# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.2336522 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 9/03/2021 5:44:05 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del Contrato** | 0372-2021 |
| **Objeto del contrato** | 2021R-266 ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, UBICADO EN LA AVENIDA 4 NO. 14-40 DE ESTA CIUDAD, INDIVIDUALIZADO DE LA SIGUIENTE MANERA: MATRICULA INMOBILIARIA NO. 260-154677 Y CEDULA CATASTRAL NO. 010701870006000, EDIFICIO DE LA ANTIGUA CADA DEPARTAMENTAL DE PREVISIÓN |
| **Tipo de Contrato** | Arrendamiento de inmuebles |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 3 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | - |
| **Fecha de terminación del contrato** | 7 días para terminar *(9/06/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No |

Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA**

COLOMBIA, Cúcuta

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**IFINORTE**

COLOMBIA, Cúcuta
Número de documento 890501971

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE NORTE DE SANTANDER | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *PAOLA ESTAFANY CAPACHO MONTERREY* ***Fecha de aprobación:*** *10/03/2021 4:39:37 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *MARÍA LEONOR VILLAMIZAR GÓMEZ* ***Fecha de aprobación:*** *10/03/2021 5:55:12 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa. |
| **Unidad de contratación** | SECRETARIA GENERAL |
| **Proceso de Contratación** | SG-AAI-001-2021 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 35.640.000 COP |

# Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:** A definir

**El contrato puede ser prorrogado** ☑Sí ☐No

**Fecha de notificación de prorrogación** 23 días de tiempo transcurrido *(9/05/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.2336522

**Proveedor** INSTITUTO FINANCIERO PARA EL DESARROLLO DE NORTE DE SANTANDER

**Creado por**

**Agregado en** -

**Comentario**

## Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | 0372 IFINORTE - GENERAL.pdf | 0372 IFINORTE - GENERAL.pdf | Descargar Detalle |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal

**Ubicación** CO-NSA-54001 - Cúcuta

**País** COLOMBIA

**Departamento** Norte de Santander

**Municipio** Cúcuta

**Dirección** Calle 11 N° 5-49 Palacio Municipal

**Código postal** 54001

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 11 # 5-49 Palacio Municipal | COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta |

# Bienes y servicios

| | |
|---|---|
| 1 | CO1.PCCNTR.2336522 |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
35.640.000,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 80131500 | 2021R-266 ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, UBICADO EN LA AVENIDA 4 NO. 14-40 DE ESTA CIUDAD, INDIVIDUALIZADO DE LA SIGUIENTE MANERA: MATRICULA INMOBILIARIA NO. 260-154677 Y CEDULA CATASTRAL NO. 01070187000600, EDIFICIO DE LA ANTIGUA CADA DEPARTAMENTAL DE PREVISIÓN | 1,00 | UN | 35.640.000,00 | 35.640.000,00 | 35.640.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| | Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|---|
| | Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| | Certificaciones | ☐ | ☐ |
| | Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| | RUP | ☐ | ☐ |
| ✔ | RUT | ☑ | ☐ |
| | Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| | Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| | Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| | Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| | La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| | Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| | Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| | Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| | Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| | Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| | Plan de amortización | ☐ | ☐ |
| | Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| | Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1.CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA | ☑ | ☐ |
| 2.HOJA DE VIDA DEL ARRENDADOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ARRENDADORA | ☑ | ☐ |
| 3.FOTOCOPIA DE LA CEDULA DEL ARRENDADOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL | ☑ | ☐ |
| 4.RUT DEL ARRENDADOR | ☑ | ☐ |
| 5. Formato único de bienes y rentas del arrendador y/o representante legal de la arrendadora. | ☑ | ☐ |
| 6. Certificado de cámara de comercio | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado de afiliación en salud y pensión como cotizante independiente del arrendador y/o representante legal de la arrendadora. | ☑ | ☐ |
| 8. Escritura legible del bien inmueble | ☑ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Avaluó comercial actualizado del bien inmueble elaborado por un perito afiliado a la lonja. | ☑ | ☐ |
| 10. Certificado de instrumentos públicos con emisión no mayor de treinta días. | ☑ | ☐ |
| 11. Antecedentes judiciales del arrendador y/o representante legal de la arrendadora a la fecha. | ☑ | ☐ |
| 12. Antecedentes disciplinarios del arrendador y/o representante legal de la arrendadora a la fecha. | ☑ | ☐ |
| 13. Antecedentes de medidas correctivas del arrendador y/o representante legal de la arrendadora a la fecha. | ☑ | ☐ |
| 14. Antecedentes fiscales del arrendador y/o representante legal de la arrendadora a la fecha. | ☑ | ☐ |
| 15. Paz y salvo de impuestos del bien inmueble expedido por la Tesorería Municipal. | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1.CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA | PROPUESTA ECONOMICA ACTUALIZADA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Certificado de instrumentos públicos con emisión no mayor de treinta días. | 41160688-41161434-CDUWPCALTZAUSEEYNOXT41161434.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Antecedentes judiciales del arrendador y/o representante legal de la arrendadora a la fecha. | Policia y medidas correctivas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Antecedentes disciplinarios del arrendador y/o representante legal de la arrendadora a la fecha. | Procuraduria-Disciplinario.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Antecedentes de medidas correctivas del arrendador y/o representante legal de la arrendadora a la fecha. | Policia y medidas correctivas.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Antecedentes fiscales del arrendador y/o representante legal de la arrendadora a la fecha. | Contraloria-Fiscales.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Paz y salvo de impuestos del bien inmueble expedido por la Tesorería Municipal. | IMPUESTO PREDIAL SEC EDUCACION 2020.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2.HOJA DE VIDA DEL ARRENDADOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ARRENDADORA | Hoja de vida del funcionario (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3.FOTOCOPIA DE LA CEDULA DEL ARRENDADOR Y/O REPRESENTANTE LEGAL | CEDULA (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4.RUT DEL ARRENDADOR | RUT ACTUALIZADO 2020-IFINORTE0001 (2).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 5. Formato único de bienes y rentas del arrendador y/o representante legal de la arrendadora. | Formato declaración de bienes y rentas (2).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificado de cámara de comercio | ORDENANZA creacion 10 de 1974 (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado de afiliación en salud y pensión como cotizante independiente del arrendador y/o representante legal de la arrendadora. | CERTIFICACION CONTADORA SEGURIDAD SOCIAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Escritura legible del bien inmueble | ESCRITURA PUBLUICA (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Avaluó comercial actualizado del bien inmueble elaborado por un perito afiliado a la lonja. | AVALUO (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| RUT | RUT ACTUALIZADO 2020-IFINORTE0001 (2).pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 9/03/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 10/03/2021 4:39:36 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| 0372 IFINORTE - GENERAL.pdf | 0372 IFINORTE - GENERAL.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | MARÍA LEONOR VILLA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 20951633 | Guardar y notificar |
| Supervisor | JESSICA DAYANA RAMI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1093762137 | Guardar y notificar |

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | JESSICA DAYANA RAMÍREZ LÓPEZ | 10/03/2021 5:55:12 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARÍA LEONOR VILLAMIZAR GÓMEZ |
| Expenditure Approver | MARÍA LEONOR VILLAMIZAR GÓMEZ | 10/03/2021 5:55:12 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARÍA LEONOR VILLAMIZAR GÓMEZ |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| | | Valor |
|---|---|---|
| **Fuente de los recursos:** | **Presupuesto General de la Nación - PGN** | 0 |
| | **Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI** | 0 |
| | **Sistema General de Regalias - SGR** | 0 |
| | **Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)** | 35.640.000 |
| | **Recursos de Crédito** | 0 |
| | **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)** | 0 |
| | **Total** | 35.640.000 |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 000428 | CDP | No validado | 35.640.000 COP | 35.640.000 COP | 00-00-00 | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 35.640.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -