DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE OFERTA

Contrato #	**20210427**	**Proceso #**	**IMC-032-2021**

CUENTA:2.1.2.01.01.003.03.01.1

Señora:	**LUIS FERNANDO PEREZ ROLON**

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2.011, en mi condición de delegado del alcalde para asuntos de contractuales, me permito manifestarle que la oferta que Usted ha presentado con relación al proceso de la referencia **ha sido aceptada de manera incondicional.** Esta comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. En consecuencia, Usted(es) deberá(n) cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones de la invitación y con la oferta por usted(es) presentada, observando el régimen legal contenido en las Leyes 80 de 1.993, 1150 de 2.007, en su decreto reglamentario 1082 de 2.015 y demás normas que regulan la contratación estatal.

Ya que esta entidad adelanta sus gestiones contractuales a través de la plataforma SECOP II, se advierte que las condiciones contractuales se encuentran en la plataforma electrónica y sus anexos, entre ellos la minuta que dio origen a este contrato.

Los términos generales de la descripción contractual son los siguientes:

OBJETO: **REALIZAR LA COMPRA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA LA ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE UNA SALA DE AUDIENCIAS PARA EL SISTEMA DE ORALIDAD PARA LAS COMISARIAS DE FAMILIA DEL MUNICIPÍO DE SOGAMOSO.**

VALOR: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTISIETE PESOS($5.462.127)M/CTE.

FORMA DE PAGO: El Municipio pagará al contratista el valor total del contrato una vez cumplido a satisfacción el objeto del contrato.

Tipo:	**COMPRAVENTA**
Contenido	La descripción completa del bien o servicio, sus especificaciones técnicas, así como las obligaciones de las partes, las modalidades, condiciones y atributos del objeto contractual, se encuentran dentro del texto de la invitación pública a que se refiere el presente documento y que se encuentra publicada en SECOP II Y QUE FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO. Lo anterior, sin perjuicio de la aplicación de las normas de derecho público y derecho privado aplicables a la contratación estatal y al tipo contractual pactado.
Requisitos de ejecución	Las partes están obligadas a cumplir con los requisitos de ejecución del contrato, de tal manera, EL CONTRATISTA debe proceder al pago de **estampillas** municipales, a la presentación de sus certificados de afiliación y pago al sistema de **seguridad social**, así como a la constitución de **garantías** determinadas en la invitación pública. Estas obligaciones deben ser cumplidas dentro de los **tres (03) días hábiles** siguientes a la fecha de la comunicación de esta aceptación y acreditadas ante el supervisor que se designa. La no satisfacción de estos requisitos dentro del término indicado **se considera como incumplimiento del contrato**, dando lugar a la aplicación de las sanciones que determinan la invitación pública y la ley, tales como multas, cláusula penal y la declaratoria de

	caducidad.				
Supervisor	El supervisor que se designa está obligado a analizar detenidamente los documentos del proceso de contratación; debe observar las normas fijadas en los estudios previos y en la invitación pública que dieron lugar al contrato para el desempeño de su misión. Así mismo, debe observar las normas que rigen su actividad dentro del manual de contratación del municipio de Sogamoso. Una vez acreditados los requisitos de ejecución, el supervisor cuenta con un **término máximo de cinco (05) días hábiles** para suscribir el acta de inicio, tarea para la cual debe convocar al contratista.				
Contactos:	Los datos de los servidores con quienes debe entrar en contacto de manera inmediata son los siguientes:				
Supervisor	**Nombre**	**CARLOS FERNANDO CONTRERAS**			
	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
	Teléfono	3013133166			
Secretario	**Nombre**	**GIOVANNA MARCELA BARRERA CAMARGO**			
	Cargo	SECERETARIA DE GENERAL			
	Teléfono				
Contratación	**Nombre**	**ALVARO DARIO BECERRA SALAZAR**			
	Cargo	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN			
	Teléfono	3124507083	**Correo**	cntratación@sogamoso-boyaca.gov.co	
Perfeccionamiento: Se entiende que el contrato queda celebrado con la aceptación de las partes manifestada a través de la plataforma digital SECOP II.					

Atte.

ÁLVARO DARÍO BECERRA SALAZAR
Jefe Oficina de contratación
Municipio de Sogamoso

_____
Secretario de
Municipio de Sogamoso