INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-3308
UN PRIMER INFORME AL 31 DE MAYO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MERLY PATRICIA
APELLIDOS: JIMENEZ MONTAÑO
EPS: COOMEVA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	Desarrollé visita previa en bodega para revisión de cumplimiento de paquetes alimentarios de acuerdo a las indicaciones y fichas técnicas de ICBF, en: • Asodeps-San Roque • Huellas de la Niñez Caribe Realicé acompañamiento al talento humano durante la entrega de RPP, basado en el documento Formato de calidad e idoneidad, se revisó que los productos cumplieran con lo establecido en la minuta ICBF tanto en calidad, cantidad. Visita virtual se realizó en las siguientes UDS EAS: • Fusión Celestial-CDI Santuario FC2 • Fusión Celestial-CDI Santuario FC • Mi alegre infancia-Sourdis • Mixto la Esperanza-Santa María • Mixto la Esperanza-Valle Visita presencial en proceso de entrega RPP a beneficiarios en Asodeps-San Roque
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Apoyé en asistencia técnica dirigida a los profesionales de apoyo psicosocial de la modalidad institucional sobre la atención a la Primera Infancia bajo el esquema de la alternancia. Apoyé asistencia técnica sobre las generalidades del componente, en el cual, se brindaron orientaciones a los profesionales de apoyo psicosocial para la realización con calidad de cada una de las acciones a realizar por parte del psicosocial. Realicé asistencia técnica en memorando 202116200000047453, en indicaciones para acciones y reportes de beneficiarios fallecidos. Participé en asistencia técnica dirigida a los profesionales, sobre Socialización Cargue llamadas Tipo 4 y Tipo 5 a la plataforma SPES. Participé en asistencia técnica liderada por Migración y Secretaria de Gobierno, sobre el Estatuto temporal de protección para migrantes venezolanos, la cual fue dirigida a los profesionales de apoyo psicosocial, quienes serán los encargados de multiplicar a las familias vinculadas en el programa de primera infancia.
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	Participé en reunión convocada por asesora líder con el objetivo de planear acciones e implementar estrategias

	para desarrollar con familias de los beneficiarios vinculados en el programa de Primera infancia, así mismo, actividades dirigidas a los profesionales de apoyo psicosocial. Gestioné talleres para profesionales y familias de apoyo psicosocial en temáticas de crianza positiva durante un ciclo semanal en el mes de mayo a través de la Biblioteca Piloto del Caribe. Organicé taller dirigidos a profesionales de apoyo psicosocial que atienden beneficiarios en condición de discapacidad brindados por Humanity Inclusión. Organicé cronograma de talleres dirigidas a familias durante el convenio 175 desde las atenciones remotas. Organicé y participé en la logística de socialización a familias de atención presencial bajo esquema de alternancia en: • UDS AGROSOCIAL-20 de julio. • UDS Asocops • Comilaes Santamaria
Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Brindé asesorías a los profesionales de apoyo psicosocial por vía telefónica y a través de WhatsApp sobre: • Acompañamiento psicosocial priorizado y diligenciamiento del formato de acompañamiento telefónico. • Indicaciones sobre estrategias para desarrollar los momentos relacionados con Pacto de convivencia, tales como construcción, socialización y aprobación. • Orientaciones sobre actividades de verificación del Comité de control social, en la entrega de RPP. • Orientaciones generales desde el componente de familia, comunidad y redes. • Orientaciones sobre utilización y diligenciamiento de registro de novedades, e informe estilo bitácora. • Acompañamiento telefónico Taller de formación, orientando en los diferentes medios y estrategias a utilizar, basado en lo establecido por ICBF. • Orientación sobre acciones a realizar en caso de vulneración de derechos. • Ficha de caracterización • Formato uso de imágenes. Realicé proceso de fortalecimiento dirigido a los profesionales de apoyo psicosocial, donde se brindaron orientaciones sobre los estándares de calidad y las acciones a realizar desde el componente de familia, comunidad y redes, basado en lo establecido en el manual operativo V5 y el anexo técnico operativo y financiero para la prestación remota de los servicios de la Primera Infancia V3, con la EAS Realizando Sueños por Colombia.
Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	Interactué en reunión virtual liderada por ICBF en proceso de Control social, en la que se socializa acciones a realizar por parte de los miembros del comité, así mismo, formatos a utilizar en lo relacionado con este proceso.

	Asistí en reunión virtual liderada por el componente de Talento humano para socializar la Estrategia de fortalecimiento y acompañamiento a los agentes educativos que ofrecen atención a niños y niñas vinculados en las UDS. Apoyé actualización de estrategia de socialización a familias atención presencial bajo esquema de alternancia. Representé al componente de familia en reunión con el área de cobertura en cruce de tomas antropométricas con población beneficiaria, desde la competencia de beneficiarios en condición de discapacidad. Asistí en reunión por gerentes del área técnica de atención presencial en esquema de alternancia, sobre indicaciones para seguimiento al instrumento de verificación en las UDS.
Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	Solicité e interactué en reunión con grupo de asistencia técnica Regional Atlántico sobre fallecimiento, basado en lo establecido en memorando establecido por ICBF, así mismo. Actualice guía de fallecimiento para envió de indicaciones técnicas a las EAS-UDS. Notifiqué al supervisor de contrato y coordinadora técnica en Primera Infancia casos de fallecimientos de las EAS Construyendo Caminos, Proyectar de la Costa y Consorcio Aprendizaje, Bienestar y Cultura. Proyecté correo de notificación casos fallecimiento a supervisora de contrato ICBF corte mayo. Realicé cargue en One Drive ICBF soportes fallecimientos ocurridos al corte mayo.
Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	Adelanté acompañamiento sobre atención a la primera infancia bajo el esquema de la alternancia, en el cual se brindaron orientaciones a los psicosocial sobre la socialización dirigida a las familias. Dando indicaciones sobre taller de emocionalidad, mitos y realidades sobre COVID, socialización pedagogía de la nueva normalidad, y taller experiencial, en las siguientes UDS EAS: • Sierrita Atanasio Girardot. • Santodomingo Fundeclam • Infancia Feliz Funresueños • Cepeda Samudio Robinson Diaz de la Hoz • Jaipris Fundación social Jaipris • 20 de julio Agrosocial • Canaan Flor de vida • Simón Bolívar santísima Trinidad • Paz Hogar azul • Ciudad modesto Mi alegre infancia.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	Brindé indicaciones a casos de vulneración, amenazas e inobservancia reportados por las UDS en el corte de mayo, realizando seguimiento al proceso de activación de ruta y restablecimiento de derechos. Solicité indicaciones a defensor de familia en centro zonal suoriente en relación a beneficiario en medida de hogar sustituto, para atenciones a seguir y desarrollar por parte de la UDS Agrosocial. Compile evidencias de eventos adversos para informe mensual de ejecución de contrato ICBF.

	Orienté y apoyé acciones para respuesta ante solicitud de Regional Atlántico de ajuste en paquete alimentario beneficiario UDS Paso La Esmeralda. Diseñe y adelante guía de orientaciones técnicas para atención inclusiva e intercultural a población en condición de discapacidad y migrante.
Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	Diseñé matriz de eventos adversos en seguimiento convenio 175. Realicé seguimiento a talleres de formación a familias de atención presencial bajo esquema de alternancia, mediante revisión de informes y formatos de consentimiento informado. Desarrollé informe de atenciones brindadas a beneficiarios de las UDS Construyendo Caminos Camino Bosque y Cordesco Ciudad familiar. Realicé reunión con EAS Huellas de la niñez Caribe-Rayito de Sol familiar, en revisión a solicitud por madre de beneficiario de dicha UDS.

Merly J

_____

Merly Jimenez Montaño
C.C. 1045667969