1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**32-001-2020**	**Fecha de Suscripción:**	28 de mayo de 2020
Contratista:	**PROMOTORA PARQUE SANTANDER S.A.**	**NIT. No.:**	900144599-2

Objeto: Arrendamiento del inmueble ubicado en la Carrera 6 No.15-32 de Bogotá, para el funcionamiento de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá

Plazo de ejecución: El plazo para la ejecución del contrato será de **VEINTISEIS (26) MESES**, contados a partir de la firma del **ACTA DE INICIACIÓN** del contrato suscrita entre el **ARRENDADOR** y el **SUPERVISOR** designado por la **DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ** , previa la expedición del registro presupuestal, de la aprobación de las garantías y la verificación por parte del **SUPERVISOR** del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones del **ARRENDADOR** relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.

Fecha de Inicio:	01/06/2020	**Fecha Terminación:**	31/07/2022
Valor Inicial:	**$34.766.691.354**	**Periodo evaluado:**	**Del 01/04/2021 al 30/04/2021**

2. INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ACTIVIDADES RESALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Se relaciona el Cuadro Periódico del numeral **3.1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS**, así:

No.	EQUIPOS Y/O ELEMENTOS		PERIODICIDAD	INICIO	FIN	ACTIVIDAD		
						MAN/TO PREVENT.	MAN/TO CORRECT.	OTRO
1.	Plantas Eléctricas.	Planta Eléctrica Principal	MENSUAL	26/04/2021	26/04/2021	♦	◊	◊
		Planta Eléctrica Secundaria	MENSUAL	12 y 13 /04/2021	12 y 13 /04/2021	♦	◊	◊
2.	Instalaciones Eléctricas y de Iluminación.		PERMANENTE	1/04/2021	30/04/2021	♦	◊	◊
3.	Lámparas de emergencia.		3 VECES AL AÑO	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
4.	Brazos hidráulicos de Puertas Metálicas.		2 VECES AL AÑO	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
5.	Torniquetes para el Sistema de Control de Acceso.		CADA CUATRO MESES	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊

6.	Botón para la Liberación de Torniquetes.	SEMANAL	05,14, 21 y 30 /04/21	05,14, 21 y 30 /04/21	◊	◊	♦
7.	Sistema del Control de Acceso al Centro de Cómputo.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
8.	Sistema de Detección y Extinción al Centro de Cómputo.	2 VECES AL AÑO	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
9.	Detectores de Humo.	3 VECES AL AÑO	22/04/21	26/04/21	◊	◊	♦
10.	Aires acondicionados.	MENSUAL	12 y 13 /04/2021	12 y 13 /04/2021	♦	◊	◊
11.	Sistema de Extracción e inyección de aire.	MENSUAL	12 y 13 /04/2021	12 y 13 /04/2021	♦	◊	◊
12.	Bombas de presión de Agua.	MENSUAL	21/04/2021	21/04/2021	♦	♦	◊
13.	Bombas eyectoras.	MENSUAL	21/04/2021	21/04/2021	♦	◊	◊
14.	Bombas para el Sistema de Red Contra Incendio.	MENSUAL	21/04/2021	21/04/2021	♦	◊	◊
15.	Extintores de Gabinetes de Red Contra Incendio.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
16.	Pruebas a Gabinetes de Red Contra Incendio.	ANUAL	27/04/2021	27/04/2021	◊	◊	♦
17.	Instalaciones Hidrosanitarias.	MENSUAL	27 y 28 /04/2021	27 y 28 /04/2021	♦	♦	◊
18.	Lavado de tanques.	2 VECES AL AÑO	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
19.	Puertas y Ventanería.	MENSUAL	27 y 28 /04/2021	27 y 28 /04/2021	♦	♦	◊
20.	Puertas cerraduras anti-pánico.	3 VECES AL AÑO	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
21.	Puerta Vehicular.	MENSUAL	28/04/2021	28/04/2021	♦	◊	◊
22.	Talanquera Vehicular.	CADA CUATRO MESES	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
23.	Cinco (05) Ascensores, marca MITSUBISHI.	MENSUAL	05 y 19 /04/21	05 y 19 /04/21	♦	◊	◊
24.	Un (01) Ascensor Privado, marca OTIS.	MENSUAL	7/04/2021	7/04/2021	♦	◊	◊
25.	Un (01) Ascensor de Carga, marca THYSSEN.	MENSUAL	28/04/2021	28/04/2021	♦	◊	◊
26.	Citófonos de Ascensores.	CADA TRES MESES	05, 07, 19 y 28 /04/2021	05, 07, 19 y 28 /04/2021	◊	◊	♦

27.	Sirena de evacuación.	1 VEZ AL MES	04 y 11 /04/2021	04 y 11 /04/2021	◊	◊	♦
28.	Ductos de Evacuación.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
29.	Plataforma Salva-escaleras.	CADA TRES MESES	13/04/2021	13/04/2021	♦	◊	◊
30.	Muebles y Archivo Rodante de FAMOC DEPANEL.	2 VECES AL MES	15, 16, 29 y 30 /04/2021	15, 16, 29 y 30 /04/2021	♦	♦	◊
31.	Sistema de cortinas (Tipo Black-out microperforado).	2 VECES AL MES	5, 14, 20 y 29 /04/2021	5, 14, 20 y 29 /04/2021	♦	♦	◊
32.	Divisiones en Acero Inoxidable en baterías de baños.	2 VECES AL AÑO	24/04/2021	24/04/2021	♦	♦	◊
33.	Sistema Tipo Push de Lavamos y Sanitarios en baterías de baños.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
34.	Secadores de manos Eléctricos en baterías de baños.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
35.	Señalización (Corporativa y de Evacuación).	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
36.	Mantenimiento preventivo y correctivo de fachadas, incluye el lavado y limpieza de vidrios por la parte externa. Mantenimiento de corta-soles y demás elementos externos de la fachada.	ANUAL	00/00/21	00/00/21	◊	◊	◊
37.	Mantenimiento de acabados de pintura donde se requiera en muros y cielo rasos vinilo Tipo 1.	PERMANENTE (Cuando se requiere)	19/04/2021	29/04/2021	♦	◊	◊
38.	Mantenimiento preventivo y correctivo cerrajería en general	PERMANENTE (Cuando se requiere)	1/04/2021	30/04/2021	♦	◊	◊
39.	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Sistema Control de Acceso al Centro de Computo	PERMANENTE (Cuando se requiere)	00/00/21	00/00/21	♦	♦	◊

40.	Mantenimiento Correctivo Enchapes Muros Baños	PERMANENTE (Cuando se requiere)	00/00/21	00/00/21	◊	♦	◊
41.	Mantenimiento Correctivo Impermeabilización	PERMANENTE (Cuando se requiere)	07/04/2021	14/04/2021	◊	♦	◊
42.	Mantenimiento Fachadas Aseo Vidrios y Aluminio	ANUAL	20/04/2021	En proceso. Fecha calculada de terminación 30/05/2021	◊	♦	◊
43.	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Filtros Cafeterías	ANUAL	5/04/2021	5/04/2021	♦	♦	◊

Las **MEJORAS ÚTILES DEL CENTRO DE CÓMPUTO SITE 2 DE LA UAE – DIAN,** fueron entregadas por el ARRENDADOR con el reconocimiento de haberse ejecutado antes del tiempo establecido, optimizando las toneladas de refrigeración con un Equipo adicional de Aire Acondicionado requeridos para el mejoramiento del servicio requerido por la DSIB e Infraestructura Tecnológica de la UAE DIAN en general, donde sus labores se realizaron acorde a las reglamentaciones del gobierno (MINISTERIO DE SALUD), con base a la pandemia generada por el COVID-19.

3. INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ANEXO 2 MATRIZ DE RIESGOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Se adjunta en el ***Anexo No. 2***, que hace relación a la Matriz de Riesgos sobre el periodo evaluado.

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Se adjunta en el ***Anexo No. 3***, que hace relación al Estado Financiero sobre el periodo evaluado.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo evaluado NO se presentaron situaciones anormales, que impidieran el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

- Por parte de Promotora Parque Santander S.A., fueron programadas las intervenciones de aseo en vidrios y elementos de aluminio en fachadas

7. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el periodo evaluado NO se presentaron llamadas de atención al **ARRENDADOR**.

8. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

- Acta de Inicio suscrita el entre el **ARRENDADOR** y la Supervisora el 01/06/2020.
- Acta de entrega de puestos de trabajo y mobiliario suscrita entre el **ARRENDADOR** y la Supervisora el 05/06/2020
- Se oficializó la entrega definitiva del Acta de entrega de puestos de trabajo y mobiliario a la empresa de Vigilancia y Seguridad Privada.
- Se recibió a satisfacción las mejoras útiles del Centro de Computo Site 2, con un avance significativo del 100% durante el mes de marzo.

9. CUMPLIMIENTO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES Y DEMÁS OBLIGACIONES DEL SG-SST

El **ARRENDADOR** presentó certificación expedida por el señor William Jesús Wilches Vega, en su calidad de revisor fiscal, en la que consta que se encuentra a paz y salvo por concepto de Seguridad Social y parafiscales, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

En el ***Anexo No. 4*** se relaciona el cumplimiento del **ARRENDADOR** y **CONTRATISTAS** durante el periodo evaluado, del pago de los aportes a la seguridad social (EPS, ARL y AFP) del personal subcontratado para la realización de las actividades incluidas en el Numeral 3 **"REPARACIONES LOCATIVAS, MEJORAS ÚTILES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS"** del **ANEXO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** y del cumplimiento de las demás obligaciones del SG-SST pactadas.

10. INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

Durante el periodo no se evidenció la necesidad de solicitar a la Directora Seccional de Impuestos de Bogotá el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del Contrato por parte del **ARRENDADOR**.

Se expide en Bogotá, 15 de abril de 2021.

YAQUELINE PORTILLA CARVAJAL
Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera
Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá
Supervisora del Contrato No. 32-001-2020

Proyectó:

Arq. Mario Mejía Lozano — Funcionario de la División de Gestión Administrativa y Financiera