I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202101646		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	ALLISON JULIETH TOVAR GOMEZ		
Identificación del contratista	1.045.733.906		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100799	Fecha del C.D.P	01-marzo-2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102170	Fecha del R.P	30-marzo-2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$25.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$25.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-03-30	2021-09-29		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$25.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$25.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$4.200.000
Valor por ejecutar		$21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.200.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

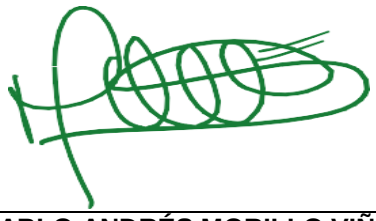
Obligación Contractual	Producto
• Apoyo y seguimiento a la gestión en los procesos de planta de la subsecretaria administrativa y financiera. • Depuración y organización de bases de datos de docentes y administrativos para la elaboración de informes. • Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Reporte novedades al sistema • Alimentar y actualizar base de datos con cada una de las instituciones, sus respectivos rectores, docentes y personal administrativo. • Ingresar al sistema Humano, las novedades de docentes o directivos docentes. • Participación en capacitación en la funcionalidad de sistema de información de recursos humanos-HUMANO.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

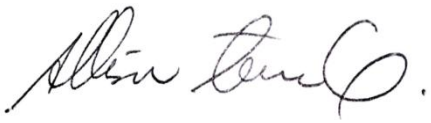
PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también

la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los VEINTINUEVE (29) días del mes de ABRIL de 2021



PABLO ANDRÉS MORILLO VIÑAS
Identificación: 1.140.868.579
SUPERVISOR



ALLISON JULIETH TOVAR GOMEZ
Identificación: 1.045.733.906
CONTRATISTA

Revisó: