

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2281953                                                                                                                                                                                                                |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                 |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                      |
| Fecha de generación del estado    | 19/02/2021 1:23:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                           |
| Número del Contrato               | PS 4038 2021                                                                                                                                                                                                                      |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADEMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                           |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |
| Duración del contrato             | 40 Días                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de inicio de contrato       | 20/02/2021 5:29:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 31/03/2021 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                          |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                            |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                |

## Información de la Entidad Estatal contratante



SUBRED INTEGRADA DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Jenny Marcela Arevalo Peña

COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 53039373

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Jenny Marcela Arevalo Peña |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Jenny Marcela Arevalo Peña  
Fecha de aprobación: 20/02/2021 9:50:28 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: GLORIA LILIANA MARTINEZ MERIZALDE  
Fecha de aprobación: 20/02/2021 5:29:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial |
| Unidad de contratación  | CONTRATACION OPS 2020         |
| Proceso de Contratación | AUX I 2752000                 |
| Título de la oferta     | □□□                           |
| Cuantía del contrato    | 2.752.000 COP                 |

# Condiciones

## Condiciones ejecución y entrega

|                                  |                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Condiciones de entrega:          | A definir                                                          |
| El contrato puede ser prorrogado | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No |
| Fecha de notificación de         |                                                                    |

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2281953  
Proveedor Jenny Marcela Arevalo Peña  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Diagonal 34 # 5 - 43  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección Diagonal 34 # 5 - 43  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                  | Ubicación                                      |
|----|----------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | AVENIDA CARACAS NO. 33A-11 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.2281953

|     |                                                      |  |  |  |  |  |                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |  |  |  |  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>2.752.000,00 |
|-----|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------|

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111600      | PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO LABORAL I - AUXILIAR DE ENFERMERIA I | 1,00     | UN     | 2.752.000,00             | 2.752.000,00    | 2.752.000,00                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                               | Nombre del documento                      | Detalle   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| DOCUMENTOS JENNY MARCELA AREVALO PEÑA.zip | DOCUMENTOS JENNY MARCELA AREVALO PEÑA.zip | (detalle) |
| NC JENNY MARCELA AREVALO PEÑA.pdf         | NC JENNY MARCELA AREVALO PEÑA.pdf         | (detalle) |
| SF JENNY MARCELA AREVALO PEÑA.pdf         | SF JENNY MARCELA AREVALO PEÑA.pdf         | (detalle) |
| CDP 581.pdf                               | CDP 581.pdf                               | (detalle) |
| PS 4038 2021.pdf                          | PS 4038 2021.pdf                          | (detalle) |
| COMUNICACIÓN SUPERVISOR PS 4038 2021.pdf  | COMUNICACIÓN SUPERVISOR PS 4038 2021.pdf  | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto

Tipo de documento

Supervisor

LORENZA BECERRA C.

Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

Número de documento

23556631

Guardar y notificar

Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

| Posición   | Nombre                  | Fecha de seguimiento                                    | Cambiado por                      |
|------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Supervisor | LORENZA BECERRA CAMARGO | 20/02/2021 5:29:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | GLORIA LILIANA MARTINEZ MERIZALDE |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

0

Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI

0

Sistema General de Regalías - SGR

0

Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)

0

Recursos de Crédito

0

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)

2.752.000

Total

2.752.000

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado      | Saldo           | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|------------------------------|------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 581 | CDP  | No validado | 289.518.000 COP | 2.752.000 COP       | 42-15-02-09-0301                  |

Saldo de CDP 289.518.000 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 2.752.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso              | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución  |
|--------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> 10073 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 2.752.000 COP            | 2.752.000 COP      | Sin documento                | -                        | SIIF Detalle Editar |

Saldo de compromisos CDP 2.752.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 2.752.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -