

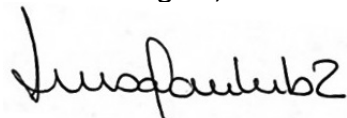
POSITIVA
Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA, con Cédula Ciudadanía No. 31286359 contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con Nit No. 890399029. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con contrato registrado con fecha desde 21/01/2021 y fecha hasta 30/04/2021, el estado actual del contrato es FINALIZADO.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101015182474.

Dada en Bogotá, a los 18 días del mes de mayo de 2021



Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.



¡Hola, MONICA LORENA PATIÑO ARCILA

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE OCCIDENTE y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 993338169
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: \$ 198.000
Fecha de Transacción: 18/05/2021



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-05-18, 11:18:35 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1037867385

Periodo Cotización:

abril de 2021

Periodo Servicio:

abril de 2021

PAGADO 18/05/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA			Dirección	Carrera 90 # 34 - 100
Documento	CC31286359			Teléfono	3166228166
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI			Identificación	
Representante Legal				ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1				

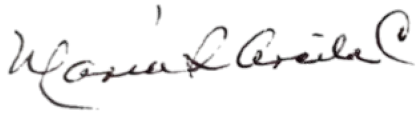
II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	VST	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31286359	MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA	59	02																0	0	30	30	0	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	\$ 0	\$ 0	(EPS016) COOMEVA EPS	\$ 1.520.000	\$ 190.000	0,522	\$ 1.520.000	\$ 8.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 198.000	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 1.520.000	\$ 1.520.000	\$ 0	\$ 0	\$ 190.000	\$ 8.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 198.000	\$ 0	\$ 198.000

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-658 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 19 de mayo de 2021
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA
Cedula o Nit: 31.286.359 Dirección Beneficiario: CR 90 #34-100 BR/ VALLE DEL LILI
Teléfono: 3166228166 Correo Electrónico: marinacharco@yahoo.es
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
No. RPC: 5600017840 de fecha 25/01/2021. No. CDP: 5500002422 de fecha 14/01/2021 No. RPC OTROSI: 5600021863 de fecha 27/04/2021 No. CDP OTROSI: 5500002764 de fecha 22/04/2021 Valor Contrato con Adición: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE (\$22.800.000)
Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0101 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0101-1 DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO. 1037867385 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 993338169 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE CORRIENTE NRO. 014-06142-8 PERTENECIENTE AL BANCO DE OCCIDENTE. Valor: (\$3.800.000)
Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA Cedula: 31.286.359

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista Fecha: 31/07/2020	Cargo: Subdirectora de Contaduría Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0101 de 21 enero 2021
MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 19 de 2021

Doctor:

OCTAVIO MEJIA DUQUE

Subsecretario De Competitividad E Innovacion

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0101 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0101-1 de fecha 27 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0101 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0101-1 de fecha 27 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2021

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

- 1). Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.
- 2). Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.
- 3) Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación.

4) Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

5.) Participa activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizarán siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.

6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe.

7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

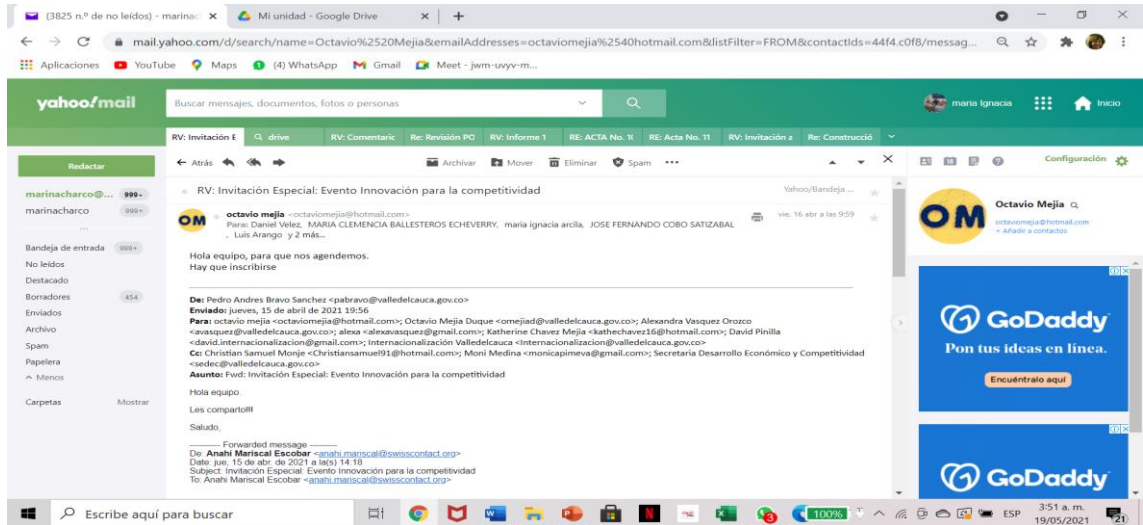
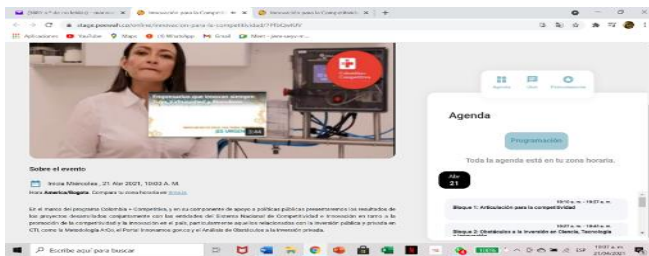
8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

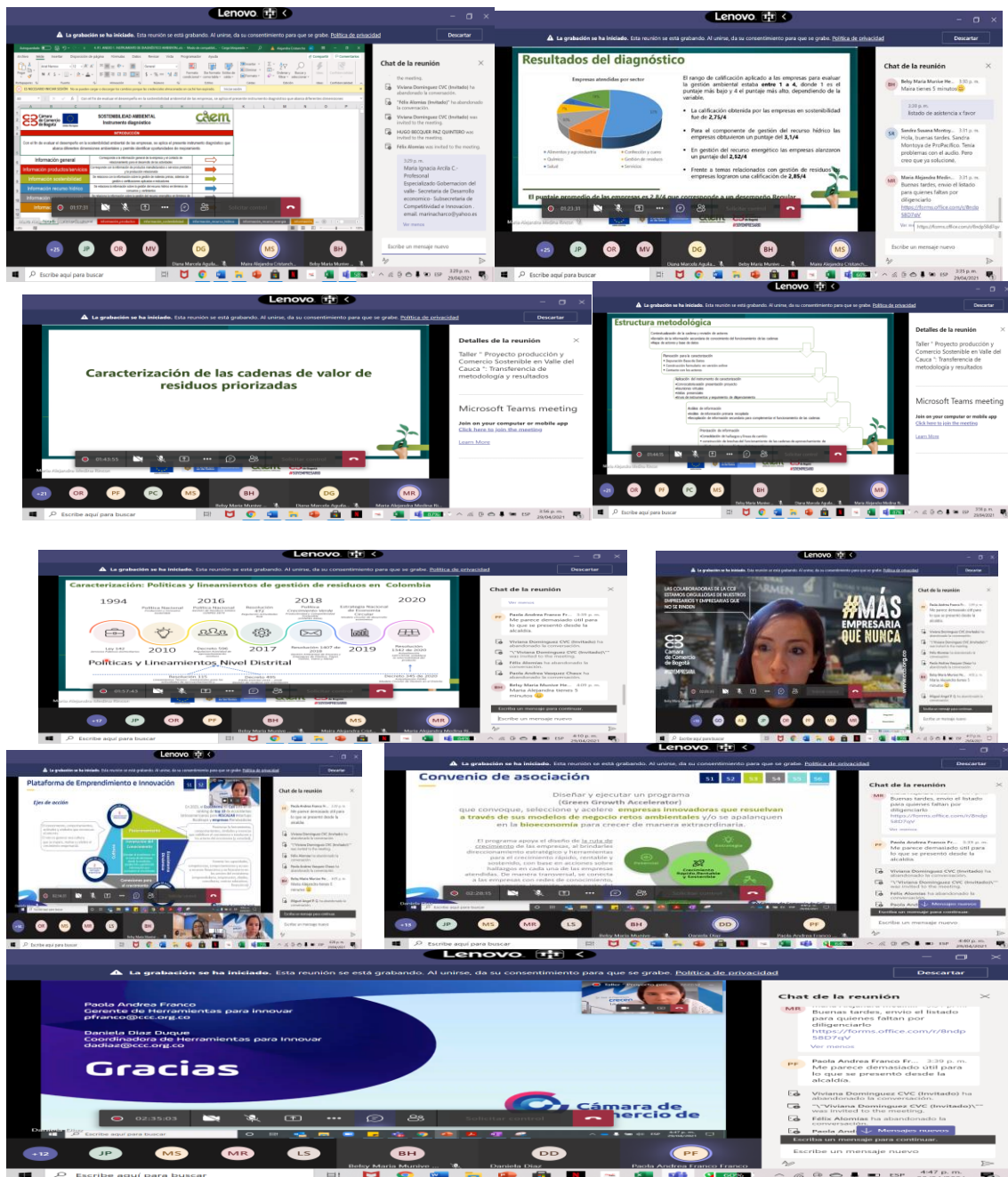
1). Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

Asistí a las reuniones virtuales indicadas por el Subsecretario de competitividad e innovación de acuerdo con citación, así:

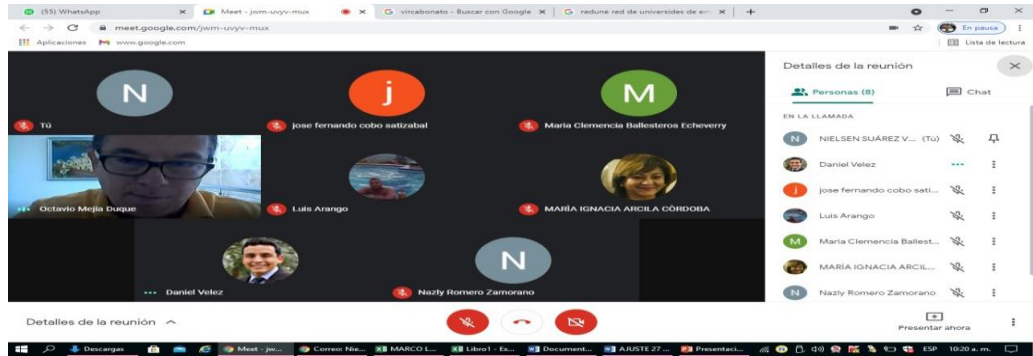
- ✓ Reunión virtual sobre Innovación para la Competitividad, evento que reunió a personas, entidades y empresas interesadas en conocer los instrumentos para promover la Ciencia, Tecnología e Innovación que existen en el país, donde también se mostraron las plataformas para acceder a la oferta de convocatorias disponibles. Programa de Colombia Más Competitiva, el DNP Colombia y el Consejo Privado de Competitividad, espacio donde junto con expertos y funcionarios del Gobierno Nacional, contaron sobre las herramientas que han dejado a través del programa para la construcción de instrumentos que promuevan la Ciencia, Tecnología e Innovación. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.**



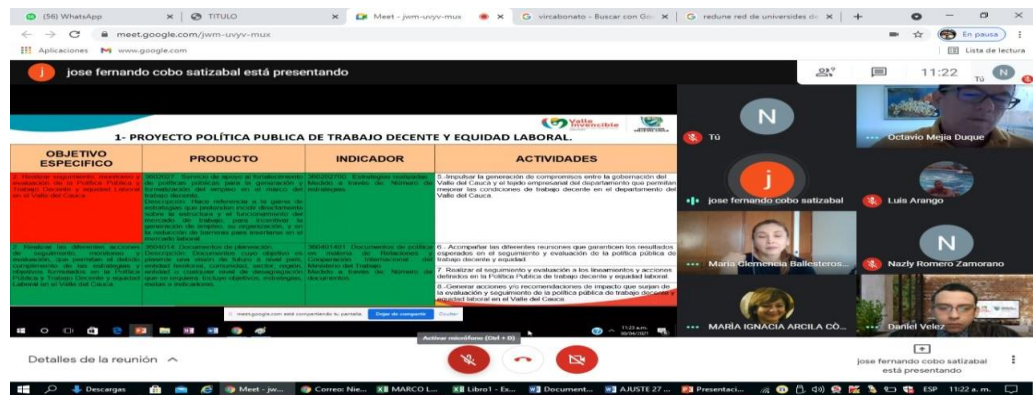
✓ Asistí de manera Virtual al Foro convocado por la Cámara de Comercio de Cali y donde la Cámara de Comercio y la Alcaldía de Bogotá compartieron experiencias y la herramienta denominada "Instrumento de diagnóstico" en el marco legal de Sostenibilidad Ambiental. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-**



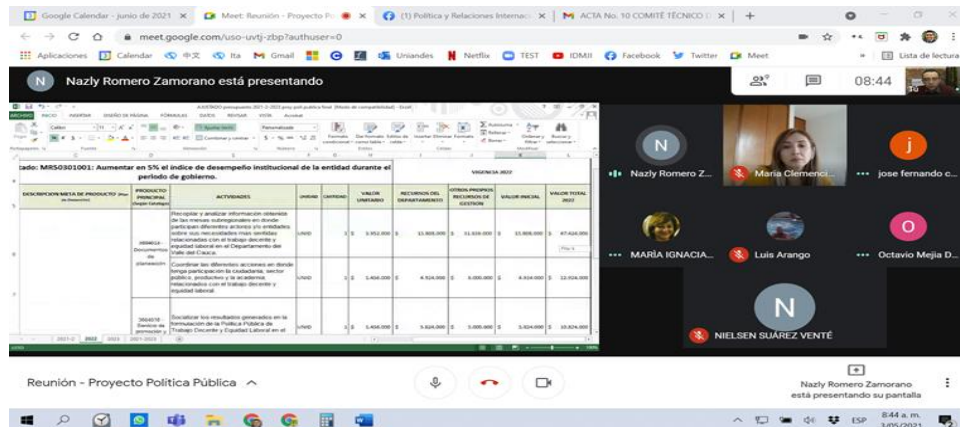
- ✓ **Comité Técnico de la Subsecretaría Acta No 10-2021**, - Asistí y realicé el Acta donde se revisaron temas varios y proyectos en ejecución en la Subsecretaría de Competitividad e Innovación y se designan tareas específicas al equipo de trabajo, por parte del Subsecretario respecto a tareas a realizar durante el mes y los Proyectos a ejecutarse hasta diciembre 2021. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-**



- *Evidencia Revisión por el equipo del Proyecto de Política Pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca (Objetivos específicos, productos, indicadores y actividades)*

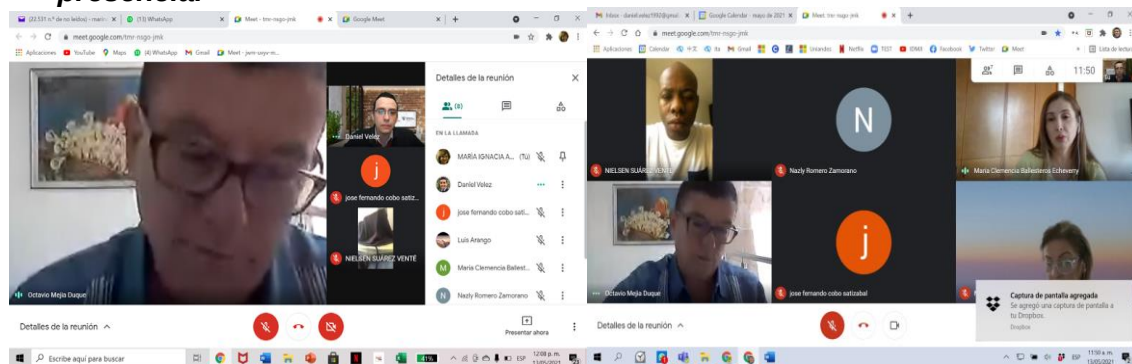
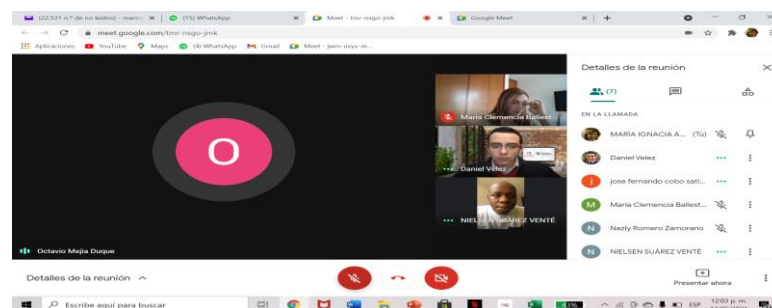


- ✓ *Comité Técnico de la Subsecretaría **Acta No 11-2021**, - Asistí y participe activamente del Comité Técnico, donde se revisaron y se actualizaron las actividades del Proyecto de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca. Se hizo la actualización de las metas de producto y los indicadores del Proyecto de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca y se actualizo el Proyecto de Apuestas Productivas. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.***





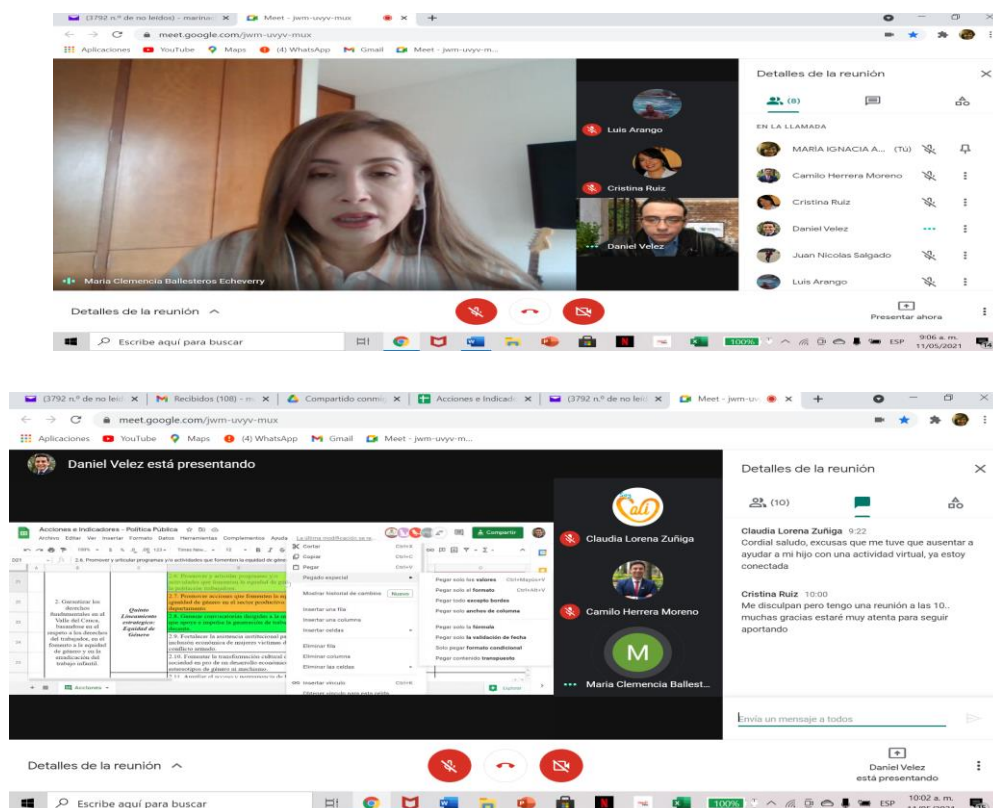
- ✓ *Comité técnico virtual de la Subsecretaria **Acta No 12-2021**, - Participe de manera activa y realice el Acta correspondiente de la reunión, donde hizo seguimiento a tareas específicas en ejecución en la Subsecretaria (Proyectos, novedades del personal, etc) y se socializo el curso a presentar al Secretario para su aval o ajustes sobre Innovación y que se considera, cumple con el propósito requerido para brindarles capacitación e incentivarles y ofrecerles conocimiento, que coadyuven en el crecimiento Empresarial a los Emprendedores y MYPYMES, **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión presencial***



2). Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

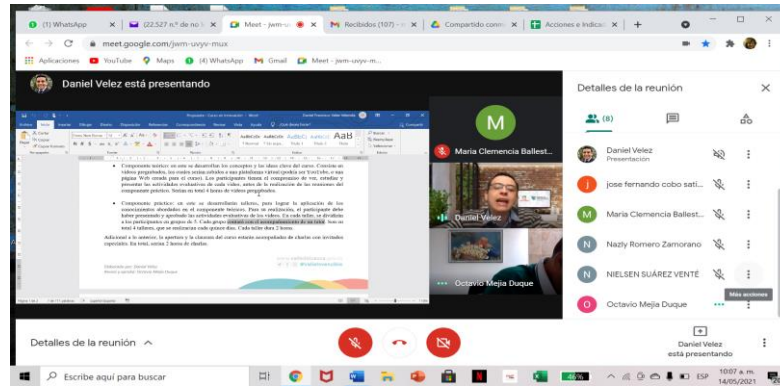
Continúe asistiendo virtualmente de acuerdo con las circunstancias, a las reuniones programadas la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la SEDEC, dentro del plan de trabajo establecido para el año 2021, para la construcción de la política pública de trabajo decente, así:

- ✓ *Participando y aportando activamente de los Comités Virtuales del Equipo Formulador de la PPTD: Profesionales de la Subsecretaría, OIT, Ministerio del Trabajo y Ormet y que se realiza de manera consuetudinaria (2 Veces a la semana) y donde todo el mes se han venido verificando los lineamientos de la política pública y planteando las acciones a desarrollar por objetivo específico, todo ello enmarcado en el marco lógico y de acuerdo a la ordenanza 508 del 2019.*



3) Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación.

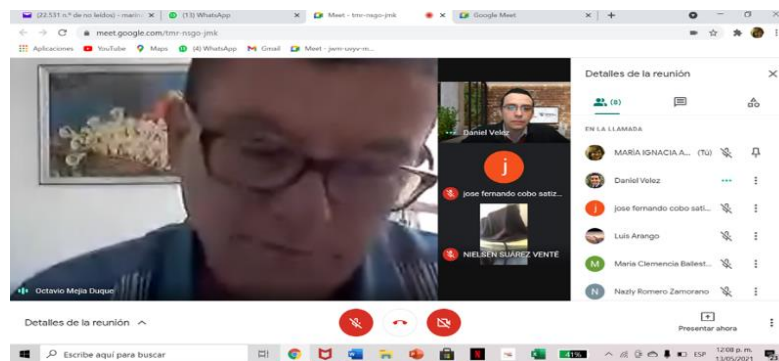
- ✓ *Asistí y participé de la revisión por parte del equipo de trabajo de Competitividad e Innovación del Curso de Innovación, preparado por parte de un integrante del equipo de la Subsecretaría, para cumplir con la tarea asignada por el Despacho de la SEDEC, en la búsqueda de reforzar la capacidad Institucional para el manejo del tema para el Empresarismo y MYPYMES que están siendo orientadas por la Secretaria en el Programa de ValleINN. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.***



4) Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

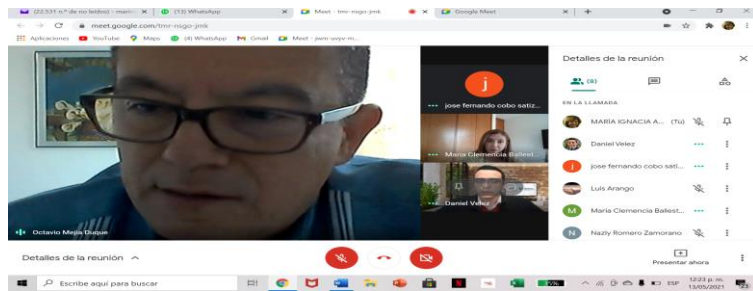
Se contribuye en la articulación de los diferentes actores y que conlleven a la realización de todas las actividades programadas, para la construcción de la Política pública “Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca”.

- ✓ *Participé activamente de la reunión efectuada con el Subsecretario con respecto al proceso de construcción de la Política pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en El Valle del Cauca y en la cual recomendó continuar revisando el POAI de las demás Secretarías e Institutos descentralizados y donde se tengan proyectos, que estén alineados con los lineamientos y objetivos de PPTD, con los cuales se siga ajustando los documentos técnicos en elaboración. **Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual***



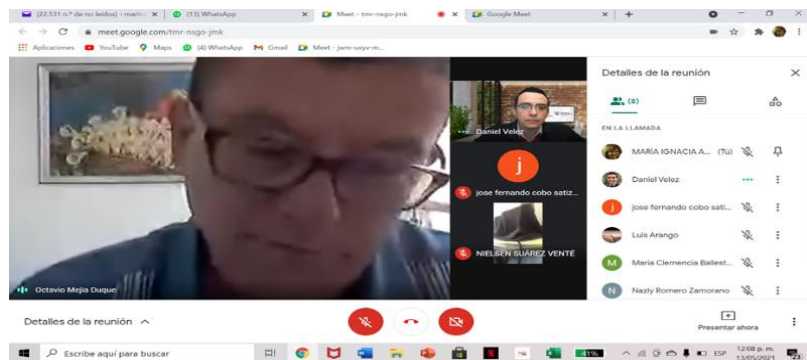
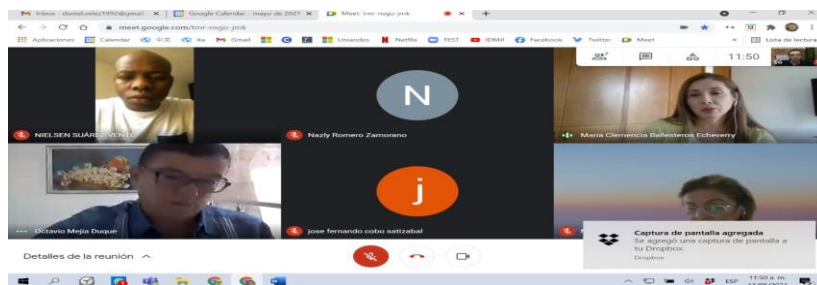
5.) Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizarán siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.

- ✓ *Continúe participando activamente en la formulación de estrategias que se plantean dentro del trabajo del equipo formulador de la PPTD y las directrices del Subsecretario de Competitividad e Innovación-SEDEC, entre otras: la construcción de las acciones para cada uno de los lineamientos y que constituyen el insumo necesario en la construcción de manera colaborativa por el equipo formulador. **Se anexa evidencia fotográfica de las reuniones virtuales.***



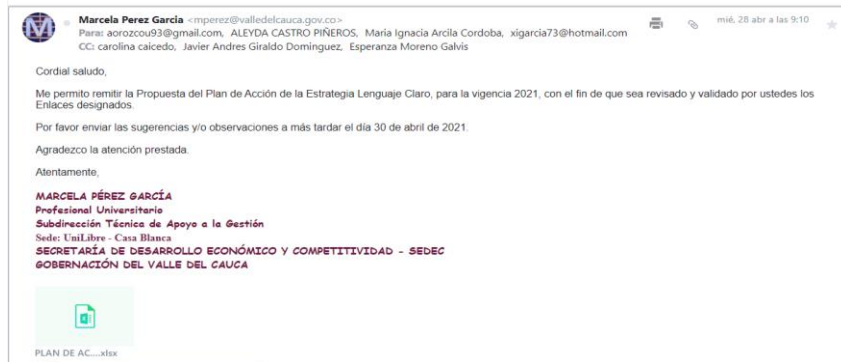
6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe.

Realice actas de reuniones de Comité técnico, teniendo en cuenta los requerimientos o normas de gestión documental. Evidencia de asistencia virtual con integrantes al Comité Técnico de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación- SEDEC.



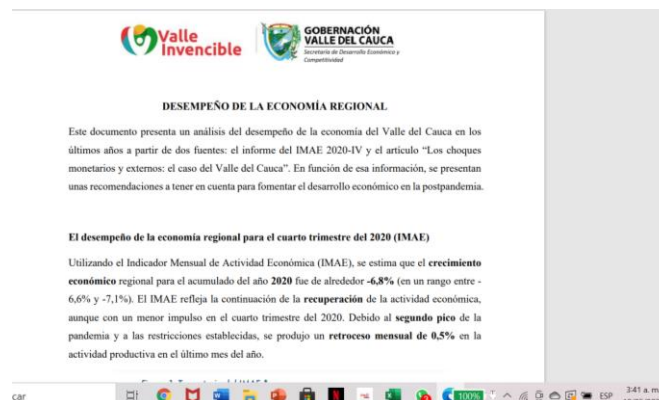
7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

*Participé de la revisión de la Propuesta del Plan de Acción- Estrategia del Lenguaje Claro de la SEDEC para la vigencia 2021, con el fin de validarlo como Enlace del tema y designada de la Subsecretaría en el marco de temas de MIPG, de acuerdo con la solicitud de la Subdirección Técnica de la SEDEC - **Evidencia documental-email***



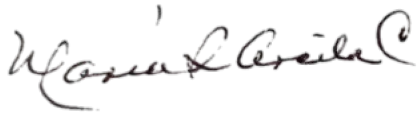
8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

Revise los Documentos e Informes (desempeño de la economía regional, Informe de Empleo, Code y Dane, entre otros), construidos por integrantes del equipo de la Subsecretaría y de acuerdo a instrucciones impartidas por el Subsecretario y que fueron socializadas para conocimiento e insumo en el desarrollo de las actividades de trabajo de cada uno, en la SEDEC.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2021.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Ignacia Arcila Cordoba'. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'M' and a distinct 'C' at the end.

MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA
C.C. 31286359

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 15

Fecha:	19	de	mayo	de	2021
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión		CONVENIO	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0101	de	21 de enero de 2021	
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0101-1	de	27 de abril de 2021	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002422 y RPC No. 5600017840 CDP OTROSÍ No 5500002764 RPC OTROSÍ No. 5600021863

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320005101289/4350301010010000/PI43-101289/1/2/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORMULACION DE LA POLITICA DE TRABAJO DECEY

Apropiación Presupuestal Otrosí: 1-1001/1154/2-320005101289/4350301010010000/PI43-101289/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORMULACIÓN DE LA PO/Modelo Integ de Plan MIPG/VERIFICAR Y TRASLADA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE Y EQUIDAD LABORAL PARA LA REACTIVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: OCTAVIO MEJIA DUQUE

Contratista: MARIA IGNACIA ARCILA CORDOBA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 15

de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO DE 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 15

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1). Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia. 2). Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca. 3) Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación. 4) Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores. 5.) Participa activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizaran siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019. 6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe. 7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad. 	<p>100%</p>
---	---	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 15

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2021:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
27 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC

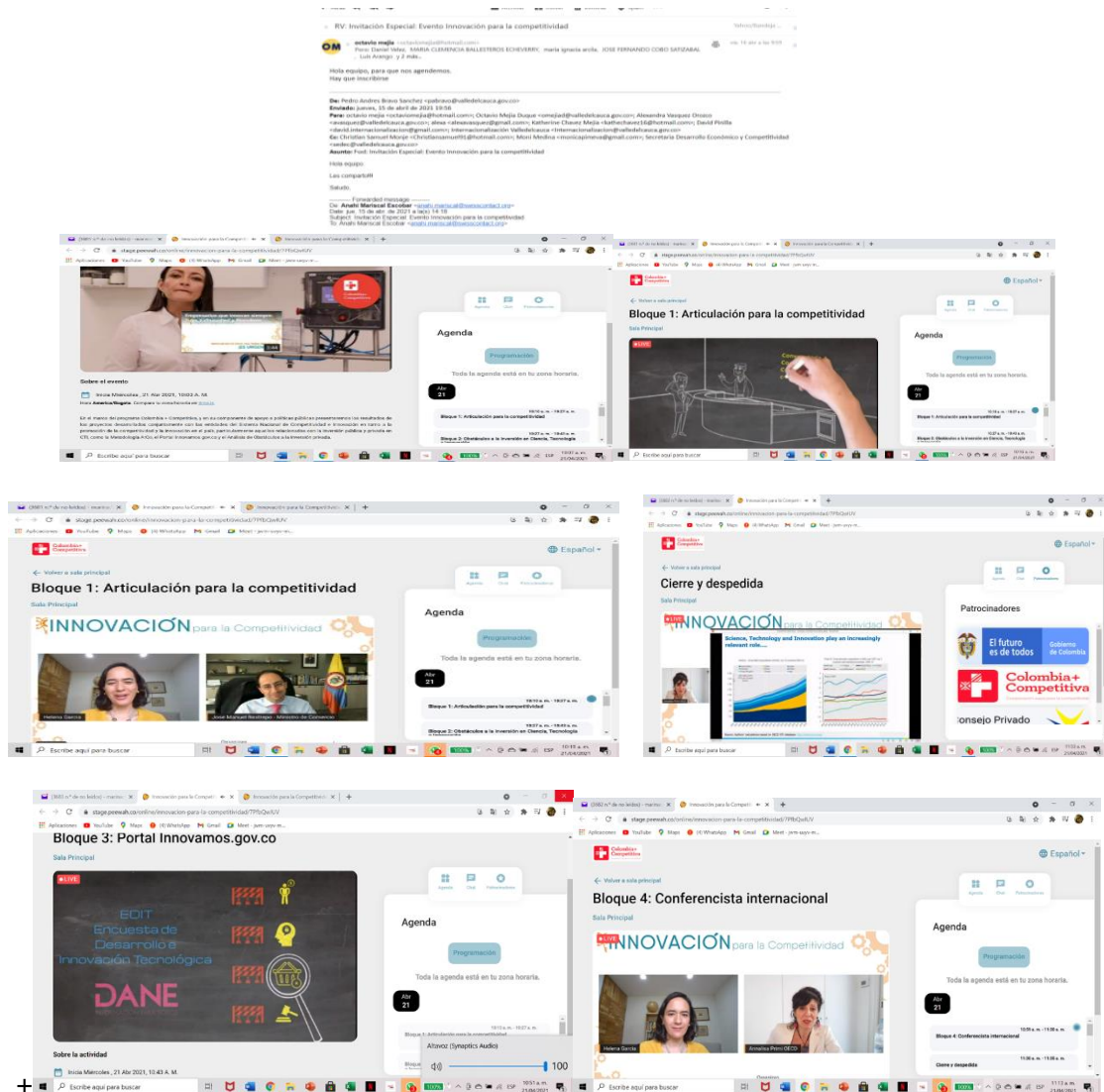
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1). Asistir a las diferentes reuniones y/o capacitaciones (virtuales y/o presenciales), delegadas por el supervisor, el despacho del secretario y demás convocadas por diferentes entidades públicas o privadas de la región. Además, deberá preparar informes escritos sobre los temas tratados, los cuales deberán ser socializados con el grupo de trabajo, dependiendo su importancia.

La Contratista asistió a las reuniones virtuales indicadas por el Subsecretario de competitividad e innovación de acuerdo con citación, así:

- ✓ Reunión virtual sobre Innovación para la Competitividad, evento que reunió a personas, entidades y empresas interesadas en conocer los instrumentos para promover la Ciencia, Tecnología e Innovación que existen en el país, donde también se mostraron las plataformas para acceder a la oferta de convocatorias disponibles. Programa de Colombia Más Competitiva, el DNP Colombia y el Consejo Privado de Competitividad, espacio donde junto con expertos y funcionarios del Gobierno Nacional, contaron sobre las herramientas que han dejado a través del programa para la construcción de instrumentos que promuevan la Ciencia, Tecnología e Innovación. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.**

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 5 de 15</p>



- ✓ La Contratista asistió virtualmente, al Foro convocado por la Cámara de Comercio de Cali y donde la Cámara de Comercio y la Alcaldía de Bogotá compartieron experiencias y la herramienta denominada “Instrumento de diagnóstico” en el marco legal de Sostenibilidad Ambiental. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-



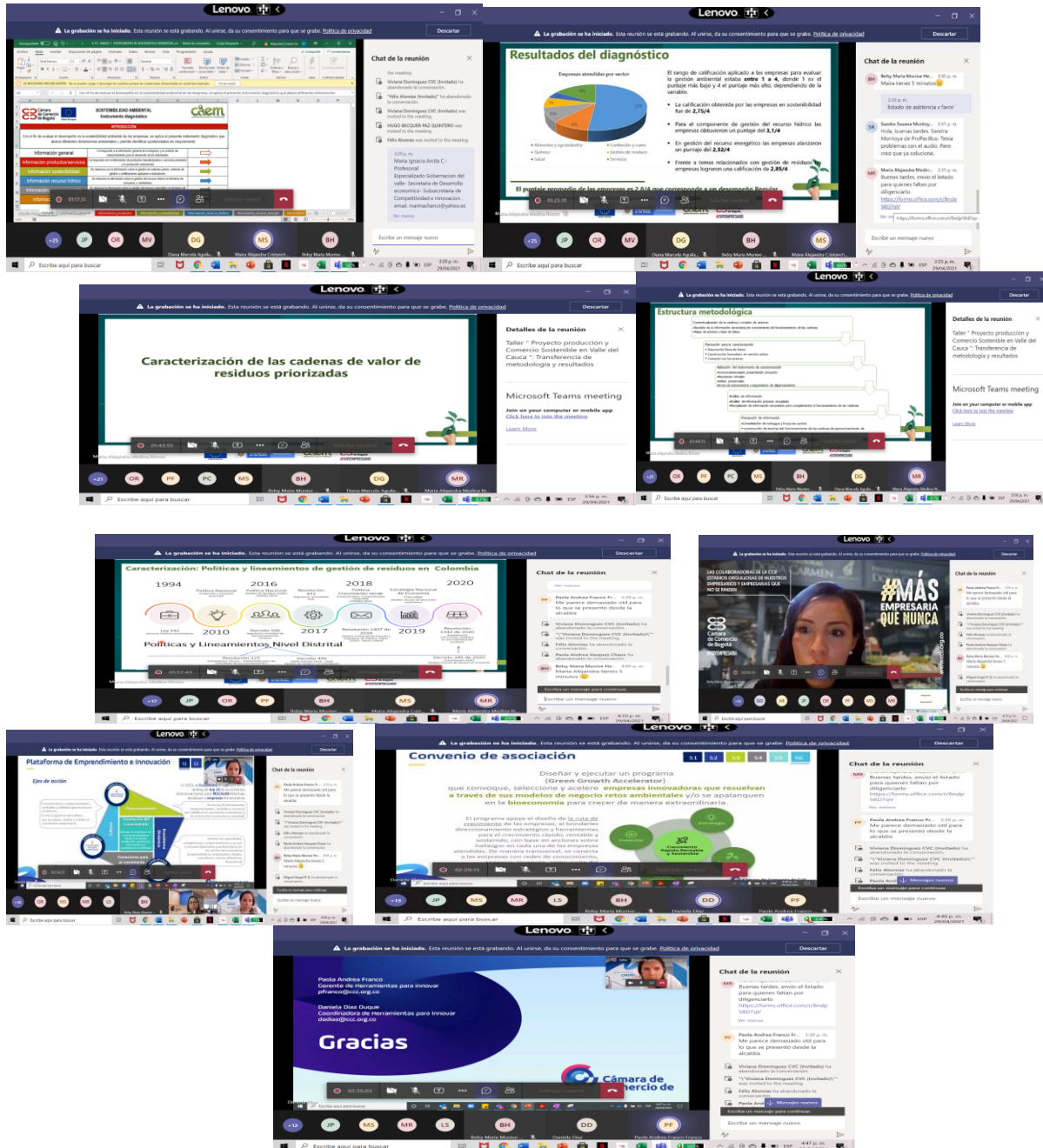
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

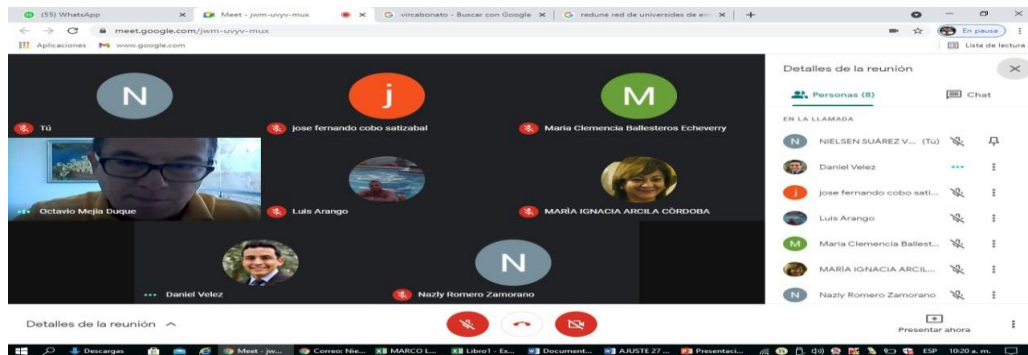
Página 6 de 15



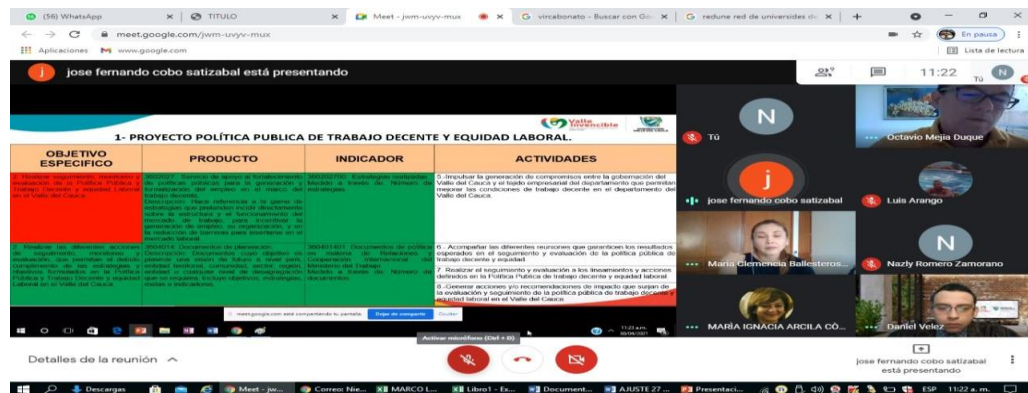
- ✓ Comité Técnico de la Subsecretaria **Acta No 10-2021**, - La Contratista asistió y realizó el Acta donde se revisaron temas varios y proyectos en ejecución en la Subsecretaría de Competitividad e Innovación y se designan tareas específicas al equipo de trabajo, por parte del Subsecretario

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 7 de 15</p>
--	---	---

respecto a tareas a realizar durante el mes y los Proyectos a ejecutarse hasta diciembre 2021. Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual-



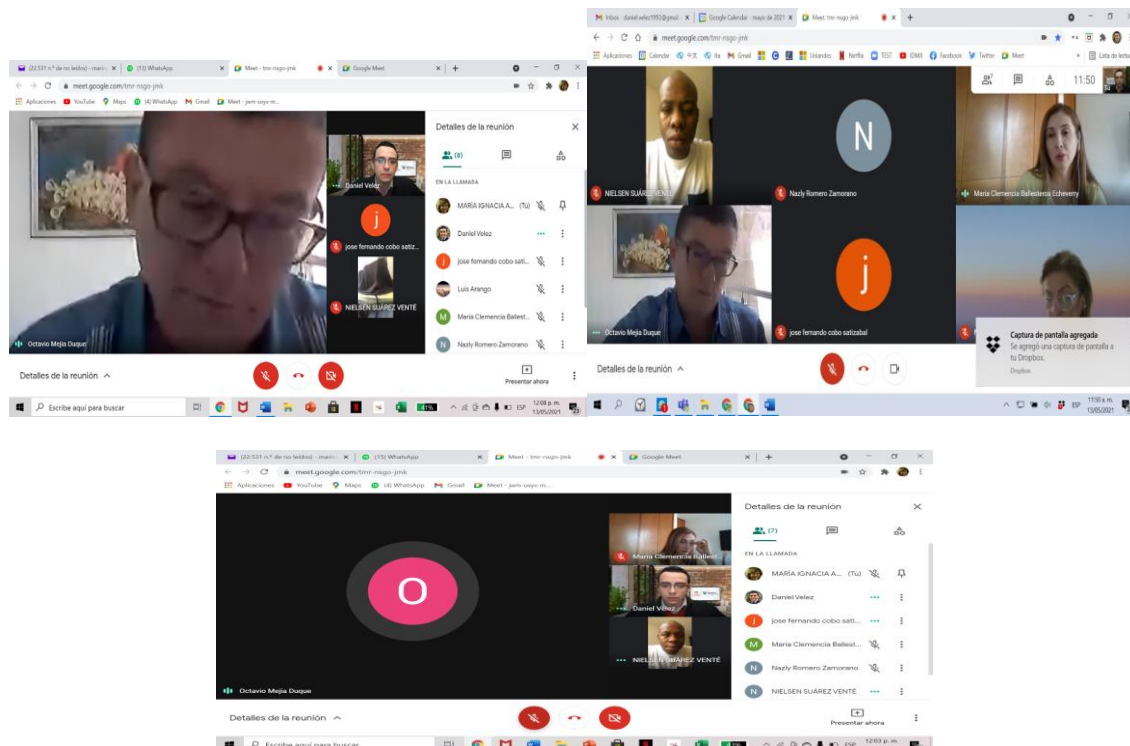
- Evidencia Revisión por el equipo del Proyecto de Política Pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en el Valle del Cauca (Objetivos específicos, productos, indicadores y actividades)



- ✓ Comité Técnico de la Subsecretaría **Acta No 11-2021**, - La Contratista asistió y participo activamente del Comité Técnico, donde se revisaron y se actualizaron las actividades del Proyecto de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca. Se hizo la actualización de las metas de producto y los indicadores del Proyecto de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca y se actualizo el Proyecto de Apuestas Productivas. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.**

- ✓ Comité técnico virtual de la Subsecretaría **Acta No 12-2021**, - La Contratista participo activamente y realizo el Acta correspondiente de la reunión, donde hizo seguimiento a tareas específicas en ejecución en la Subsecretaría (Proyectos, novedades del personal, etc) y se socializo el curso a presentar al Secretario para su aval o ajustes sobre Innovación y que se considera, cumple con el propósito requerido para brindarles capacitación e incentivarles y ofrecerles conocimiento, que coadyuven en el crecimiento Empresarial a los Emprendedores y MYPYMES, **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión presencial**

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 15

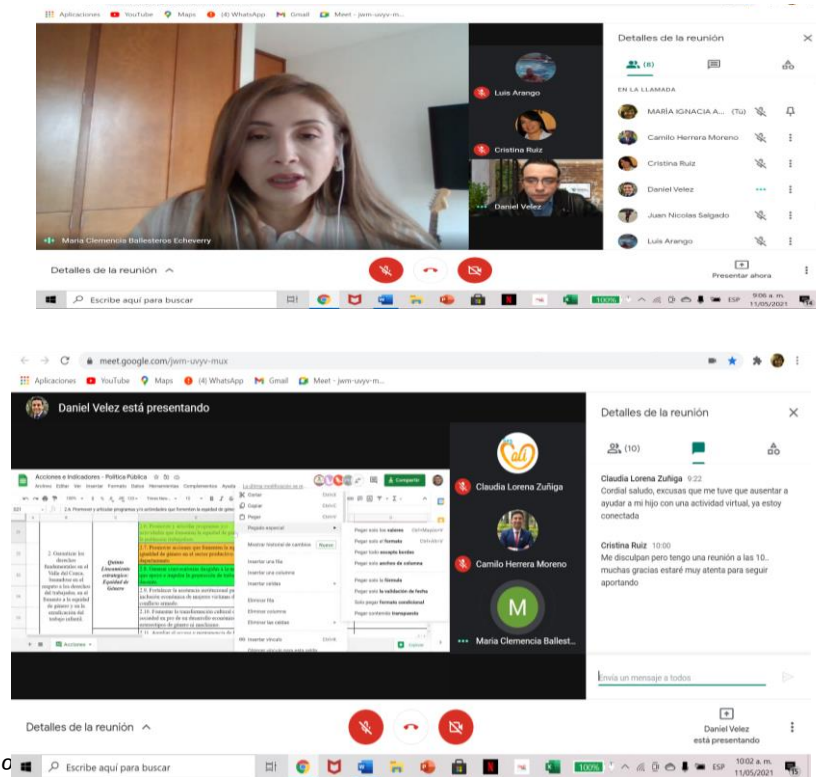


2). Participar activamente en todos los procesos que involucren la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral del Valle del Cauca.

La Contratista continuó asistiendo virtualmente de acuerdo con las circunstancias, a las reuniones programadas por la Subsecretaria de Competitividad e Innovación de la SEDEC, dentro del plan de trabajo establecido para el año 2021, para la construcción de la política pública de trabajo decente, así:

- ✓ *La Contratista participó en la discusión, apporto activamente ideas y conocimiento en los Comités Virtuales realizados con el Equipo Formador de la PPTD (Profesionales de la Subsecretaria, OIT, Ministerio del Trabajo y Ormet), que se realizaron consuetudinariamente (2 Veces a la semana) durante todo el mes y donde se han venido verificando los lineamientos de la política pública y planteando las acciones a desarrollar por objetivo específico, todo ello enmarcado en el marco lógico y de acuerdo a la ordenanza 508 del 2019.*

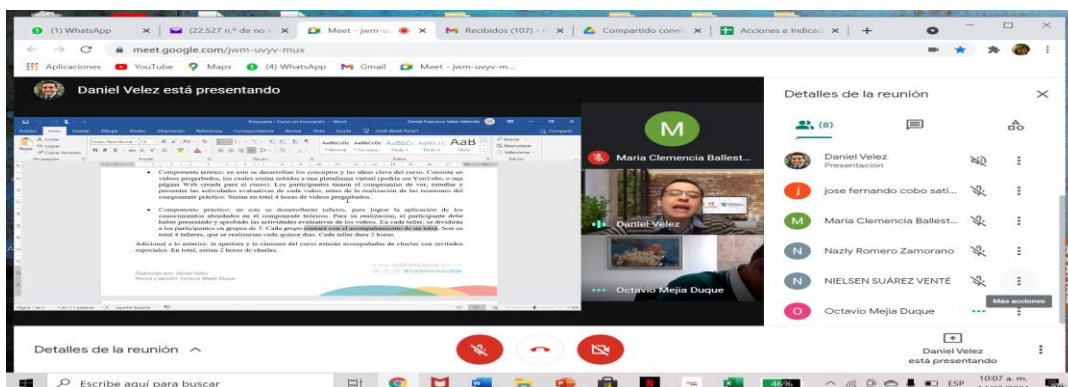
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página 10 de 15</p>
--	---	---



3) Reforzar la capacidad Institucional de la SEDEC para el manejo de los temas de emprendimiento, empresarismo, Competitividad e innovación.

- ✓ *La Contratista asistió y participó de la revisión que se estaba haciendo por parte del equipo de trabajo de Competitividad e Innovación, sobre el Curso de Innovación, preparado por uno de un integrante del equipo de la Subsecretaria, para cumplir con la tarea asignada por el Despacho de la SEDEC, en la búsqueda de reforzar la capacidad Institucional para el manejo del tema para el Empresarismo y MYPYMES, los cuales viene siendo orientados y apoyados por la Secretaria en el Programa de ValleINN. **Se anexa evidencia fotográfica de la reunión virtual.***

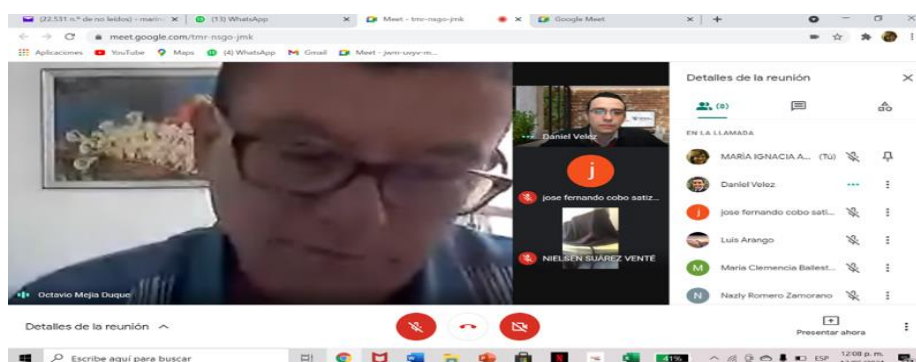
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 15



4) Gestionar la articulación de los diferentes actores de importancia involucrados la construcción de la política pública de trabajo decente y equidad laboral, tales como empresarios, emprendedores, trabajadores, la academia, la OIT, el ORMED, el Ministerio del Trabajo, demás entidades públicas y privadas, entre otros actores.

La Contratista contribuyó con la articulación de los diferentes actores y que conllevar a la realización de todas las actividades programadas, para la construcción de la Política pública “Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca”.

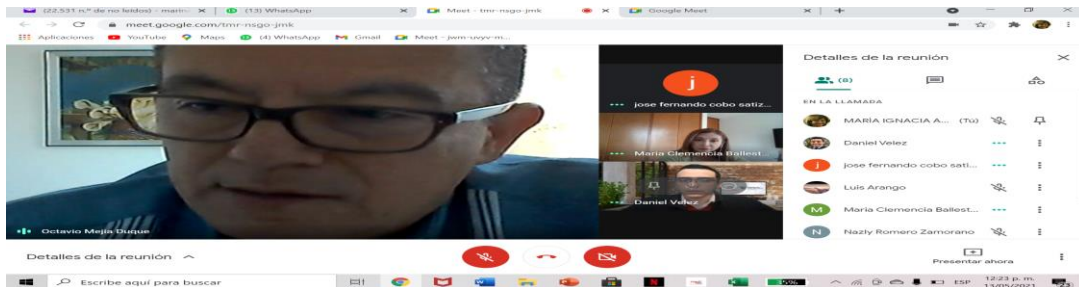
- ✓ *Participó activamente de la reunión efectuada con el Subsecretario con respecto al proceso de construcción de la Política pública de Trabajo Decente y equidad Laboral en El Valle del Cauca y en la cual se recomendó continuar revisando el POAI de las demás Secretarías e Institutos descentralizados y donde se tengan proyectos, que estén alineados con los lineamientos y objetivos de PPTD, con los cuales se siga ajustando los documentos técnicos en elaboración. **Se anexa evidencia fotográfica de asistencia a trabajo virtual***



5.) Participar activamente en la formulación de estrategias que permitan dar cumplimiento a las necesidades y problemáticas identificadas en las diferentes mesas subregionales realizadas con las distintas entidades del Departamento, las cuales serán un insumo fundamental en la formulación de la política pública de trabajo decente y se realizarán siguiendo los lineamientos establecidos en la ordenanza 508 de 2019.

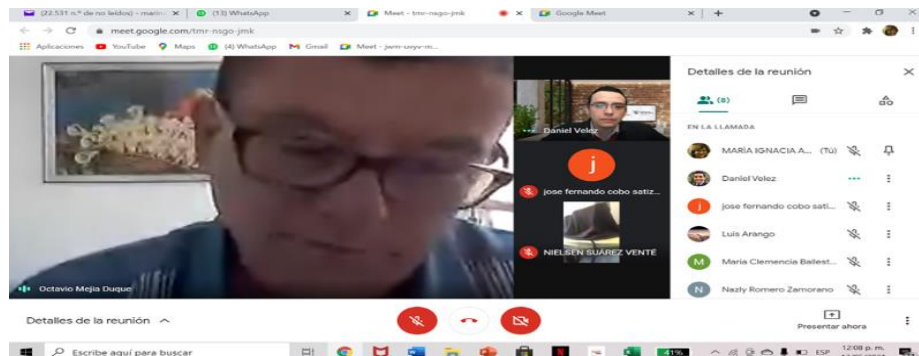
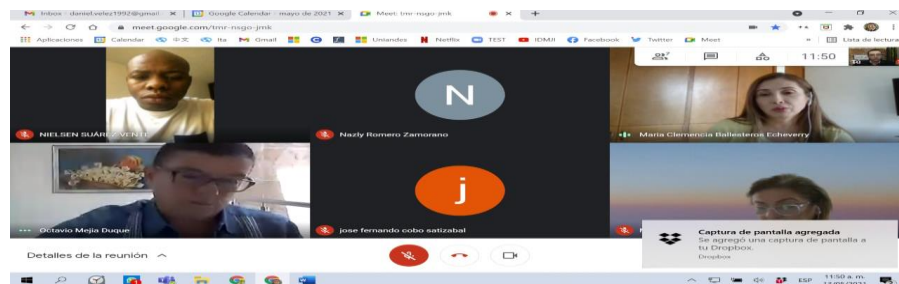
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 15

- ✓ La Contratista continuo participando activamente en la formulación de estrategias que se plantean dentro del trabajo del equipo formulador de la PPTD y las directrices del Subsecretario de Competitividad e Innovación-SEDEC, entre otras: la redacción de las acciones, para cada uno de los lineamientos y que constituyen el insumo necesario en la construcción de manera colaborativa, por el equipo formulador. **Se anexa evidencia fotográfica de las reuniones virtuales.**



6) Realizar las actas con sus respectivas vigencias de las diferentes reuniones que se programen en la dependencia y las que supervisor designe.

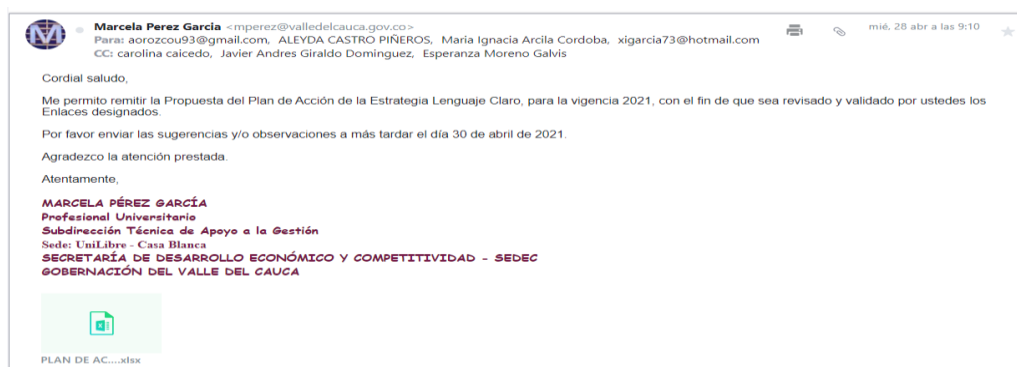
- ✓ La Contratista realizó actas de reuniones de Comité técnico, teniendo en cuenta los requerimientos o normas de gestión documental. **Evidencia de asistencia virtual con integrantes al Comité Técnico de la Subsecretaría de Competitividad e Innovación-SEDEC.**



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 15

7) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- ✓ *La Contratista participo de la revisión de la Propuesta del Plan de Acción- Estrategia del Lenguaje Claro de la SEDEC para la vigencia 2021, con el fin de validarlo como Enlace del tema y designada de la Subsecretaría en el marco de temas de MIPG, de acuerdo con la solicitud de la Subdirección Técnica de la SEDEC -. **Evidencia documental-email***



8.) Las demás que le sean asignadas por el supervisor y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

- ✓ *La Contratista revisó los Documentos e Informes sobre (desempeño de la economía regional, Informe de Empleo, Code y Dane, entre otros), contruidos por integrantes del equipo de la Subsecretaría y de acuerdo a instrucciones impartidas por el Subsecretario y socializadas para conocimiento e insumo en el desarrollo de las actividades de trabajo de cada uno, en la SEDEC.*



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 15




DESEMPEÑO DE LA ECONOMÍA REGIONAL

Este documento presenta un análisis del desempeño de la economía del Valle del Cauca en los últimos años a partir de dos fuentes: el informe del IMAE 2020-IV y el artículo "Los choques monetarios y externos: el caso del Valle del Cauca". En función de esa información, se presentan unas recomendaciones a tener en cuenta para fomentar el desarrollo económico en la postpandemia.

El desempeño de la economía regional para el cuarto trimestre del 2020 (IMAE)

Utilizando el Indicador Mensual de Actividad Económica (IMAE), se estima que el **crecimiento económico** regional para el acumulado del año **2020** fue de alrededor **-6,8%** (en un rango entre -6,6% y -7,1%). El IMAE refleja la continuación de la **recuperación** de la actividad económica, aunque con un menor impulso en el cuarto trimestre del 2020. Debido al **segundo pico** de la pandemia y a las restricciones establecidas, se produjo un **retroceso mensual de 0,5%** en la actividad productiva en el último mes del año.

scar



3:41 a. m.
19/05/2021

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 1037867385** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 993338169** expedida por **SIMPLE** correspondiente al mes de ABRIL de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 15

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.200.000	CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$7.600.000	CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Reajustes	\$0	CUOTA 3	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	Mayo/2021	3.800.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$22.800.000				
Valor pagado	\$15.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.800.000				
Valor total ejecutado	\$19.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.800.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO
NO APLICA
SEGUIMIENTO JURÍDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta PLANILLA DE PAGO NRO. 1037867385 con PIN/CUS DE PAGO NRO. 993338169 expedida por SIMPLE correspondiente al mes de ABRIL de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.</p> <p>El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.</p>
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 16

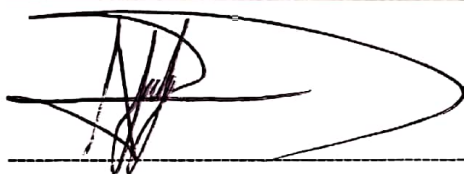
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	De	junio	de	2021
----------------------------------	----	-----------	-------	-----------	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	mayo	de	2021
----	-----------------	------	----	------



OCTAVIO MEJIA DUQUE
Subsecretario De Competitividad E Innovacion
C.C.10257429

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019