DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2129490 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/02/2021) Hasta (17/03/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA		
Identificación (CC – NIT):	8603591		
Objeto:	CENSO_ECONOMICO_2021_DIG_TH_TU_ OT_MN Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar el conteo, identificación y georreferenciación de unidades económicas en las manzanas asignadas de los municipios en el sistema de recolección por Ruta, conforme a las metodologías definidas..R_1302		
Valor del Contrato*:	$ 10.633.431.		
Plazo:	A partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y por 3 meses sin exceder el 31 de diciembre de 2021.		
Pago Número:	2 de 3		
Valor del pago	HONORARIOS $ 1.236.977 M/Cte MANUTENCIÓN Y ALOJAMIENTO $ 2.040.000 M/Cte OTROS TRANSPORTES $ 140.000 M/Cte TRANSPORTE URBANO $ 127.500 M/Cte INGRESO MENSUAL $ 3.544.477 M/Cte		
Porcentaje de ejecución física	66,66 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	63121 del 16/01/2021		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	18/01/2021		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	18/01/2021	**Fecha de Terminación:**	17/04/2021
Dependencia:	Territorial Norte GIT Operativo Censo Económico_CNUE		
Lugar de Ejecución	Cartagena		
Supervisor – Cargo:	Mónica Del Carmen Pardo Vélez– Profesional Universitario 2044 – Grado 11		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	No se presentó para el periodo en mención	No aplica
2. Informar al supervisor de campo (o a la persona a quien debe rendirle información de sus obligaciones) los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin	Informe al supervisor de los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	
3. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación	Presente los informes parciales y finales requeridos del periodo corresponediente por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
4. Realizar el recorrido de cada una de las manzanas asignadas; georreferenciando el punto de inicio a través del sistema de posicionamiento global (GPS) del DMC.	Realice el recorrido de cada una de las manzanas asignadas; georreferenciando el punto de Inicio a través del sistema de posicionamiento global (GPS) del DMC.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
5. Diligenciar la aplicación de Conteo de Unidades Económicas en el DMC para cada una de las manzanas asignadas.	Diligencie la aplicación de Conteo de Unidades Económicas en el DMC para cada una de las manzanas asignadas.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
6. Georreferenciar en el DMC cada edificación visitada durante el recorrido, numerándola y registrando en estricto orden todas sus unidades económicas.	Georreferencie en el DMC cada edificación visitada durante el recorrido, numerándola y registrando en estricto orden todas sus unidades económicas.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
7. Registrar en la aplicación definida las novedades cartográficas encontradas en terreno y dibujarlas en los productos análogos	Para este periodo no se realizó el registro en la aplicación definida las novedades cartográficas porque el aplicativo presento fallas técnicas, se dibujó en los productos análogos.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2129490 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/02/2021) Hasta (17/03/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
8. Aplicar en todo momento durante el recorrido de campo, las normas y conceptos contemplados en el manual o instructivo del Conteo	Aplique en todo momento durante el recorrido de campo, las normas y conceptos contemplados en el manual o instructivo del Conteo.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
9. Transmitir diariamente al DANE Central el Conteo de unidades económicas realizado, con la información completa a nivel de manzana, previo visto bueno del Supervisor.	Transmití diariamente al DANE Central el Conteo de unidades económicas realizado, con la información completa a nivel de manzana, previo visto bueno del Supervisor.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
10. Diligenciar los formatos de control diseñados según su rol, para el seguimiento de la cobertura y calidad de la información	Diligencie los formatos de control diseñados según su rol, para el seguimiento de la cobertura y calidad de la información.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
11. Cumplir con los rendimientos diarios establecidos por el coordinador operativo, requeridos para garantizar el cierre de cobertura del municipio.	Cumplí con los rendimientos diarios establecidos por el coordinador operativo, requeridos para garantizar el cierre de cobertura del municipio.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
12. Generar los reportes de la información recolectada en campo y capturada en los dispositivos móviles de captura DMC.	Genere los reportes de la información recolectada en campo y capturada en los dispositivos móviles de captura DMC.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
13. Recibir, verificar y dar buen uso a los materiales y herramientas que le sean entregados.	Recibí, verifique y di buen uso a los materiales y herramientas que le sean entregados.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
14. Garantizar el cumplimiento de las cargas de trabajo.	Garantice el cumplimiento de las cargas de trabajo.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
15. Entregar oportunamente al supervisor del contrato el trabajo realizado y la información	Entregue oportunamente al supervisor del contrato el trabajo realizado y la información correspondiente.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
correspondiente.		
16. Realizar frecuentemente copia de seguridad (Backup) de la información capturada durante el Conteo en el DMC.	Realice frecuentemente copia de seguridad (Backup) de la información capturada durante el Conteo en el DMC.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
17. Comunicar con oportunidad al supervisor de campo, las novedades cartográficas que afecten el marco geoestadístico y las novedades cartográficas de logística encontradas.	Comunicar con oportunidad al supervisor de campo, las novedades cartográficas que afecten el marco geoestadístico y las novedades cartográficas de logística encontradas.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
18. Apoyar la recolección de información en los municipios de modalidad BARRIDO, cuando se considere necesario.	No se presentó para el periodo en mención	No aplica
19. Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Asistí a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
20. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo	Di buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
21. Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.	Conozco y di cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE " Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 2129490 DEL 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (18/02/2021) Hasta (17/03/2021)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
22. Conocer y dar cumplimento lo dispuesto en la circular 11 del 01 de abril de 2020 del DANE Lineamiento para garantizar la atención y prestación del servicio en el Dane, así como la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios en el marco del estado de emergencia, social y económica	Conozco y di cumplimento lo dispuesto en la circular 11 del 01 de abril de 2020 del DANE Lineamiento para garantizar la atención y prestación del servicio en el Dane, así como la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios en el marco del estado de emergencia, social y económica	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO
23. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por la supervisión del contrato.	\\servergna.dane.gov.co\Backup_Sedes\ADMINISTRATIVA\1_GESTION_CONTRACTUAL\2021\01_ENERO\CENSO ECONOMICO

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD		
SALUD	MUTUAL SER	Planilla N° 8349407791	de 23/03/2021
PENSIÓN	PORVENIR	Planilla N° 8349407791	de 23/03/2021
ARL	ARL POSITIVA	Planilla N° 8349407791	de 23/03/2021

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	**0**
Valor total (Incluye adiciones)	**0**
Valor cancelado o pagado	**0**
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	**0**
Valor por cancelar	**0**
Saldo por liberar	**0**

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO X Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO X**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO X**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO_X_

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

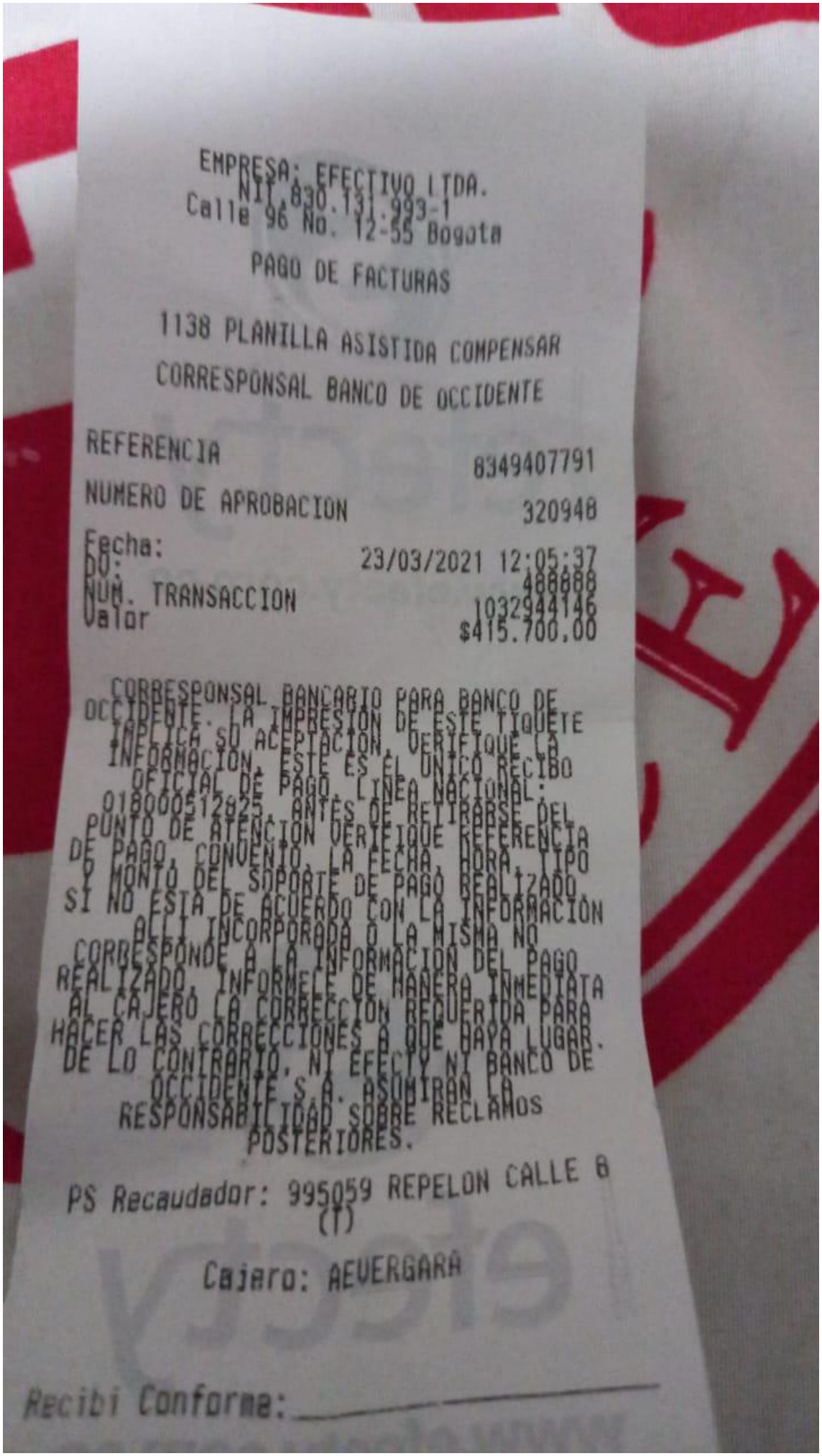
La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: **07/04/2021**

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día siete 7 del mes de Abril de 2021

YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA
Contratista

Vo. Bo. MÓNICA DEL CARMEN PARDO VÉLEZ
Supervisor(a)



EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1138 PLANILLA ASISTIDA COMPENSAR
CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA 8349407791
NUMERO DE APROBACION 320948
Fecha: 23/03/2021 12:05:37
DO: 488088
NUM. TRANSACCION 1032944146
Valor $415.700,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION. VERIFIQUE LA INFORMACION, ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512825. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 995059 REPELON CALLE 8 (T)

Cajero: AEVERGARA

Recibi Conforme: _____

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA
No. Identificación: CC8603591
Dirección: CALLE 9 N 9 25
Telefono: 1234567
Correo: yiyeakt03@hotmail.com
Ciudad: REPELÓN
Número de Planilla: 8349407791

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA
Tipo y número de identificación	CC8603591
Número de planilla	8349407791
Fecha pago	2021-03-23
Número de autorización pago	77320948
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2021
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2021
Número de Administradoras	3
Total Pagado	415700
Total Intereses de Mora	0

PAGADA
8349407791

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	7500	1
230301	Porvenir	229200	1
ESSC07	EPS-S Mutual Ser	179000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 8603591
APELLIDOS Y NOMBRES: YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
ESSC07	230301	1432000	1432000	1432000	0	179000	0	229200	0	7500	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TIQUSIO, EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y CONSTITUCIONALES

CERTIFICA

Que el señor **YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA** identificado con cedula de ciudadanía No. 8.603.591 en su calidad de funcionario del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE en el cargo de Enumerador.

Permaneció en el Municipio de Tiquisio durante los días comprendidos entre el 2 de marzo al 15 de marzo de 2021, realizado **el conteo, identificación y georreferenciación de unidades económicas CENSO ECONOMICO**

Para constancia se firma en Tiquisio el 15 del mes de marzo.

LERNER MANUEL PACHECO BRAVO
SECRETARIO DE GOBIERNO

EL SUSCRITO ALCALDE MUNICIPAL ENCARGADO DEL MUNICIPIO DE MONTECRITO BOLÍVAR EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES Y LAS QUE LE CONFIERE LA LEY.

CERTIFICA:

Que el señor **YIYE ARMANDO LLAMAS TORRENEGRA** identificado con cedula de ciudadanía No. 8.603.591 en su calidad de funcionario del Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE en el cargo de Enumerador.

Permaneció en el Municipio de Montecristo durante los días comprendidos entre el 19 de febrero al 1 de marzo de 2021, realizado **el conteo, identificación y georreferenciación de unidades económicas CENSO ECONOMICO.**

Para mayor constancia se expide la presente a petición de la parte del interesado y de acuerdo a los documentos aportados que así lo acrediten, se firma en Montecristo el 1 del mes de marzo.

De usted.

CARLOS TRUJILLO BUSTAMANTE
Alcalde Municipal (E)