PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ipiales, Mayo 31 de 2021

Señor (a)
JOSE LUCERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2429655**
Dinamizador E.C.C.L.
Gestion Evaluacion y Certificación Competencias Laborales.
Ipiales.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2429655 del año 2021

Jorge Alexander López Ojeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 87.718.456 de Ipiales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluacion y Certificacion de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Quince Millones Quinientos Ochenta y Ocho Mil Pesos M/Cte. ($ 15.588.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pago por mes vencido por valor de Tres Millones Ochocientos Noventa Y Siete Mil Pesos ($ 3.897.000) y; b) El equivalente por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el (15) de (agosto) de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales, de carácter temporal para el proceso Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el área clave Logística y afines, para el Centro Sur Colombiano de Logística Internacional, SENA Regional Nariño, vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de Formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso	Se esta organizando e implementando el proyecto para consolidar grupo 1 con las empresas ALKOSTO, POSTOBON,CYRGO, MEGABODEGAS, ALMAFRONTERA,MADECENTRO, e INDEPENDIENTES	Correo remitido a coordinadores para alistamiento documental. Documentacion presentada.

	Gestión de Evaluacion y Certificacion de Competencias Laborales del SENA.	Realizar el dliligenciamientos con los candidatos del Formato de terminosy condiciones	Compartido en ONE DRIVE.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con el proceso Gestion de Evaluacion y Certificación de Competencias Laborales.	Asistir a videoconferencias programadas por grupo de ECCL. Inscripcion a cursos de fomación; construcción de instrumentos de Evaluacion. y Evaluador de Competencias Laborales	Correo invitación. Compartido en ONE DRIVE.
3	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a un referente de evaluación, por cada (2.5) meses de contratación o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Envio correo a Instrumentador con Normas para su respectivo aval. 50% avance construcción 1 Kit instrumentos 280701041 Operar básculas según procedimientos técnicos y normativa	Correo electrónico instrumentador Germán Benavides. Compartido en ONE DRIVE.
4	Realizar minimo 48 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se esta organizando el grupo con las empresas Megabodegas 32 candidatos NCL 210101057 logistica Alkosto 17 candidatos NCL 280701033 Portuaria Madecentro 4 candidatos 280701033 Portuaria Megadodegas 4 Candidatos NCL 280701033 Portuaria Cyrgo 5 Candidatos NCL 280701033 Portuaria	Registro realizado en aplicativo. Compartido en ONE DRIVE.
5	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación, según se requiera.	En el momento de ser requerido se realizara.	Correo electrónico cuando se emita revisión técnica. Compartido en ONE DRIVE.
6	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos	Se ha presentado los informes dentro de las fechas estipuladas,	PDF informe mensual abril remitido al

	al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	ejecutando las obligaciones contractuales requeridas.	Dinamizador de ECCL y compartido en ONE DRIVE.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro delos 5 días hábiles siguientes a su realización y atender las reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se tendrá en cuenta de acuerdo con el cronograma relacionado al G-1. De logística y Portuaria	Correo electrónico enviado al Dinamizador de ECCL y compartido en ONE DRIVE.
8	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registrando en el aplicativo definido por Sistema Nacional de Formacion para el Trabajo.	Registro candidatos aplicativo.	Excel registro candidatos. Compartido en ONE DRIVE.
9	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Al terminar el proceso se emitirá a cada empresa su correspondiente informe.	Correo envio Informe Cualitativo a cada empresa. Compartido en ONE DRIVE.
10	Reportar al dinamizador de ECCL del centro de formación los casos de éxito identificados en el proceso Gestion de Evaluacion y Certificacion de Competencias Laborales.	Cuando se presente se hara su respectiva divulgación.	Correo electrónico cuando se presente. Compartido en ONE DRIVE.
11	Las demás que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto contractual.	Reuniones con el Dinamizador y el equipo ECCL	Correo electrónico invitación a reunión. Compartido en ONE DRIVE.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación a salud, pensio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*) Recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 9419876816; expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Abril del año 2.021

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Jorge Alexander López Ojeda
Contratista
C.C. No. 87.718.456

Recibí a satisfacción:

Jose Lucero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2429655 de 2021
Dinamizador E.C.C.L.