Itagüí, 31 de marzo de 2021

Señor
Elkin Darío Tobón Tamayo
Subdirector de Centro
Centro Tecnológico del Mobiliario
Ciudad

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2240069 DE 2021, DURANTE EL PERIODO DEL 1/03/2021 HASTA EL 31/03/2021

INFORME No 2

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA – Centro Tecnológico del Mobiliario	
Supervisor:	JORGE IVÁN SALAZAR ERAZO	
Objeto del Contrato:	5_9205_37 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN FORTALECIMIENTO A LAS COMPETENCIAS BÁSICAS: MATEMÁTICAS PARA EL CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO.	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.2240069 DE 2021	
Contratista:	JUAN DAVID SANZ RAMIREZ	
Valor del Contrato:	$ 40170000	
Valor honorarios mes	$ 3900000	
Fecha de inicio:	10 de Febrero de 2021	
Fecha de terminación :	18 de Diciembre de 2021	
Número de la póliza	2885576–5	Vigencia: Desde 2/10/2021 Hasta: 4/18/2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		**X**	
2	Modificación		**X**	
3	Adición		**X**	
4	Prórroga		**X**	
5	Cesión		**X**	
6	Terminación anticipada		**X**	

Justificación de la novedad:
No aplica para este período

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 40170000
Valor total pagado:	$ 6630000
Saldo total por pagar	$ 33540000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 47618171

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 136500	$ 174800	$ 5800	$ 0	$ 317100
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? (La Entidad realiza las consultas)	ENERO		FEBRERO		MARZO	
Judiciales	SI: X	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:X
Disciplinarios	SI: X	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:X

Fiscales	SI: X	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI: X	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI: X	NO:	SI:	NO:X	SI:	NO:X

NOTA: La Entidad realiza la consulta de antecedentes anteriores al contrato, y durante la vigencia cada 3 meses, los cuales reposan en medio magnético.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del Centro de Formación.	El contratista Realizó los procesos de formación con las fichas programadas desde coordinación.	X				El contratista presentó Videos de clases Google Meet y actividades desarrolladas en SENA Virtual –Territorium.		
2	Participar activamente en la inducción de los aprendices y las reuniones de los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres,	El contratista no se requirió para este apoyo por parte de la institución.	X				N/A		

	estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.							
3	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	El contratista elaboró el portafolio del instructor para la nueva vigencia, además de compartir en el formato solicitado las pruebas de formación	X				El contratista presentó Drive compartido por el supervisor del contrato	
4	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	El contratista Retroalimentó y evaluó las actividades propuestas en formación.	X				El contratista presentó Evaluación en Territorio SENA	
5	Realizar actividades para seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación; según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado, y seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	El contratista Elaboró actividades según el programa y ficha.	X				El contratista presentó Guías, talleres e instrumentos de evaluación elaborados	
6	Apoyar la orientación de la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos,	El contratista Impartió la formación acorde a la FPI como parte esencial de los	X				El contratista presentó Videos de la interacción y trabajo con los aprendices almacenado en el drive del correo misena; además de	

	tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	procesos de formación.					fotografías de los mismos.	
7	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	El contratista Elaboró el respectivo informe para honorarios.	X				El contratista presentó Informe del mes de marzo	
8	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	El contratista no se requirió para este apoyo por parte de la institución.	X				N/A	
9	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	El contratista Uso el reglamento del aprendiz como guía para el desarrollo de la formación.	X				El contratista presentó Videos, fotografías de las sesiones de formación donde es clara la aplicación del reglamento.	
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento de la normatividad vigente.	El contratista realizó los procesos de formación promoviendo buena actitud y empatía entre los aprendices.	X				El contratista presentó Videos de clase donde se puede evidenciar los procesos en el drive del correo misena.	
11	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:	El contratista Tomó las inasistencias en cada una de las sesiones de formación.	X				El contratista presentó Archivo de Excel y reportes en Sofia Plus.	

	inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
12	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria (presencial y/o virtual), de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación académica establecida por el supervisor de contrato.	El contratista acompañó las fichas que me fueron programadas durante el trimestre.	X				El contratista presentó Horario asignado por el supervisor de contrato y que reposa en su drive	
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	El contratista Uso Sofia Plus, SENA Virtual – Territorium, Google Meet y otras.	X				El contratista presentó Registros en las diferentes plataformas.	
14	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	El contratista no se requirió para el apoyo por parte de la institución.	X				N/A	
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	El contratista no se requirió para el apoyo por parte de la institución	X				N/A	
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	El contratista Asistió a la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	X				El contratista presentó Reunión del 11 de marzo por TEAMS	

17	Apoyar la consolidación técnica y economica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido.	El contratista no se requirió para el apoyo por parte de la institución	X				N/A	
18	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro Tecnológico del Mobiliario, acorde a la especialidad técnica.	El contratista no se requirió para el apoyo por parte de la institución	X				N/A	
19	Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	El contratista Asesoró a los aprendices en inquietudes respecto al desarrollo de su formación.	X				El contratista presentó Interacción con los aprendices para escuchar sus inquietudes.	
20	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General.	El contratista Realizó las normas de competencia en el 2020.	X				El contratista presentó Anexos de contrato: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO	
21	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad, el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA de cuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	El contratista no se requirió para el apoyo por parte de la institución	X				N/A	
22	Apoyar cuando le sea requerido, las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación.	El contratista no se requirió para el apoyo por parte de la institución	X				N/A	

23	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	El contratista cumplió con las horas programadas por el supervisor del contrato	X				El contratista presentó Reporte de Sofia Plus anexo a este documento.	
24	Revisar las bitácoras de los aprendices en etapa productiva para la ejecución de la evaluación en plataforma.	El contratista no se requirió para el apoyo por parte de la institución	X				N/A	
25	Apoyar el seguimiento de aprendices en etapa productiva, para hacer evaluación de los logros y desempeño de éstos, acorde al procedimiento de la Formación Profesional Integral.	El contratista no se requirió para el apoyo por parte de la institución	X				N/A	
26	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que se le asigne, hacerle mantenimiento para que esté habilitada y atender los mensajes electrónicos institucionales de manera oportuna.	El contratista estuvo atento a todos los correos institucionales.	X				El contratista presentó Revisión diaria de las cuentas SENA y misena.	
27	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	El contratista Realizó el pago respectivo a enero de 2021.	X				El contratista presentó Planilla de ARUS de referencia 47618171.	
28	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	El contratista estuvo dispuesto a cualquier otra actividad solicitada por el supervisor del contrato	X				El contratista presentó Reunión equipo de transversales 8 de marzo	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, el 31 de marzo de 2021.

_____

FIRMA
JORGE IVÁN SALAZAR ERAZO
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR.2156812***

Anexos*: Ninguno*