Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato:

Plazo de Ejecución Desde:19/04/2021 - Hasta: 31/12/2021

Nombre y Apellido del Contratista: Stephanie Hosman Basto

No. Documento de Identificación: 1.045.692.253

Periodo: Del 19 al 30 de abril de 2021

No. de Pago: 1 / 9

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones Contractuales	Descripción de los servicios prestados
Apoyar la construcción de contenidos de interés para los diversos públicos externos, de acuerdo con los requerimientos del Área de Comunicación Informativa de la Secretaría de Comunicaciones.	Desarrollo y construcción de flujos conversacionales de los diferentes trámites y servicios de cara al ciudadano que ofrece la Alcaldía de Barranquilla, para alimentar las respuestas del asistente virtual (ChatBot). *Imagen 4.1
Apoyar en la elaboración de informes, reportes y documentos relacionados con la agenda informativa gestionada por la Secretaría de Comunicaciones.	Capacitación sobre la plataforma PAU General liderado por SÍLICE. *Imagen 2.1 Capacitación introducción al “Flujo de Diálogos” liderado por Jesael Villareal *Imagen 2.2 Capacitación de diálogos: “Redacción, levantamiento de información” liderado por SÍLICE *Imagen 3.1

Apoyar la organización y desarrollo de los talleres programados en temas comunicacionales dirigidos a voceros, funcionarios y periodistas.	Coordinación y ejecución de actividades de desarrollo del asistente de atención virtual al ciudadano de la Alcaldía de Barranquilla y Jornada de Cocreación para definir cualidades y atributos físicos del asistente virtual. *Imagen 1.1 *Imagen 1.2
Rendir los informes que le sean solicitados, relacionados con las actividades propias de sus obligaciones contractuales.	Distribución de temas / trámites para este tercer sprint, específicamente sobre Tránsito. *Imagen 3.2

Anexos:

Adjunto al presente informe el registro de evidencias del cumplimiento de obligaciones contractuales, así como las certificaciones de afiliación al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, conforme a las obligaciones del contrato.



_____

STEPHANIE HOSMAN BASTO
Contratista

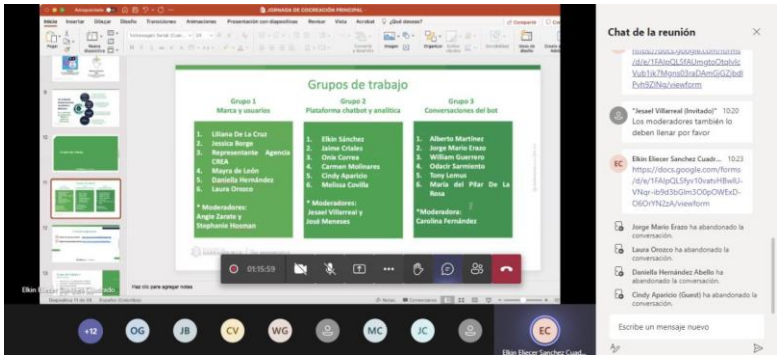
Registro de evidencias del cumplimiento de obligaciones contractuales:

1.Jornada Co-creación del chatbot / jueves 29 abril

1.1

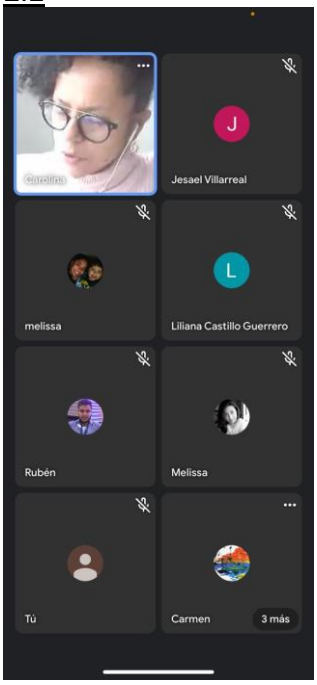


1.2



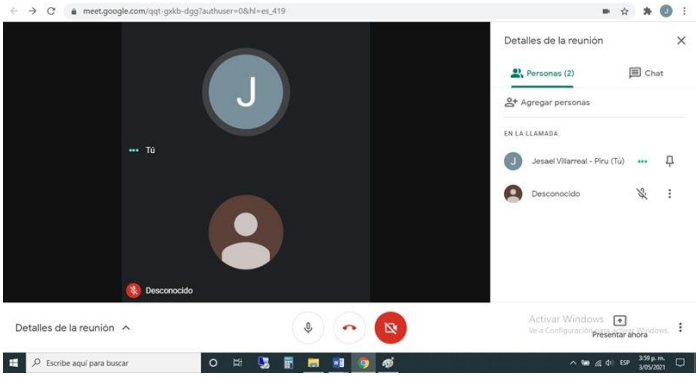
2.Capacitación Introducción plataforma PAU General /

2.1



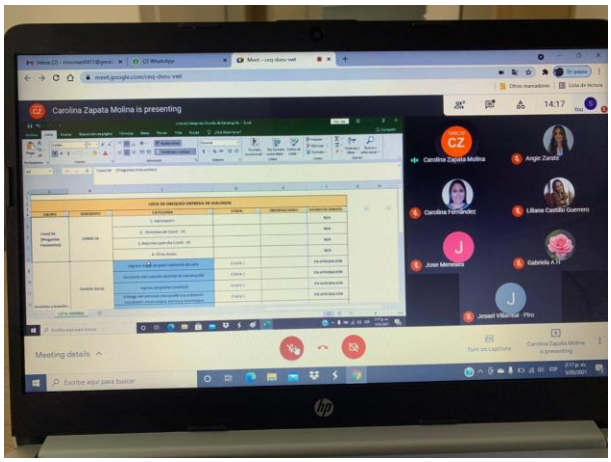
Capacitación “Flujo de Diálogos” Jesael Villareal

2.2



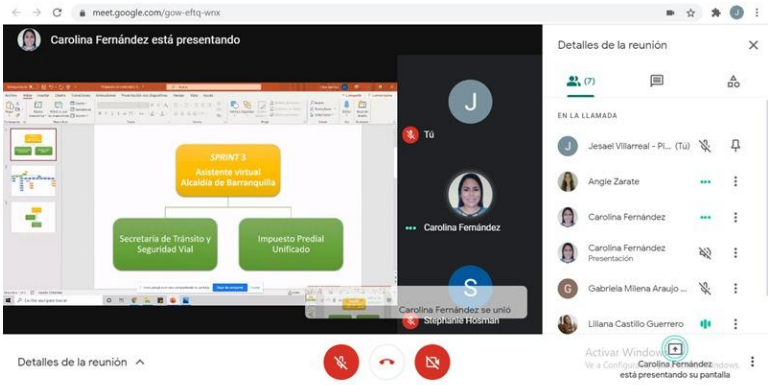
3.Capacitación de diálogos (Redacción, levantamiento de información) /

3.1

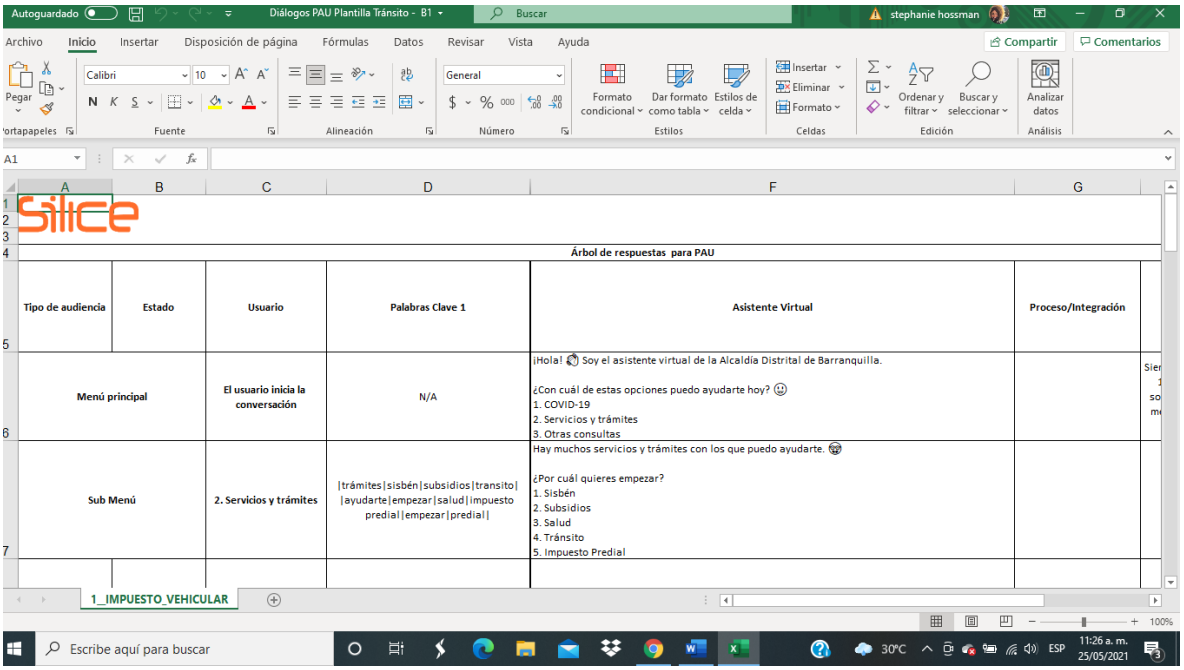


Distribución de temas / trámites para este tercer sprint, específicamente sobre Tránsito.

3.2



4.1 Desarrollo y construcción de flujos conversacionales de los diferentes trámites y servicios de cara al ciudadano, que ofrece la Alcaldía de Barranquilla, para alimentar las respuestas del asistente virtual (ChatBot).



Árbol de respuestas para PAU

Tipo de audiencia	Estado	Usuario	Palabras Clave 1	Asistente Virtual	Proceso/Integración
Menú principal		El usuario inicia la conversación	N/A	¡Hola! Soy el asistente virtual de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. ¿Con cuál de estas opciones puedo ayudarte hoy? 1. COVID-19 2. Servicios y trámites 3. Otras consultas	
Sub Menú		2. Servicios y trámites	|trámites|sisbén|subsidios|transito| |ayudarte|empezar|salud|impuesto predial|empezar|predial|	Hay muchos servicios y trámites con los que puedo ayudarte. ¿Por cuál quieres empezar? 1. Sisbén 2. Subsidios 3. Salud 4. Tránsito 5. Impuesto Predial	