ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

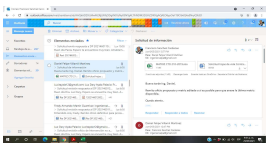
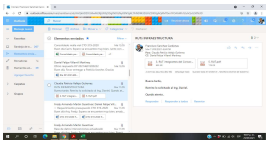
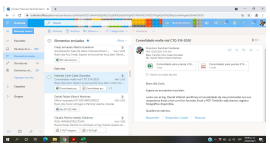
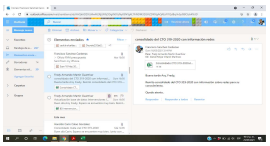
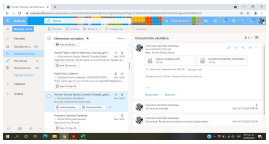
| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 4 |
|---|---|---|---|

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO: 1 al 31 de Mayo de 2021**

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 048 de 2021 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | FRANCISCO SÁNCHEZ CÁRDENAS |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | C.C. 1077034682 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 7 MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | 29,120,000.00 |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | 4,160,000.00 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 1905 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 17/02/2021 |
| **PRÓRROGA** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROG** | 16/09/2021 |
| **OBJETO DEL CONTRATO)** | Prestar los servicios profesionales para apoyar el seguimiento a la adjudicación, ejecución y liquidación de los contratos que hacen parte del área de infraestructura de la Alcaldía Local, de conformidad con los estudios previos. |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | | ACTIVIDAD | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar con el suministro de información para la formulación, evaluación y | Se realizo respuesta para la Contraloría sobre CTO 210-2019 frente a hojas de vida de los CIVs intervenidos. | Correo |  |
| | | Se suministró RUTs de contratos de Infraestructura al Área Financiera | Correo |  |
| | | Se entregó información del CTO 319-2020 al Área de Prensa | Correo |  |
| | | Se entregó información del CTO 319-2020 al Coordinador de Infraetsructura | Correo |  |
| | | Se entregó al Ing. Hernán información de la Alcaldesa para gestión de contratos de parques | Correo |  |

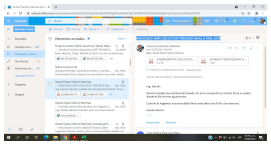
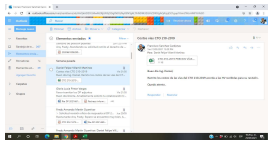
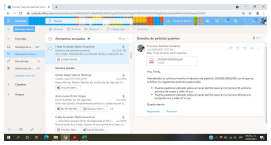
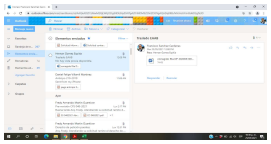
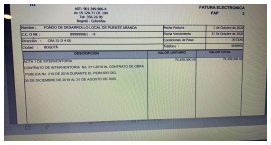
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 4 |
|---|---|---|---|

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO: 1 al 31 de Mayo de 2021**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local. | Se compartió información sobre solicitud de fresado a la UMV | Correo |  |
| | | Se realizó resumen de costos de CIVs del CTO 319-2020 para entes de control. | Correo |  |
| | | Se compartió información para formulación de puentes | Correo |  |
| | | Se compartió modelo de traslado a la EAAB | Correo |  |
| | | Se compartió modelo de factura electrónica con la Ing. Tatiana para interventoría CTO 134-2017 | Correo |  |
| 2 | Acompañar y apoyar las visitas técnicas de los contratos del área de | Se realizó recorrido de obra por el CTO 319-2020 | Recorrido |  |
| | | Se realizó visita técnica en compañía de Prensa al Remanso en compañía del Presidente de la Junta | Recorrido |  |

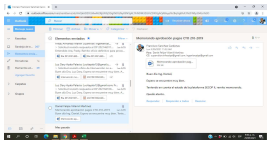
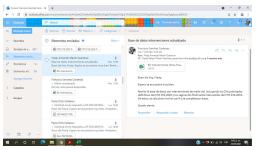
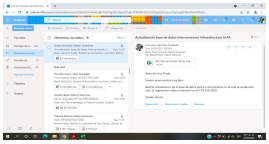
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 4 |
|---|---|---|---|

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO: 1 al 31 de Mayo de 2021**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2 | de los contratos del área de infraestructura. | Se realizó recorrido de obra por el CTO 319-2020 | Recorrido |  |
| | | Se realizó recorrido de obra por el CTO 210-2019 | Recorrido |  |
| 3 | Apoyar la revisión y cargue de los documentos en la Plataforma SIPSE y SECOP, de las modificaciones contractuales que se requieran en la ejecución contractual. | Se realizó memorando para el supervisor del CTO 210-2019 en relación a la aprobación de pagos en plataforma SECOP II | SECOP II |  |
| 4 | Apoyar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en el marco de los procesos contractuales que adelanta la entidad. | No existieron procesos contractuales que requirieran evaluaciones técnicas durante este periodo. | No existieron procesos contractuales que requirieran evaluaciones técnicas durante este periodo. | No existieron procesos contractuales que requirieran evaluaciones técnicas durante este periodo. |
| 5 | Llevar un registro actualizado de los proyectos y procesos del área de infraestructura. | Se actualizó matriz de intervenciones de malla vial de la oficina de Infraestructura | Formato en Excel |  |
| | | Se actualizó matriz de intervenciones de malla vial de la oficina de Infraestructura | Formato en Excel |  |
| 6 | Organizar los expedientes contractuales del área de infraestructura de acuerdo a los procedimientos y normatividad de gestión documental y hacer entrega mensual de los documentos que se hayan generado en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales. | Se solicitó reiteradamente mediante oficio al CTO 210 y 211 de 2019 allegar a la entidad los archivos correspondientes al expediente físico. | Solicitud | Radicado 20216620291211 |

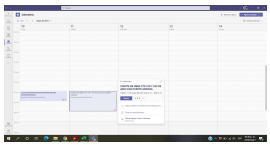
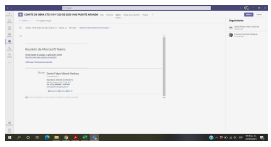
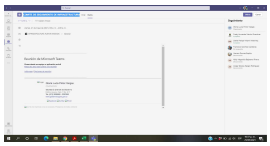
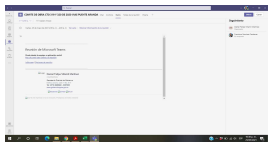
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 4 |
|---|---|---|---|

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO:** 1 al 31 de Mayo de 2021

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Asistir y participar en comités y/o reuniones que se le requiera en concordancia con el objeto contractual. | Se asistió al COMITE DE OBRA CTO 319 Y 320 DE 2020 VIAS PUENTE ARANDA | Reunión |  |
| | | Se asistió al COMITE DE OBRA CTO 319 Y 320 DE 2020 VIAS PUENTE ARANDA | Reunión |  |
| | | Se asistió al COMITE DE OBRA CTO 319 Y 320 DE 2020 VIAS PUENTE ARANDA | Reunión |  |
| | | Se asistió al COMITE DE SEGUIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA | Reunión |  |
| | | Se asistió al COMITE DE OBRA CTO 319 Y 320 DE 2020 VIAS PUENTE ARANDA | Reunión |  |
| | | Se asistió a reunión sobre espacio público del IDU | Reunión |  |
| | | Se asistió a reunión sobre accesibilidad de la SDM | Reunión |  |

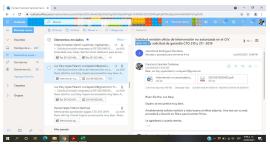
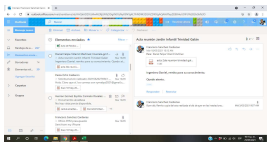
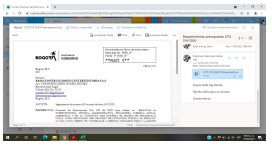
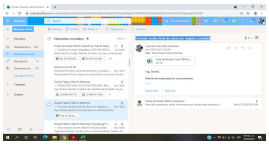
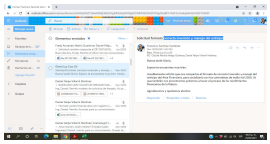
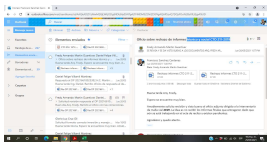
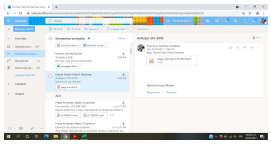
ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 4 |
|---|---|---|---|

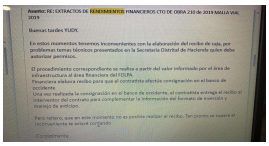
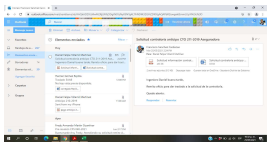
**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO: 1 al 31 de Mayo de 2021**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Realizar el seguimiento a las garantías contractuales que se presenten en la ejecución y/o modificación contractual de los proyectos y procesos del área de infraestructura. | Se realizó oficio informando a contratista 210 de 2019 sobre intervención que afecta garantía del CIV 16003021 | Oficio |  |
| | | Se compartió acta #2 de seguimiento de garantía del contrato de intervención del Jardín Infantil Trinidad Galán | Acta de reunión |  |
| 9 | Realizar el apoyo a la supervisión y liquidación de los proyectos y contratos que se le asignen dando cumplimiento a los manuales y procedimientos de Supervisión. | Se realizó oficio de solicitud de actualización del presupuesto del CTO 319-2020 | Oficio |  |
| | | Se compartió Formato de Acta de Recibo del Área Financiera con el Ing. Daniel Villamil | Formato en Excel |  |
| | | Se solicitó al Área Financiera el formato de correcta inversión y manejo del anticipo para el CTO 319-2020 | Correo |  |
| | | Se realizó oficio de devolución de informes técnico y social CTO 211-2019 | Correo |  |
| | | Se compartió información del antició del CTO 210 de 2019 | Correo |  |

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 4 | |
|---|---|---|---|---|
| FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS | | | | |
| PERÍODO: 1 al 31 de Mayo de 2021 | | | | |
| | | Se realizó busqueda de rendimientos financieros del CTO 210-2019 | Correo |  |
| | | Se verificó proceso para depósito de rendimientos financieros del CTO 319-2020 | Correo |  |
| | | Se realizó seguimiento de los compromisos del CTO 319-2020 | Correo |  |
| 10 | Presentar y sustentar ante el comité de contratación los proyectos que formule en el marco de la ejecución del objeto contractual. | Durante este periodo no se desarrollaron proyectos que requirieran sustentación. | Durante este periodo no se desarrollaron proyectos que requirieran sustentación. | Durante este periodo no se desarrollaron proyectos que requirieran sustentación. |
| 11 | Brindar información por escrito o verbal, oportuna, veraz y clara sobre el estado de los proyectos. | Se entregó oficio de traslado de solicitud de contraloría por solicitud de la Dra. Maria Tereza Uribe | Correo |  |
| 12 | Proyectar respuestas a derechos de petición, hallazgo, informes relacionados con los contratos o convenios sobre los cuales se ejerza el apoyo a la supervisión y los que se le asignen. | Se respondieron derechos de petición, incluidas solicitudes de Concejales y de la ciudadania. | Oficios | Radicado 20216610022402, 20214601198472, 20214601200222, 20216610023062, 20216601025382, 20214601513122, |

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

# ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

| INFORME | MENSUAL | DE ACTIVIDADES No | 4 |
|---|---|---|---|

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS**

**PERÍODO:** 1 al 31 de Mayo de 2021

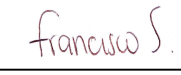
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13 | Brindar asistencia y acompañamiento a despacho con los informes para los pagos y procesos de liquidación de contratos de obra. | Durante este periodo los contratistas de malla vial no presentaron cuentas de cobro acorde a la programación prevista. | Durante este periodo los contratistas de malla vial no presentaron cuentas de cobro acorde a la programación prevista. | Durante este periodo los contratistas de malla vial no presentaron cuentas de cobro acorde a la programación prevista. |
| 14 | Cumplir con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato | Se cumplió con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato | Se cumplió con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato | Se cumplió con el acuerdo de confidencialidad suscrito con la Entidad, en desarrollo de las obligaciones del contrato |
| 15 | Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera | Se asistió a reunión en el barrio Santa Rita convocada por la Alcaldesa Dra. Rosa Montero | Reunión |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

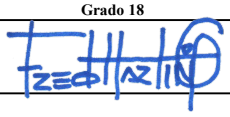
| | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL | NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** | **FAMISANAR** | **POSITIVA** | **PORVENIR** |

**FIRMAS**

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA**: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

| CONTRATISTA | |
|---|---|
| **Nombre:** | **FRANCISCO SÁNCHEZ CÁRDENAS** |
| **Cargo:** | **PROFESIONAL DE APOYO** |
| **Firma:** |  |

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

| SUPERVISOR/INTERVENTOR | |
|---|---|
| **Nombre:** | **ROSA ISABEL MONTERO TORRES** |
| **Cargo:** | **ALCALDESA LOCAL( E )** |
| **Firma:** |  |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** | |
| **Nombre:** | **Fredy Armando Martin Guantivar** |
| **Cargo:** | **APOYO A LA SUPERVISIÓN Código 219 Grado 18** |
| **Firma:** |  |