I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	2		
Contrato N°	202100159			
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES		
Nombre del contratista	LILIANA PATRICIA CELIS ZAPATA			
Identificación del contratista	22.494.470			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	2021 – 01 - 08	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100467	Fecha del R.P	2021 – 01 - 27	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 48.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 48.000.000			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
2021 – 01 - 27	2021 – 07 - 26			

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 48.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 16.000.000
Valor por ejecutar		$ 32.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en el ámbito local, regional o nacional	Se identificó la siguiente información para divulgación: • Entrega de silo a los beneficiarios del proyecto del centro asociativo de Forraje en el municipio de Palmar de Valera. • Desarrollo del diplomado en turismo rural sostenible en coordinación con el Ministerio de Comercio, Panaca y Fonturcol. • Apoyo a campesinos para la comercialización de la sobre oferta de yuca en el departamento. • Evento de lanzamiento de la línea de crédito para personas con discapacidad Bancoldex. • Entrega de Silo a los beneficiarios del centro asociativo de forraje en los municipios de Santo Tomás y Sabanagrande. • Puesta en marcha del pacto por el turismo, firma del acta de conformación y aprobación de plan de inversiones. • Publicación sobre mujeres de tu negocio a toda marcha y semilla de vida en el marco del Día de la Mujer.
2. Redactar y recopilar información para comunicados de prensa, infografías, redes sociales, presentaciones, audio, guiones para video, entre otros productos comunicacionales.	Se elaboraron los siguientes comunicados: • Gobernación del Atlántico apoya a campesinos del sur del departamento para la comercialización de la yuca. • “Con programas basados en igualdad de oportunidades para nuestras mujeres, logramos reactivar la economía del Atlántico”: Elsa Noguera. • “Con la APP del Río Magdalena es posible tener un río navegable, seguro 24/7 y con una logística confiable”: Elsa Noguera. • “Seguimos sumando esfuerzos para que las personas en condición de discapacidad tengan más acceso a créditos preferenciales”: Elsa Noguera.

	• "Desde la Gobernación del Atlántico trabajamos para la inclusión de los jóvenes en todas las áreas del desarrollo del departamento: Elsa Noguera". • Gobernación del Atlántico entrega 2.325 toneladas de silo a 1.937 productores del departamento. • Gobernación del Atlántico entrega Silo a 476 productores de los municipios de Campo de la Cruz y Candelaria. • Pacto por el turismo del Atlántico se pone en marcha con el nuevo Malecón del Mar en Puerto Colombia.
3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Se realizó el acompañamiento y coordinación de los siguientes eventos de la Gobernadora: • Palmar de Valera – Visita a proyecto piloto de siembra de girasol. • Palmar de Valera – Entrega de Silo a ganaderos. • Piojó - Día de la mujer. • Barranquilla – Puesta en marcha Pacto por el Turismo. • Barranquilla – Lanzamiento línea de crédito Bancoldex para personas con discapacidad. • Tubará – Visita a caseteros para anuncio de auxilio por cierre de playas. Se acompañaron los siguientes eventos Secretario de Desarrollo Económico: • Comercialización de la yuca en supertiendas Olímpica de Barranquilla. • Visita Distrito de Riego Repelón para seguimiento de compromisos empresa A-ire. • Socialización de la nueva Ley del Turismo – Viceministro de Turismo. Otros eventos y actividades apoyados: • Grabación apoyo logístico a campesinos afectados por la sobre oferta de yuca en el departamento.

4. Apoyar la atención de los requerimientos que recibe la Gobernación del Atlántico de parte de los medios de comunicación.	Se atendieron los siguientes requerimientos: • Texto Superlativos del departamento del Atlántico. • Cuestionario rol de la mujer en los tiempos actuales en el marco de la Asamblea del BID. • Fotos y renders de las obras del pacto por el turismo – Malecón del Mar. • Respuesta para medios sobre los problemas de la operación distrito de riego con relación a la fluctuación de la energía.
5. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Se realizó monitoreo diario a la Fm, emisión radial y página web.
6. Revisar, corregir y editar, de acuerdo al manual de redacción y a la estrategia de comunicaciones, todos los textos que le sean solicitados por el jefe inmediato	Se revisaron, ajustaron y editaron los siguientes comunicados: • Operativo contra fábrica ilegal dejó la incautación de 31.019 botellas de licor listas para ser comercializadas. • Fitch Ratings ratificó las calificaciones 'AA + 'F1 +' al departamento de Atlántico y destacó el buen manejo de sus finanzas durante la pandemia. • En Atlántico los mayores de 80 años le cumplen la cita a la vacunación. • Tránsito del Atlántico reactiva sus Puntos Seguros para seguir mejorando la seguridad vial de Ciclistas. • Gobernadora inaugura la Ciudadela para la Infancia, Adolescencia y Juventud de Puerto Colombia. • Hoy inicia toque de queda y ley seca en los municipios del Atlántico.
7. Apoyar el desarrollo de las estrategias de comunicación externa de la Gobernación del Atlántico para visibilizar la gestión institucional en el ámbito local,	Se realizó la producción y divulgación de los siguientes temas en redes sociales de la secretaría y el secretario: • Video sobre la gestión de la comercialización de la yuca.

regional y nacional	• Video Homenaje a las mujeres de semillas de vida y negocio a toda marcha en el Día de la Mujer. • Fotos “Las dos mujeres de mi vida” – Día de la Mujer. • Video Centro de Forraje y alimentación Bovina. • Video obras del Malecón del Mar de Puerto Colombia. • Video lanzamiento línea para personas con discapacidad de Bancoldex. • Fotos Socialización de la nueva Ley del turismo con el Viceministro de Turismo. • Fotos para conmemorar Celebración Día del agua. • Fotos promoción sombrero vueltiao. • Fotos gestión para comercialización de yuca para los campesinos de Repelón. • Fotos homenaje conmemoración Día de la Mujer. • Fotos reunión sub secretarios con seis gobernadores Mokaná para cumplimiento metas con enfoque diferencial. • Fotos entregas Silo en Palmar de Varela. • Fotos evento puesta en marcha Pacto por el Turismo. • Fotos socialización nueva Ley del Turismo. • Fotos entrega de Silo en Campo de la Cruz y Candelaria.
8. Mantenerse informado acerca de la gestión, proyectos y programas que adelanta la Gobernación y asistir a los eventos realizados en esta materia y que le indique el supervisor con el fi n de realizar una adecuada difusión y promoción de los mismos.	Se realizaron reuniones semanales con el Secretario de Desarrollo Económico y la Oficina de Comunicaciones para revisar las acciones a divulgar en medios de comunicación y redes sociales de la secretaría y del secretario.
9. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicaciones como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv	Se elaboraron las siguientes fichas y bullets: • Puesta en marcha Pacto por el Turismo. • Impacto social y económico del Río Magdalena. • Cuestionario sobre reactivación económica en el departamento. • Entrega de auxilios a caseteros por cierre de playas. • Importancia del rio Magdalena en la economía regional. • Desarrollo de la economía naranja y su impacto en las políticas departamentales.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (27) días del mes de abril de 2021.



ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055



LILIANA PATRICIA CELIS ZAPATA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 22.494.470