INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2959
UN PRIMER INFORME AL 31 DE MAYO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **SHAKIRA LORENA**
APELLIDOS: **RAMIREZ GUZMAN**
EPS: **COMPENSAR**
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contaros y Convenios relacionados con el programa de primera infancia cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Verifiqué de manera virtual documentación enviada por la EAS Dasein como: Formato de Reporte Propuesta del contenido del RPP del mes del mayo 2021, Fichas Técnica, consulta del registro Invima de los productos a entregar en el RPP, Certificado de limpieza y desinfección, Listado y evaluación de proveedores.
2. Brindar asistencia técnicas y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Asesoré a las Nutricionistas y coordinadores por vía telefónica sobre el diligenciamiento del formato de entrega de ración para preparar – circunstancias especiales de las EAS Construyendo Vidas, Gabriela Mistral, Funresueños, Jaipris y Huellas de la niñez.
3. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Participé de manera virtual en la socialización del Instrumento de verificación que se aplicara a las UDS de la modalidad institucional que inician la alternancia.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención para atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios de Bienestar.	• Apoyé y acompañé de manera presencial a los CDI de la modalidad Institucional y Familiar en la entrega de los RPP a sus beneficiarios, estos son: Rafael Guerra Arévalo Cdi Carlos Meisel, Educando para el futuro Cdi Rebolo, Cdi La Paz, DIMF 7 de abril, La Luz 2 Robinson de la Hoz Cdi Cepeda Samudio, Mi Alegre Infancia Montecristo y Chiquinquira.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Apliqué encuestas de satisfacción a padres, madres y/o cuidadores de beneficiarios sobre la entrega de paquetes alimentarios y las orientaciones brindadas por las EAS, para la prevención del COVID 19. • Apliqué instrumento de verificación en la fase de alistamiento en las UDS de alternancia de la modalidad institucional: Fusión Celestial CDI Santa Helena, Corporación Agrosocial CDI

	Ciudadela 20 de julio, Mixto La Esperanza CDI Santa María y Rafael Guerra Arévalo CDI Bosque sede 1.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Realicé visita preliminar a la EAS de modalidad Familiar e Institucional: Rafael Guerra Arévalo, Fundación Barranquilla Solidaria, Mixto la esperanza (Comilaes Santa María), Consorcio ABC (Sierrita, Ceiba, Galán, Santuario, Esmeralda y Gardenias), Educando para el futuro (La luz 2, 7 de abril), Fundación Robinson De La Hoz (Cepeda Samudio), Mi Alegre Infancia (Montecristo y Chiquinquira), Corsoluz, Cordesco; con el objetivo de verificar los RPP a entregar a los beneficiarios del programa de Primera Infancia.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé seguimiento de manera virtual a las nutricionistas de los CDI de la modalidad Familiar en la entrega de los RPP a sus beneficiarios, estos son: Cordesco Paso Rebolo, Paso Malvinas, Paso Julio Montes, ABC Cdi La Sierrita, Procosta Pinar del rio.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Revisé de manera virtual los formatos de entrega de ración para preparar – circunstancias especiales de las EAS Construyendo Vidas, Gabriela Mistral, Funresueños, Jaipris y Huellas de la niñez.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• Diligencié formatos de verificación de paquetes alimentarios, siguiendo la minuta patrón establecida por ICBF. • Reporté novedades encontradas en las UDS visitadas durante el mes. • Cargué en el Drive los soportes de visita preliminar, entrega de RPP y encuestas de satisfacción realizada a los beneficiarios de las UDS visitadas durante este mes.

Shakira Ramirez G.

_____

NOMBRE: SHAKIRA RAMIREZ GUZMAN
CC: 32794465