EVIDENCIAS 2

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de PATRICIA CASTAÑO JIMÉNEZ correspondiente al mes de mayo de 2021:

OBLIGACIÓN No. 1.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020”.

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: **2320251** – Costos y Presupuestos para Edificaciones II: Costos Directos

Evidencias:

1. Formación virtual Ficha: 2320251



Gráfica 1Diagramación de horario en SOFIA PLUS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Gráfica 2Pantallazo Territorium, contenido del curso

OBLIGACIÓN No 3

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

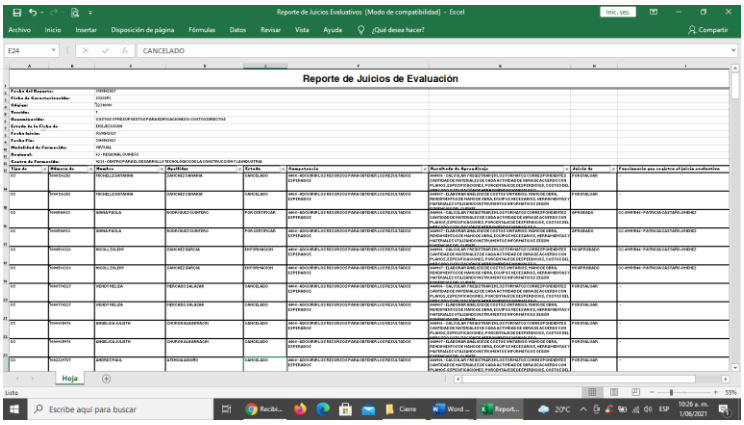
Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para los programas de formación: Ficha: **2320251** – Costos y Presupuestos para Edificaciones II: Costos Directos

Evidencias: Ver gráficas 1 y 2, Ficha: **2320251** – Costos y Presupuestos para Edificaciones II: Costos Directos

OBLIGACIÓN No 4

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Evidencias: Registro de juicios evaluativos de la ficha: Ficha: 2320251– Costos y Presupuestos para Edificaciones



Gráfica 3 Reporte de Juicios

OBLIGACIÓN No 6

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Actividades: Planeación y orientación de las Actividades de Enseñanza – Aprendizaje- Evaluación para el programa: Ficha: **2320251** – Costos y Presupuestos para Edificaciones II: Costos Directos

programas de formación: Evidencias: Ver gráficas 1 y 2

OBLIGACIÓN No. 7

Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.

Actividades: Apoyar las actividades programadas de acuerdo al Cronograma de los proyectos:
SGPS 8708 Evaluación de la gestión de Residuos de Construcción y demolición (RCD) en el ámbito de la economía circular como diagnóstico de su gestión para la ciudad de Armenia.

SGPS 8938 Industrialización de procesos de recubrimiento de superficies con la tecnología de proyección bajo los principios de la Industria 4.0 para el mejoramiento de la productividad en el sector de la construcción.
Evidencia: Envío de informes de avance, Cronogramas de Actividades digital, reuniones de proyecto.



Gráfica 4 Entrega de informes de avance de proyectos de investigación

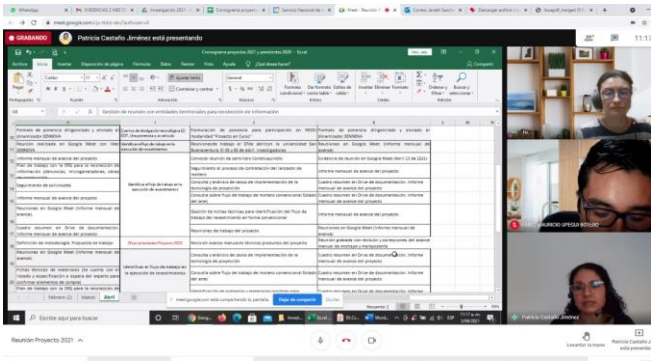
	Evaluación de la gestión de Residuos de Construcción y demolición (RCD) en el ámbito de la economía circular como diagnóstico de su gestión para la ciudad de Armenia.		
Fecha	**Actividad del Proyecto**	**Actividad**	**Evidencia Producto o entregable**
SEMANA 1 (3 al 7)	Definir y caracterizar las fuentes de generación de RCD en el municipio de Armenia Cuantificar los volúmenes de producción de RCD en el municipio de Armenia	Realizar reunión de avance del proyecto el lunes 7 de mayo a las 11:00 a.m.	Acta de reunión
		Realizar la planeación, gestión y desarrollo de mayo	Presentación y cronograma en Drive del proyecto
		Gestión de reunión con entidades territoriales para recolección de información	Plan de trabajo con la CRQ, reunión con la Univsersidad del Quindío, Camacol, Epa, Planeación municipal, Amable.
		Reuniones de trabajo el 03 de mayo con la universidad San Buenaventura. El 06 y 07 de mayo investigadoras	Reuniones en Google Meet (Informe mensual de avance)
	Identificar estrategias, y casos de éxito frente al manejo y aprovechamiento de RCD (Estado del arte)	Propuesta de visitas técnicas	Documento enviado al dinamizador sennova
		Consulta y análisis de estrategias de aproyechamiento	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto
	Realizar: 2 Eventos de divulgación Tecnologica, 1 Ponencia, 1 Artículo	Diseño de la presentación de la ponencia en REDSI modalidad "Proyecto en Curso"	Presentación de ponencia en el evento
	Otras actividades Proyecto 2020	Reunión con aprendiz pasante del proyecto 2020 para definición de compromisos para entrega de productos y continuación de pasantía	Reunión realizada en Google Meet con líder SENNOVA
SEMANA 2 (10 al 14)	Definir y caracterizar las fuentes de generación de RCD en el municipio de Armenia Cuantificar los volúmenes de producción de RCD en el municipio de Armenia	Definición de los métodos de cuantificación y caracterización a implemenetar en el proyecto	Informe mensual de avance del proyecto
		Gestión de reunión con entidades territoriales para recolección de información	Plan de trabajo con la CRQ para la recolección de información (denuncias, microgeneradores, obras de construcción
		Recopilación de información generadores de entidas públicas (AMABLE)	Información procesada en Drive
		Recopilación de información generadores de entidas privadas (constructoras)	Informe mensual de avance del proyecto
		Reunionesde trabajo el 10 de mayo con la universidad San Buenaventura. El 11 y 14 de mayoinvestigadoras	Reuniones en Google Meet (Informe mensual de avance).
	Identificar estrategias, y casos de éxito frente al manejo y aprovechamiento de RCD (Estado del arte)	Consulta y análisis de estrategias de aproyechamiento	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto
		Plan de trabajo con experto investigador (Sujeto al avance de contratación)	Definición de metodología: Propuesta de trabajo
SEMANA 3 (17 al 21)	Definir y caracterizar las fuentes de generación de RCD en el municipio de Armenia Cuantificar los volúmenes de producción de RCD en el municipio de Armenia	Reunión de trabajo con experto investigador (Sujeto al avance de contratación)	Reuniones en Google Meet (Informe mensual de avance).
		Elaborar las fichas tecnicas de materiales y ajustarlas para los estudios previos	Fichas técnicas de materiales (Se cuenta con el listado y especificación a espera del experto para confirmar elementos de compra)
		Gestión de reunión con entidades territoriales para recolección de información	Plan de trabajo con la CRQ para la recolección de información (denuncias, microgeneradores, obras de construcción
		Consulta y análisis de antecedentes del proyecto	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto
	Realizar: 2 Eventos de divulgación Tecnologica, 1 Ponencia, 1 Artículo	Participación en REDSI modalidad "Proyecto en Curso"	Presentación de ponencia en el evento
	Identificar estrategias, y casos de éxito frente al manejo y aprovechamiento de RCD (Estado del arte)	Consulta y análisis de estrategias de aproyechamiento	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto
		Reuniones de trabajo del proyecto	Reuniones en Google Meet (Informe mensual de avance)
SEMANA 4 (24 AL 31)	Definir y caracterizar las fuentes de generación de RCD en el municipio de Armenia Cuantificar los volúmenes de producción de RCD en el municipio de Armenia	Entrega de fichas técnicas	Fichas técnicas de materiales enviadas al dinamizador SENNOVA
		Consulta y análisis de antecedentes del proyecto	Informe mensual de avance del proyecto
		Reuniones de trabajo del proyecto	Reuniones en Google Meet (Informe mensual de avance)
		Reuniones de trabajo con aliados del proyecto	Actas de reunión con aliados
	Identificar estrategias, y casos de éxito frente al manejo y aprovechamiento de RCD (Estado del arte) Realizar propuesta de manejo y aprovechamiento de al menos un residuo de construcción y demolición	Definición de estrategia de aprovechamiento	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto

Gráfica 5 Cronograma de trabajo Proyectos de Investigación SGPS 8704

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

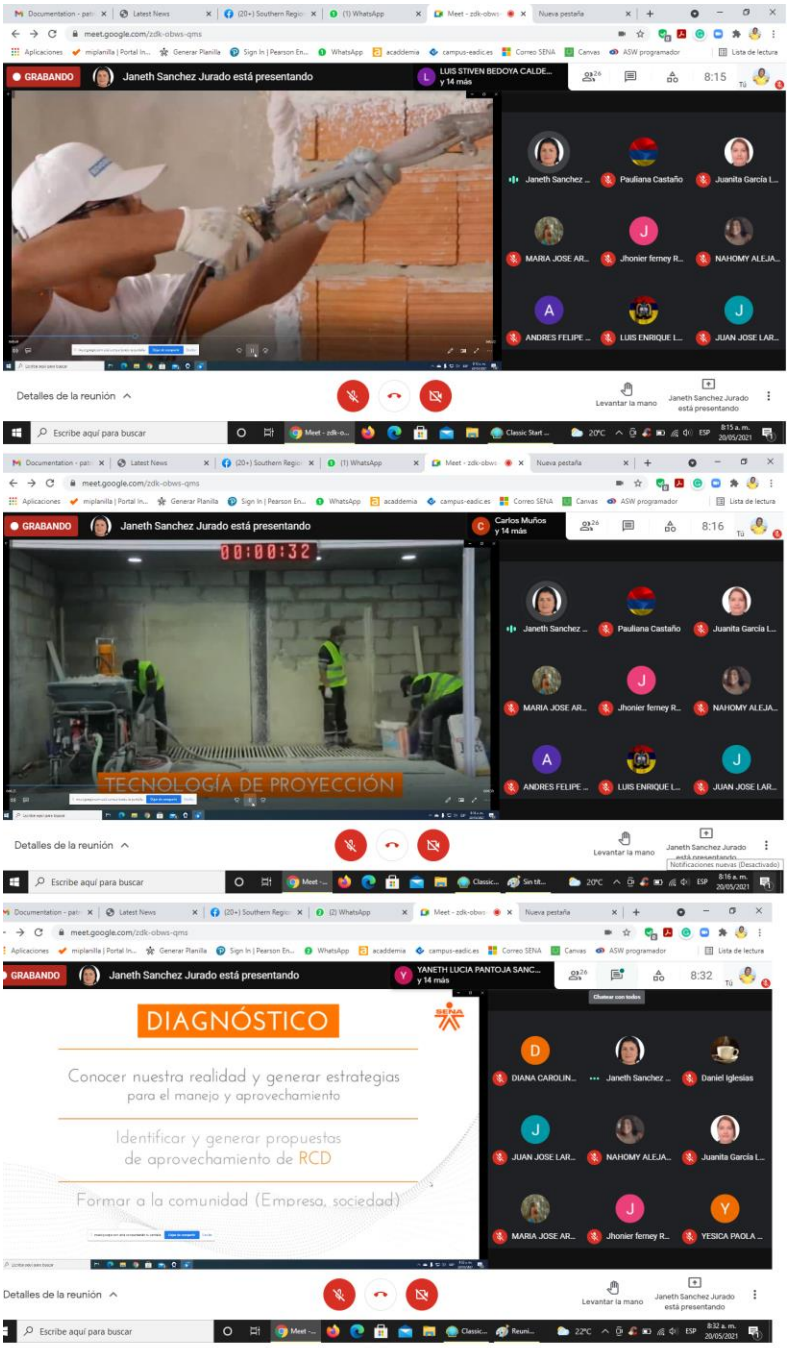
	Industrialización de procesos de recubrimiento de superficies con la tecnología de proyección bajo los principios de la Industria 4.0 para el mejoramiento de la productividad en el sector de la construcción		
Fecha	**Actividad del Proyecto**	**Actividad**	**Evidencia Producto o entregable**
SEMANA 1 (3 al 7)	Identificar el flujo de trabajo en la ejecución de revestimientos	Realizar reunión de avance del proyecto el lunes 7 de mayo a las 11:00 a.m.	Acta de reunión
		Realizar la planeación, gestión y desarrollo de mayo	Presentación y cronograma en Drive del proyecto
		Reunión para definición de capacitación y puesta a punto de la máquina	Informe mensual de avance del proyecto
		Presentación del estudio de mercado	Estudio de mercado
		Identificación de acabados y materiales posibles para ejecución de la técnica de proyección	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto
		Consulta y análisis de antecedentes del proyecto	Informe mensual de avance del proyecto
	Eventos de divulgación tecnológica (2) EDT, Una ponencia y un artículo	Diseño de la presentación de la ponencia en REDSI modalidad "Proyecto en Curso"	Presentación de ponencia en el evento
	Identificar el flujo de trabajo en la ejecución de revestimientos	Reuniones de trabajo el 05 de mayo con la universidad San Buenaventura. El 06 y 07 de mayo investigadoras	Reuniones en Google Meet (Informe mensual de avance)
SEMANA 2 (10 al 14)	Identificar el flujo de trabajo en la ejecución de revestimientos	Convocar reunión de semillero Construquindío	Correo de invitación (10 de mayo reunión)
		Programación de prácticas y capacitaciones	Informe mensual de avance del proyecto
		Consulta y análisis de casos de implementación de la tecnología de proyección	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto
		Flujo de trabajo de mortero convencional Estado del arte)	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto
		Gestión de visitas técnicas para identificación del flujo de trabajo del revestimiento en forma convencional	Informe mensual de avance del proyecto
		Reuniones de trabajo del proyecto	Reuniones en Google Meet (Informe mensual de avance)
	Otras actividades Proyecto 2020	Revisión avance manuales técnicos productos del proyecto	Reunión grabada con revisión y correcciones del avance manual de enchape y mampostería
SEMANA 3 (17 al 21)	Identificar el flujo de trabajo en la ejecución de revestimientos	Consulta y análisis de casos de implementación de la tecnología de proyección	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto
		Consutla sobre flujo de trabajo de teconología de proyección	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto
		Identificación de acabados y materiales posibles para ejecución de la técnica de proyección	Cuadro resumen en Drive de documentación. Informe mensual de avance del proyecto
	Realizar visitas técnicas a centros especializados y/o proyectos en ejecución	Gestión de visitas técnicas para identificación del flujo de trabajo del revestimiento en forma convencional y con la tecnología de proyección	Cronograma y trámite para visita técnica al área de entrenamiento de mortero proyectado.
	Eventos de divulgación tecnológica (2) EDT, Una ponencia y un artículo	Participación en REDSI modalidad "Proyecto en Curso"	Presentación de ponencia en el evento
	Identificar el flujo de trabajo en la ejecución de revestimientos	Reuniones de trabajo del proyecto	Reuniones en Google Meet (Informe mensual de avance)
	Otras actividades Proyecto 2020	Revisión avance manuales técnicos productos del proyecto	Reunión grabada con revisión y correcciones del avance manual de enchape
SEMANA 4 (24 AL 31)	Identificar el flujo de trabajo en la ejecución de revestimientos	Consulta y análisis de antecedentes del proyecto	Informe mensual de avance del proyecto
		Reuniones de trabajo del proyecto incluyendo reunión oficial con aliados	Reuniones en Google Meet (Informe mensual de avance)
	Realizar pruebas de aplicación con la técnica de lanzado usando	Relizar pruebas de aplicación	Informe mensual de avance del proyecto
	Realizar visitas técnicas a centros especializados y/o proyectos en ejecución	Relización de visita técnica (sujeto a aprobación)	Informe de comisión y registro fotográfico
	Otras actividades Proyecto 2020	Revisión avance manuales técnicos productos del proyecto	Reunión grabada con revisión y correcciones del avance manual de enchape

Gráfica 6 Cronograma de trabajo Proyectos de Investigación SGPS 8938

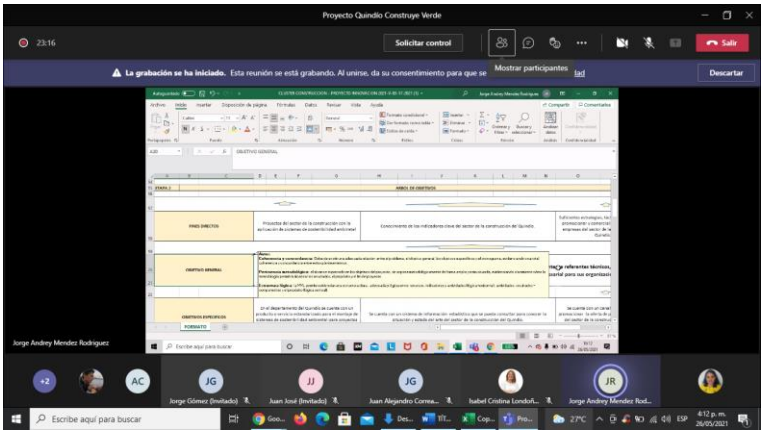


Gráfica 7 Reunión Informe mensual Mayo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Gráfica 8 Convocatoria para semillero -Presentación de proyetos a Tgos En Construcción



Gráfica 9 Reunión SENA- Clúster Mayo 26

OBLIGACIÓN No. 14

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Actividad: Participación en IV Congreso Virtual

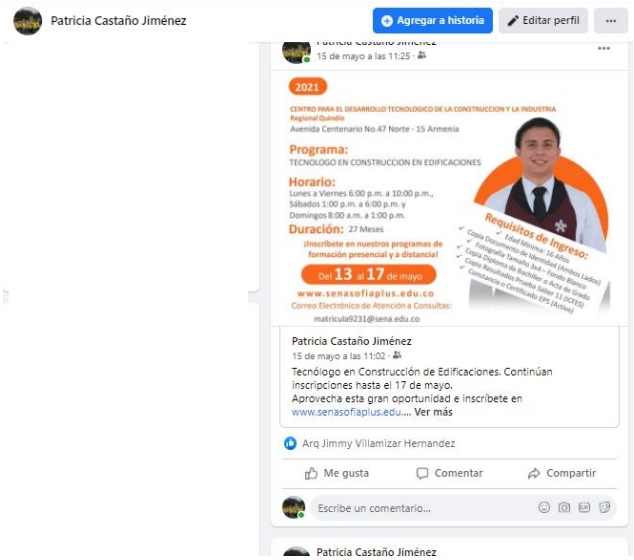


Gráfica 10 IV Congreso Virtual de SST-A

OBLIGACIÓN No. 15

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad: Promoción de la oferta como madrina del programa Construcción en Edificaciones



Gráfica 11 Publicación de oferta en redes

OBLIGACIÓN No. 18

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Actividad: Juicio emitido NIVEL AVANZADO - ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. Código 240201056 del 18 de noviembre de 2019.

Evidencia:



Gráfica 12 Juicio emitido recibido a través de correo electrónico del 18 de Noviembre de 2019

OBLIGACIÓN No 21

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad: Desarrollo de actividades de acuerdo a la programación del instructor realizada en el aplicativo Sofia Plus



Gráfica 13 Diagramación horario del instructor

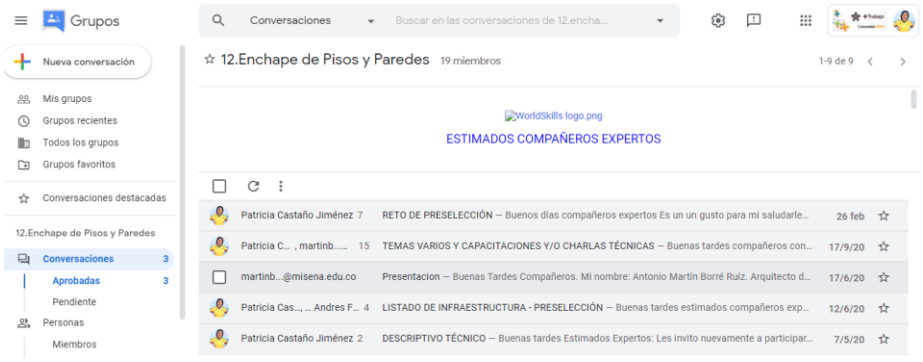
OBLIGACIÓN No. 25

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén

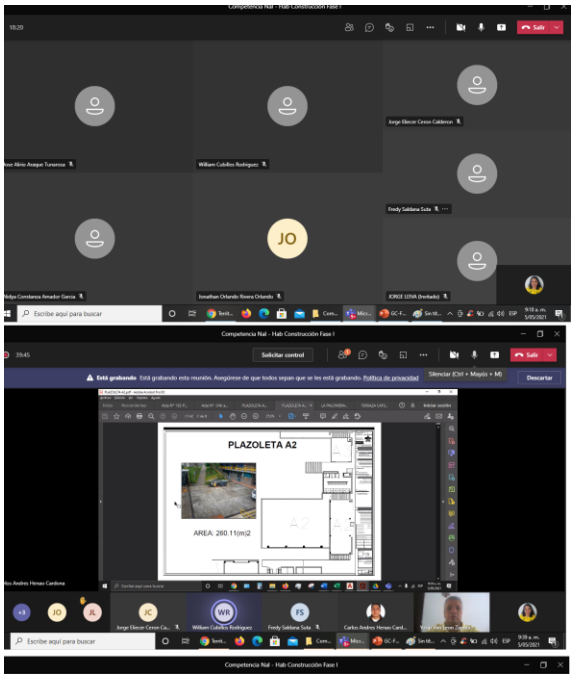
directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Actividad: Participar como experta nacional de Enchape de Pisos y Paredes en la planeación y gestión de esta habilidad en el marco de la estrategia WorldSkills Colombia

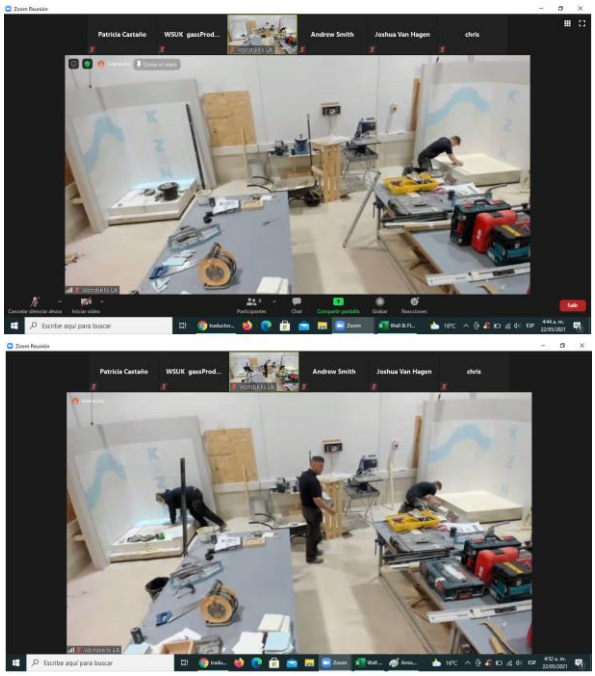
Evidencia:



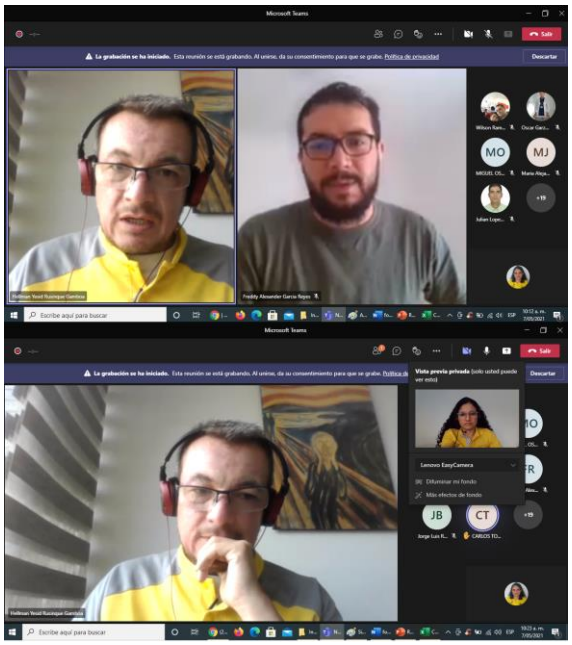
Gráfica 8 Gestión Foro de expertos Habilidad Enchape de Pisos y Paredes



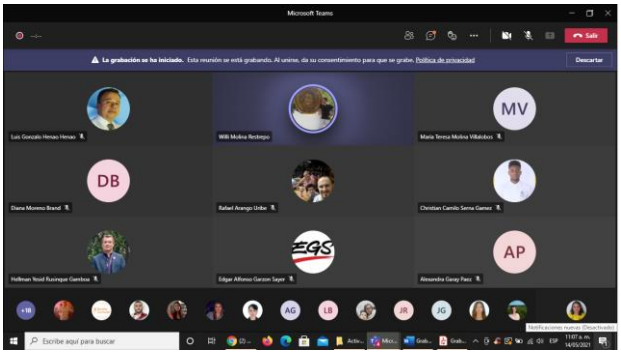
Gráfica 14 Reunión con jefes de taller para el montaje de las habilidades de construcción Competencia Nal WorldSkills Colombia 2021 Mayo 05



Gráfica 15 Participación Amistoso Competencia UK Mayo 12



Gráfica 16 Reunión WS Mayo 7 Preparación competencias



Gráfica 17 Reunión WS Mayo 14



Gráfica 18 WS Americas Economía Naranja Mayo 28



Gráfica 19 WS Américas Mayo 27

OBLIGACIÓN GENERAL No. 26

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas,

metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

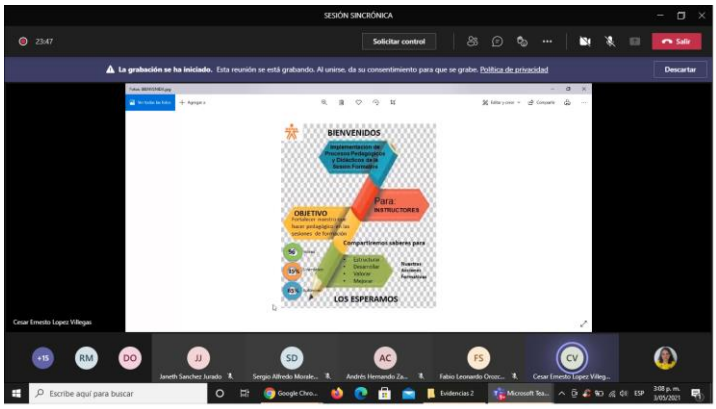
Evidencias: Participar en la capacitación PROYECTO CONSTRUYA- Seguro Saludable y Sostenible, que ejecuta la Fundación Suiza de Cooperación para el Desarrollo Técnico SWISCONTACT . Invitación realizada desde la ENI. Del 09 de marzo al 4 de mayo.

Inscripción al curso “Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa “ Inico 03 de mayo. Invitación de la ENI.

Inscripción al curso “Estructuración de Proyectos de Investigación”

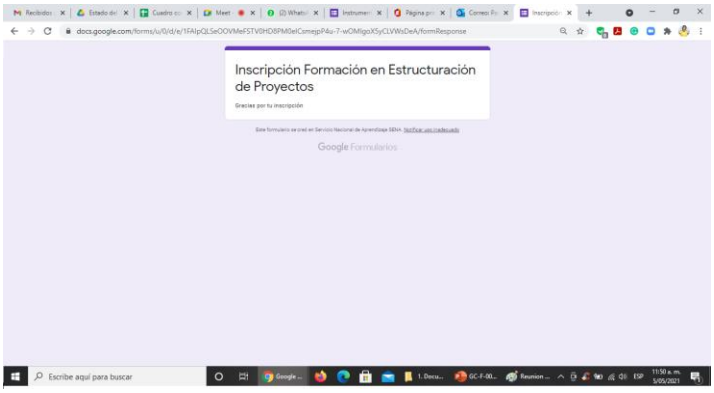


Gráfica 20 Transferencia Swisscontact



Gráfica 21 Curso Pedagogía

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

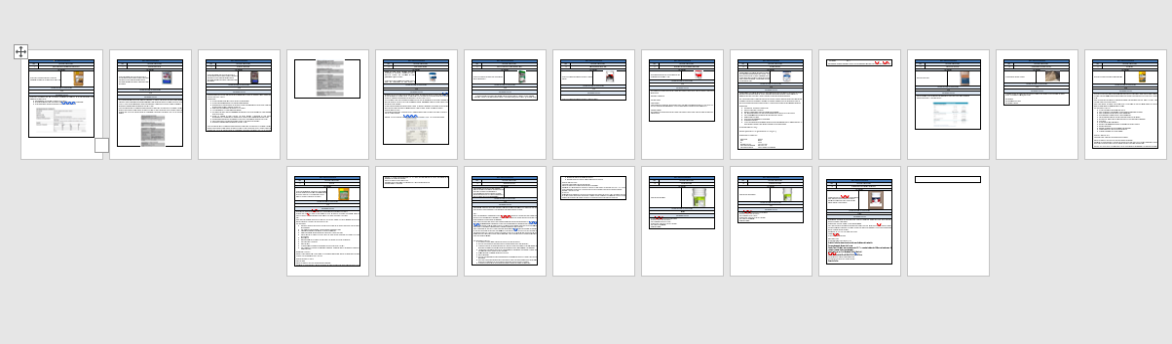


Gráfica 22 Estructuración de Proyectos

OBLIGACIÓN GENERAL No. 27

Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.

Actividad: Se realiza solicitud de cotizaciones, estudio de mercado y estudios previos para la compra del "Lanzador de mortero con bomba mezcladora, compresor de aire, sistema de indicación de presión, eje mezclador y 2 kits de proyección"



Gráfica 23 Fichas Tecnicas

OBLIGACIÓN GENERAL No. 2

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato.

Actividad: Informe de ejecución mensual correspondiente al mes de mayo entregado al supervisor del contrato: Clara María García Cruz

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo de 2021

Señor (a)
CLARA MARIA GARCÍA CRUZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2181880
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2181880 del año 2021

PATRICIA CASTAÑO JIMÉNEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 41951544 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE ($32.520.533). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (08) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS ML/CTE ($3.811.000) y b) Un (1) último pago en el mes de octubre por valor de DOS MILLONES TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ML/CTE (2.032.533)

Plazo: Será hasta el 16 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

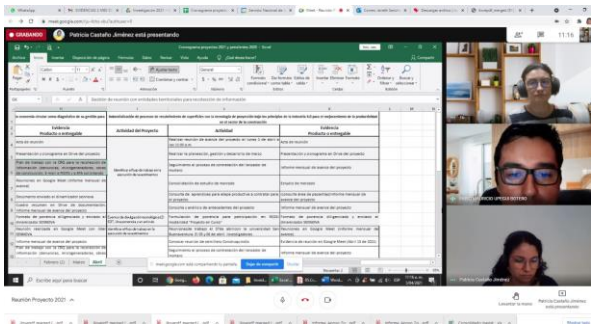
Gráfica 24 Informe mensual de actividades

OBLIGACIÓN GENERAL No. 3 (Reuniones)

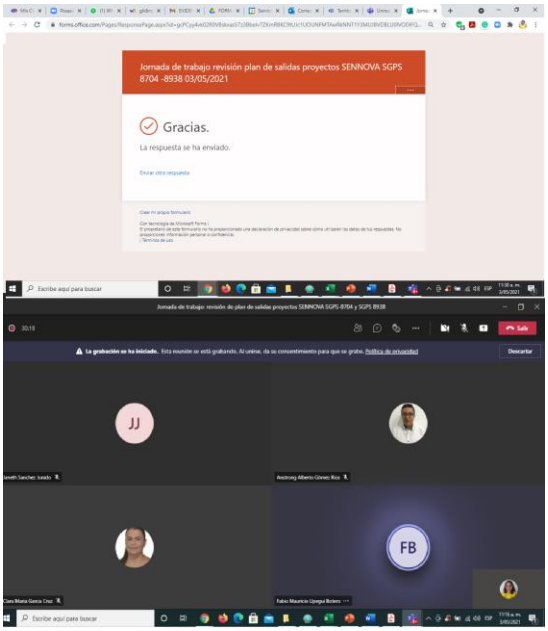
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Actividad: Reuniones programadas por la coordinación académica.

Evidencias:



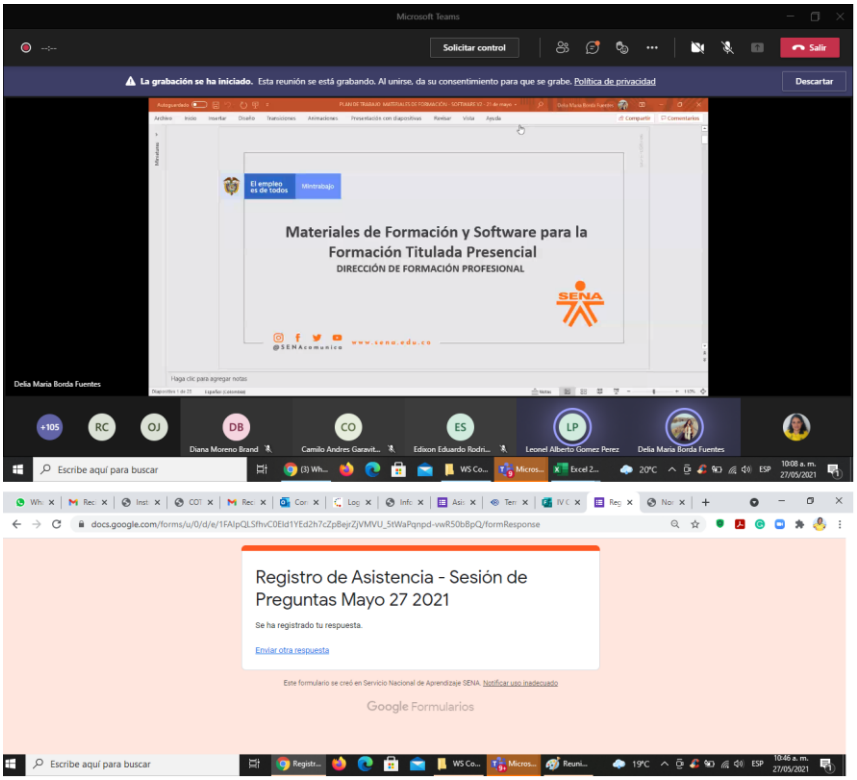
Gráfica 25Reunión mensual de proyectos Mayo



Gráfica 26 Reunión planeación de visitas técnicas para los proyectos de investigación, el 03 de mayo a las 11:00 a.m.



Gráfica 27 Reunión Oferta Educativa Junio, el 03 de mayo a las 2:00 p.m.



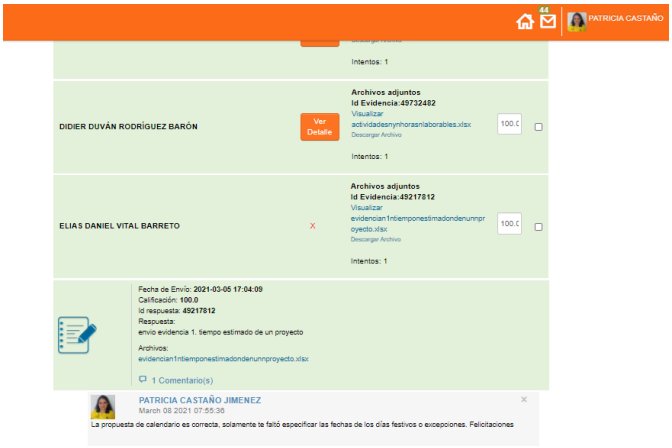
Gráfica 28 Reunión Materiales de Formación Tgo en Construcción

OBLIGACIÓN GENERAL No. 6

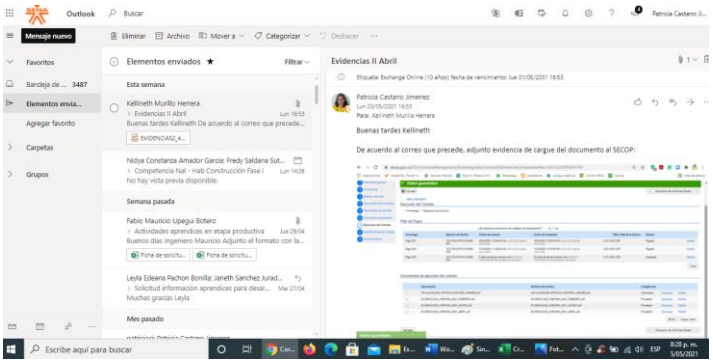
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Actividades: Manejo responsable de las plataformas Sofía Plus, Territorium y CompromISO con las claves asignadas.

Evidencias:



Gráfica 12 Pantallazo Territorium, calificación de evidencias

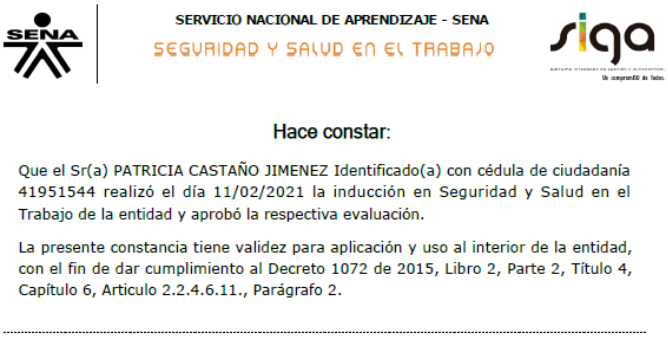


Gráfica 13 Uso del Correo institucional

OBLIGACIONES GENERALES No. 12

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.

Evidencia: Certificado de aprobación de la inducción generado por el aplicativo entregado con el presente informe mensual.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 41951544 realizó el día 11/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

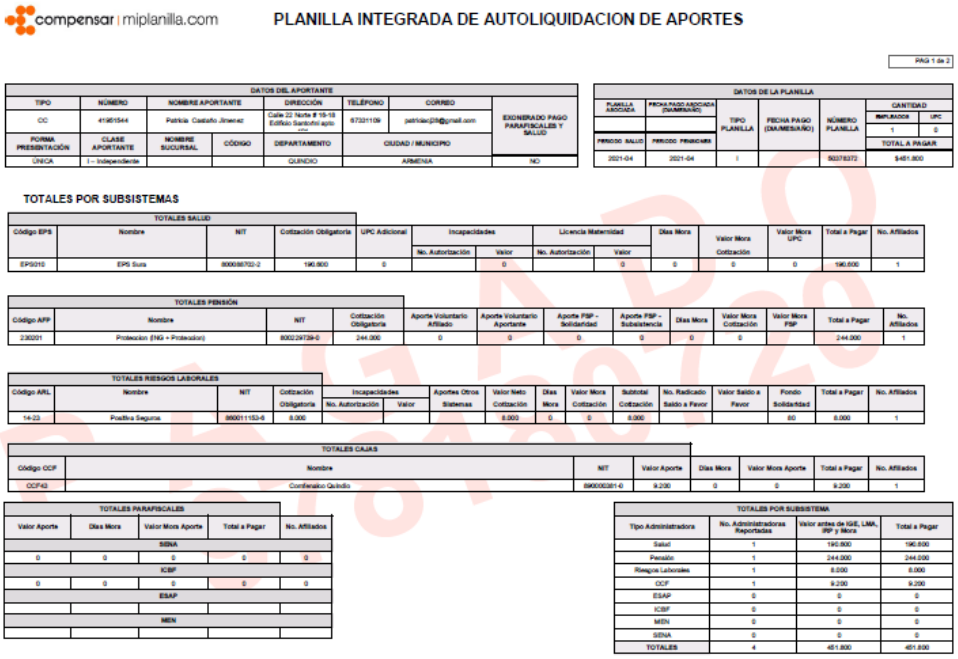
Gráfica 29 Certifiado inducción

OBLIGACIONES GENERALES No. 14

Realizar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Actividad: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de enero de 2021

Evidencia: Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 49692660 por el operador Miplanilla, correspondiente al mes marzo de 2021..



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	41961544	Patricia Castaño Jimenez	Calle 22 Norte # 15-18 Edificio Santofrio apto	57331109	patricias@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO FINANCIERO				TOTAL A PAGAR	
2021-04	2021-04	I		50378372	$461.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	190.900	0		0		0	0	0	0	190.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Protección (HG + Protección)	800229739-0	244.000	0	0	0	0	0	0		244.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.000				8.000	0	0	8.000			80	8.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF43	Comfenalco Quindío	890000261-6	9.200	0	0	9.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	190.900	190.900
Pensión	1	244.000	244.000
Riesgos Laborales	1	8.000	8.000
CCF	1	9.200	9.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	461.800	461.800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

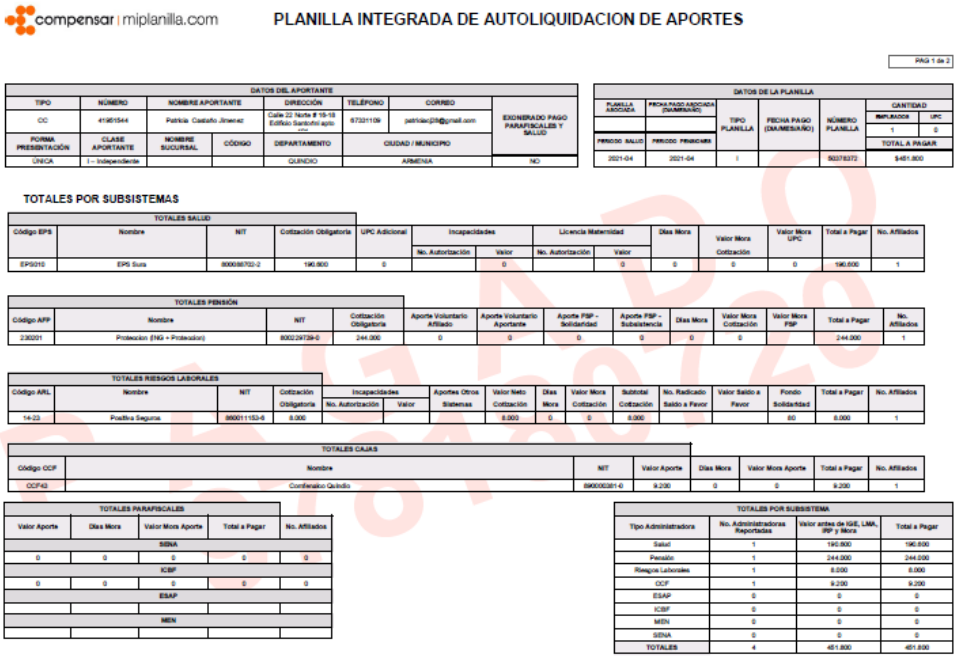
Gráfica 30 Planilla de pago de seguridad social

OBLIGACIONES GENERALES No. 19

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Actividad: Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de septiembre de 2020.

Evidencia: Recibo de pago de aportes a Salud, Pensiones y ARL, Planilla N° 49692660 por el operador Miplanilla, correspondiente al mes marzo de 2021.



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	41951544	Patricia Castaño Jimenez	Calle 22 Norte # 15-18 Edificio Santofrio apto 202	57331109	patriciac@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			QUINDIO	ARMENIA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO FINANCIERO				TOTAL A PAGAR	
2021-04	2021-04	I		50378372	$451.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	190.800	0		0		0	0	0	0	190.800	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Protección (NIG + Protección)	800229739-0	244.000	0	0	0	0	0	0		244.000	1

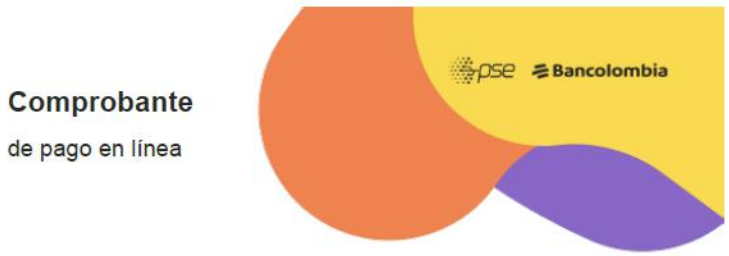
TOTALES RIESGOS LABORALES													
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.000				8.000	0	0	8.000			80	8.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF43	Comfenalco Quindío	890000261-6	9.200	0	0	9.200	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGIE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	190.800	190.800
Pensión	1	244.000	244.000
Riesgos Laborales	1	8.000	8.000
CCF	1	9.200	9.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	451.800	451.800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Comprobante

de pago en línea

pse Bancolombia

COMPENSAR-OI

Pago realizado por: PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ

Nro. de recibo: 50378372

Descripción del pago: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Identificación del contribuyente: 10.0.66.31

Concepto: CC

Razón Social: 41951544

Fecha y hora de la transacción: Martes 4 de Mayo de 2021 11:19:26 AM

Nro. de comprobante: 0000001926

Valor pagado: $ 451,800.00

Cuenta: *******3744

Bancolombia S.A.

Gráfica 31 Planilla y recibo de pago

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2320251 - COSTOS Y PRESUPUESTOS PARA EDIFICACIONES II: COSTOS DIRECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADQUIRIR LOS RECURSOS PARA OBTENER LOS RESULTADOS ESPERADOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR Y REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES CANTIDAD DE MATERIALES DE CADA ACTIVIDAD DE OBRA DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES, PORCENTAJE DE DESPERDICIOS, COSTOS DEL MERCADO Y UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES O SISTEMATIZADAS.

ELABORAR ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS: MANO DE OBRA, RENDIMIENTOS DE MANO DE OBRA, EQUIPOS NECESARIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES UTILIZANDO INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS SEGÚN EXIGENCIAS DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

03/05/2021	07/05/2021	OTROS	14,00
03/05/2021	07/05/2021	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	16,00
10/05/2021	14/05/2021	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	16,00
10/05/2021	14/05/2021	OTROS	14,00
18/05/2021	21/05/2021	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	16,00
18/05/2021	21/05/2021	OTROS	13,00
24/05/2021	28/05/2021	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	16,00
24/05/2021	28/05/2021	OTROS	13,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 118,00

INSTRUCTOR: PATRICIA CASTAÑO JIMENEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA