| | | |
|---|---|---|
| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>**Versión: 7** |
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2129490 DEL 2021** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (18/01/2021)<br>Hasta (17/02/2021) |

| **1. DATOS DEL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Unidad ejecutora:** | **DANE** [x] **FONDANE** [ ] | | |
| **Contratista:** | YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA | | |
| **Identificación (CC – NIT):** | 8603591 | | |
| **Objeto:** | CENSO_ECONOMICO_2021_DIG_TH_TU_ OT_MN Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el conteo, identificación y georreferenciación de unidades económicas en las manzanas asignadas de los municipios en el sistema de recolección por Ruta, conforme a las metodologías definidas..R_1302 | | |
| **Valor del Contrato*:** | $ 10.633.431. | | |
| **Plazo:** | A partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y por 3 meses sin exceder el 31 de diciembre de 2021. | | |
| **Pago Número:** | 1 de 4 | | |
| **Valor del pago** | HONORARIOS<br>MANUTENCIÓN Y ALOJAMIENTO<br>OTROS TRANSPORTES<br>TRANSPORTE URBANO<br>INGRESO MENSUAL | $ 1.236.977 M/Cte<br>$ 2.040.000 M/Cte<br>$ 140.000 M/Cte<br>$ 127.500 M/Cte<br>$ 3.544.477 M/Cte | |
| **Porcentaje de ejecución física** | 33,33 % | | |
| **N° Registro Presupuestal y fecha** | 63121 del 16/01/2021 | | |
| **Fecha aprobación garantía (Si aplica)** | 18/01/2021 | | |
| **Modificaciones:** | N/A | | |
| **Fecha de Inicio:** | 18/01/2021 | **Fecha de Terminación:** | 17/04/2021 |
| **Dependencia:** | Territorial Norte GIT Operativo Censo Económico_CNUE | | |
| **Lugar de Ejecución** | Cartagena | | |
| **Supervisor – Cargo:** | Mónica Del Carmen Pardo Vélez– Profesional Universitario 2044 – Grado 11 | | |

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| 1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. | Asistí al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 2. Informar al supervisor de campo (o a la persona a quien debe rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin | Informe al supervisor de los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. | reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. | |
| 3. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación | Presente los informes parciales y finales requeridos del periodo corresponediente por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 4. Realizar el recorrido de cada una de las manzanas asignadas; georreferenciando el punto de inicio a través del sistema de posicionamiento global (GPS) del DMC. | Realice el recorrido de cada una de las manzanas asignadas; georreferenciando el punto de Inicio a través del sistema de posicionamiento global (GPS) del DMC. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 5. Diligenciar la aplicación de Conteo de Unidades Económicas en el DMC para cada una de las manzanas asignadas. | Diligencie la aplicación de Conteo de Unidades Económicas en el DMC para cada una de las manzanas asignadas. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 6. Georreferenciar en el DMC cada edificación visitada durante el recorrido, numerándola y registrando en estricto orden todas sus unidades económicas. | Georreferencie en el DMC cada edificación visitada durante el recorrido, numerándola y registrando en estricto orden todas sus unidades económicas. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 7. Registrar en la aplicación definida las novedades cartográficas encontradas en terreno y dibujarlas en los productos análogos | Para este periodo no se realizó el registro en la aplicación definida las novedades cartográficas porque el aplicativo presento fallas técnicas, se dibujó en los productos análogos. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |

| | | |
|---|---|---|
| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>**Versión: 7** |
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2129490 DEL 2021** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (18/01/2021)<br>Hasta (17/02/2021) |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| 8. Aplicar en todo momento durante el recorrido de campo, las normas y conceptos contemplados en el manual o instructivo del Conteo | Aplique en todo momento durante el recorrido de campo, las normas y conceptos contemplados en el manual o instructivo del Conteo. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 9. Transmitir diariamente al DANE Central el Conteo de unidades económicas realizado, con la información completa a nivel de manzana, previo visto bueno del Supervisor. | Transmití diariamente al DANE Central el Conteo de unidades económicas realizado, con la información completa a nivel de manzana, previo visto bueno del Supervisor. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 10. Diligenciar los formatos de control diseñados según su rol, para el seguimiento de la cobertura y calidad de la información | Diligencie los formatos de control diseñados según su rol, para el seguimiento de la cobertura y calidad de la información. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 11. Cumplir con los rendimientos diarios establecidos por el coordinador operativo, requeridos para garantizar el cierre de cobertura del municipio. | Cumplí con los rendimientos diarios establecidos por el coordinador operativo, requeridos para garantizar el cierre de cobertura del municipio. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 12. Generar los reportes de la información recolectada en campo y capturada en los dispositivos móviles de captura DMC. | Genere los reportes de la información recolectada en campo y capturada en los dispositivos móviles de captura DMC. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 13. Recibir, verificar y dar buen uso a los materiales y herramientas que le sean entregados. | Recibí, verifique y di buen uso a los materiales y herramientas que le sean entregados. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 14. Garantizar el cumplimiento de las cargas de trabajo. | Garantice el cumplimiento de las cargas de trabajo. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 15. Entregar oportunamente al supervisor del contrato el trabajo realizado y la información | Entregue oportunamente al supervisor del contrato el trabajo realizado y la información correspondiente. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |

| **2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO** | | |
|---|---|---|
| Obligación Contractual* | Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| correspondiente. | | |
| 16. Realizar frecuentemente copia de seguridad (Backup) de la información capturada durante el Conteo en el DMC. | Realice frecuentemente copia de seguridad (Backup) de la información capturada durante el Conteo en el DMC. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 17. Comunicar con oportunidad al supervisor de campo, las novedades cartográficas que afecten el marco geoestadístico y las novedades cartográficas de logística encontradas. | Comunicar con oportunidad al supervisor de campo, las novedades cartográficas que afecten el marco geoestadístico y las novedades cartográficas de logística encontradas. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 18. Apoyar la recolección de información en los municipios de modalidad BARRIDO, cuando se considere necesario. | Para este periodo no fue requerido apoyar la recolección de información en los municipios de modalidad BARRIDO. | NO APLICA |
| 19. Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. | Asistí a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 20. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo | Di buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 21. Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable. | Conozco y di cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |

| | | |
|---|---|---|
| DANE INFORMACIÓN PARA TODOS | **FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO** | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>**Versión: 7** |
| | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2129490 DEL 2021** | **PERIODO DEL INFORME**<br>Desde (18/01/2021)<br>Hasta (17/02/2021) |

## 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

| Obligación Contractual* | Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual) | Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
|---|---|---|
| 22. Conocer y dar cumplimento lo dispuesto en la circular 11 del 01 de abril de 2020 del DANE Lineamiento para garantizar la atención y prestación del servicio en el Dane, así como la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios en el marco del estado de emergencia, social y económica | Conozco y di cumplimento lo dispuesto en la circular 11 del 01 de abril de 2020 del DANE Lineamiento para garantizar la atención y prestación del servicio en el Dane, así como la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios en el marco del estado de emergencia, social y económica | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |
| 23. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato. | Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato. | \\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO |

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

## 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| ITEM | ENTIDAD | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SALUD** | MUTUAL SER | Planilla N° 8348394338 | de | 12/02/2021 |
| **PENSIÓN** | PORVENIR | Planilla N° 8348394338 | de | 12/02/2021 |
| **ARL** | ARL POSITIVA | Planilla N° 8348394338 | de | 12/02/2021 |

## 4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

| | |
|---|---|
| **Valor inicial** | **0** |
| **Valor total (Incluye adiciones)** | **0** |
| **Valor cancelado o pagado** | **0** |
| **Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)** | **0** |
| **Valor por cancelar** | **0** |
| **Saldo por liberar** | **0** |

## 5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

| | | |
|---|---|---|
| **¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?** | **SI ___ NO X Entidad que la reconoció:** | |
| **¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?** | **SI ___ NO X** | **¿CUAL?:** |
| **¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)** | **SI ____ NO X** | |

## 6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

## 7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

## 8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

## 9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: **08/03/2021**

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día Ocho 8 del mes de Marzo de 2021

YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA
Contratista

Vo. Bo. MÓNICA DEL CARMEN PARDO VÉLEZ
Supervisor(a)

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1138 PLANILLA ASISTIDA COMPENSAR

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA 8348394338

NUMERO DE APROBACION 441637

Fecha: 11/02/2021 15:35:07
DO: 405705
NUM. TRANSACCION 1030032992
Valor $179.800,00

CORRESPONSAL BANCABIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION. VERIFIQUE LA INFORMACION, ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512825 ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE LA REFERENCIA TIPO DE PAGO, CONVENIO LA FECHA, HORA REALIZADO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO. RIFORMACIÓN SI NO ESTA DE ACUERDO CON LO ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 995059 REPELON CALLE 8 (T)

Cajero: AEVERGARA

Recibi Conforme: _____

C.C. _____

Scanned by TapScanner

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

**Señor(a):** YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA
**No. Identificación:** CC8603591
**Dirección:** CALLE 9 N 9 25
**Telefono:** 1234567
**Correo:** yiyeakt03@hotmail.com
**Ciudad:** REPELÓN
**Número de Planilla:** 8348394338

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | |
|---|---|
| **Nombre Aportante** | YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA |
| **Tipo y número de identificación** | CC8603591 |
| **Número de planilla** | 8348394338 |
| **Fecha pago** | 2021-02-12 |
| **Número de autorización pago** | 58441637 |
| **Banco** | 1023 |

| | |
|---|---|
| **Número de Empleados** | 1 |
| **Periodo de Cotización Salud** | enero de 2021 |
| **Periodo de Cotización Pensión** | enero de 2021 |
| **Número de Administradoras** | 3 |
| **Total Pagado** | 179800 |
| **Total Intereses de Mora** | 0 |

PAGADA

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-23 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 3300 | 1 |
| 230301 | Porvenir | 99100 | 1 |
| ESSC07 | EPS-S Mutual Ser | 77400 | 1 |

8348394338

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 8603591
APELLIDOS Y NOMBRES: YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ESSC07 | 230301 | 618800 | 618800 | 618800 | 0 | 77400 | 0 | 99100 | 0 | 3300 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información