| | INFORME DE GESTION CONTRATISTAS | Código: CC-F-020<br>Versión: 000<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

**Dependencia:** SECRETARÍA DE SALUD **Contrato Nro.:** ENV-13-09-0227-21

**Contratista:** Elizabeth Lara Arias **C.C.** 1.036.643.046

**Objeto del contrato:** "Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento de las estrategias de comunicación y la generación de contenidos que permitan la participación social teniendo informada la comunidad acerca de los programas y campañas de la Secretaría de Salud."

**Supervisor:** Walter Alonso Bolivar Munera

**Fecha Informe:** 31/05/2021 **Desde:** 01/05/2021 **Hasta:** 31/05/2021

**ACTIVIDADES DEL MES FEBRERO**

| OBLIGACIONES GENERALES Y O ESPECÍFICAS | CANTIDAD ANUAL | EJECUTADAS EN EL MES | ESTADO | DETALLAR EL CUMPLIMIENTO O NO DE LAS OBLIGACIONES, JUSTIFICANDO LAS ACCIONES REALIZADAS O EL POR QUÉ NO SE HAN EJECUTADO EN EL PERIODO DEL INFORME (CUMPLIDA/ NO CUMPLIDA/ PARCIALMENTE CUMPLIDA/OBSERVACIONES) | % DE GESTIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad N° 1: Actualización del documento de plan de comunicaciones | 1 | 1 | Ejecutado | Observación: cumplida: se realizó la actualización del plan de comunicaciones de la Secretaría de Salud 2021 | 100,0 |
| Actividad N° 2: Cumplir con los indicadores del Plan de Desarrollo y Plan Territorial de Salud que le sean a fines a su prestación de servicios | 2 | 2 | Ejecutado | Observación: Se realizó la presentación, invitación, logística y organización de la Rendición de Cuentas de la Secretaría de Salud 2021 -1. Realizado en el mes de abril. | 100,0 |
| Actividad N° 3: Manejo adecuado de redes sociales | 200 | 100 | En proceso | Observación: Publicaciones en redes sociales sobre la vacuna del Covid-19 y sobre los diferentes programas que se manejan en la Secretaría de Salud, registro de fotografía sobre los diferentes eventos y acciones realizadas por la Secretaría de Salud, actualización del boletín de Covid-19 y de vacunación, adicional se ha compartido información de interes sobre salud. | 50,0 |
| Actividad N° 4: Coordinar la realización de los demás medios de difusión como lo han sido programas televisivos, boletines informativos internos, externos y de prensa, vallas, volantes y demás. | 40 | 42 | En proceso | Cumplida: Boletín para Envigado te Informa (13): Vacunación Covid (6), PRASS (4), Medidas de bioseguridad (1), Donación de sangre (1), CMSSS (1). | 105,0 |
| Actividad N° 5: Difundir los diversos programas que maneja la Secretaría de Salud y generar contenido de las diferentes direcciones. Innovando con la difusión de publicación de situación de salud y programador de reportes del sector salud. | 120 | 42 | En proceso | Observación: Publicaciones en redes sociales información sobre vacunación, adicional se compartó información sobre las etiquetas de los alimentos, también se publicó el deber y el derecho correspondiente al mes de mayo. | 35,0 |
| Actividad N° 6: Presentación de eventos y programas televisivos que lidere la Secretaría de Salud, liderando el evento de Sistemas de Información y las rendiciones de cuentas. | 5 | 3 | En proceso | Observación: Se realizó la presentación de la primera Sala Situacional de la Secretaría de Salud. | 60,0 |
| Actividad N° 7: Liderar estrategias de comunicación interna que aporten al mejoramiento del ambiente laboral. | 12 | 5 | En proceso | Observación: Se realizó el boletín de Saludémonos con información interna y de interés de la Secretaría de Salud, corespondiente al mes de mayo. | 41,7 |
| Actividad N° 8: Coordinar actividades de difusión de información con la E.S.E Hospital Manuel Uribe Angel | 12 | 6 | En proceso | Observaciones: Se realiza apoyo de difusión a las actividades que realizó el PIC del Hospital Manuel Uribe Ángel. | 50,0 |
| Actividad N° 9: Mantener actualizadas las carteleras y medios de comunicación físicos. | 12 | 4 | En proceso | Observaciones: Actualización de la información que se publica en las carteleras de la Secretaría de Salud. (1) | 33,3 |
| Actividad N° 10: Crear estartegias de comunicación para que toda la comunidad esté informada del hacer en salud. | 12 | 8 | En proceso | Observación: Creación de estrategia digital para redes sociales sobre cómo desechar los tapabocas (1), Se realizó la campaña Es de Hombres (1) | 66,7 |
| Actividad N° 11: Apoyar los procesos contractuales propios del tema de comunicaciones | 6 | 1 | En proceso | Observaciones: Se realizó apoyo para la contratación de la practicante de comunicaciones | 16,7 |
| Actividad N° 12: Coordinación del evento académico anual de la dirección de Gestión del Conocimiento y Planeación en Salud. | 1 | 0 | En proceso | Observación: Este evento se realiza finalizando el año. | 0,0 |
| Actividad N°13: Realizar los informes propios del contrato y hacer acta de entrega en esquema entregado por la Secretaría de Salud al final del contrato, documentando los procesos propios de su prestación del servicio. | 12 | 4 | Cumplida | Cumplida: Se entrega informe de ejecución de actividades correspondiente al periodo 01/05/2021 - 31/05/2021 | 33,3 |
| Actividad 14: Apoyo a las funciones que la Secretaría de Salud requiera. | 10 | 4 | En proceso | Cumplida: Se apoyaron todas las actividades requeridas a la contingengencia sanitaria del COVID-19 (esta actividad se realiza a demanda) Se realizó publicaciones de campaña sobre autocuidado con la Gobernación | 40,0 |
| TOTAL | 445 | 222 | Las evidencias reposan en el servidor \\SDS_GCP_PROGES4\Evidencias Contratistas\2020\Elizabeth Lara Arias | | 49,9 |

**Elizabeth Lara Arias**

Elizabeth Lara Arias.

**Fecha:** 1 de Junio de 2021

**Recibido de Supervisor: Walter Alonso Bolivar Munera**

**Firma:**

**Fecha: 1 de Junio de 2021**