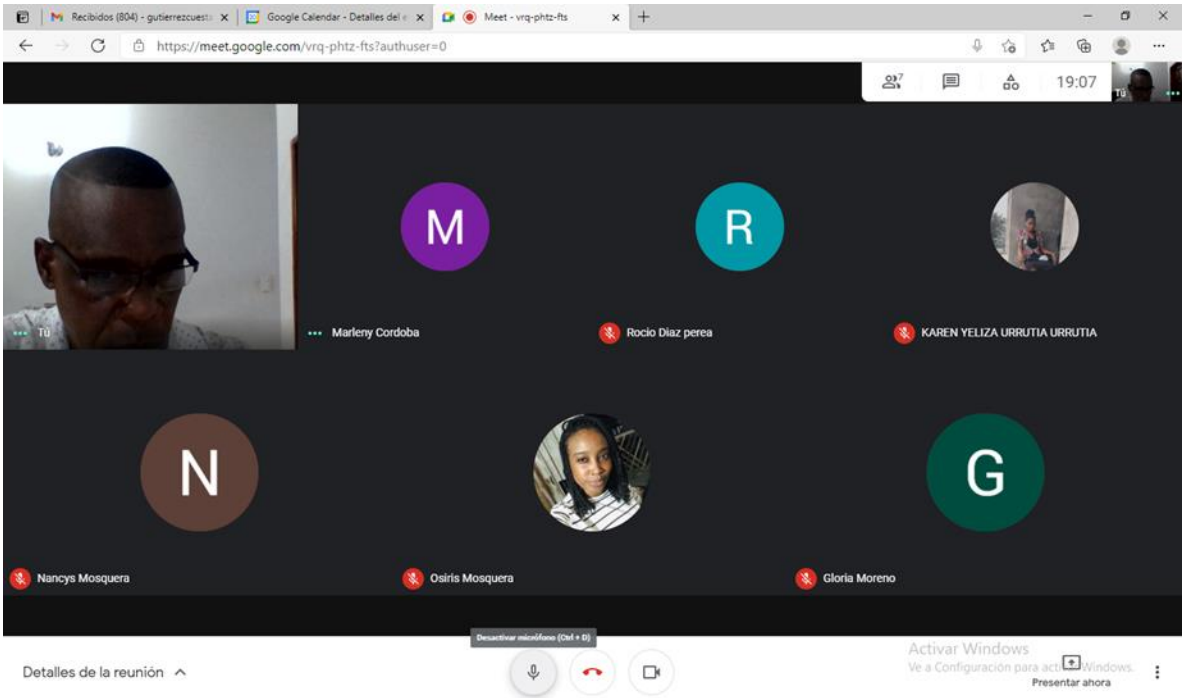
OBJETIVO/TEMA: PALABRAS CLAVES PARA LA ATENCION AL CLIENTE

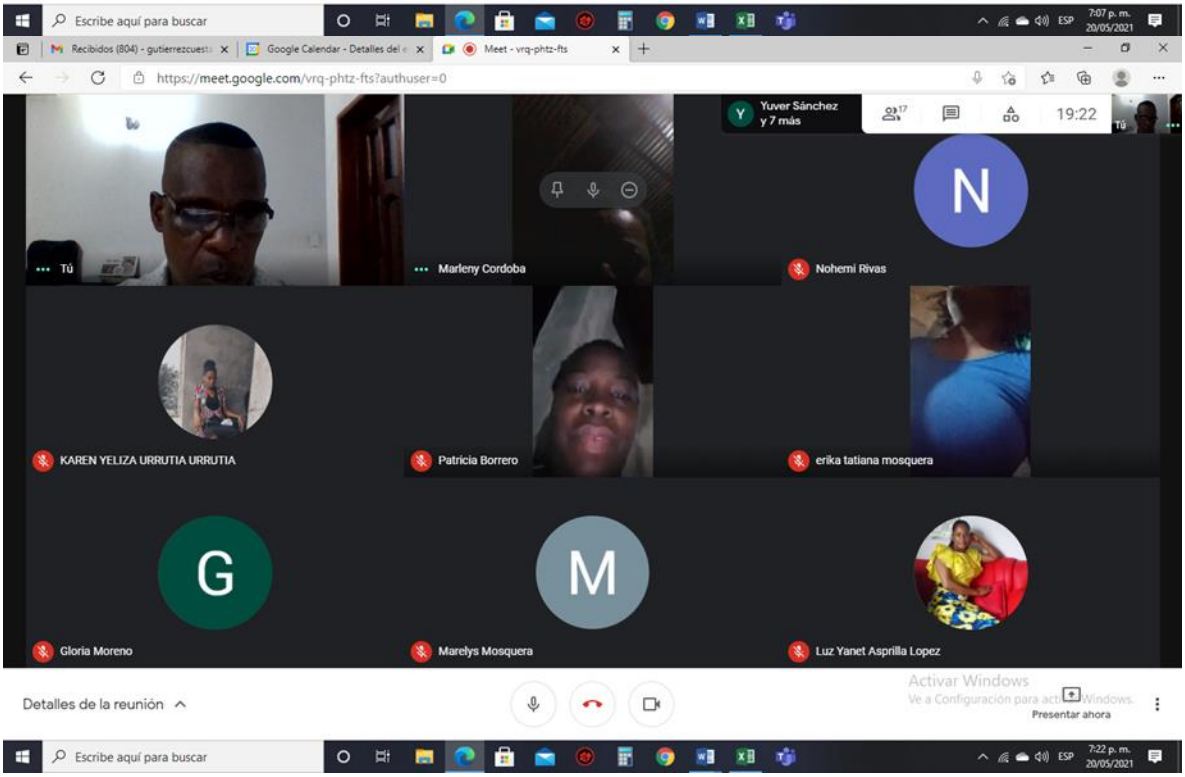
PROGRAMA: SERVICIO AL CLIENTE

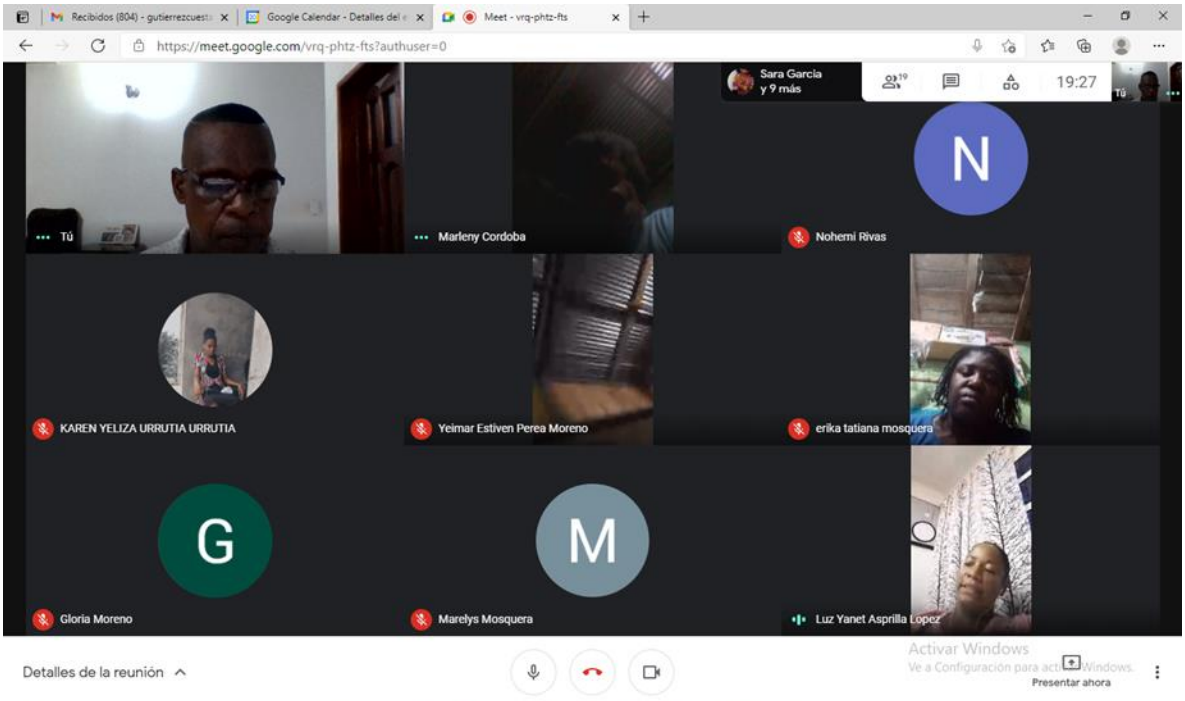
No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Abelino palacios	1726h752	Empresario	Joyeria Selim	ab1985ena@hotmail.com	3127850681	
	Mary Luz Aspilla	35891989	Estudiante	11 11 11		3127426838	
	Yeni Whayli Mena	1024024946	Estudiante			3147655??	Yeni Mena
	Luis Fernando Mena P.	1004012632	Estudiante		luismena250@gmail.com	3216161283	
	Deivison Renteria	1075496744	Estudiante		deivisonrenteriagmail.com	3147203162	
	Sandra Valencia	1077496993	Estudiante			3178615248	
	Julissa Hoyos M.	35891867	Aprendiz		Jurotoa3@hotmail	3217533	
	Brayan Rodallega	1024975556				3116688611	Brayan
	Valery palacios P.	1077496103	Aprendiz		Valeryp alacios2@	3128469124	
	Johan Smith Restrepo	1077932671	Aprendiz		debanzo@gmail.com	3116275668	
	Sandra Maria P	1077839382			Sandrahoyos15@gmail.com	3116660511	Sandra

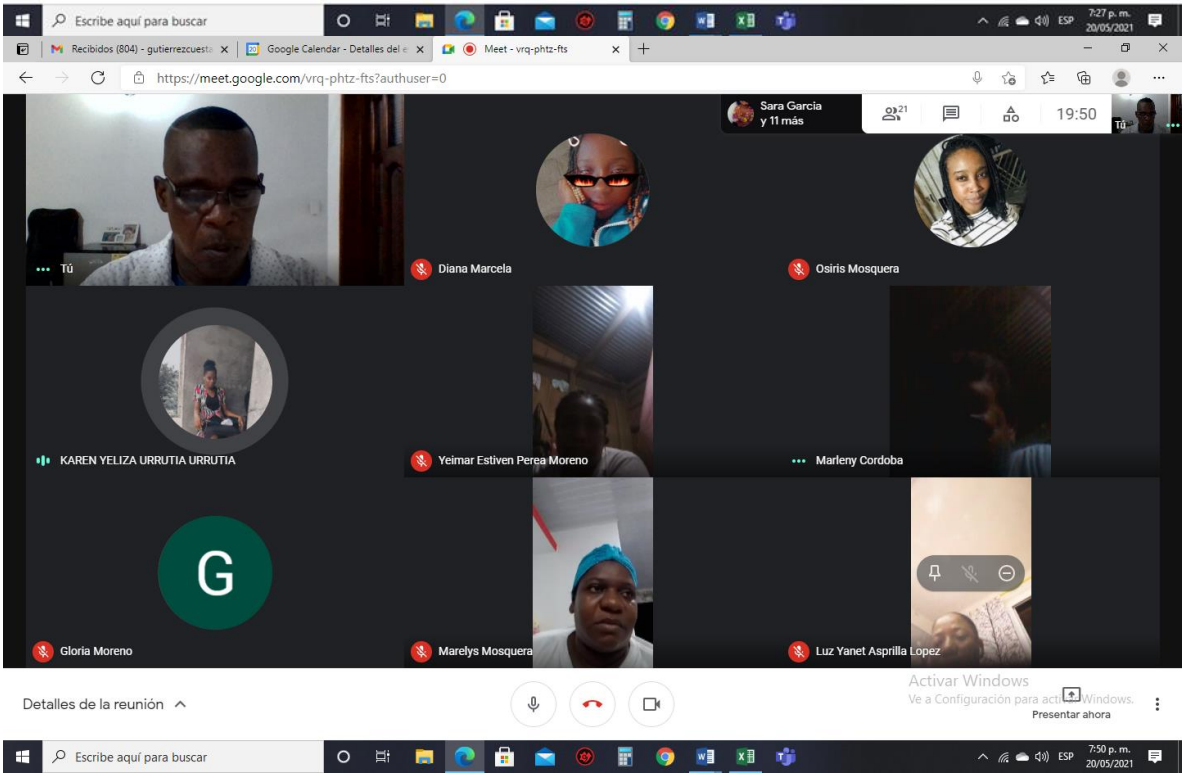

meet.google.com/phh-ngfr-irg
Aplicaciones
Ver La casa de cera...
Sistema Nacional d...
Google
Descarga tu certific...
Gmail
YouTube
Yurleidy Cossio
Yorfadis Cordoba
Emilio Medina
Nimia Iris Gonzales valdez
YARLEICI ROMAÑA
Liliana Andrade bonilla
Julia Marcela Salazar Cossio
Yulisa Lucumi Garrido
Edwin enrique Qusada quejada

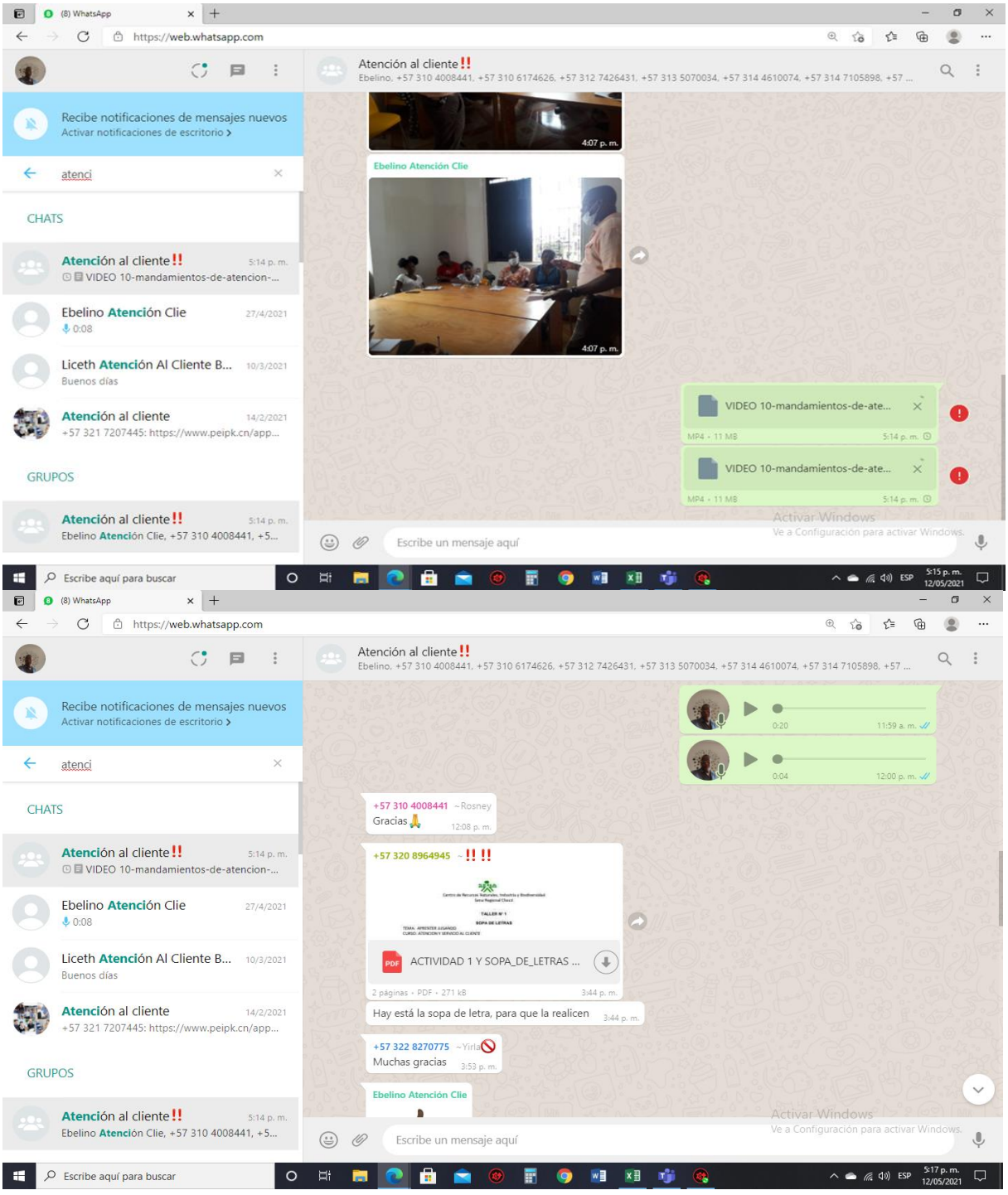

Detalles de la reunión
https://meet.google.com/vrq-phtz-fts?authuser=0
Sara Garcia y 11 más
19:50
Tú
Diana Marcela
Osiris Mosquera
KAREN YELIZA URRUTIA URRUTIA
Yeimar Estiven Perea Moreno
Marleny Cordoba
Gloria Moreno
Marelys Mosquera
Luz Yanet Asprilla Lopez
Activar Windows
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar

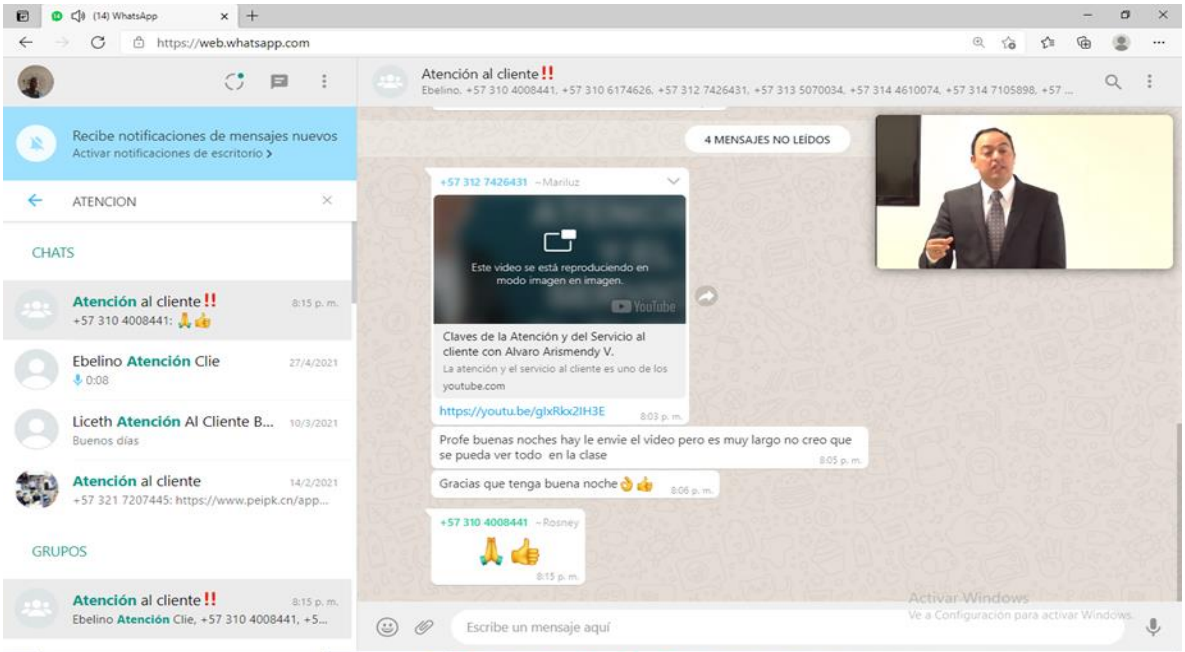

https://meet.google.com/vrq-phtz-fts?authuser=0
19:07
Tú
Marleny Cordoba
Rocio Diaz perea
KAREN YELIZA URRUTIA URRUTIA
Nancys Mosquera
Osiris Mosquera
Gloria Moreno
Detalles de la reunión
Presentar ahora

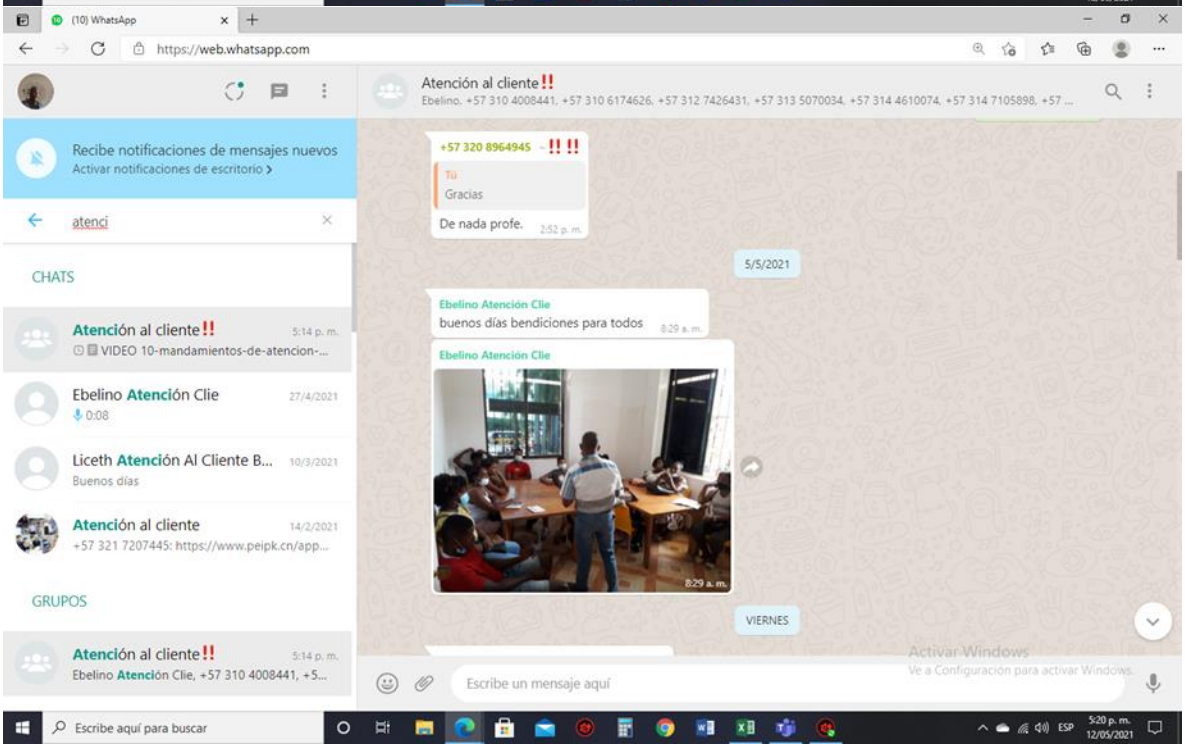

https://meet.google.com/vrq-phtz-fts?authuser=0
Yuver Sánchez y 7 más
19:22
Tú
Marleny Cordoba
Nohemi Rivas
KAREN YELIZA URRUTIA URRUTIA
Patricia Borrero
erika tatiana mosquera
Gloria Moreno
Marelys Mosquera
Luz Yanet Asprilla Lopez
Detalles de la reunión
Presentar ahora

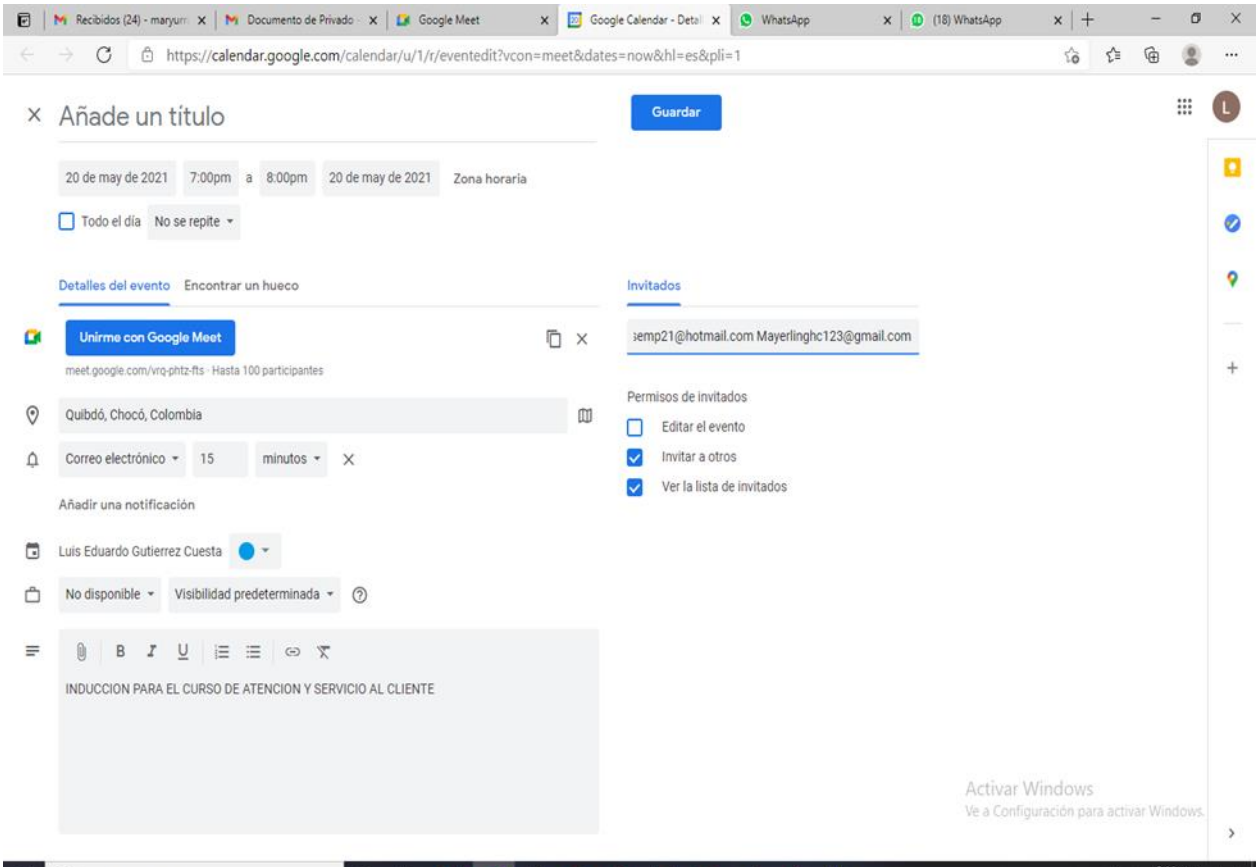

https://meet.google.com/vrq-phtz-fts?authuser=0
Sara Garcia y 9 más
19:27
Tú
Marleny Cordoba
N
Nohemi Rivas
KAREN YELIZA URRUTIA URRUTIA
Yeimar Estiven Perea Moreno
erika tatiana mosquera
G
M
Gloria Moreno
Marelys Mosquera
Luz Yanet Asprilla Lopez
Detalles de la reunión
Activar Windows
Presentar ahora

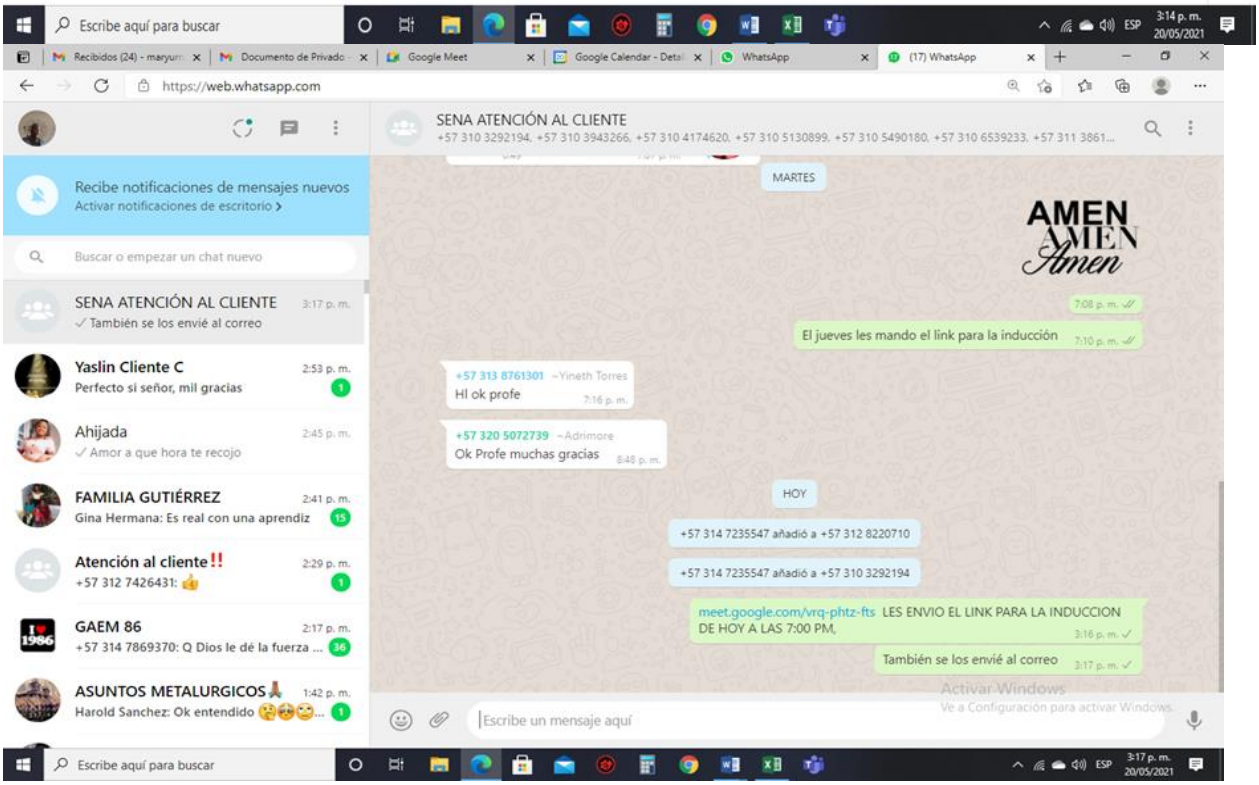

https://meet.google.com/vrq-phtz-fts?authuser=0
Sara Garcia y 11 más
19:50
Tú
Diana Marcela
Osiris Mosquera
KAREN YELIZA URRUTIA URRUTIA
Yeimar Estiven Perea Moreno
Marleny Cordoba
G
Gloria Moreno
Marelys Mosquera
Luz Yanet Asprilla Lopez
Detalles de la reunión
Activar Windows
Presentar ahora

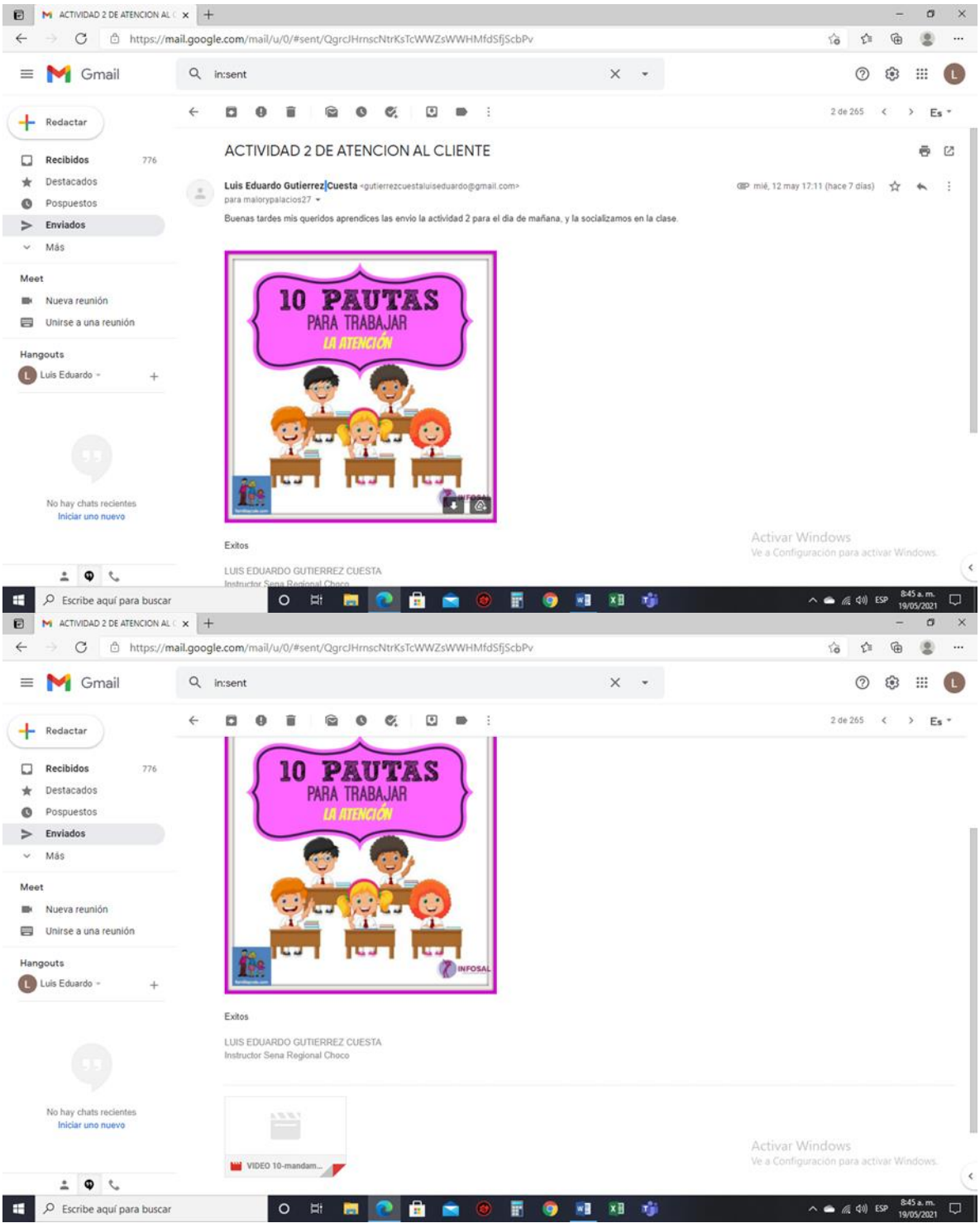

(8) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Atención al cliente!!
Ebelino, +57 310 4008441, +57 310 6174626, +57 312 7426431, +57 313 5070034, +57 314 4610074, +57 314 7105898, +57 ...
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
atenci
CHATS
Atención al cliente!! 5:14 p. m.
VIDEO 10-mandamientos-de-atencion-...
Ebelino Atención Clie 27/4/2021
0:08
Liceth Atención Al Cliente B... 10/3/2021
Buenos días
Atención al cliente 14/2/2021
+57 321 7207445: https://www.peipk.cn/app...
GRUPOS
Atención al cliente!! 5:14 p. m.
Ebelino Atención Clie, +57 310 4008441, +5...
4:07 p. m.
Ebelino Atención Clie
VIDEO 10-mandamientos-de-ate...
MP4 • 11 MB 5:14 p. m.
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP 5:15 p. m. 12/05/2021
+57 310 4008441 ~Rosney
Gracias
12:08 p. m.
+57 320 8964945 ~ !! !!
ACTIVIDAD 1 Y SOPA_DE_LETRAS ...
2 páginas • PDF • 271 kB 3:44 p. m.
Hay está la sopa de letra, para que la realicen 3:44 p. m.
+57 322 8270775 ~Yirla
Muchas gracias 3:53 p. m.
0:20 11:59 a. m.
0:04 12:00 p. m.
ESP 5:17 p. m. 12/05/2021

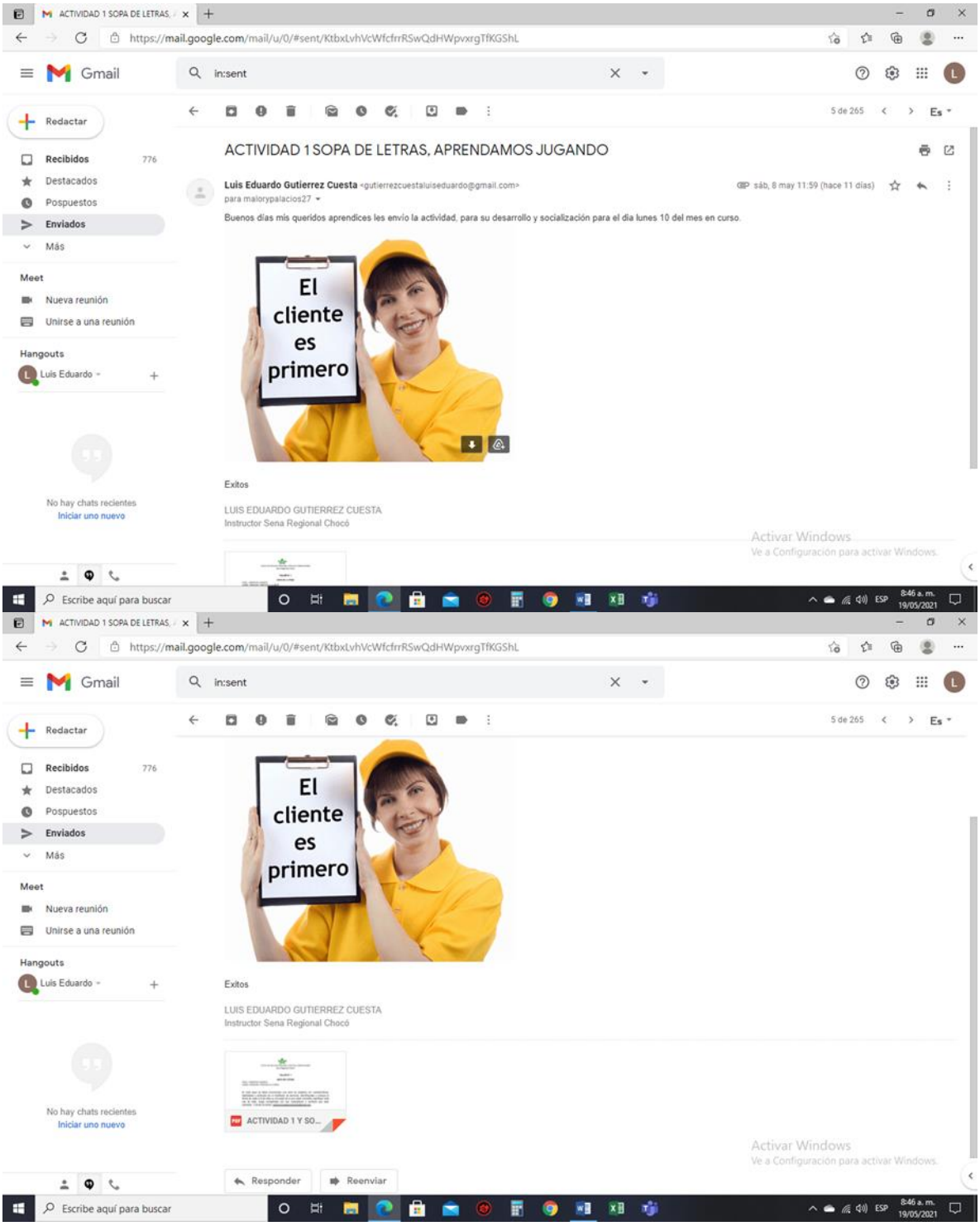

(14) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Atención al cliente!!
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
ATENCION
CHATS
Atención al cliente!!
+57 310 4008441:
Ebelino Atención Clie
0:08
Liceth Atención Al Cliente B...
Buenos días
Atención al cliente
+57 321 7207445: https://www.peipk.cn/app...
GRUPOS
Atención al cliente!!
Ebelino Atención Clie, +57 310 4008441, +5...
4 MENSAJES NO LEÍDOS
+57 312 7426431 ~Mariluz
Este video se está reproduciendo en modo imagen en imagen.
YouTube
Claves de la Atención y del Servicio al cliente con Alvaro Arismendy V.
La atención y el servicio al cliente es uno de los
youtube.com
https://youtu.be/glxRkx2IH3E
Profe buenas noches hay le envie el video pero es muy largo no creo que se pueda ver todo en la clase
Gracias que tenga buena noche
+57 310 4008441 ~Rosney
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
10:58 p. m.
13/05/2021


(10) WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Atención al cliente!!
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
atenci
CHATS
Atención al cliente!!
VIDEO 10-mandamientos-de-atencion-...
Ebelino Atención Clie
0:08
Liceth Atención Al Cliente B...
Buenos días
Atención al cliente
+57 321 7207445: https://www.peipk.cn/app...
GRUPOS
Atención al cliente!!
Ebelino Atención Clie, +57 310 4008441, +5...
+57 320 8964945
Tú
Gracias
De nada profe.
5/5/2021
Ebelino Atención Clie
buenos días bendiciones para todos
Ebelino Atención Clie
VIERNES
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
ESP
5:20 p. m.
12/05/2021


Añade un título
Guardar
20 de may de 2021
7:00pm
a
8:00pm
20 de may de 2021
Zona horaria
Todo el día
No se repite
Detalles del evento
Encontrar un hueco
Invitados
Unirme con Google Meet
meet.google.com/vrq-phtz-fts · Hasta 100 participantes
Quibdó, Chocó, Colombia
Correo electrónico
15
minutos
Añadir una notificación
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta
No disponible
Visibilidad predeterminada
INDUCCION PARA EL CURSO DE ATENCION Y SERVICIO AL CLIENTE
Permisos de invitados
Editar el evento
Invitar a otros
Ver la lista de invitados
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


https://web.whatsapp.com
SENA ATENCIÓN AL CLIENTE
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Buscar o empezar un chat nuevo
SENA ATENCIÓN AL CLIENTE
También se los envié al correo
Yaslin Cliente C
Perfecto si señor, mil gracias
Ahijada
Amor a que hora te recojo
FAMILIA GUTIÉRREZ
Gina Hermana: Es real con una aprendiz
Atención al cliente!!
+57 312 7426431:
GAEM 86
+57 314 7869370: Q Dios le dé la fuerza ...
ASUNTOS METALURGICOS
Harold Sanchez: Ok entendido
MARTES
El jueves les mando el link para la inducción
Hl ok profe
Ok Profe muchas gracias
HOY
+57 314 7235547 añadió a +57 312 8220710
+57 314 7235547 añadió a +57 310 3292194
meet.google.com/vrq-phtz-fts LES ENVIO EL LINK PARA LA INDUCCION DE HOY A LAS 7:00 PM.
También se los envié al correo
Escribe un mensaje aquí
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


ACTIVIDAD 2 DE ATENCION AL CLIENTE
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta
Buenas tardes mis queridos aprendices las envio la actividad 2 para el dia de mañana, y la socializamos en la clase.
10 PAUTAS
PARA TRABAJAR
LA ATENCIÓN
Exitos
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Instructor Sena Regional Choco
VIDEO 10-mandam...


ACTIVIDAD 1 SOPA DE LETRAS,
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvhVcWfcfrrRSwQdHWpvxrgTfKGShL
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 776
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Luis Eduardo
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
5 de 265
ACTIVIDAD 1 SOPA DE LETRAS, APRENDAMOS JUGANDO
Luis Eduardo Gutierrez Cuesta <gutierrezcuestaluiseduardo@gmail.com>
para malorypalacios27
sáb, 8 may 11:59 (hace 11 días)
Buenos días mis queridos aprendices les envío la actividad, para su desarrollo y socialización para el día lunes 10 del mes en curso.
El cliente es primero
Exitos
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Instructor Sena Regional Chocó
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
8:46 a. m.
19/05/2021
ACTIVIDAD 1 SOPA DE LETRAS,
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvhVcWfcfrrRSwQdHWpvxrgTfKGShL
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 776
Destacados
Pospuestos
Enviados
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
Luis Eduardo
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
5 de 265
El cliente es primero
Exitos
LUIS EDUARDO GUTIERREZ CUESTA
Instructor Sena Regional Chocó
ACTIVIDAD 1 Y SO...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
8:46 a. m.
19/05/2021