Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2543202
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(26/05/2021 3:46:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2543202
Objeto del contrato	Ejecutar un proyecto de formación continua especializada para los colaboradores de la red pública hospitalaria y su cadena productiva en los niveles operativo, medio y alta dirección; que permita la actualización, adquisición y apropiación de conocimientos, habilidades, técnicas y prácticas, de forma que se cierren las brechas de capital humano para alcanzar la oportunidad y eficiencia en la articulación de la Red Pública hospital...
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	7 Meses
Fecha de inicio de contrato	-
Fecha de terminación del contrato	31/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de liquidación	1/01/2022 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	31/08/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	7 días para terminar *(8/06/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	31/12/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA DIRECCIÓN GENERAL Dirección Jurídica

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

ACESI

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 8301067882

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ASOCIACION COLOMBIANA DE EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO Y HOSPITALES PUBLICOS	BANCOLOMBIA	Ahorros	31-784193-14

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *OLGA LUCIA ZULUAGA RODRIGUEZ* ***Fecha de aprobación:*** *28/05/2021 5:54:04 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *William Orozco Daza* ***Fecha de aprobación:*** *31/05/2021 11:19:44 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	Grupo de Gestión de Convenios
Proceso de Contratación	CFCE-0001-2021- 2-ACESI
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	3.174.951.184 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	A definir
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	5 días de tiempo transcurrido	*(26/05/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2022 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	5 días de tiempo transcurrido	*(26/05/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2024 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio				
☑% del valor del contrato	20,00	Fecha de vigencia (desde)	5 días de tiempo transcurrido	*(26/05/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2022 11:59:00 PM	*((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí ☐No

☑No. de SMMLV 400

Fecha límite para entrega de garantías: 8 días para terminar *(8/06/2021 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☑Sí ☐No

¿Pago de anticipos? ☐Sí ☑No

Plan de pagos:

Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐ Pago 001	40	1.269.980.473,60	-
☐ Pago 002	40	1.269.980.473,60	-
☐ Pago 003	20	634.990.236,80	-

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2543202

Proveedor ASOCIACION COLOMBIANA DE EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO Y HOSPITALES PUBLICOS

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre		
☐	1 PLIEGO_CONVOCATORIA_DG_1-0001_ 2021_PFCE.pdf	1 PLIEGO_CONVOCATORIA_DG_1-0001_ 2021_PFCE.pdf	Descargar	Detalle
☐	2 ANEXO_1_ESTUDIO_PREVIO_DE_CONVENIENCIA_Y_OPORTUNIDAD.pdf	2 ANEXO_1_ESTUDIO_PREVIO_DE_CONVENIENCIA_Y_OPORTUNIDAD.pdf	Descargar	Detalle
☐	4 ANEXO_13_RESOLUCION_DE_TARIFAS_SENA_1-0081_DE_2021.pdf	4 ANEXO_13_RESOLUCION_DE_TARIFAS_SENA_1-0081_DE_2021.pdf	Descargar	Detalle
☐	3 MATRIZ DE RIESGO.pdf	3 MATRIZ DE RIESGO.pdf	Descargar	Detalle
☐	5 CERTIFICACIÓN APROB CDNSENA PROYECTOS CONV DG1-00001- 2021PFCE (1).pdf	5 CERTIFICACIÓN APROB CDNSENA PROYECTOS CONV DG1-00001-2021PFCE (1).pdf	Descargar	Detalle
☐	7 CDP 6221 actualizado.pdf	7 CDP 6221 actualizado.pdf	Descargar	Detalle
☐	6 LISTADO DE PROYECTOS APROBADOS POR EL CONSEJO DEL 13 DE MAYO.pdf	6 LISTADO DE PROYECTOS APROBADOS POR EL CONSEJO DEL 13 DE MAYO.pdf	Descargar	Detalle
☐	8 CERTIFICACION SESIÒN 160 DEL 6 DE MAYO - CNP-vf.pdf	8 CERTIFICACION SESIÒN 160 DEL 6 DE MAYO - CNP-vf.pdf	Descargar	Detalle
☐	9 ANEXO_12_GUIA_EJECUCION_CONVENIOS_PFCE.pdf	9 ANEXO_12_GUIA_EJECUCION_CONVENIOS_PFCE.pdf	Descargar	Detalle
☐	10TRAS~1.PDF	10TRAS~1.PDF	Descargar	Detalle
☐	11 ADENDA No 01 - CONVOCATORIA DG-1-0001-2021.pdf	11 ADENDA No 01 - CONVOCATORIA DG-1-0001-2021.pdf	Descargar	Detalle

☐	12 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.pdf	12 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.pdf	Descargar Detalle
☐	13 26702 - PLAN OPERATIVO - PROYECTO- ACESI.pdf	13 26702 - PLAN OPERATIVO - PROYECTO- ACESI.pdf	Descargar Detalle
☐	14 ANEXO MINUTA CFCE 1-0001-2021-33 - ACESI.pdf	14 ANEXO MINUTA CFCE 1-0001-2021-33 - ACESI.pdf	Descargar Detalle
☐	15 Adenda 03 de 2021.pdf	15 Adenda 03 de 2021.pdf	Descargar Detalle
☐	16 Adenda 02 de 2021.pdf	16 Adenda 02 de 2021.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 57 No. 8-69
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá
País COLOMBIA
Departamento Distrito Capital de Bogotá
Municipio Bogotá
Dirección Calle 57 No. 8-69
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 57 No. 8 - 69	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2543202

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3.174.951.184,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101600	APORTE SENA EN DINERO	1,00	UN	3.174.951.184,00	3.174.951.184,00	3.174.951.184,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces, no superior a treinta (30) días de expedición, para personas jurídicas, o norma de creación para entidades públicas	☑	☐
2. Certificación de Contrapartida del Conviniente	☑	☐
3. Copia del RUT o Número de Identificación Tributaria, cuando sea del caso.	☑	☐
4. Copia del documento de identificación del representante legal del conviniente o del apoderado. Cuando se trate de empleados públicos, copia de la resolución de nombramiento y del acta de posesión.	☑	☐

5. Autorización expresa para firmar el Convenio expedida por el órgano competente, en caso de limitación en la representación legal.	☑	☐
6. Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial le son aplicables a este tipo de convenios.	☑	☐
7. Certificado de Antecedentes fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	☑	☐
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	☑	☐
9. Certificado de antecedentes Penales vigente, expedido por la Policía Nacional del representante legal (o su apoderado).	☑	☐
10. Impresión de la consulta que no se encuentra vinculado como infractor de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de policía y Convivencia (Art. 183). De existir una multa reportada y que sobrepase los seis (6) meses que le da la Ley para pagar, no podrá contratar con el Estado. Esta consulta se realizará en el siguiente link https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	☑	☐
11. Certificación del representante legal de la empresa o entidad, o de su revisor fiscal de estar obligado a ello, donde se acredite el cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos profesionales) y cumplimiento de cuota de aprendizaje, cuando haya lugar a ello, o la manifestación de no estar obligado a tal. En caso de que se trate de una institución obligada a tener revisor fiscal y/o contador, es necesario que junto a la certificación se presente	☑	☐
. Copia del documento de identificación. 2. Certificado vigente expedido por la Junta Central de Contadores. 3. Tarjeta profesional del revisor fiscal y/o contador. 4. Documentos vigentes de designación de revisor fiscal y/o contador, cuando haya lugar a ello.	☑	☐
12. De manejar aportes económicos, certificado de titularidad y vigencia de la cuenta bancaria rentable e independiente, a la que se girarán los recursos del SENA	☑	☐
13. Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, debe subir el acta de constitución según se trate.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
. Copia del documento de identificación. 2. Certificado vigente expedido por la Junta Central de Contadores. 3. Tarjeta profesional del revisor fiscal y/o contador. 4. Documentos vigentes de designación de revisor fiscal y/o contador, cuando haya lugar a ello.	11. Certificacion cumplimiento SSSI ACESI - DOCUMENTOS REVISOR FISCAL.pdf	Detalle	No	☐
1. Certificado de existencia y representación legal o el documento que haga sus veces, no superior a treinta (30) días de expedición, para personas jurídicas, o norma de creación para entidades públicas	1. CAMARA DE COMERCIO 13 mayo.pdf	Detalle	No	☐
10. Impresión de la consulta que no se encuentra vinculado como infractor de la Ley 1801 de 2016 – Código Nacional de policía y Convivencia (Art. 183). De existir una multa reportada y que sobrepase los seis (6) meses que le da la Ley para pagar, no podrá contratar con el Estado. Esta consulta se realizará en el siguiente link https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx	10. Certificado de No infractor.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificación del representante legal de la empresa o entidad, o de su revisor fiscal de estar obligado a ello, donde se acredite el cumplimiento de los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones, riesgos profesionales) y cumplimiento de cuota de aprendizaje, cuando haya lugar a ello, o la manifestación de no estar obligado a tal. En caso de que se trate de una institución obligada a tener revisor fiscal y/o contador, es necesario que junto a la certificación se presente	11. Certificacion cumplimiento SSSI ACESI-CERTIFICADO.pdf	Detalle	No	☐
12. De manejar aportes económicos, certificado de titularidad y vigencia de la cuenta bancaria rentable e independiente, a la que se girarán los recursos del SENA	12. Certificación Cuenta Bancaria.pdf	Detalle	No	☐
13. Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, debe subir el acta de constitución según se trate.	1. CAMARA DE COMERCIO 13 mayo.pdf	Detalle	No	☐
2. Certificación de Contrapartida del Conviniente	2. Certificacion aporte de contrapartida.pdf	Detalle	No	☐
3. Copia del RUT o Número de Identificación Tributaria, cuando sea del caso.	3. RUT.pdf	Detalle	No	☐
4. Copia del documento de identificación del representante legal del conviniente o del apoderado. Cuando se trate de empleados públicos, copia de la resolución de nombramiento y del acta de posesión.	4. Cedula Representante Legal.pdf	Detalle	No	☐
5. Autorización expresa para firmar el Convenio expedida por el órgano competente, en caso de limitación en la representación legal.	5. Acta de autorizacion del organo directivo.pdf	Detalle	No	☐
6. Declaración de no estar inmerso en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial le son aplicables a este tipo de convenios.	6. Declaracion anticorrupcion.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado de Antecedentes fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	7. Certificado Antecedentes Fiscales.pdf	Detalle	No	☐
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente, expedido por la Procuraduría General de la Nación, del representante legal (o su apoderado) y de la institución o entidad.	8. Certificado Antecedentes Disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado de antecedentes Penales vigente, expedido por la Policía Nacional del representante legal (o su apoderado).	9. Certificado Antecedentes Judiciales.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 5 horas para terminar *(31/05/2021 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 días de tiempo transcurrido *(28/05/2021 5:54:03 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
2 ANEXO_1_ESTUDIO_PREVIO_DE_CONVENIENCIA_Y_OPORTUNIDAD.pdf	2 ANEXO_1_ESTUDIO_PREVIO_DE_CONVENIENCIA_Y_OPORTUNIDAD.pdf	(detalle)
3 MATRIZ DE RIESGO.pdf	3 MATRIZ DE RIESGO.pdf	(detalle)
9 ANEXO_12_GUIA_EJECUCION_CONVENIOS_PFCE.pdf	9 ANEXO_12_GUIA_EJECUCION_CONVENIOS_PFCE.pdf	(detalle)
14 ANEXO MINUTA CFCE 1-0001-2021-33 - ACESI.pdf	14 ANEXO MINUTA CFCE 1-0001-2021-33 - ACESI.pdf	(detalle)
13 26702 - PLAN OPERATIVO - PROYECTO- ACESI.pdf	13 26702 - PLAN OPERATIVO - PROYECTO- ACESI.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	William Orozco Daza	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	17971315	Guardar y notificar
Supervisor	Rusby Cecilia Vargas Al	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	39692701	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
	Presupuesto General de la Nación - PGN	0
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalias - SGR	0
	Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	3.174.951.184
	Total	3.174.951.184

Entidad Estatal registrada en el SIIF: ☑Sí ☐No

Código de autorización:

Código unidad/subunidad ejecutora: 36-02-00-001-0000

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	6221	CDP	Generado	39.440.148.667 COP	3.174.951.184 COP	36-02-00-001-0000	Editar

Saldo de CDP: 39.440.148.667 COP

Saldo de vigencias futuras: 0 COP

Saldo total a comprometer: 3.174.951.184 COP

Última consulta a SIIF: Exito

Fecha de consulta SIIF: 26/05/2021 4:08 PM

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF: -