PERÍODO	**DEL 01 DEL MES MAYO AL 31 DEL MES MAYO DE 2021**
No. CONTRATO	IDPC-PSP-031-2021 – FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL 20/01/21
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
VALOR	$ 75.000.000
FECHA DE INICIO	20/01/2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	19/11/2021
PRÓRROGA	(NO APLICA)
FECHA SUSPENSIÓN	(NO APLICA)
ADICIÓN	(NO APLICA)
VALOR TOTAL	CORRESPONDE AL VALOR DEL CONTRATO INICIAL MÁS ADICIONES O DEDUCIONES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN *(INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)*	19/11/2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural IDPC, para establecer una estrategia de trabajo y de relacionamiento con el Concejo de Bogotá, Alcaldías Locales, JAL Juntas Administradoras Locales, para dar cumplimiento a la misión institucional.	

Obligaciones Específicas	**Descripción de las actividades**	**Evidencias**
1. Actualizar e implementar la estrategia de relacionamiento del IDPC con el Concejo de Bogotá, Alcaldías Locales y JAL que incluya una base de datos que recoja antecedentes, directorio, mapa de actores, convocatorias, proyectos y eventos para la vigencia 2021.	En el presente mes de mayo, se anexan las siguientes actividades realizadas: • Perfil de Concejales y Concejalas, • directorio de alcaldías locales • lista de jefes de infraestructura de alcaldías locales • Cuadro de entidades del Distrito. • Presentación ruta de presentación de proyectos de acuerdo • Plan de trabajo 2021 (todavía en construcción)	Carpeta Obligación 1 Lista de perfiles, directorio de alcaldías, cuadro de entidades y Plan de trabajo
2. Presentar informes sobre los debates en el Concejo de Bogotá, Alcaldías locales y JAL de interés para el IDPC	En el presente mes de mayo asistí a los conversatorios del PEMP a las alcaldías localidades de Candelaria y Santa Fe con el fin de garantizar la trazabilidad del	Carpeta de Obligación 2 Se anexa presentación del

	proceso : • Actas Exposición PEMP Alcaldía Candelaria, • Actas Exposición PEMP Alcaldía Santa Fe, En el presente mes adjunte informe sobre el PEMP a los Concejales de Bogotá Anexo documento	debate
3. Apoyar las gestiones que deba adelantar el IDPC ante el Concejo de Bogotá y otros cuerpos colegiados regionales y nacionales que aporten al cumplimiento de su misión.	Durante el mes de mayo acompañe el proceso de revisión de un proyecto de Acuerdo que hace referencia al cuidado y seguimiento de monumentos. Anexo Articulado proyecto de Acuerdo En el presente mes estuve acompañando la exposición de los aportes del IDPC al POT al Concejal Diego Laserna, con el fin de dar trazabilidad en el proceso Anexo asistencia reunión	Carpeta de Obligación 3 Se anexan Acta de las reunión
4. Hacer seguimiento a las proposiciones, derechos de petición, oficios, Trámites, recorridos si estos lo requieren y atender las solicitudes efectuadas por los Concejales, ediles y ciudadanía.	Para el mes de mayo, se anexan derechos de petición, proyectos de acuerdo y cuestionarios que están en trámite de respuesta y de información por parte de la Entidad	Carpeta de Obligación 4 Se anexan Derechos de petición y cuestionarios en trámite y acta de reunión
5. Apoyar la actualización, en articulación con la oficina asesora de planeación, de la estrategia de gestión de conocimiento en la que se recoja, analice y comparta información producida por los equipos que aporte a	En este mes de mayo asistí a reuniones con la subdirección de Gestión territorial y la oficina de Planeación para hacer la revisión de un documento externo sobre una propuesta de convenio con la entidad	Carpeta de Obligaciones 5 Se anexa acta de la reunión

la toma de decisiones y al cumplimiento de la misión del IDPC	Se anexa documento y revisión de normatividad 18/05/21	
6. Proyectar documentos, apoyar la elaboración de respuestas, atender solicitudes, requerimientos, asistir a reuniones y en general todas aquellas actividades que se deriven del cumplimiento del objeto contractual, durante la vigencia 2021	En el mes de mayo colaboré con la redacción del proyecto de acuerdo de monumentos donde hubo apreciaciones para observar la viabilidad de la propuesta. Anexo respuesta de la entidad	Carpeta Obligación 6 Anexan documentos
7. Las demás que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato	Durante el mes mayo asistí a las reuniones asignados por la coordinación de la dirección del IDPC (presencial y virtual), con el fin de apoyar y fortalecer los procesos internos y externos que la entidad está desarrollando en pro del desarrollo de su misión institucional. • Reunión equipo ERI 03/05/21	Carpeta Obligación 7 Anexo de actas y presentaciones de reuniones

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Anexos: Indicar si las evidencias se adjuntan en medio magnético.

Documento 20211000018974 firmado electrónicamente por:

CAMILO EDUARDO ROMERO VELASQUEZ, Contratista, DIRECCIÓN, Fecha firma: 31-05-2021 09:43:56

Revisó: CATALINA ARREAZA MORENO - Contratista - DIRECCIÓN
LINA MARÍA DÍAZ MELO - Gerente - Dirección - DIRECCIÓN

Anexos: 3 folios, Anexos electrónicos

254d9730c6d8a0dcd30dd357ab74a996844cf39fb00d66a571283d05214cbead

994c0