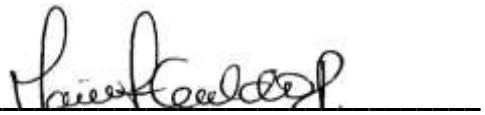
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2307
UN SEGUNDO INFORME AL 31 DE MAYO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA FERNANDA
APELLIDOS: GIRALDO ROJAS
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y convenios relacionados con el programa de primera infancia a cargo de la secretaria de gestión, desde su área de formación profesional.	Convoqué y participé en la ejecución de la mesa de primer seguimiento al plan de trabajo dispuesto para el convenio interadministrativo 175 con el ICBF. Participé en la ejecución de la mesa de primer seguimiento a la matriz de riesgos dispuesta para el convenio interadministrativo 175 con el ICBF. Como herramienta de seguimiento contractual, apoyé en la formulación del plan de trabajo destinado a las EAS derivadas para la ejecución contractual durante la vigencia 2021.
Brindar asistencia técnica y acompañamientos en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del bienestar.	Diseñé y apoyé en la implementación de la estrategia de reporte de estado de la dotación entregada en la vigencia 2021, a las EAS derivadas para disposición de la prestación de servicio a los beneficiarios.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de primera infancia, las jornadas de asistencia técnica y asesoría.	Participé en las convocatorias emitidas por la oficina de gestión administrativa de la secretaria de gestión social para la formulación de las guías de los proyectos estipulados en el plan de desarrollo 2020-2023.

Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del bienestar y otros.	Otorgué aclaraciones y apoyo en la formulación conjunta con las EAS derivadas del plan de trabajo a ejecutar durante la vigencia 2021. Se estableció el contacto directo con los coordinadores generales de cada entidad.
Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación profesional y con el objeto de su contrato.	De acuerdo con los resultados obtenidos del primer seguimiento al plan de acción, formulé los planes de trabajo de los proyectos dispuestos en el plan de desarrollo ***"Atención integral e intersectorial" y "Construcción de CDI"*** solicitados por gestión administrativa.
Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Lideré y apoyé el proceso de seguimiento y actualización de matriz de riesgos y plan de trabajo de las EAS derivadas. Otorgue el formulario de postulación del convenio próximo a suscribir con la fundación Éxito, en el que se describió las condiciones técnicas y acciones a realizar en el marco de la vigencia 2021 enfocados en la finalidad de la estrategia.
Elaborar Planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan los contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de hogares comunitarios del Bienestar y otros.	Generé reporte de acciones realizadas desde el programa de primera infancia, para la gerencia de desarrollo social sobre las temáticas de seguridad social y población migrante. Diseñé esquema de diagnostico de necesidades en cuanto a dotación en las unidades de servicio para la atención a los beneficiarios en el marco del convenio 175.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de primera infancia.	Como muestra de cumplimiento de acciones frente a los indicadores de los proyectos del plan de desarrollo, se emití a la dirección del programa y la oficina de gestión administrativa de la secretaria, informe de gestión mensual requerido mes de abril 2021.
Reportar al interventor de los contratos de primera infancia y al supervisor del	Entregué la matriz resultante la primera mesa de seguimiento al plan de trabajo del

convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del programa.	convenio 175, en el que se dispuso compromisos a cerrar previo a la segunda mesa y de cumplimiento según dinámica del servicio de atención a la primera infancia.



MARIA FERNANDA GIRALDO ROJAS
CC 1.140.844.686