FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: **DIRECCION PERSONAL OFICINA JURIDICA**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL x TOTAL ☐

**Bogotá, Mayo de 2021**

| | |
|---|---|
| 1. **CONTRATISTA** | Nombre completo: SERGIO ANDRES ISAZA MEJIA<br>Identificación: C.C. 91.511715<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Calle 145ª No. 13ª-90<br>Teléfono de contacto: 3202235235<br>E-mail de contacto: sergioi2011@hotmail.com |
| 2. **SUPERVISOR** | TE. VICTOR TAFURT ACUÑA<br>Oficial de la Sección Jurídica de la Dirección de Personal<br>Resolución No. 000251 del 21 de enero de 2021 |
| 3. **No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | No. Del contrato 359-CENAC DE PERSONAL 2021<br>Fecha de suscripción: 08 de Febrero de 2021 |
| 4. **PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | No. De la Póliza: 11-44-101163304<br>Entidad que expide la póliza. Seguros del Estado<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 08-02-2021 |
| 5. **CRP** | No. CRP. 29721<br>Fecha de expedición:08-02-2021<br>No CDP. 1921<br>Fecha de Expedición: 01-19-2021<br>Unidad /sub-unidad ejecutora15-01-03-085 CENAC DE PERSONAL<br>Dependencia 085 DIPER<br>Posición catálogo de gastos: A-02-02-02-008-002-01 SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso: 10CSF<br>VALOR $ 60.500.000,00 |
| 6. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 08 DE FEBRERO DE 2021 |
| 7. **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 31 de Diciembre de 2021 |
| 8. **OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO EN TEMAS RELACIONADOS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO |
| 9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGUEN A LA DIRECCIÓN DE PEROSNAL Y COMANDO DE PERSONAL.<br>2. ASESORAR A LOS JEFES DE SECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ERSONAL EN EL ÁMBITO JURÍDICO, QUE FACILITEN LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PERSONAL.<br>3. VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE POR CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.<br>4. ASESORAR EN LAS INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS QUE POR COMPETENCIA ASUMA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL PARA DAR SOPORTE JURÍDICO Y QE A SU VEZ SE ENCUENTRE DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.<br>5. APOYAR LAS INSPECCIONES Y REVISTAS ORDENADAS POR LOS |

| | |
|---|---|
| | ENTES DE CONTROL Y/O POR COMANDO SSUPERIORES A LA DIRECCION DE PERSONAL.<br>6. LAS DEMAS OBLIACIONES QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL.<br>7. DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2609 DE 2012, ARTÍCULO 3 EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.<br>8. EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA.<br>9. EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR Y A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, DOCTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTE CONTRATO.<br>10. EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN – EJÉRCITO NACIONAL A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD, COMPROBACIÓN DE LEALTAD, REALIZACIÓN DE LOS EXAMENES DE POLIGRAFIA Y PRUEBAS SICOMETRICAS ANTES Y DURANTE LA CONTRATACIÓN.<br>11. LAS DEMAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, DOCUMENTO QUE EL COONTRATISTA DECLARA CONOCER, Y QUE HACE PARTE DEL PRESENTE CONTRATO.<br>12. LAS DEMAS OBLIGACIONES LEGALES QUE SE DERIVEN DE LOS CONTRATOS ESTATALES.<br>13. LAS OBLIGACIONES LEGALES QUE SE DERIVEN DE LOS CONTRATOS ESTATALES.<br>14. EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS Y DIRECTRICES EMANADES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL. |
| **10. PERIODO DEL INFORME** | MAYO 2021 |

**11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| O | Obligación | No. Radicado | Descripción | Fecha de Radicación | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2, 3 | 2021313000695881 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000737311 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000741531 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000741721 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000741821 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000760621 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000761081 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000762671 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000763201 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000775511 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000775581 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000775641 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000781291 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000783011 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000818591 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000829191 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000854121 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2, 3 | 2021313000901371 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |
| | 2, 3 | 2021313000908911 | DEFENSA JURIDICA | Mayo 2021 | |

| | |
|---|---|
| | ✓ Revisión Jurídica a veintidos (22) respuestas de derechos de Petición elaboradas en la Subsección de Activos y Soldados de la Sección de Nóminas relacionadas con temas salariales.<br><br>✓ Revisión Jurídica a sesenta y ocho (68) oficios elaboradas en la Subsección de Embargos de la Sección de Nóminas acerca de cumplimientos, suspensiones y acatamientos de medidas judiciales de embargos Ejecutivos o de Alimentos decretados por Despachos Judiciales en contra de Personal de la Institución.<br><br>✓ Revisión Jurídica a treinta y cinco (35) respuestas de derechos de Petición elaboradas en la Subsección de descuentos de la Sección de Nóminas relacionadas con temas salariales.<br><br>✓ Revisión Jurídica a catorce (14) oficios elaborados en la Subsección de cobros persuasivos de la Sección de Nóminas relacionadas con temas salariales. |
| **12. VALOR DEL CONTRATO** | Valor total: $60.500.000<br>Valor autorizado a pagar: $5.500.000 |
| **13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL** | Obligación / Entidad / Vlr. Pago<br>PENSIÓN / PORVENIR / 352.000<br>SALUD / COMPENSAR / 275.000<br>ARL / SURA / 11.500 |
| **14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME** | 1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br><br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.<br><br>3. Cuenta de Cobro |
| **15. CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL X TOTAL** ☐<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **16. RECOMENDACIONES** | |
| **17. CONCLUSIONES** | |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Mayo de 2021,

**Teniente VICTOR RAFAEL PAEZ [illegible]**
Oficial Asesorías y Control de Requerimientos Sección Jurídica DIPER

Carrera 46 No. 20b – 99 Bogotá DC, Edificio COPER piso 4
4261426 EXT. 38282
mensajeriaCENACCOPER@ejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co