PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, MAYO de 2021

Señor
Carlos Andrés Gámez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2197574**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo MAYO del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2197574 del año 2021

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36557586 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de MAYO.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno. b) Un último pago por el mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($1.950.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media en la especialidad de HOTELERIA Y TURISMO-TURISMO.

Obligaciones Especificas:
CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Continuo realizando puntualmente mis labores como instructora del Programa de Articulacion con la media –Doble titulación,DE LOS PROGRAMAS OPERACION TURISTICA LOCAL de las fichas 2259615-2259623-2062159-2062160-2062175-2062172 Recibo nuevo grupo de formación en Operacion turistica Local grado Decimo ficha2317386 IED TASAJERA	**ANEXO 1** SESIONES EN LINEA MAYO 2021 https://drive.google.com/drive/folders/16q9LB5Batc-Zv6TSekB4Ww8E3MCdHNEi Evidencias graficas de sesiones en línea
2	Planear el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Con el equipo de Turismo para los programas Operación Turística Local y Operación de Alojamiento Rural realizamos Planes de mejoramiento con programación de actividades y temáticas para entregar a la IED e instrumentos de evaluación para nivelar aprendices de grado 11 que presentaron inasistencias durante el año 2020. Entregamos material de formación de turismo a compañeros de Ventas como apoyo al enfoque de la formación .	**ANEXO 2** Enlace DOCUMENTOS EQUIPO DE TURISMO: guías de aprendizaje , Planeacion pedagógica, Diagrama Gantt y materiales de formación Op. Turística local y operación de alojamiento rural https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de instrumento para la identificación de los aprendizajes previos de los aprendices a través de lluvias de ideas.	ANEXO 3: Conocimiento aprendizajes previos a través de lluvia de ideas-discusion guiada. https://drive.google.com/file/d/1HYs9DA_OyrCa530svQ3oOEv6feCSsXI6/view
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Control y verificación de asistencia a la formación.	ANEXO 4: links Lista de asistencia y registro en Territorum https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309260&social=2358166 ANEXO 4:-Planilla de asistencia
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,	Revisé fichas para reportar los RETIROS de aprendices de las fichas 1854374- 1854379 y reportar algunos que quedan por certificar por falta de notas transversales IED.	Ver: **ANEXO 5:** correos enviados de solicitud de retiros y aprendices por certificar **ANEXO 6:**

	actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	-Use la aplicación de las diferentes herramientas en la revisión de aprendices y sus registros actuales en Sofia Plus de la nueva ficha asignada 317386 de TASAJERA.	Registro aprendices sofia plus
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Reunion equipo de Turismo pára coordinar actividades a la fecha, y programar el inicio de los planes de mejoramiento para grados Decimo. -Reunion con los pares académicos y coordinador de la IED EDGARDO VIVES para resolver inquietudes, informar la inasistencia a formación y planes de Mejoramiento.	**ANEXO** 7 -Reunion con el equipo de turismo. - REUNION PARES ACADEMICOS IED EDGARDO VIVES – 26 MAYO 2021
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos Horas del Instructor	Ver **ANEXO** 8: Reporte de eventos en Sofia Plus Ver : GF_36557586_9321_MAY_2021 GC_36557586_9321_MAY_2021
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estoy en proceso de construccion de mi portafolio de evidencias en Google drive.	**ANEXO 9.**: Enlace Portafolio del Instructor https://drive.google.com/drive/folders/1IxjV2ExUMvjX6UJbq231iSZ-vxIswt-i?usp=sharing
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	He utilizado en el desarrollo de mi labor los formatos actualizados, establecidos por el SIGA para el desarrollo curricular.	**ANEXO 10** : Utilizé formatos actuales SIGA para la Planeación pedágogica GPFI-F018 y guías de aprendizaje GFPI-F-019 V03 Formato de Ejec.Contractual GTH-F-062 V08
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Gestion de informes a las IED respecto al estado actual de los aprendices grado Decimo y undécimo en cuanto a asistencias para retiro y aprendices apra traslados. Envio a las ied de planes de mejoramiento y temática para nivelar aprendices que tienen inasistencia 2020.	**ANEXO 11:** -Evidencias del envio de informes a las IED de Novedades en el desarrollo del proceso del programa formativo. -Envio de Planes de Mejoramiento a las IED
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V08 de MAYO de 2021 con todos sus soportess. Pago de planilla de Aportes en Linea - 9419381941	**ANEXO 12.-**Ver: GF_36557586_9321_MAY_2021 GC_36557586_9321_MAY_2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9419381941, expedido por Aportes en Línea, correspondiente al mes de ABRIL del año 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Teresa Bocanegra T.

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C. No. 36.557.586

Recibí a satisfacción:

Carlos Andrés Gámez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2197574 del año 2021
Coordinador Académico

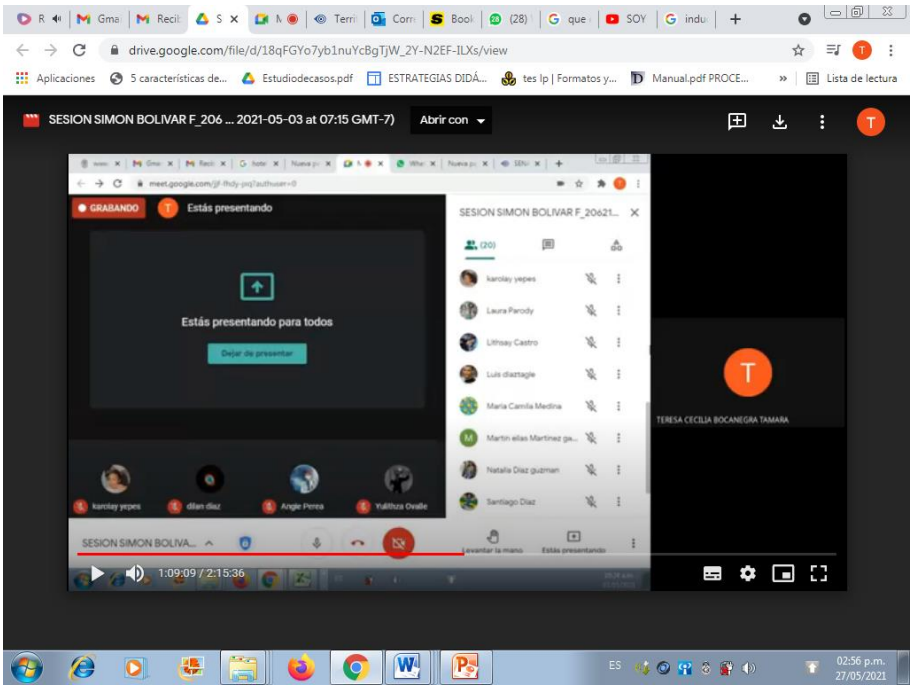
ANEXO 1

SESIONES EN LINEA MAYO 2021

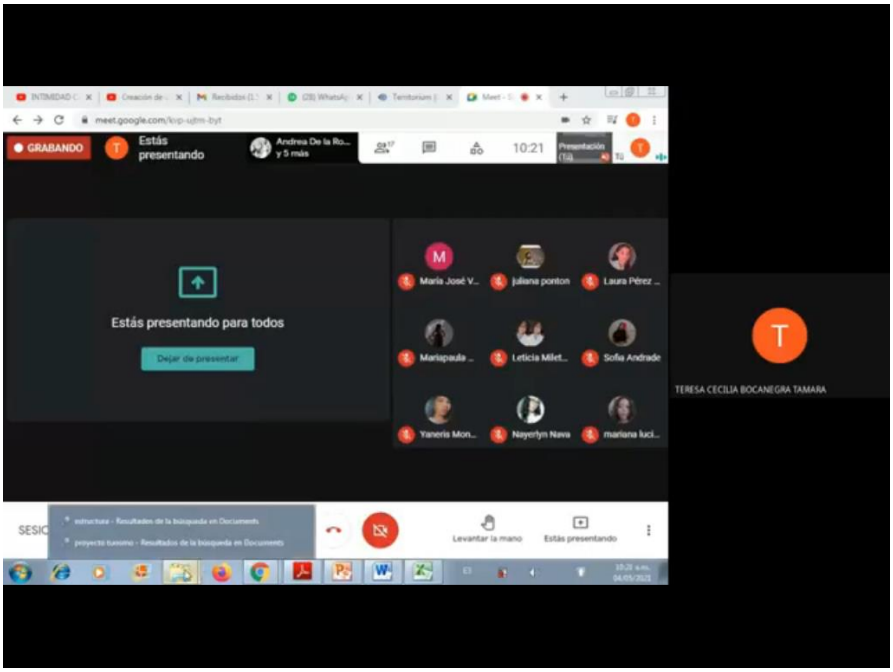
https://drive.google.com/drive/folders/16q9LB5Batc-Zv6TSekB4Ww8E3MCdHNEi

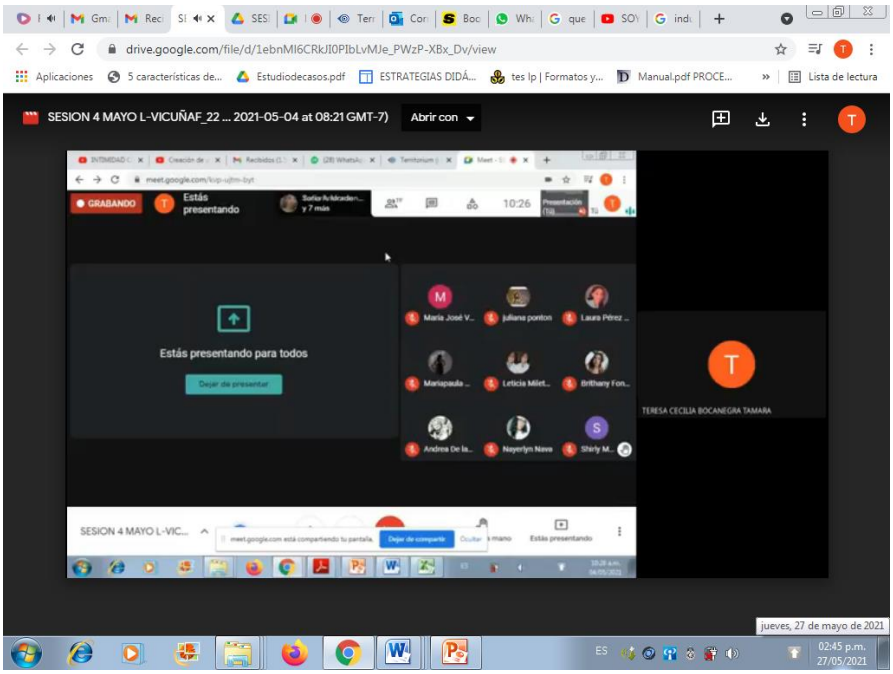
Evidencias graficas de sesiones en línea

SESION 3 DE MAYO SIMON BOLIVAR

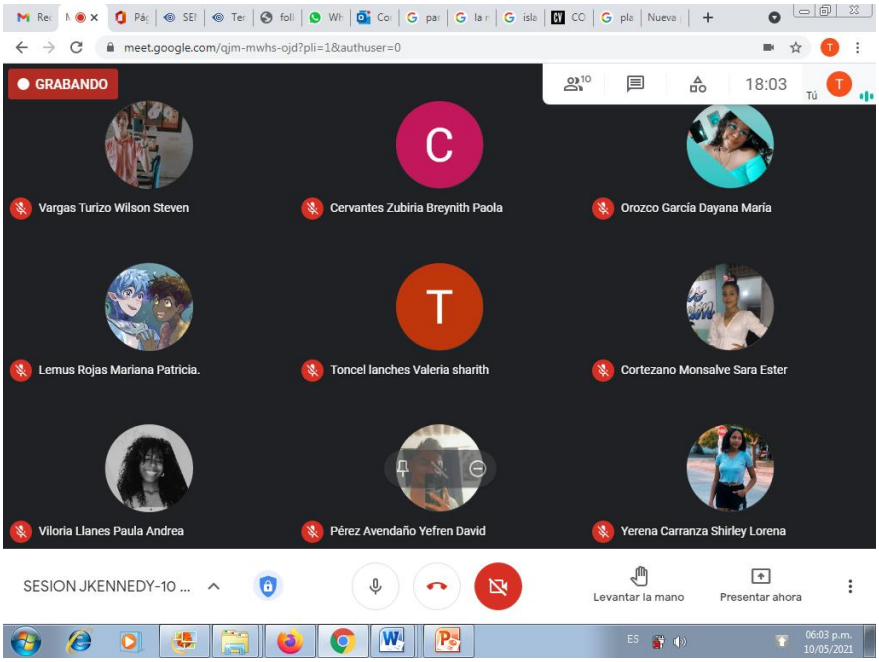


SESION 4 MAYO LAURA VICUÑA

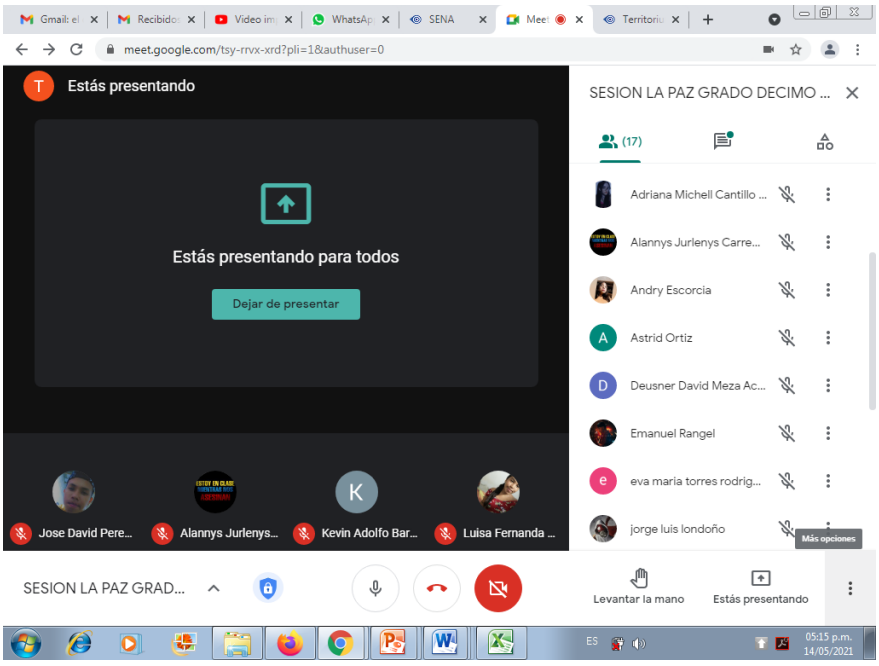




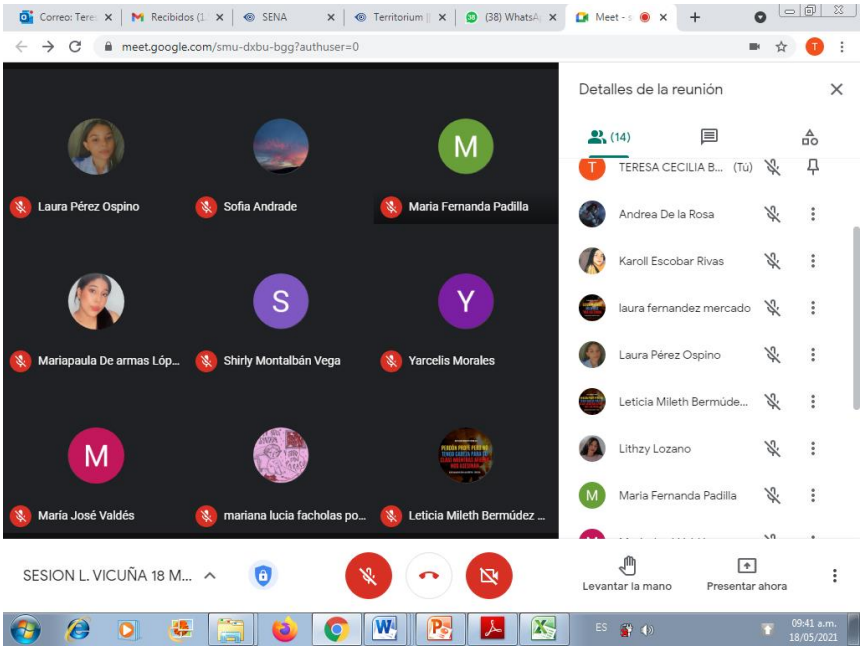
J.KENNEDY 10 DE MAYO



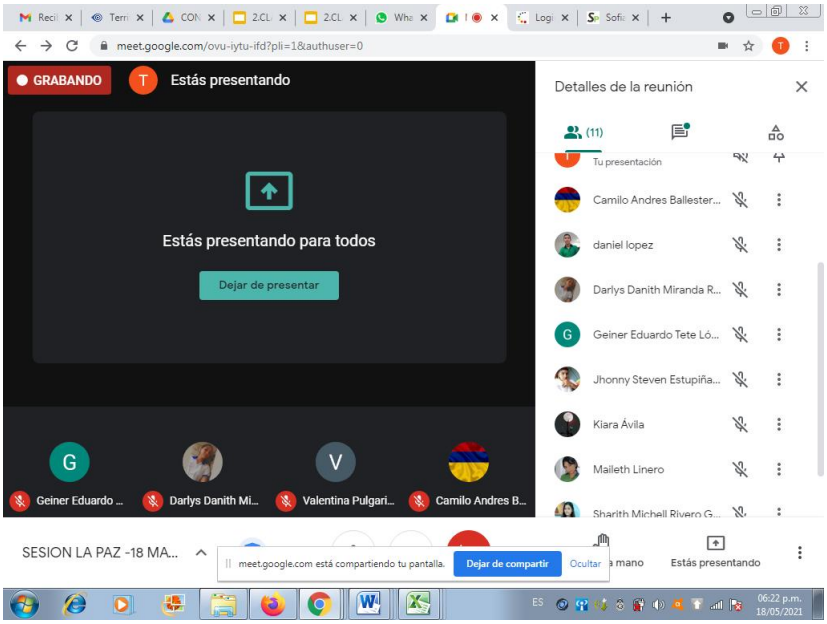
SESION EN LINEA 14 MAYO



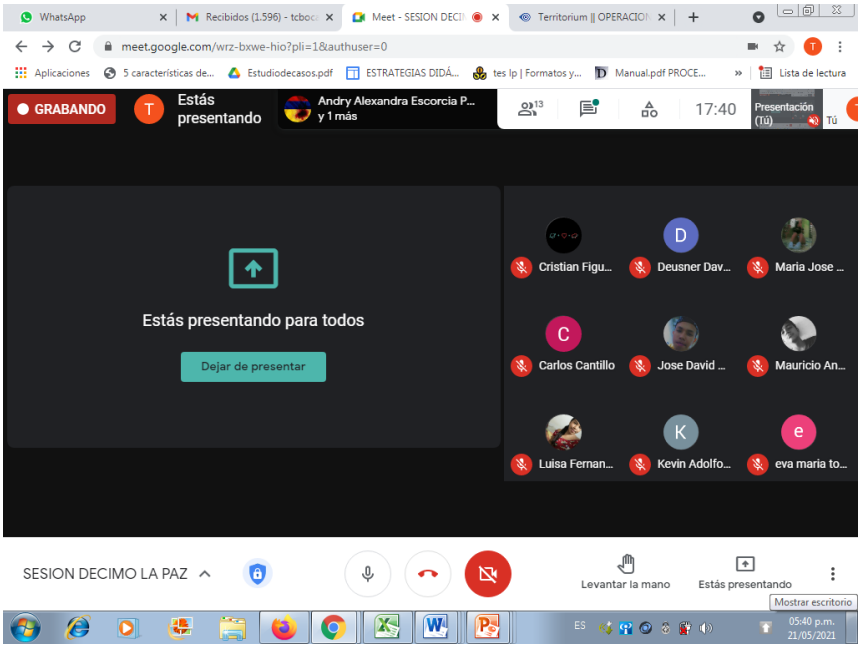
SESION EN LINEA 18 MAYO



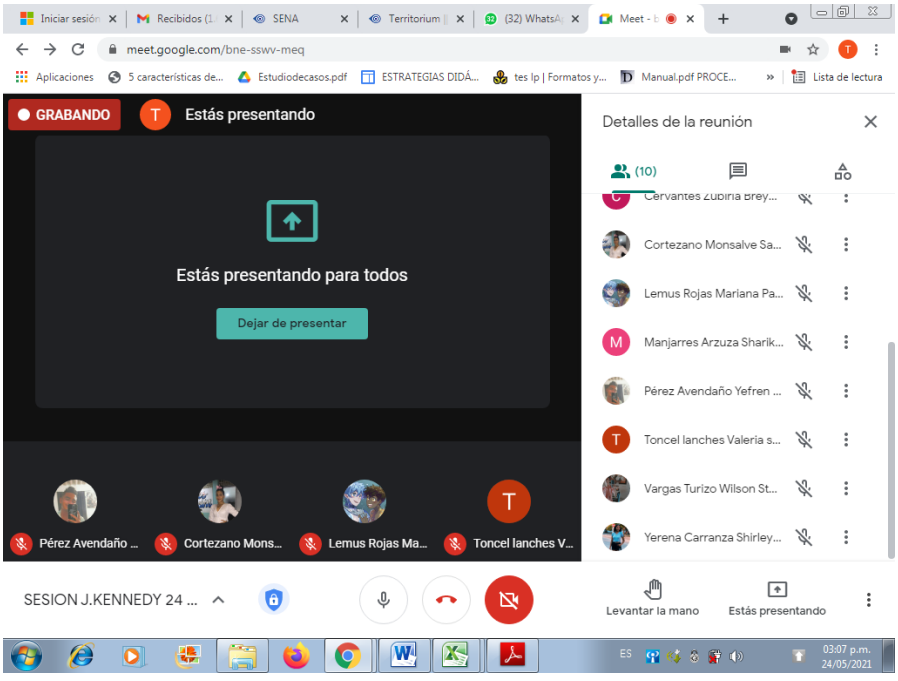
SESION IED LA PAZ GRADO 11



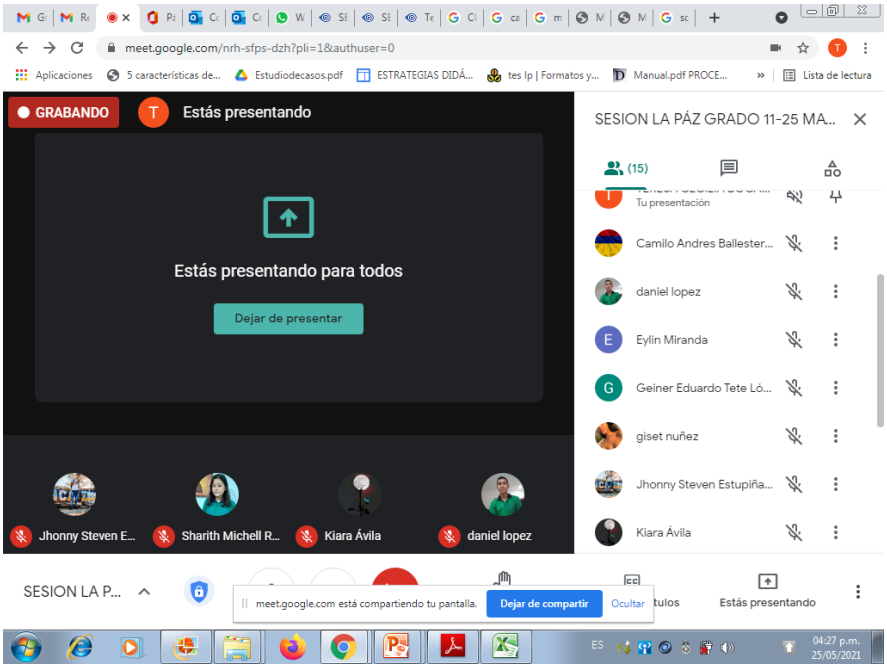
SESION 21 MAYO IED LA PAZ – GRADO 10



SESION 24 MAYO -IED J KENNEDY



REUNION 25 MAYO IED LA PAZ



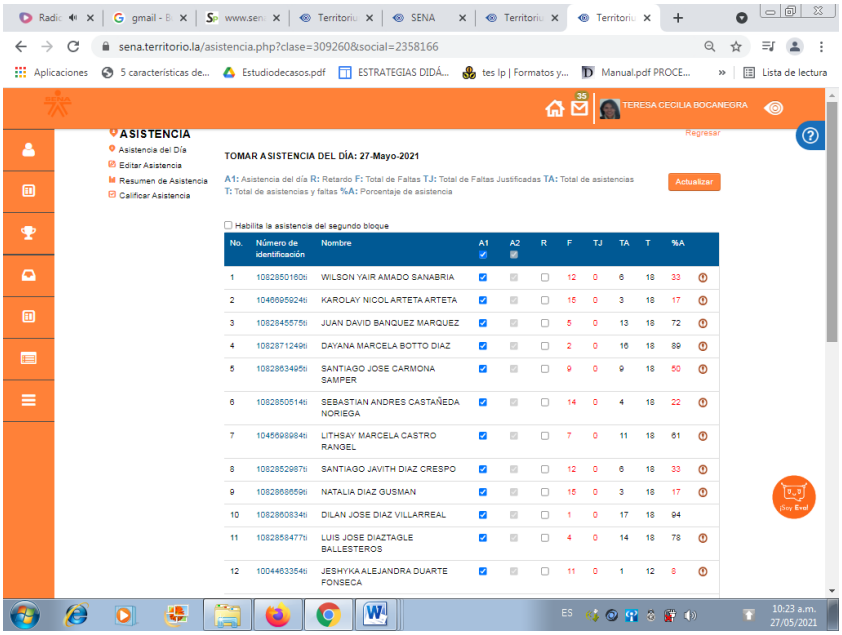
ANEXO 2:
https://drive.google.com/drive/folders/1G6LKx-Kr9J3sQHGESLcVYdCHE0FKgfQy?usp=sharing

ANEXO 3_

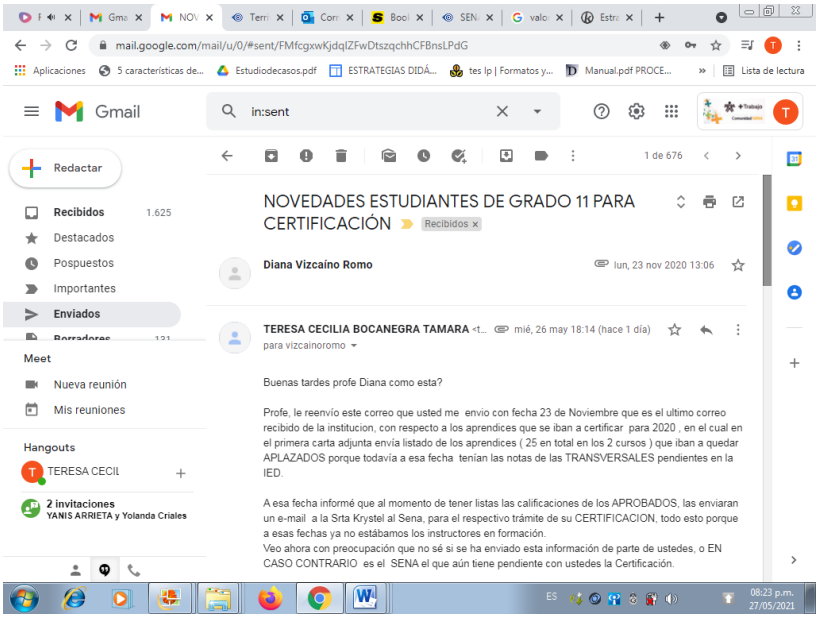
https://drive.google.com/file/d/1HYs9DA_OyrCa530svQ3oOEv6feCSsXI6/view

ANEXO 4:
LINK DE ASISTENCIAS EN TERRITORIUM
https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=309260&social=2358166

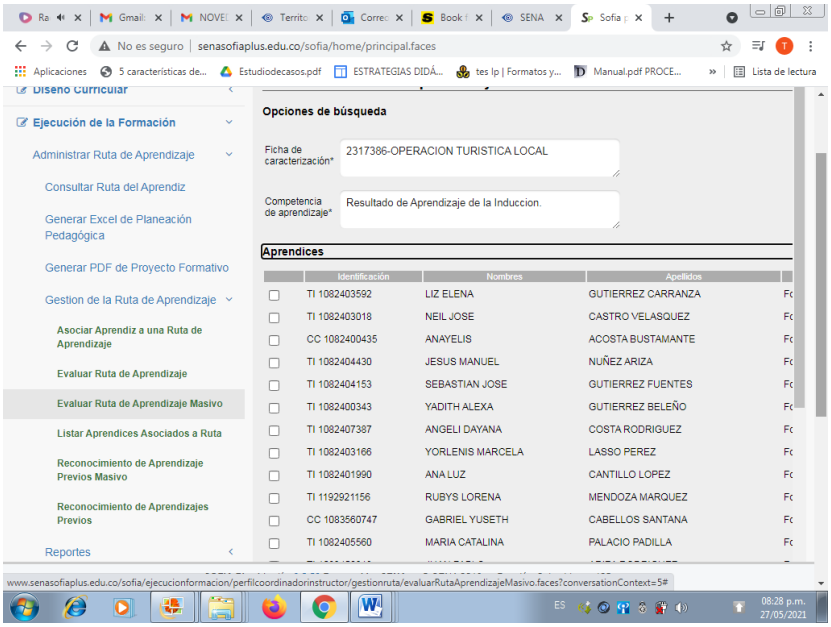
PLANILLA LISTADO DE ASISTENCIA



ANEXO 5: CARTAS ENVIADAS A LAS IED

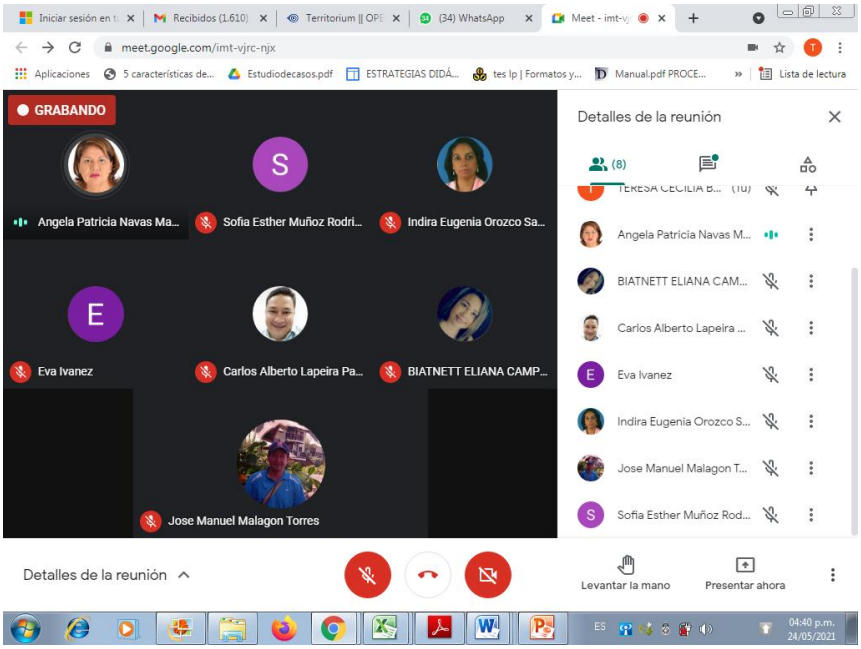


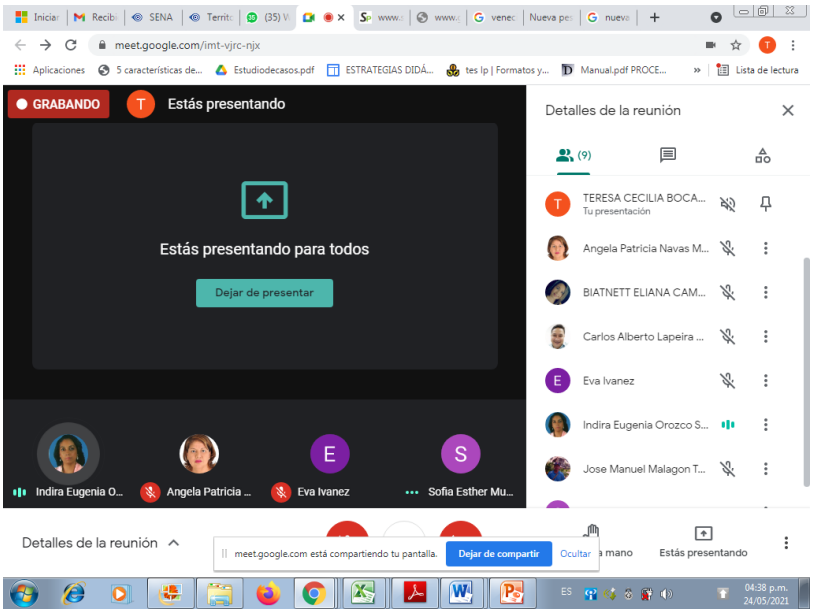
ANEXO 6: **REGISTRO APRENDICES SOFIA PLUS**

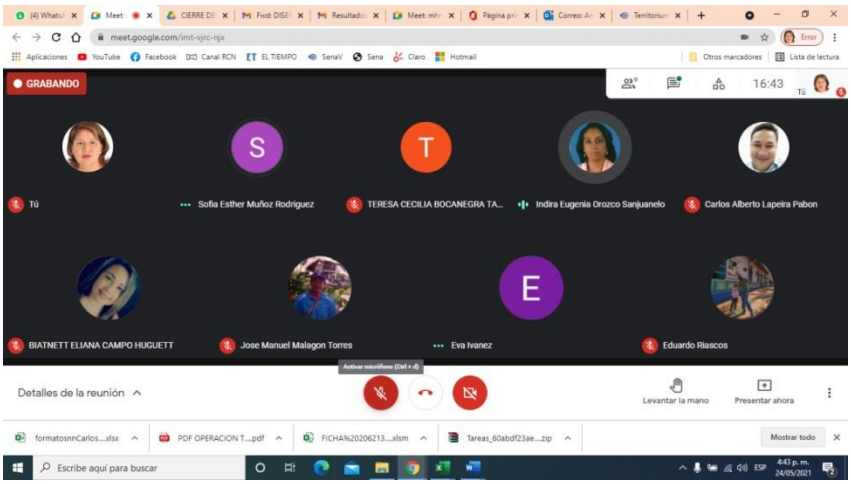


ANEXO 7

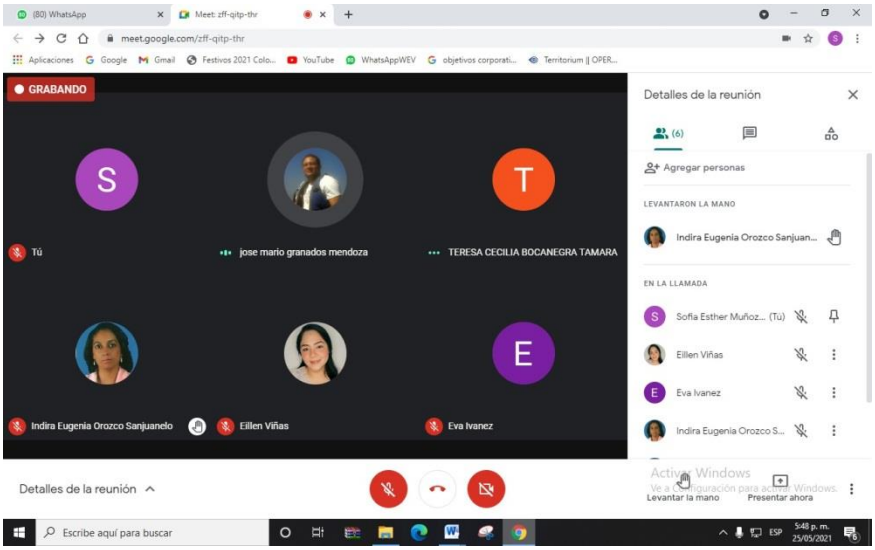
REUNION EQUIPO DE TURISMO- 24 MAYO





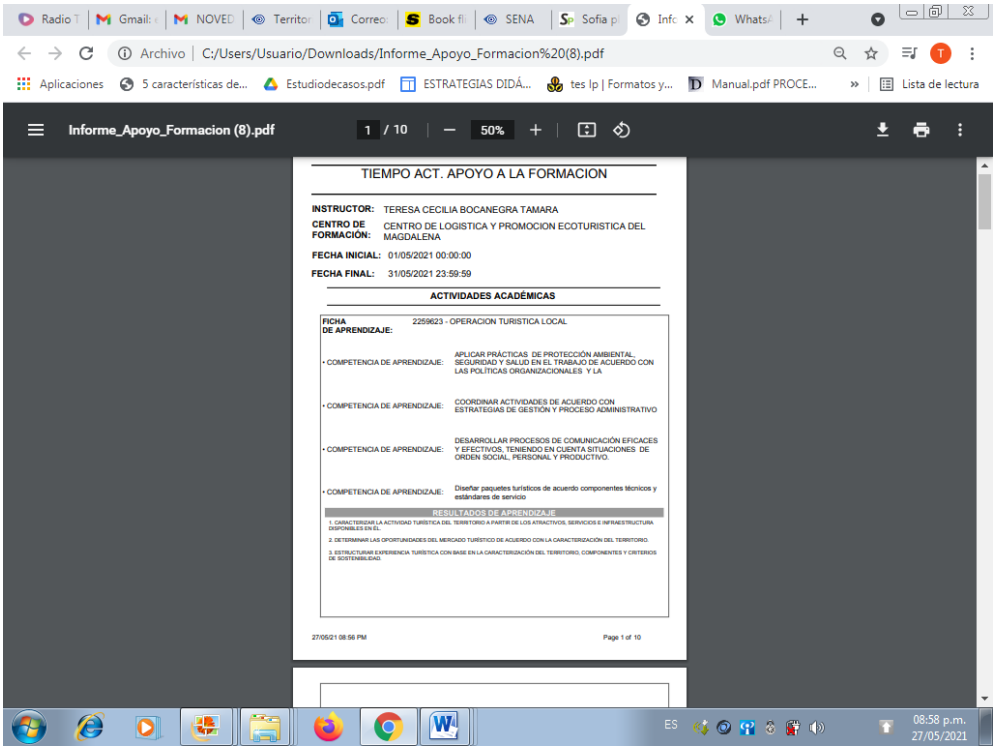


REUNION PARES ACADEMICOS IED EDGARDO VIVES – 26 MAYO 2021



ANEXO 8:

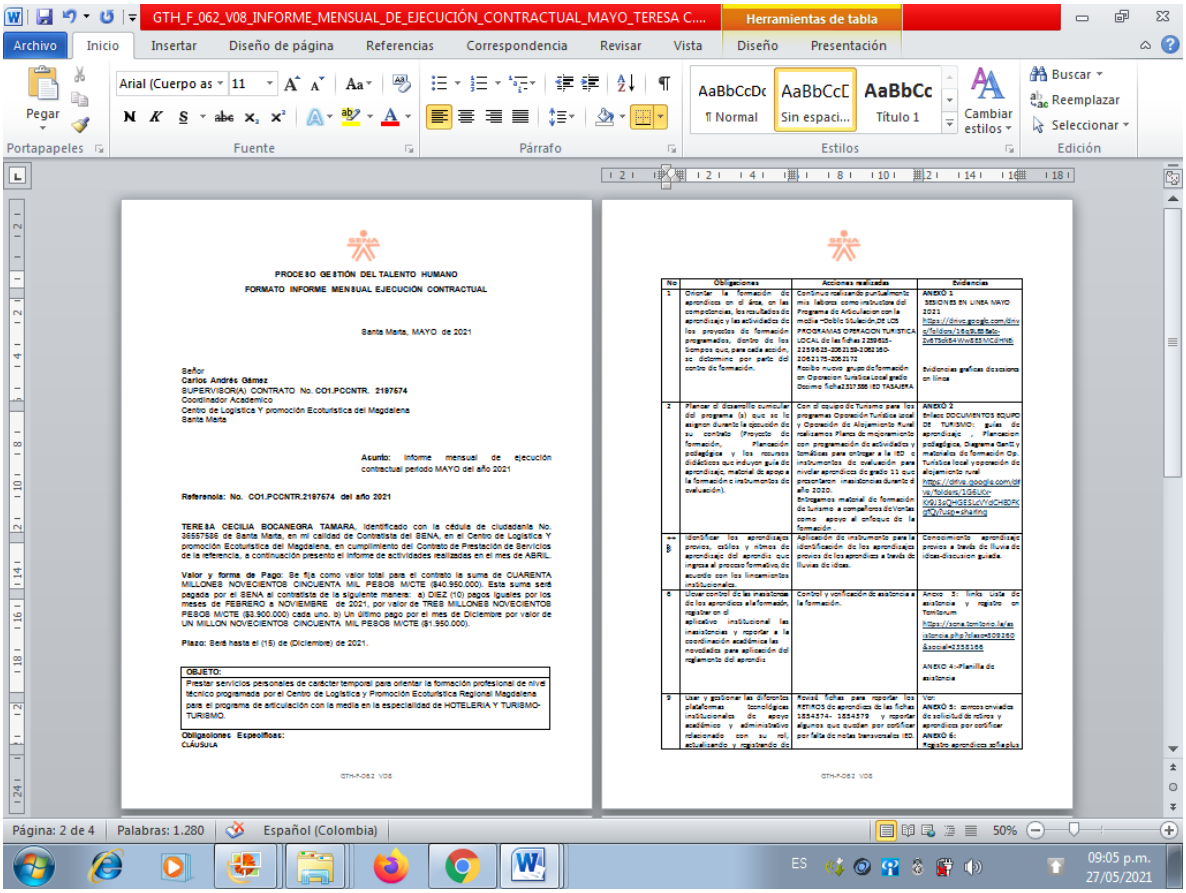
REPORTE DE EVENTOS EN SOFIA PLUS-MAYO



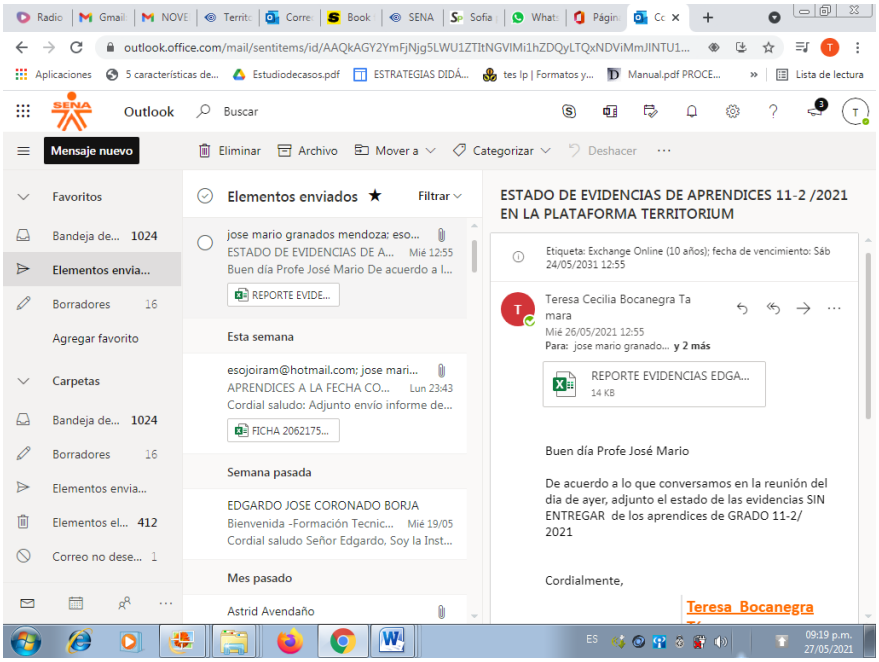
Ver :
GF_36557586_9321_MAY_2021
GC_36557586_9321_MAY_2021

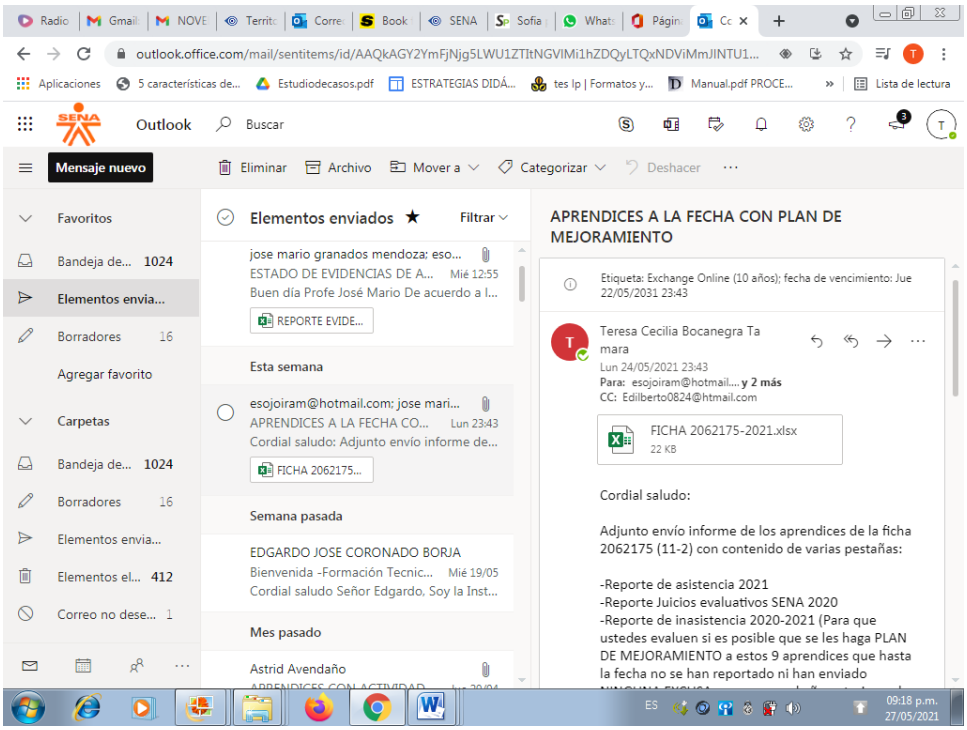
ANEXO 9.
Enlace Portafolio del Instructor
https://drive.google.com/drive/folders/1IxjV2ExUMvjX6UJbq231iSZ-vxIswt-i?usp=sharing

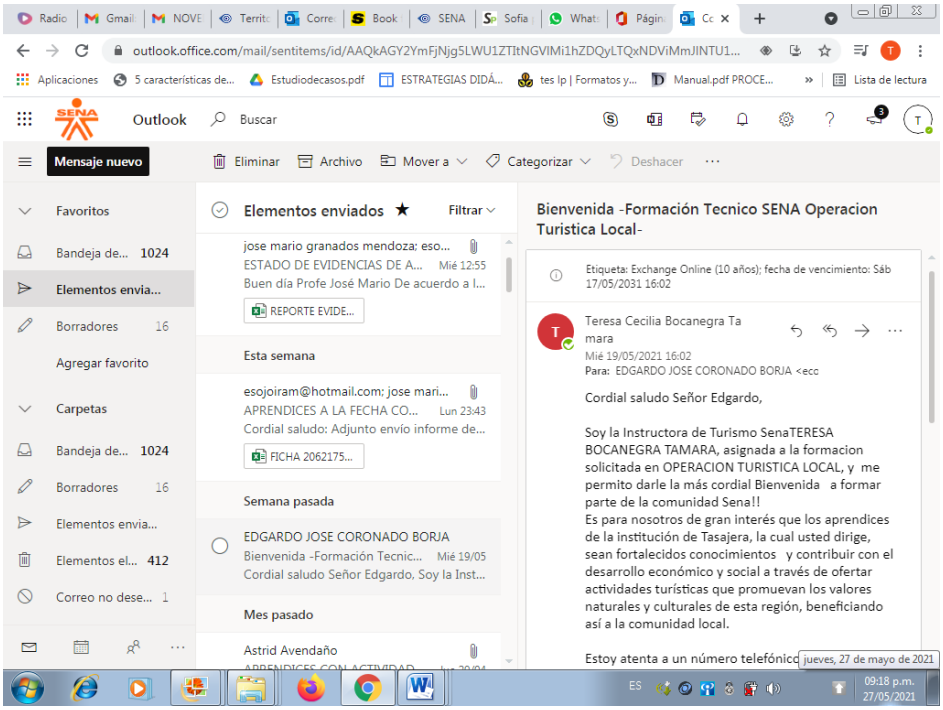
ANEXO 10:

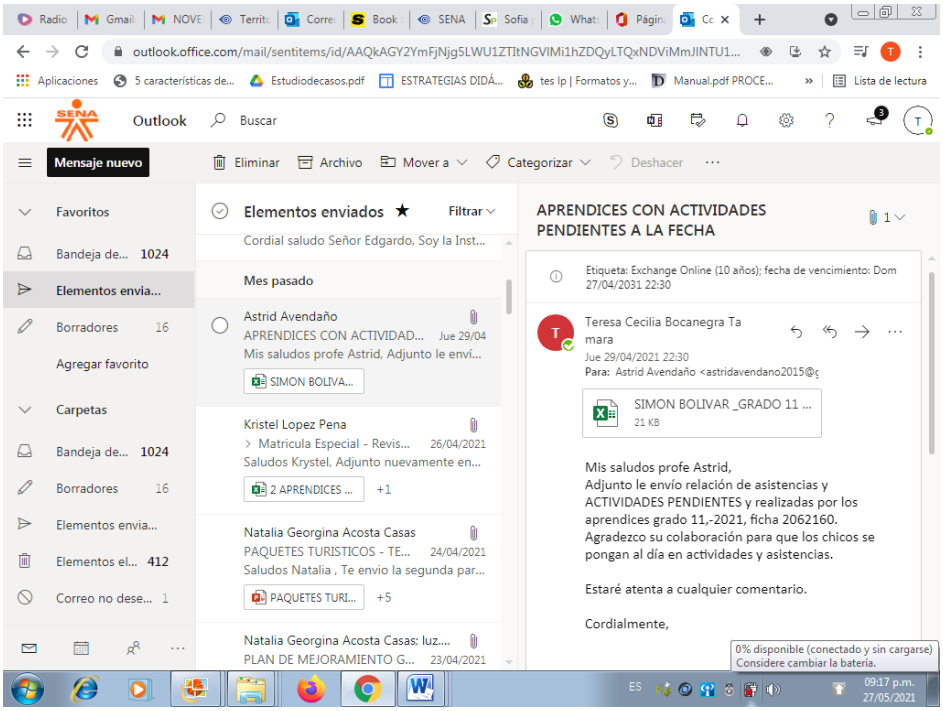


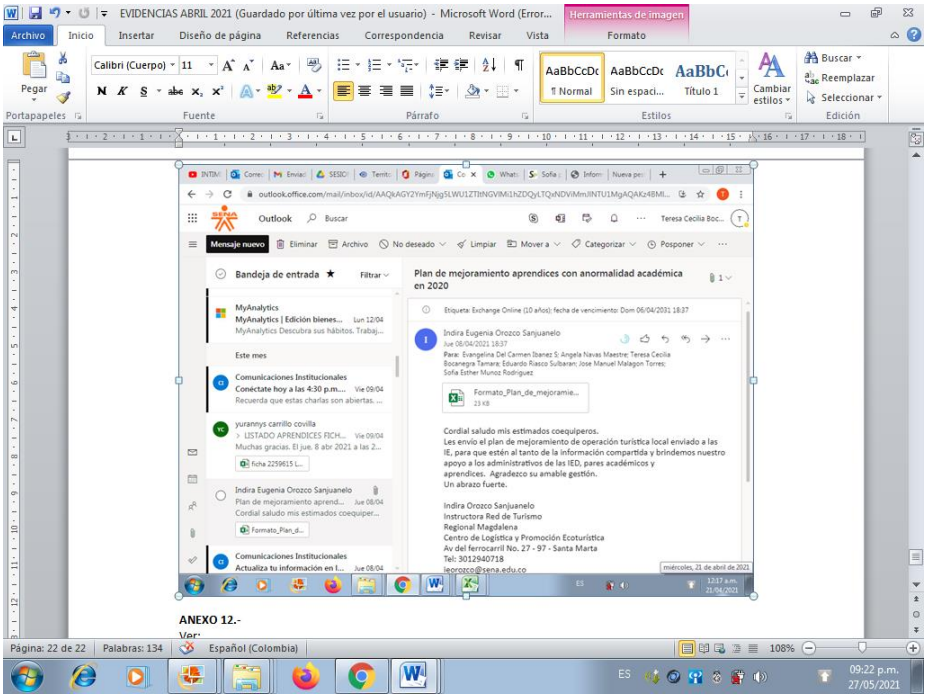
ANEXO 11:
-Evidencias del envio de informes a las IED de Novedades en el desarrollo del proceso del programa formativo.


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 1024
Elementos envia...
Borradores 16
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 1024
Borradores 16
Elementos envia...
Elementos el... 412
Correo no dese... 1
Elementos enviados
Filtrar
jose mario granados mendoza: eso...
ESTADO DE EVIDENCIAS DE A... Mié 12:55
Buen día Profe José Mario De acuerdo a l...
REPORTE EVIDE...
Esta semana
esojoiram@hotmail.com; jose mari...
APRENDICES A LA FECHA CO... Lun 23:43
Cordial saludo: Adjunto envío informe de...
FICHA 2062175...
Semana pasada
EDGARDO JOSE CORONADO BORJA
Bienvenida -Formación Tecnic... Mié 19/05
Cordial saludo Señor Edgardo, Soy la Inst...
Mes pasado
Astrid Avendaño
ESTADO DE EVIDENCIAS DE APRENDICES 11-2 /2021 EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 24/05/2031 12:55
Teresa Cecilia Bocanegra Tamara
Mié 26/05/2021 12:55
Para: jose mario granado... y 2 más
REPORTE EVIDENCIAS EDGA...
14 KB
Buen día Profe José Mario
De acuerdo a lo que conversamos en la reunión del dia de ayer, adjunto el estado de las evidencias SIN ENTREGAR de los aprendices de GRADO 11-2/ 2021
Cordialmente,
Teresa Bocanegra
09:19 p.m.
27/05/2021


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 1024
Elementos envia...
Borradores 16
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 1024
Borradores 16
Elementos envia...
Elementos el... 412
Correo no dese... 1
Elementos enviados
Filtrar
jose mario granados mendoza: eso...
ESTADO DE EVIDENCIAS DE A... Mié 12:55
Buen día Profe José Mario De acuerdo a l...
REPORTE EVIDE...
Esta semana
esojoiram@hotmail.com; jose mari...
APRENDICES A LA FECHA CO... Lun 23:43
Cordial saludo: Adjunto envío informe de...
FICHA 2062175...
Semana pasada
EDGARDO JOSE CORONADO BORJA
Bienvenida -Formación Tecnic... Mié 19/05
Cordial saludo Señor Edgardo, Soy la Inst...
Mes pasado
Astrid Avendaño
APRENDICES A LA FECHA CON PLAN DE MEJORAMIENTO
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Jue 22/05/2031 23:43
Teresa Cecilia Bocanegra Tamara
Lun 24/05/2021 23:43
Para: esojoiram@hotmail.... y 2 más
CC: Edilberto0824@htmail.com
FICHA 2062175-2021.xlsx
22 KB
Cordial saludo:
Adjunto envío informe de los aprendices de la ficha 2062175 (11-2) con contenido de varias pestañas:
-Reporte de asistencia 2021
-Reporte Juicios evaluativos SENA 2020
-Reporte de inasistencia 2020-2021 (Para que ustedes evaluen si es posible que se les haga PLAN DE MEJORAMIENTO a estos 9 aprendices que hasta la fecha no se han reportado ni han enviado
09:18 p.m.
27/05/2021


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 1024
Elementos envia...
Borradores 16
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 1024
Borradores 16
Elementos envia...
Elementos el... 412
Correo no dese... 1
Elementos enviados
Filtrar
jose mario granados mendoza; eso...
ESTADO DE EVIDENCIAS DE A... Mié 12:55
Buen día Profe José Mario De acuerdo a l...
REPORTE EVIDE...
Esta semana
esojoiram@hotmail.com; jose mari...
APRENDICES A LA FECHA CO... Lun 23:43
Cordial saludo: Adjunto envío informe de...
FICHA 2062175...
Semana pasada
EDGARDO JOSE CORONADO BORJA
Bienvenida -Formación Tecnic... Mié 19/05
Cordial saludo Señor Edgardo, Soy la Inst...
Mes pasado
Astrid Avendaño
Bienvenida -Formación Tecnico SENA Operacion Turistica Local-
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 17/05/2031 16:02
Teresa Cecilia Bocanegra Tamara
Mié 19/05/2021 16:02
Para: EDGARDO JOSE CORONADO BORJA <ecc
Cordial saludo Señor Edgardo,
Soy la Instructora de Turismo SenaTERESA BOCANEGRA TAMARA, asignada a la formacion solicitada en OPERACION TURISTICA LOCAL, y me permito darle la más cordial Bienvenida a formar parte de la comunidad Sena!!
Es para nosotros de gran interés que los aprendices de la institución de Tasajera, la cual usted dirige, sean fortalecidos conocimientos y contribuir con el desarrollo económico y social a través de ofertar actividades turísticas que promuevan los valores naturales y culturales de esta región, beneficiando así a la comunidad local.
Estoy atenta a un número telefónic
jueves, 27 de mayo de 2021
09:18 p.m.
27/05/2021


Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 1024
Elementos envia...
Borradores 16
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 1024
Borradores 16
Elementos envia...
Elementos el... 412
Correo no dese... 1
Elementos enviados
Filtrar
Cordial saludo Señor Edgardo, Soy la Inst...
Mes pasado
Astrid Avendaño
APRENDICES CON ACTIVIDAD... Jue 29/04
Mis saludos profe Astrid, Adjunto le envi...
SIMON BOLIVA...
Kristel Lopez Pena
Matricula Especial - Revis... 26/04/2021
Saludos Krystel, Adjunto nuevamente en...
2 APRENDICES ...
+1
Natalia Georgina Acosta Casas
PAQUETES TURISTICOS - TE... 24/04/2021
Saludos Natalia , Te envio la segunda par...
PAQUETES TURI...
+5
Natalia Georgina Acosta Casas; luz....
PLAN DE MEJORAMIENTO G... 23/04/2021
APRENDICES CON ACTIVIDADES PENDIENTES A LA FECHA
1
Etiqueta: Exchange Online (10 años); fecha de vencimiento: Dom 27/04/2031 22:30
Teresa Cecilia Bocanegra Tamara
Jue 29/04/2021 22:30
Para: Astrid Avendaño <astridavendano2015@
SIMON BOLIVAR _GRADO 11 ...
21 KB
Mis saludos profe Astrid,
Adjunto le envío relación de asistencias y ACTIVIDADES PENDIENTES y realizadas por los aprendices grado 11,-2021, ficha 2062160.
Agradezco su colaboración para que los chicos se pongan al día en actividades y asistencias.
Estaré atenta a cualquier comentario.
Cordialmente,
0% disponible (conectado y sin cargarse)
Considere cambiar la batería.
09:17 p.m.
27/05/2021



ANEXO 12.-Ver:

GF_36557586_9321_MAY_2021
GC_36557586_9321_MAY_2021