

INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2295
UN SEGUNDO INFORME AL 31 DE MAYO DE 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: FRANCESCA
APELLIDOS: MANCINI POSADA
EPS: SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional el programa de primera infancia a cargo de la Secretaría de Gestión, desde su área de formación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el desarrollo y logística de la Semana de la Primera Infancia la cual se realizará en el mes de julio del presente año.• Participé en distintas reuniones con los equipos de Salud y Bienestar y de Juego y Actividad Física con respecto a la proyección de la Semana de la Primera Infancia.• Proyecté eventos tanto virtuales como presenciales para el año 2021 dirigidos a niños y niñas de las distintas EAS en articulación con los jardines privados de la Ciudad.• Participé en varias reuniones con la Oficina de Cultura Ciudadana y el equipo de Primera Infancia para apoyar en la logística de la estrategia Niños Baq.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su profesión.	<ul style="list-style-type: none">• Brindé asistencia técnica a los miembros del equipo de Primera Infancia en cuanto al manejo de la ansiedad debido a los estragos generados por la pandemia.• Realicé acompañamiento a los padres de los beneficiarios del Programa de Primera Infancia en cuanto al manejo de la ansiedad, proporcionándoles distintas herramientas para el manejo de la misma con los niños y niñas.• Participé en la reunión del equipo de Primera Infancia para la proyección de organización del año lectivo 2021.
Asesorar a la secretaría Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con el objeto de su contrato.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoré a la Secretaría Distrital de Gestión Social en temas relacionados al autocuidado con respecto a la emergencia sanitaria a causa del COVID-19.• Diseñé un taller para el manejo del duelo debido a las pérdidas que ha traído

	consigo la situación actual, dirigido a los miembros del equipo de Primera Infancia.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	<ul style="list-style-type: none"> • Participé en varias reuniones con el equipo de Primera Infancia y con las distintas secretarías del Distrito para la articulación con respecto a la Semana de la Primera Infancia la cual se llevará acabo en el mes de julio del presente año. • Realicé distintos informes sobre la Semana de la Primera Infancia. • Realicé un informe con respecto a la organización e implementación de la estrategia Niños BAQ. • Desarrollé las actividades propias del presente contrato como la asistencia técnica y la asesoría psicológica.
Realizar las demás actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Realicé las actividades asignadas en el presente contrato.

Francesca Mancini P.

FRANCESCA MANCINI POSADA
CC 1.136.882.169 DE BOGOTÁ