

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2021-2154. Del 11 de MARZO de 2021.

Plazo de Ejecución - Desde: 11/03/2021 - Hasta: 31/12/2021

Nombre y Apellido del Contratista: ANDREA STHEPHANIE PUYANA MOLINA.

No. Documento de Identificación: 1.045.707.508 de Barranquilla

Período: Correspondiente al mes de mayo de 2021.

No. de Pago: 03/10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar a la Secretaría Distrital de Educación en el proceso de construcción de herramientas que permitan articular los resultados del proceso de Gestión Administrativa Docente.	<ul style="list-style-type: none">• Comité con equipo de Bienestar docente para socialización de estrategias de acompañamiento 2021.• Construcción de Excel online de talleres de intervención psicosocial para los docentes de las diferentes IED desde bienestar docente para 2021.• Documento de seguimiento de casos COVID- 19 según intervenciones realizadas (Excel drive).
1. Identificar y apoyar el desarrollo de herramientas que permitan sistematizar el proceso de Gestión Administrativa Docente de la secretaría de educación.	<ul style="list-style-type: none">• Llamadas a docentes y directivos docentes susceptibles de intervención en cuanto a atención psicosocial, desde bienestar docente. Tanto a nivel personal como acompañamiento necesario en las IED.• Diligenciamiento de formatos de registro y seguimiento psicosocial a docentes acompañados.• Seguimiento de casos según intervenciones realizadas. (Excel online)

1. Acompañar las actividades de seguimiento del proceso de Gestión Administrativa Docente	<ul style="list-style-type: none"> • Diligenciamiento y actualización permanente de “documento de seguimiento de casos según intervenciones realizadas”. • Confirmación de participación de docentes a talleres virtuales. • Taller virtual plataforma MEET Emociones y duelo- IED Comunitaria Metropolitana. • Taller virtual plataforma MEET Emociones y ley de la vida: El duelo- IED Betsabé Espinosa. • Taller virtual plataforma ZOOM El miedo- Visto como lo gestionan los valientes- Seguros Bolívar. • Taller virtual plataforma TEAMS Capacitación buenas practicas de higiene postural- Secretaria Distrital de Gestión Humana.
1. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a comité de bienestar docente. • Asistencia a comité de Bienestar Docente y PTA.
1. Presentar informes de actividades sobre los entregables realizados durante la ejecución del contrato con sus respectivos soportes.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y entrega de informes continuos.
1. Las demás que sean asignadas por el Supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a comité con supervisor para abordaje de situación de COVID-19 con los docentes de Distrito.

3. ANEXOS

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



ANDREA STHEPHANIE PUYANA MOLINA
Contratista