INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	4

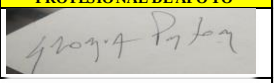
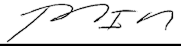
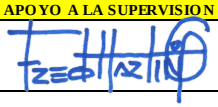
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO DE 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO Y FECHA	075-2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC.51962571 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	29.120.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.160.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	1.905
FECHA ACTA DE INICIO	23/02/2021
PRÓRROGA	0
ADICIÓN	0
SUSPENSIÓN	0
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓ	22/09/2021
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la adjudicación, ejecución y liquidación de los contratos que hacen parte del área de infraestructura de la Alcaldía Local, de conformidad con los estudios previos.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Apoyar con el suministro de información para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	Se actualiza la base de datos PQRS y control de derechos de peticion	base de datos PQRS y control de derechos de peticion	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
2	Acompañar y apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	No se solicito acompañamiento para apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
3	Realizar la revisión y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	No se solicito la revision y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual.	No aplica	No aplica
4	Apoyar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales.	No se solicito el apoyo para la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales.	No aplica	No aplica
5	Llevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	Se continua actualizando la base de datos con los requerimientos de la comunidad y respuesta a derechos de peticion	base de datos actualizada	En el sharepoint de la aplicación Microsoft Teams del area de infraestructura
6	Organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo los procedimientos y normatividad de gestión documental.	Se organizo el expediente contractual COP 184-2018 Consultoria CONSULTORÍA DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOS SALONES COMUNALES BARRIO SANTA MATILDE, MONTES I SECTOR Y CORKIDI Y LA OBTENCIÓN DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y DEMÁS PERMISOS - COP 186-2018 Interventoria de Salones Comunales del área de infraestructura de acuerdo los procedimientos y normatividad de gestión documental.	Expedientes	Los expedientes reposan en el area de archivo de la alcaldia local de Puente Aranda
7	Asistir y participar en comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual.	Se asistio a los comites de seguimiento del area de infraestructura, se realizo transcripcion de las actas de los comites de seguimiento de infraestructura	No aplica	No aplica
8	Apoyar los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No se solicito el apoyo a los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
9	Realizar seguimiento a las garantías contractuales que se presenten en la ejecución y/o modificación contractual de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No se solicito el apoyo a los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
10	Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	No se solicito el apoyo a los procesos de liquidación de los proyectos y procesos del área de infraestructura.	No aplica	No aplica
11	Las demás que le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	Se esta realizando la recopilacion de los documentos digitales para imprimirlos y despues archivarlos en las carpetas respectivas del Contrato de Consultoria 184 de 2018 para los estudidos y diseños de Salones Comunales. Se dio respuesta a los requerimientos de Orfeo: 20216610023872, 20216610024682, *20216620285241, Se asistio a las siguientes reunione virtuales: Comite IDU Mantenimiento Av. Calle 3 entre Av. Kr 68 y NQS;CTO IDU 973 DE 2020, COMITE 6 CONSTRUCCION DE LA AMPLIACION DE ESTACIONES DEL SISTEMA TRANSMILENIO EN TRONCALES FASE I Y FASE II;Tercera reunión comité IDU Proyecto Avenida 68 Alimentadora de la Línea del Metro CTO IDU 346-2020; REUNION CTO IDU 1272 DE 2020 CONSERVACION DEL ESPACIO PUBLICO DE LA AV KRA 50 ENTRE AV CL 3 Y AUTOPISTA SUR.	Archivos digitales	Magnetico.

<table>
<tr><td colspan="5">INFORMACIÓN ADICIONAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL</td><td colspan="2">NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN</td></tr>
<tr><td>EPS SANITAS</td><td>POSITIVA</td><td colspan="2">COLPENSIONES</td></tr>
<tr><td colspan="5">FIRMAS</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td colspan="3">CONTRATISTA</td></tr>
<tr><td>Nombre:</td><td colspan="2">GLORIA LUCIA PINTOR VARGAS</td></tr>
<tr><td>Cargo:</td><td colspan="2">PROFESIONAL DE APOYO</td></tr>
<tr><td>Firma:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="7"></td><td colspan="3">SUPERVISOR/INTERVENTOR</td></tr>
<tr><td>Nombre:</td><td colspan="2">ROSA ISABEL MONTERO TORRES</td></tr>
<tr><td>Cargo:</td><td colspan="2">ALCALDESA LOCAL(E)</td></tr>
<tr><td>Firma:</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</td></tr>
<tr><td>Nombre:</td><td colspan="2">FREDY ARMANDO MARTIN GUANTIVAR</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Profesional universitario codigo 219 grado 18</td></tr>
<tr><td>Cargo:</td><td colspan="2">APOYO A LA SUPERVISION</td></tr>
<tr><td>Firma:</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>