ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E S E

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CO-OPS-FT-11 V6

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar	Desde	01-may -21	Hasta	31-may -21			
Nombre del Contratista	LILIANA MARTINEZ SAMUDIO		Cedula	39626551			
Correo Electronico	lilianamasa1@hotmail com		Telefono(s)	3208317816			
Nombre del Supervisor Planta	RUTH STELLA ROA		Cargo	DIRECTORA OPERATIVA CONT	Codigo-Grado	009-05	
Nombre del Supervisor - Contratista			Perfil		No CTO		
Apoyo tecnico a la supervision - Planta			Cargo		Còdigo-Grado		
Apoyo tecnico a la supervision - Contratista	CARMENZA JAIMINA MANOTAS BUENO		Perfil	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	No CTO	4148-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NO CONTRATO	003484	Año Contrato:	2021	C.D P CONTRATO INICIAL	146
PERFIL	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II				
DIRECCION A LA QUE PERTENECE	CONTRATACIÓN				
UNIDAD DE SERVICIOS	TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

SERVICIOS		UNIDAD	CENTRO DE COSTOS	CANT HORAS ESTANDAR	CANT HORAS ADICIONALES	VALOR HORA	TOTAL	PORCENTAJE (%) CENTRO DE COSTOS
DIRECCION DE AMBULATORIOS	Ocultar							
							$ -	0,00%
							$ -	0,00%
							$ -	0,00%
DIRECCION DE URGENCIAS	Mostrar							
DIRECCION DE HOSPITALARIOS	Mostrar							
UCI PEDIATRICA	Mostrar							
UCI NEONATAL	Mostrar							
UCI ADULTOS	Mostrar							
DIRECCION COMPLEMENTARIOS	Mostrar							
CONVENIO APH	Mostrar							
SIRC							$ -	0,00%
RURALIDAD	Mostrar							
PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO (ASISTENCIAL) Y RUTA DE LA SALUD	Mostrar							
GESTION DEL RIESGO	Mostrar							
SALUD PUBLICA PIC	Mostrar							
HONORARIOS	Ocultar							
		ADMINISTRATIVA	R30SA				$ 3 750 000	100,00%
							$ -	0,00%
							$ -	0,00%
REMUNERACION	Mostrar							
VALOR SERVICIO PRESTADO MES	$ 3.750.000	TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS						

EJECUCION PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

FECHA INICIO CONTRATO		01/02/2021				FECHA TERMINACION CONTRATO INICIAL	30/04/2021	
No PRORROGA	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	No ADICION	VALOR ADICION	CDP	N CUENTA SEGUN MES CERTIFICADO	MES CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR
1	2021-05 01	2021-06-30	1	$ 7 500 000	1064	1		
						2	Febrero	$ 3 750 000
						3	Marzo	$ 3 750 000
						4	Abril	$ 3 750 000
						5	Mayo	$ 3 750 000
						6		
						7		
						8		
						9		
						10		
						11		
						12		
						13		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 11.250.000	$ 18.750.000	$ 15.000.000	$ 3.750.000

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Liquidar los contratos que le sean repartidos conforme establece el Manual de Contratacion y las normas vigentes	1 Elaborar actas de Liquidacion de Bienes y Cps teniendo en cuenta informes finales y Paz y salvos recibidos 2 Llevar seguimiento en base de datos de Paz y salvos tramitados y entregar a Honorarios para pagos 3 Realizar seguimiento en base de datos y patinar firmas de actas elaboradas tanto de bienes como de CPS para su legalizacion 4 Informar a Bases de CPS de contratistas que tramitan Paz y salvo y no tienen reportada la novedad de retiro 5 Notificar por correo electronico a proveedores para firmar actas de liquidacion 6 Fotocopiar y escanear actas legalizadas dejando original en Expediente de Bienes y devolviendo carpeta a archivo de Bienes, Cps se entregan originales con planilla para que sean archivados en expedientes 7 Entregar copia de actas a presupuesto para su correspondiente reintegro 8 Dar respuesta a correos electronicos de Proveedores y contratistas para firma Actas de Liquidacion 9 Enviar correos a supervisores para que diligencien formato de Reintegro de contratos para liberacion de saldos	Actas de liquidacion legalizadas Formatos de reintegro radicados Dficios de Reintegro legalizados
2	Apoyar modificacion y/o actualizacion del Estatuto de Contratacion Manual de contratacion y Supervision de LA SUBRED SUR - E S E	Apoyar en la revision del Estatuto y Manual de Contratacion y Supervision para propuesta de modificacion	Documento Borrador
3	Apoyar a la Direccion de Contratacion de LA SUBRED SUR - E S E en la implementacion de los Retos, planes y estrategias de Gestion Contractual	Elaborar informe de liquidaciones con reintegros efectivos en el mes de Abril para indicador POA	Informe de Liquidaciones Bienes y CPS

4	Verificar el balance financiero del informe final contra bases de presupuesto e informacion de pagos, solicitando los ajustes y correcciones para la elaboracion de actas de liquidacion	1 Recibir los informes finales entregados a contratacion, diligenciando en base de datos 2 Revisar informes cruzando con expediente y base de datos de Presupuesto, solicitando informacion a Presupuesto para cruce de pagos 3 Devolver Informes Finales para correccion dejando trazabilidad en base de Datos cuando los saldos no coinciden 4 Verificar Informes finales en 0 contra base de Presupuesto 5 Entregar formatos de Paz y Salvo a contratistas informando sobre el diligenciamiento del mismo	Informes recibidos, Paz y Salvos Tramitados solicitudes de seguimiento solicitadas a Presupuesto
5	Diligenciar y actualizar la base de datos de reintegro de saldo de contratos cruzando con base de depuracion vigencias anteriores de presupuesto	1 Actualizar base de Datos de la depuracion de la cuenta por pagar, contra los contratos que se van liquidando con corte Abril de 2021 2 Realizar cruce de base de Datos para revision de saldos de contratos de CPS Vigencias anteriores 3 Cruzar base de datos vigencia 2020 y 2019 enviando a las direcciones la relacion de los contratos finalizados y con saldos presupuestales para que nos informen si los saldos se pueden reintegrar 4 Revisar respuesta de supervisores proyectando oficio de reintegro cruzando con base de datos de presupuesto, para identificar el CRP y CDP al que se debe realizar el reintegro 5 Cruzar base de datos para informar al proceso de Supervisores que contratos finalizados no cuentan con informe final para lograr la liquidacion de los mismos tanto de Bienes como de CPS 6 Mantener actualizada base de contratos liquidados CPS de las diferentes vigencias 7 Realizar llamadas telefonicas a proveedores para firma de actas de liquidacion 8 Identificar en la base de Depuracion saldos que corresponden a Financiera bajar de la depuracion son descuentos financieros	Base de datos actualizadas y Oficios de Reintegro
6	Proyectar Resolucion para liberacion de saldos de contratos	Proyectar Resolución de Liberación de Saldos de acuerdo a Certificación Financiera de contratos de Bienes y Servicios	Resolucion en Recoleccion de firmas
7	Presentar informe de liquidaciones de contratos	1 Realizar informe de contratos finalizados que no han radicado informe final cruzando con bases de Supervision bys para enviar correo a supervisores 2 Elaborar informe de contratos Liquidados en Abril de 2021 de Bienes y CPS 3 Realizar informe de contratos liquidados de acuerdo a la meta de Depuracion 4 Realizar informe sobre depuracion de saldos presupuestales de vigencias anteriores tanto de Bienes como de CPS	Informes generados y enviados
8	Responder peticiones requerimientos de liquidaciones	1 Dar respuesta a requerimientos sobre solicitudes de Liquidacion de contratos 2 Brindar informacion sobre contratistas que han realizado el proceso de Paz y Salvo y liquidacion para repuesta de PQR que responde los abogados	Oficios con respuestas
9	Cargar a la Plataforma Transaccional Secop ii las liquidaciones efectuadas	Cargar en Secop ii para aprobacion las liquidaciones de contratos 2020 de Bienes y Servicios y contratos con terminacion anticipada de CPS	Actas aprobadas en Secop II de Bienes y contratos terminados de CPS

INFORMACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL		FECHA DE PAGO			NUMERO DE PLANILLA	VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR	$ 3 750 000
AÑO	MES	AÑO	MES	DIA			
2021	4	2021	05	10	20268084		

VALOR HONORARIOS CERTIFICADOS MES ANTERIOR EN LETRAS: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS

ÍTEM		ENTIDADES APORTANTES SEGURIDAD SOCIAL	INGRESO BASE DE COTIZACION	VALOR MINIMO DE LOS APORTES	VALOR APORTADO (Sobre el 40% de los ingresos mensuales) no debe ser inferior a un SMLMV
PENSIONADO	NO	PORVENIR	$ 1 500 000	$ 240 000	$ 240 000
SALUD		SANITAS		$ 187 500	$ 187 500
ARL	1	SURA		$ 7 800	$ 7 900
CAJA DE COMPENSACION	SI	COLSUBSIDIO		$ 435 300	$ 435 400

INFORMACIÓN MEDIO DE PAGO

ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA S A	TIPO CUENTA	AHORROS	NRO CUENTA	66997549415

LILIANA MARTINEZ SAMUDIO
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA
39 626 551
CC NO CONTRATISTA

RUTH STELLA ROA
NOMBRE DEL SUPERVISOR
DIRECTORA OPERATIVA CONTRATACIÓN

CARMENZA JAIMINA MANOTAS BUENO
NOMBRE DEL APOYO TECNICO A LA SUPERVISIÓN
PROFESIONAL ESPECIALIZADO VIII

ASOPAGOS
s.a.

RAZON SOCIAL:	LILIANA MARTINEZ SAMUDIO
IDENTIFICACION:	CC-39626551
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
FECHA GENERACION REPORTE.	2021-05-12
FECHA DE PAGO:	2021-05-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION	2021-04
PERIODO SALUD:	2021-04
NUMERO PLANILLA:	20268084
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	20268084
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 187,500	$ 187,500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 240,000	$ 240,000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 7,900	$ 7,900
CCF22	860007336	COLSUBSIDIO	1	$ 0	$ 30,000	$ 30,000
		Total a pagar		$ 0	$ 465,400	$ 465,400