PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, mayo de 2021

Señor
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2176331-2021**
Coordinador Academico
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2176331- 2021

DIANA ZAPATA CIFUENTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.306.195 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha, Coordinación Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($41.730.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago , correspondiente al valor de los días ejecutados de manera proporcional al valor mensual de los honorarios de acuerdo a la fecha de perfeccionamiento del contrato por Valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($650.000) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000) cada uno c) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($2.080.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2021.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para orientar y gestionar procesos formativos de modalidad presencial y virtual para la formación titulada y complementaria de acuerdo con la necesidad del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en el área GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	El objeto del contrato se esta cumpliendo en su	Todas las relacionadas en la cuenta de cobro

		totalidad	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se adjunta planeación de los procesos formativos del tecnologo en gestión administrativa	Se adjunta planeación de los procesos formativos del tecnologo en gestión administrativa.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientosinstitucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se atendio la formción a las fichas 2186105, 2237784, 2141343, 2267781	Adjunto listas de asistencia fichas 2186105, 2237784, 2141343, 2267781
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo instrumento de evaluación de conocimientos previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas	Formato de evaluación de conocimientos previos
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se adjunta las guías que actualmente se están ejecutando según programas de formación.	Adjunto Guías de Aprendizaje.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Este mes no se realizaron llamados planes de mejoramiento a los aprendices.	Este mes no se realizaron planes de mejoramiento a los aprendices.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada.
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no he realizado juicios valorativos según planeación pedagógica del programa de formación.	Este mes no he realizado juicios valorativos según planeación pedagógica del programa de formación.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	El proceso reposa en Administración educativa.	El proceso reposa en Administración educativa.

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juiciosevaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios,reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas	Este mes no he realizado juicios valorativos según planeación pedagógica del programa de formación.	Este mes no he realizado juicios valorativos según planeación pedagógica del programa de formación.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices)	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada.
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio del mismo	Para este mes no se realizo dicho proceso	Para este mes no se realizo dicho proceso
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se realizaron actas de paz y salvo con las fichas salientes a etapa productiva	Se adjuntan actas de paz y salvo de las fichas 1961595, 1961601
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada
15	Acatar los lineamientos del Sistema	Participe en la	La evidencia se

	Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo Y asistir a las convocatorias que el centro programa.	capacitación del Seguridad de salud en el trabajo	soporto en el mes de abril
16	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada
18	5GTH-F-075 V.05 Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Para este mes no se realizo dicho proceso	Para este mes no se realizo dicho proceso
19	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes y elementos a mi cargo.	No tengo bienes y elementos a mi cargo.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021	Se realizó el proceso de certificación de la competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056".	La evidencia se sorpoto en el mes de febrero: certificado de aprobación de la competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la	Para este mes no se realizo dicho proceso	Para este mes no se realizo dicho proceso

	calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). creación de rutas y asociación de aprendices. C).Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices (deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.		
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	Asisti a la capacitación convocada por el equipo de fortalecimiento pedagógico los días 6 y 13 de mayo.	Se adjunta pantallazo de asistencia
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecida en la forma de pago del contrato.	Se presenta la cuenta de cobro del mes de mayo en el tiempo estipulado, junto con los soportes	Se presenta la cuenta de cobro del mes de mayo, con número de planilla 1037270692 correspondiente al mes de abril en el tiempo estipulado y junto con los soportes de la formacion de las fichas 2186105, 1961595, 1961601, 2237784, 2141343, 2227781
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractua	Para esta actividad este mes no he sido convocada.	Para esta actividad este mes no he sido convocada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1037270692 de la planilla, operador simple y periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

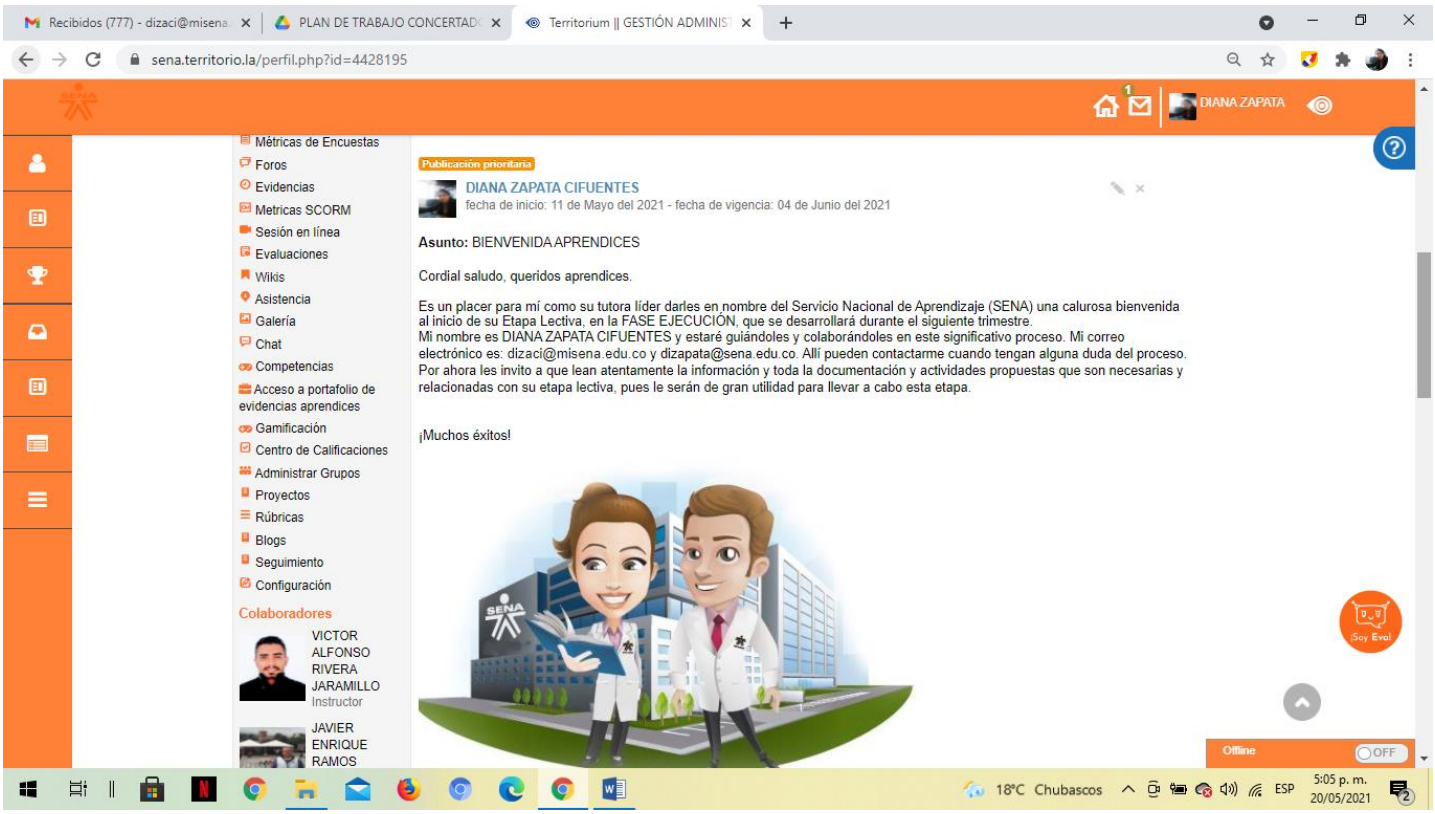
Cordialmente,

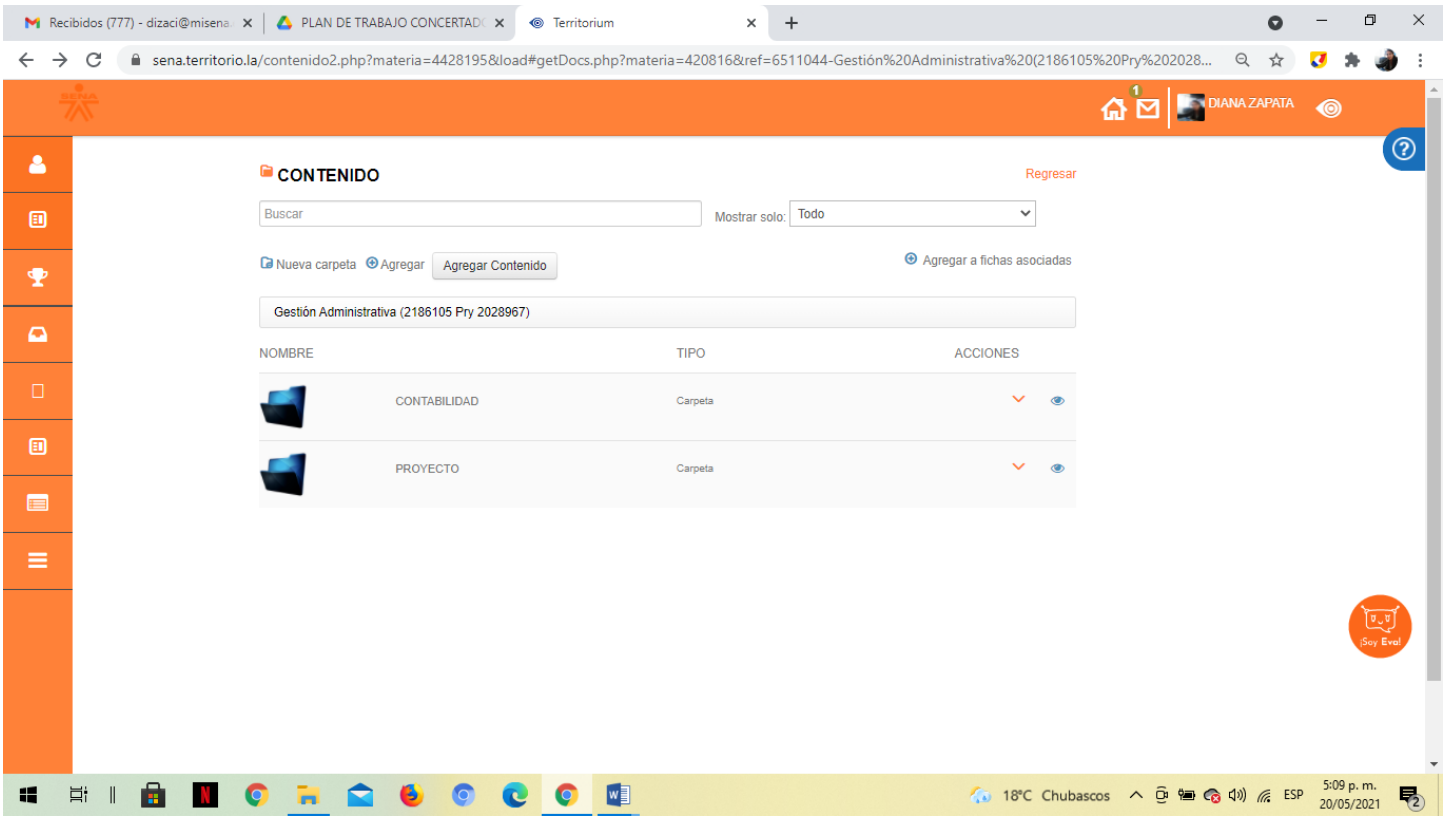
DIANA ZAPATA CIFUENTES
Contratista
C.C. No. 52306195

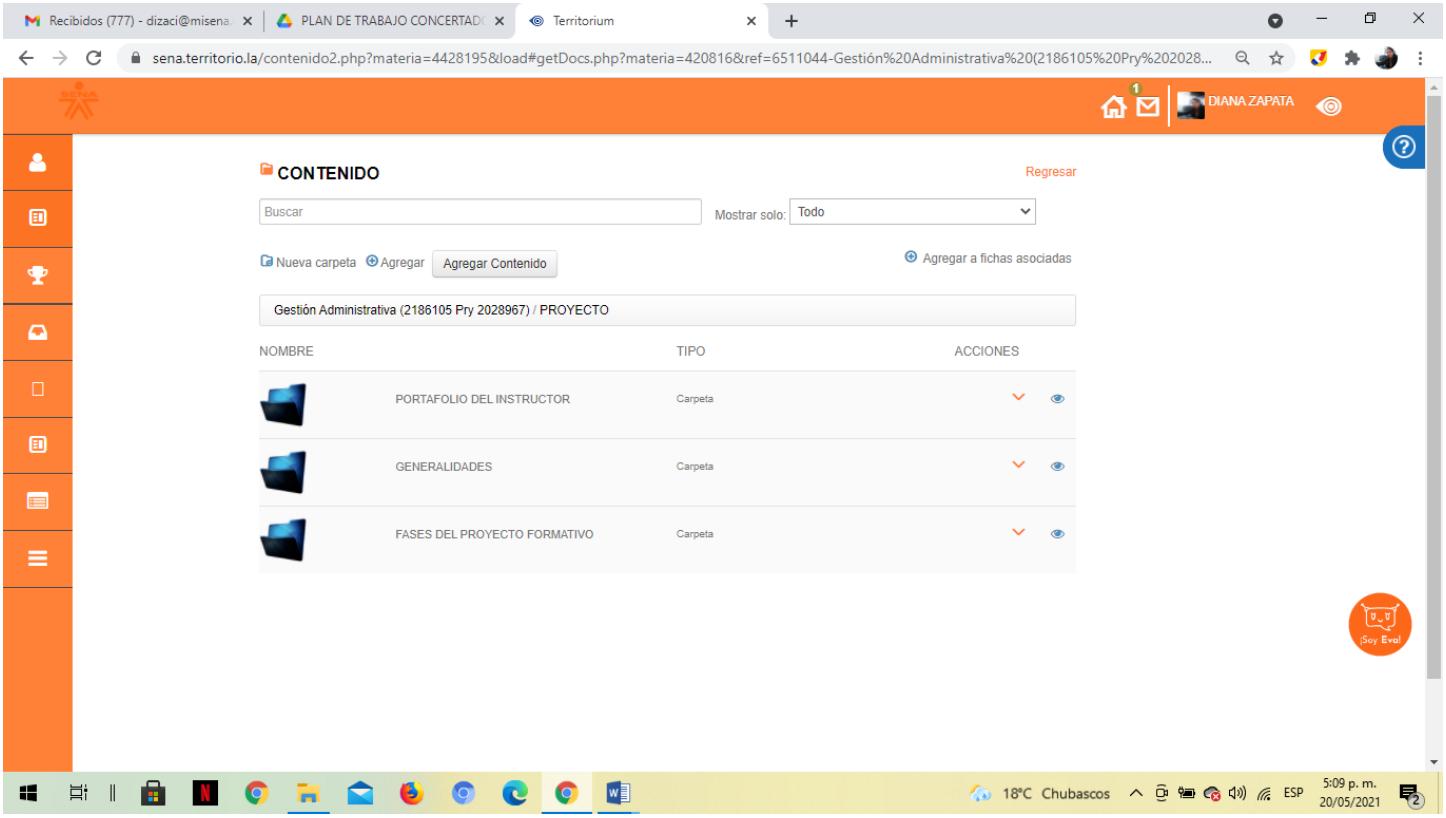
Recibí a satisfacción:

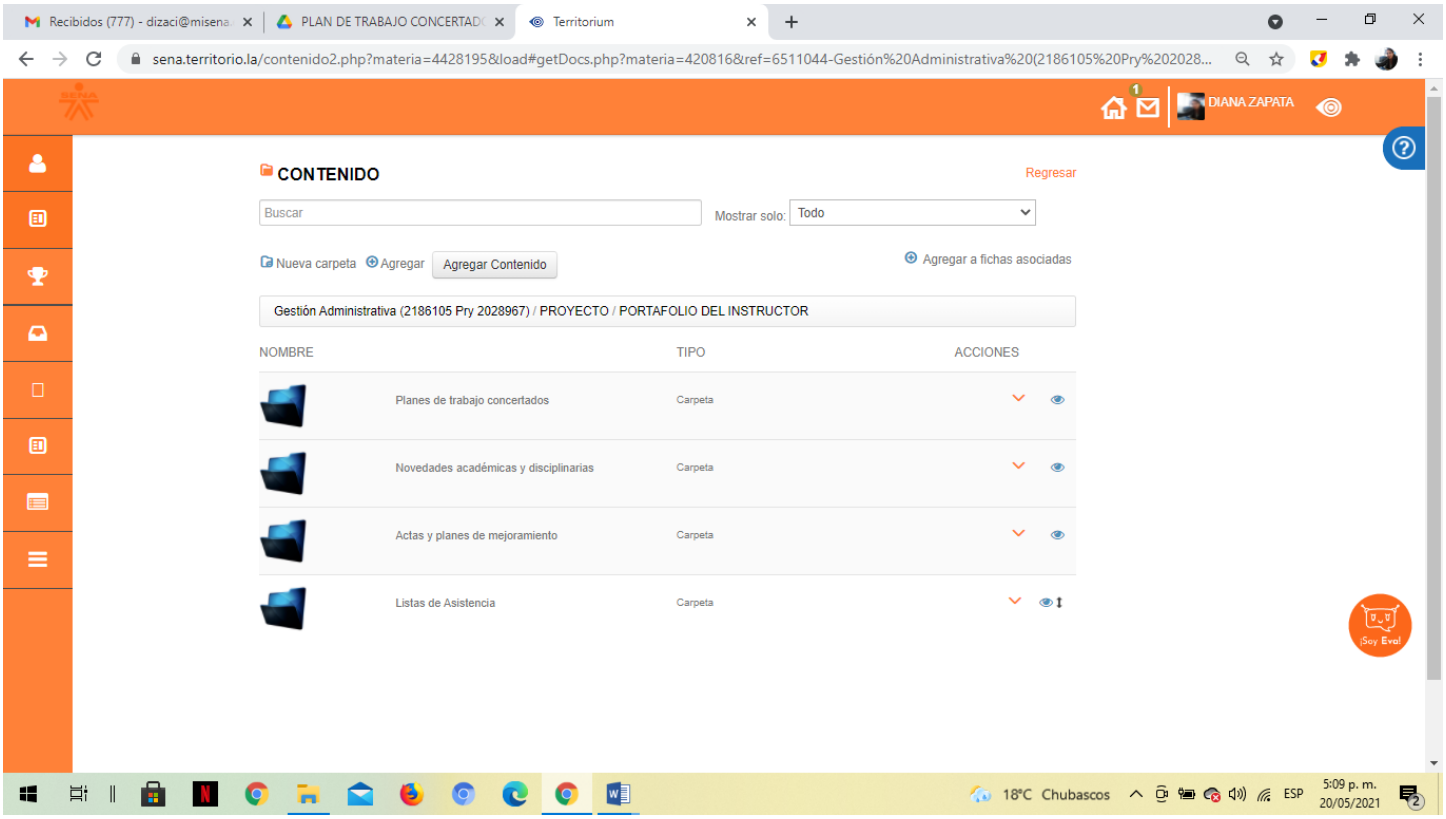
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2176331-2021**
Coordinador Academico Formación Titulada

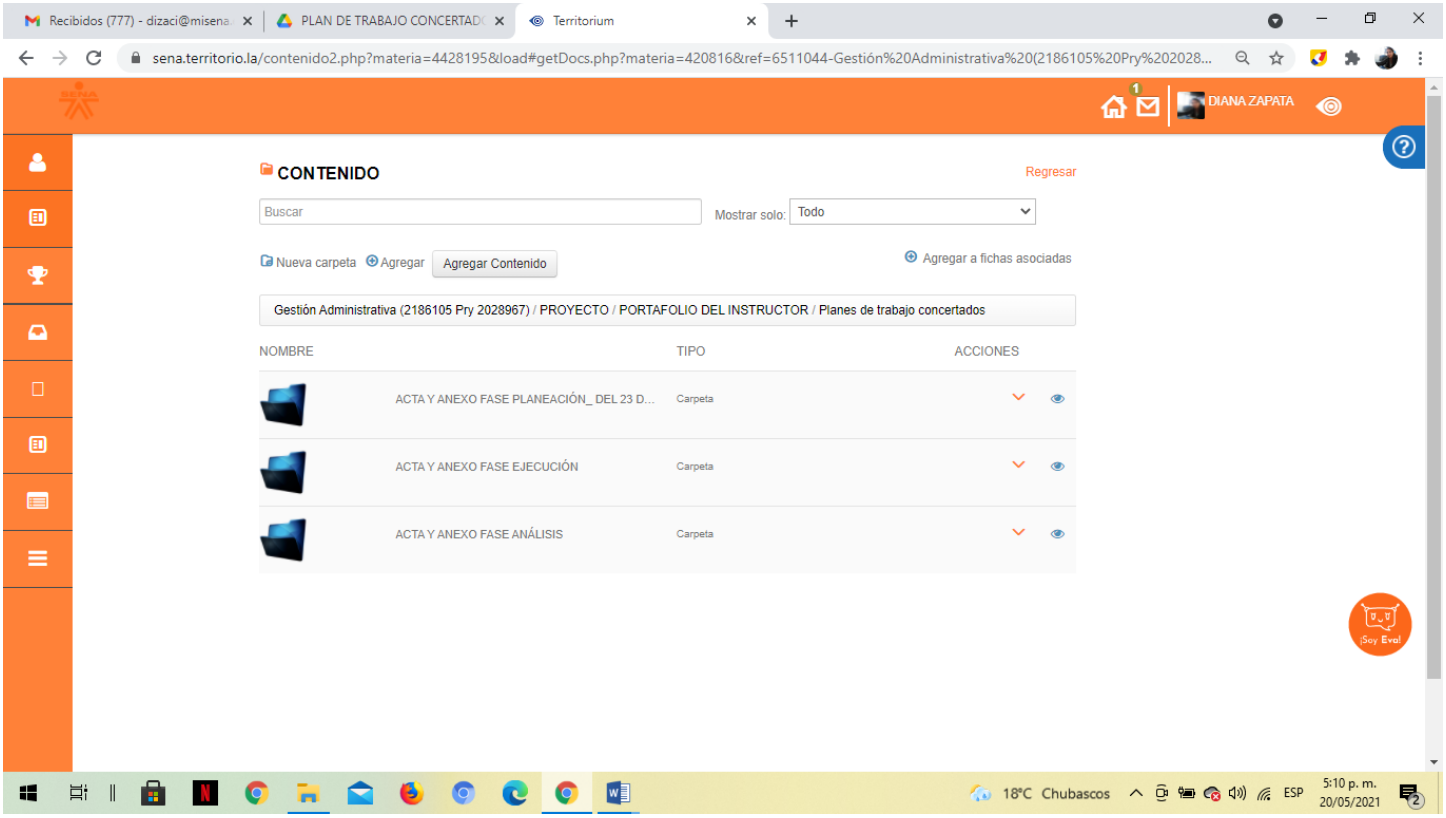
ESTANDARIZACIÓN TERRITORIUM

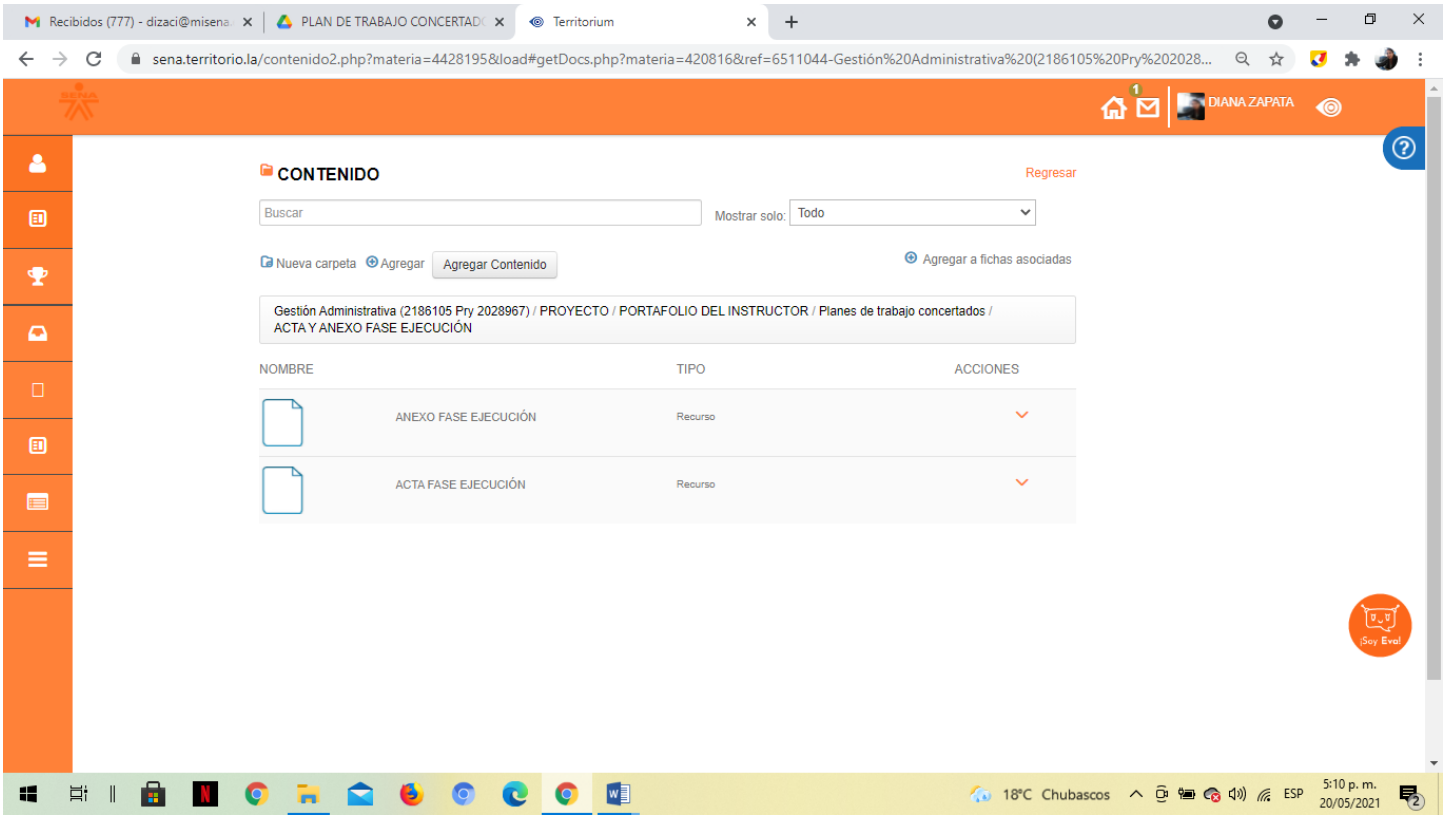


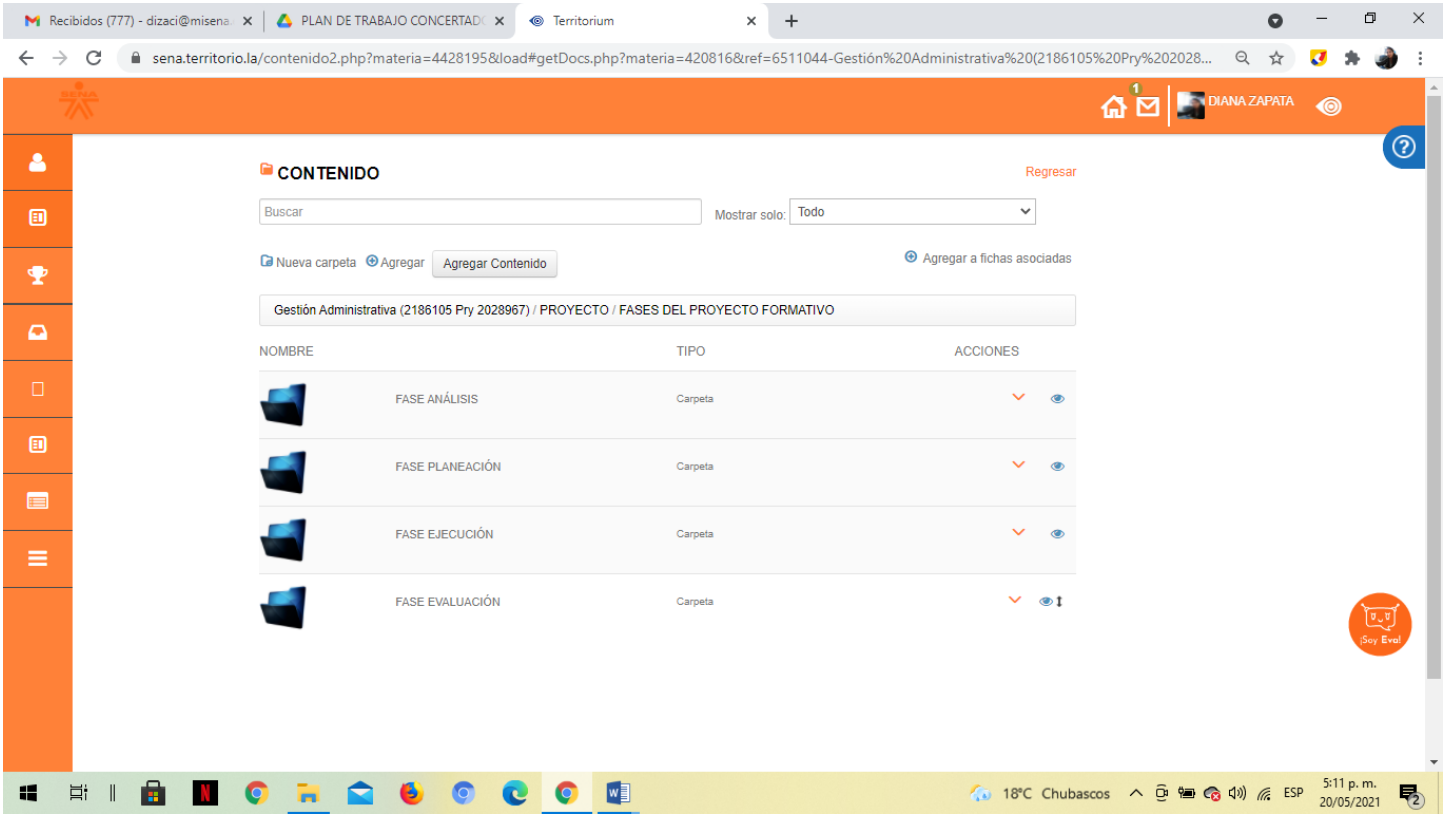


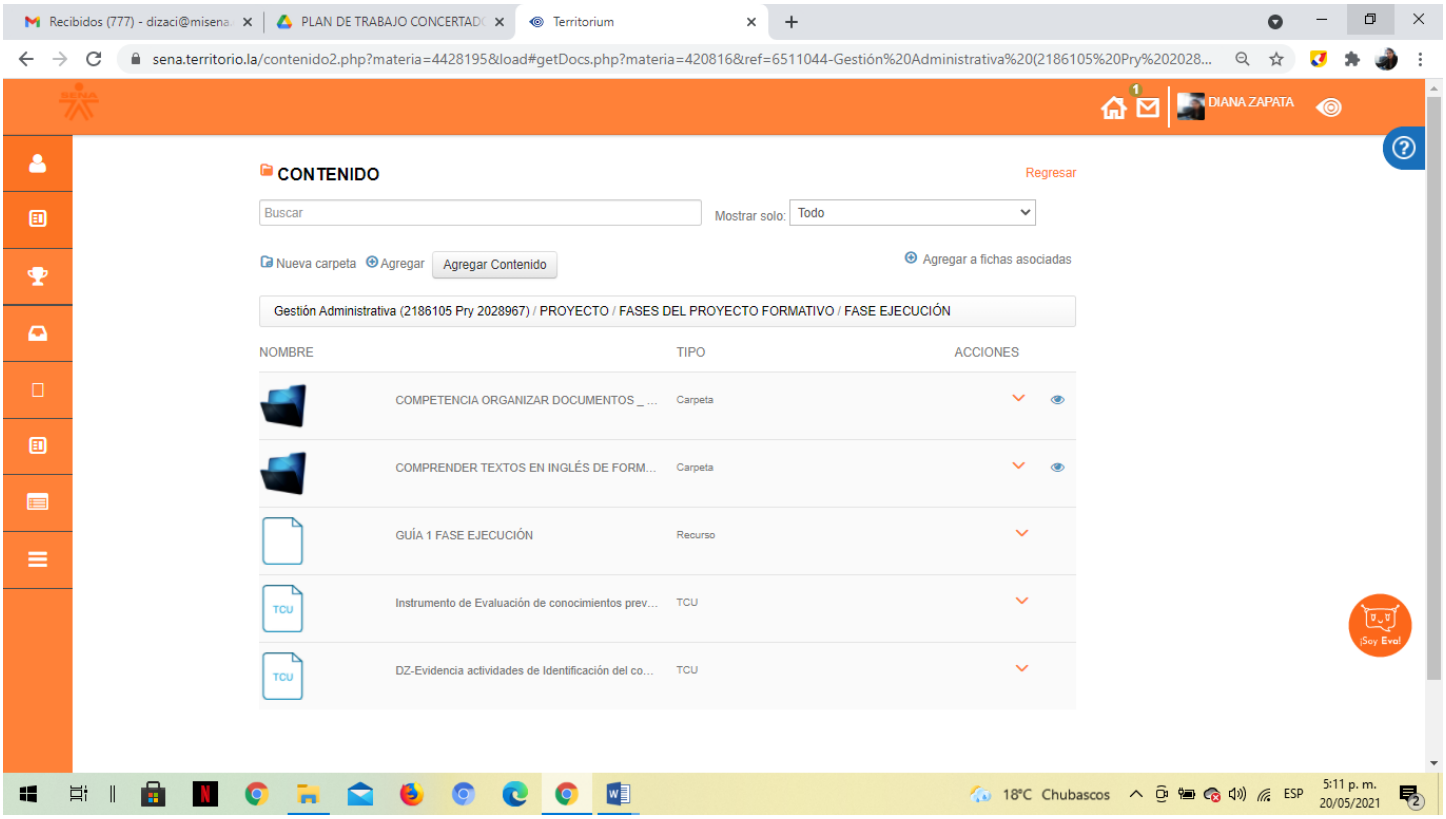

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta
¡Soy Eva!
18°C Chubascos
ESP
5:09 p. m.
20/05/2021

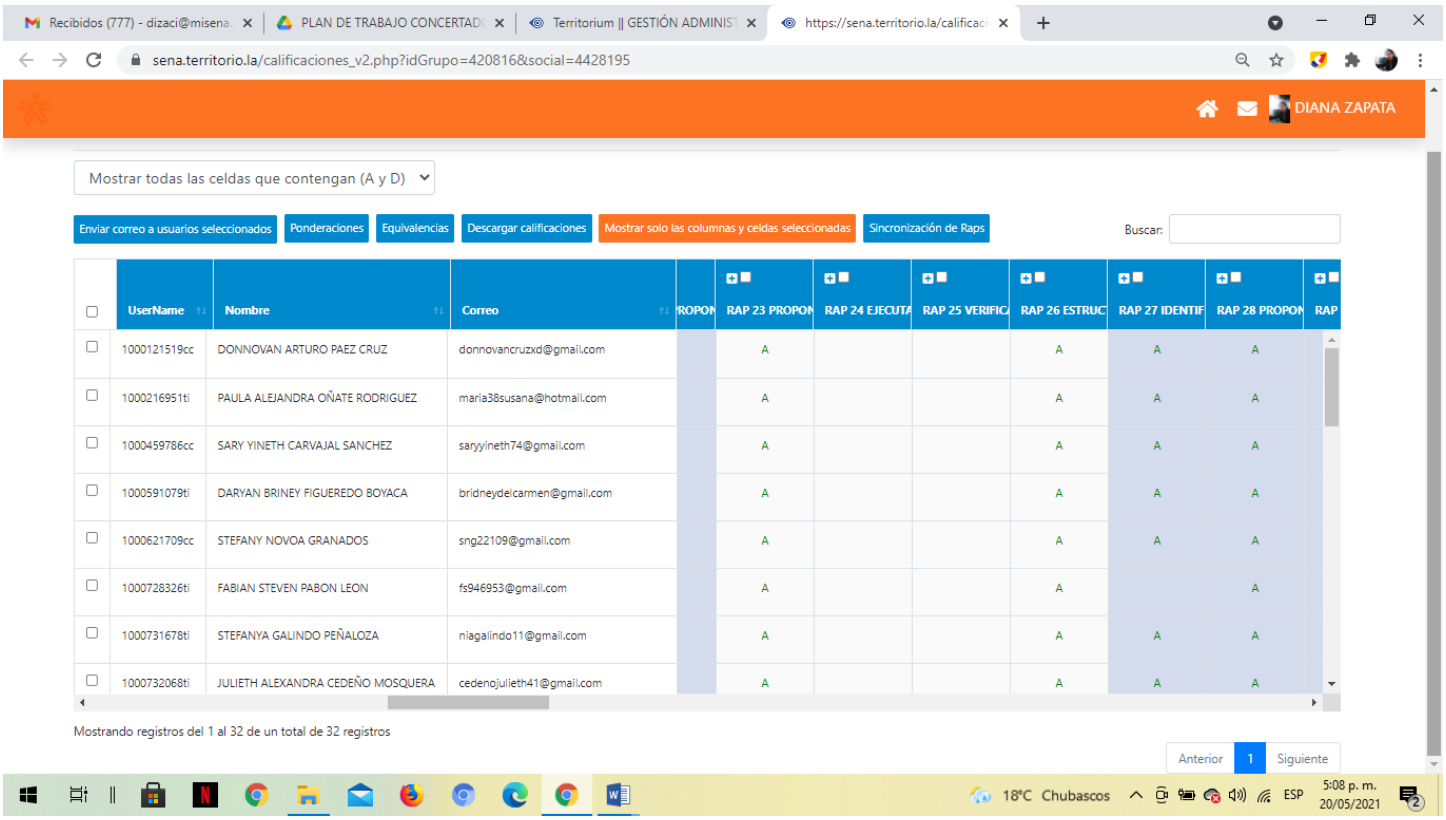

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planes de trabajo concertados
Carpeta
Novedades académicas y disciplinarias
Carpeta
Actas y planes de mejoramiento
Carpeta
Listas de Asistencia
Carpeta
¡Soy Eva!
18°C Chubascos
ESP
5:09 p. m.
20/05/2021


Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / Planes de trabajo concertados
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTA Y ANEXO FASE PLANEACIÓN_ DEL 23 D...
Carpeta
ACTA Y ANEXO FASE EJECUCIÓN
Carpeta
ACTA Y ANEXO FASE ANÁLISIS
Carpeta
¡Soy Eva!
18°C Chubascos
ESP
5:10 p. m.
20/05/2021

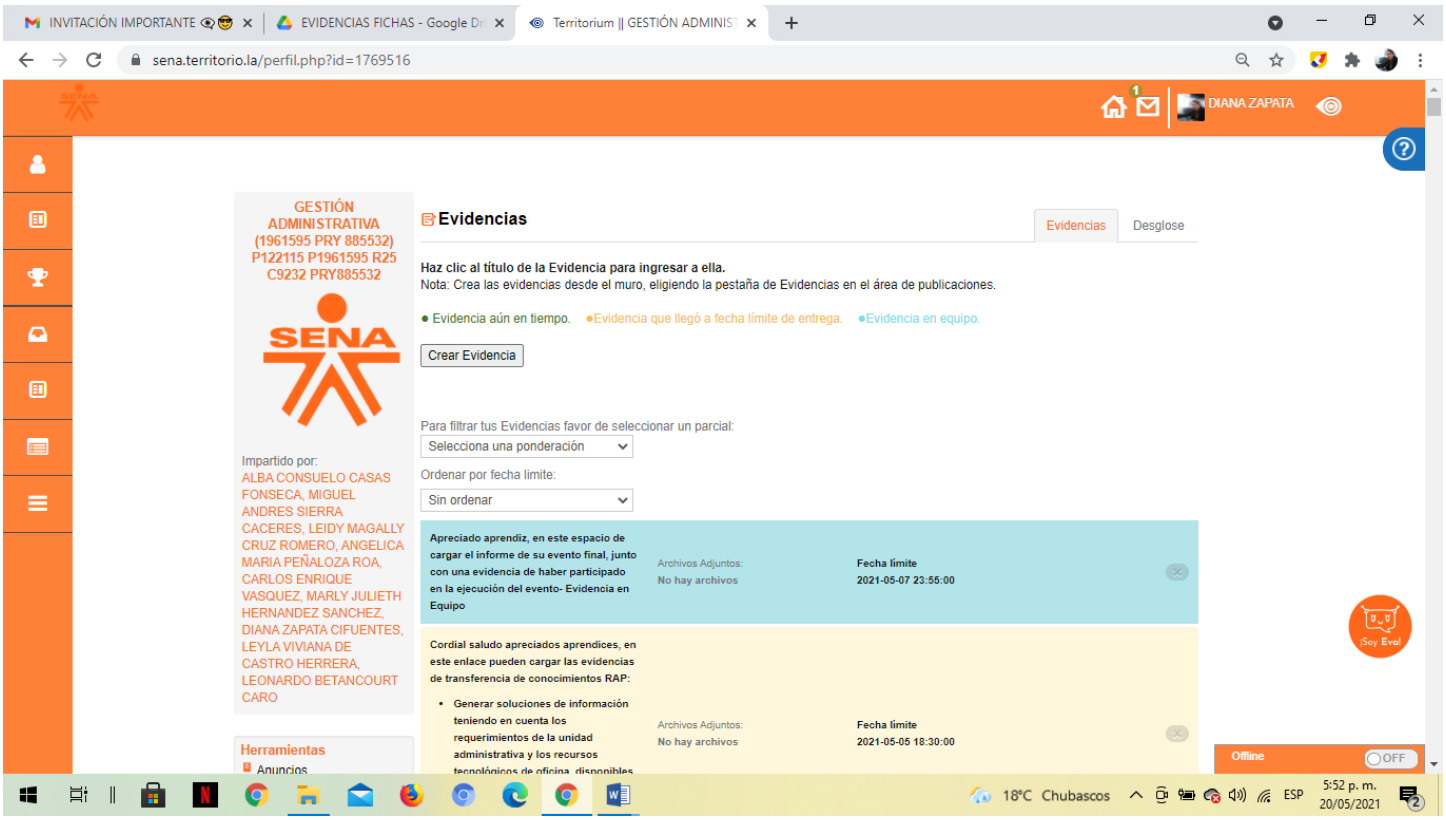

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / Planes de trabajo concertados /
ACTA Y ANEXO FASE EJECUCIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ANEXO FASE EJECUCIÓN
Recurso
ACTA FASE EJECUCIÓN
Recurso
¡Soy Eva!
18°C Chubascos
ESP
5:10 p. m.
20/05/2021

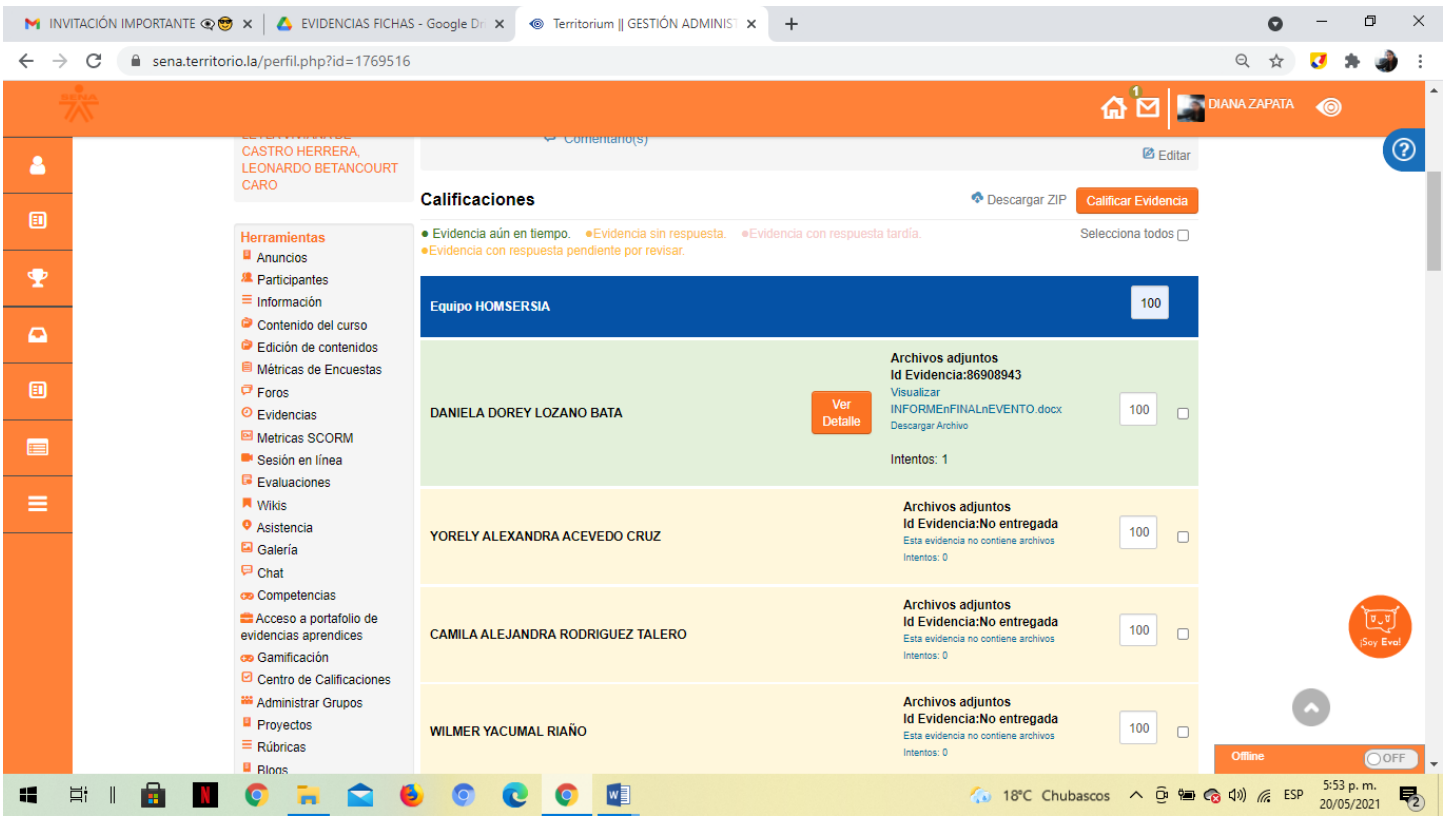

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
FASE ANÁLISIS
Carpeta
FASE PLANEACIÓN
Carpeta
FASE EJECUCIÓN
Carpeta
FASE EVALUACIÓN
Carpeta
¡Soy Eval!
18°C Chubascos
ESP
5:11 p. m.
20/05/2021

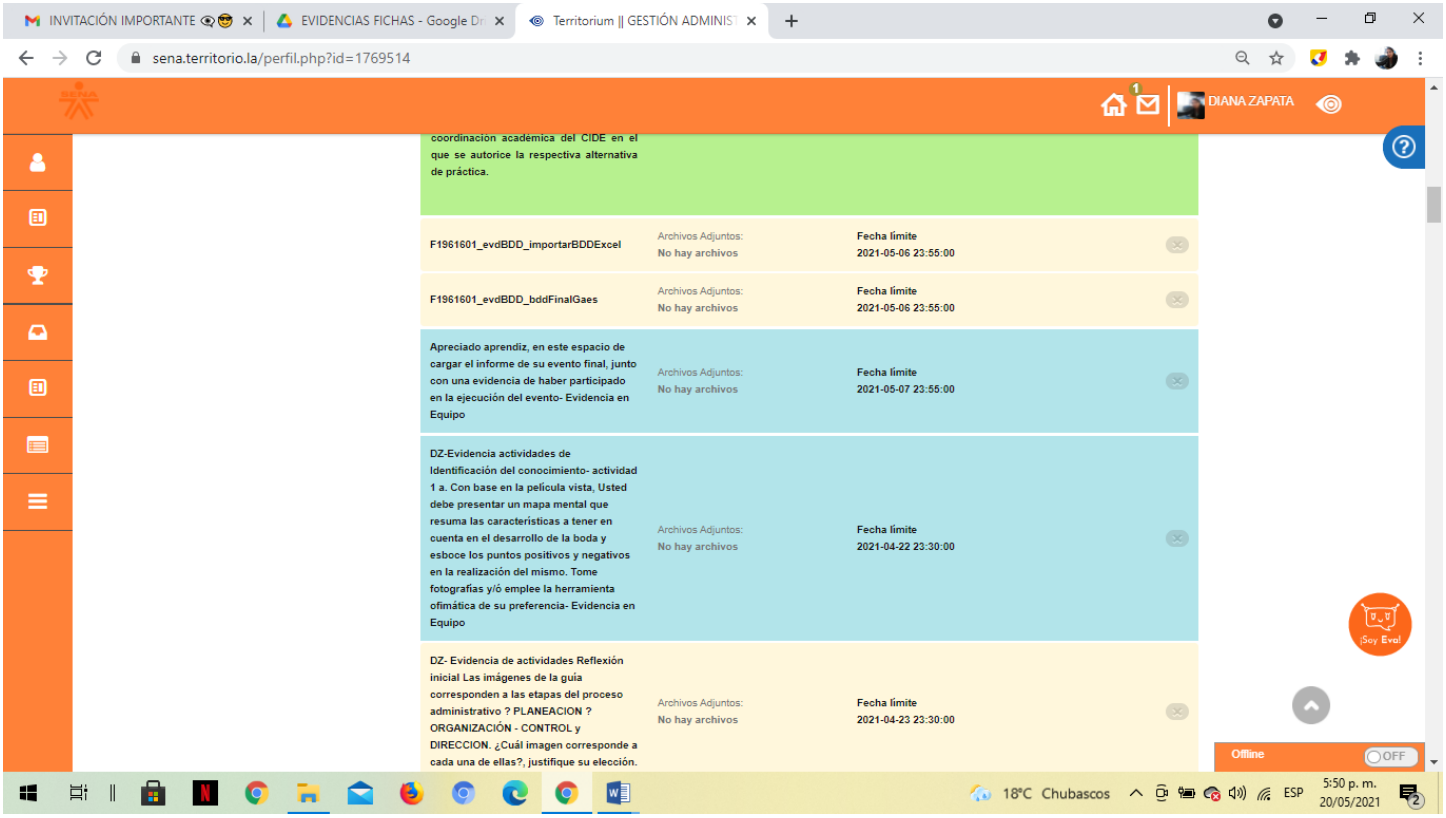

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / FASE EJECUCIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS _ ...
Carpeta
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORM...
Carpeta
GUÍA 1 FASE EJECUCIÓN
Recurso
Instrumento de Evaluación de conocimientos prev...
TCU
DZ-Evidencia actividades de Identificación del co...
TCU
¡Soy Eval!
18°C Chubascos
ESP
5:11 p. m.
20/05/2021

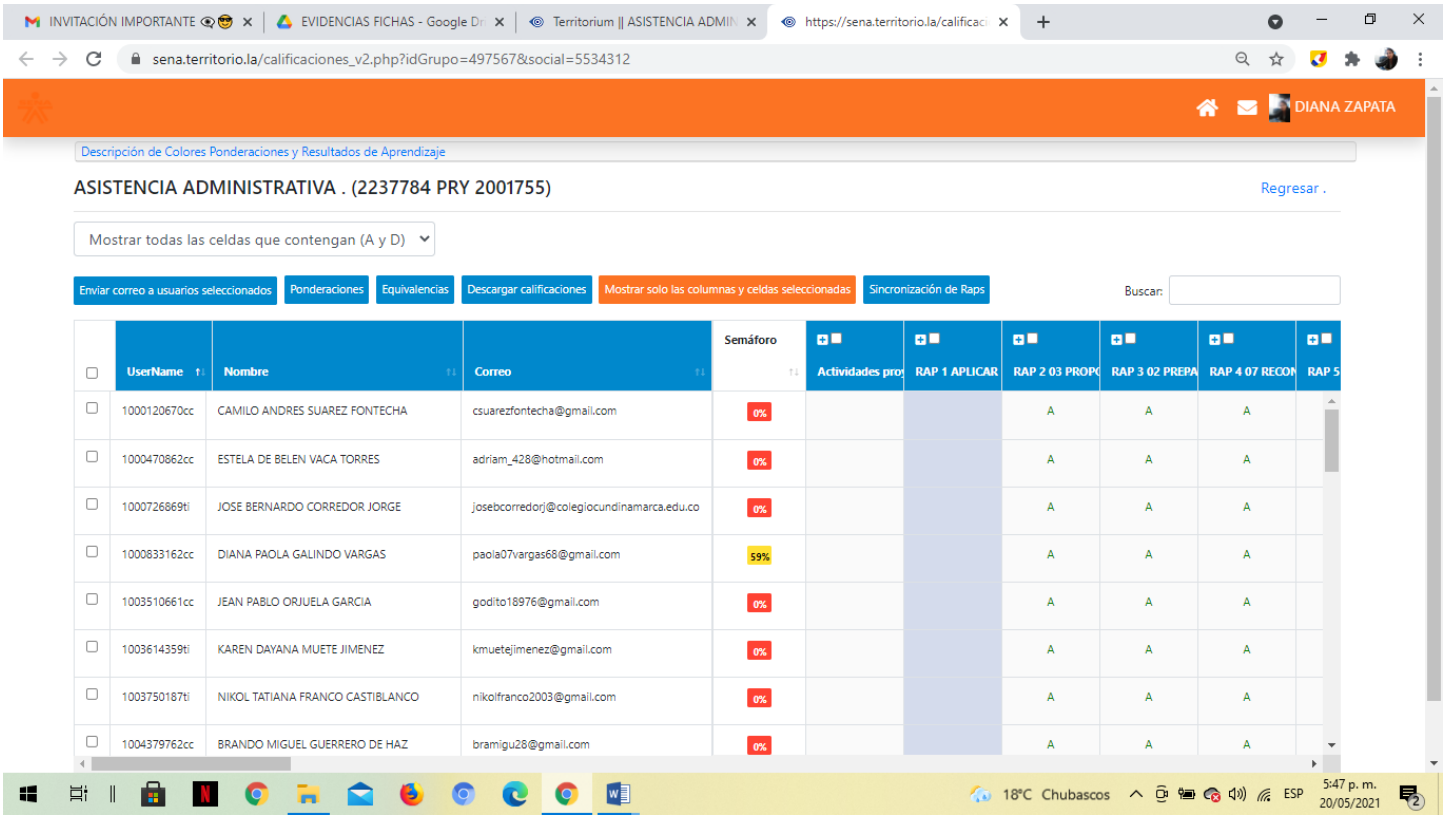

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
https://sena.territorio.la/calificac
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=420816&social=4428195
DIANA ZAPATA
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
ROPON
RAP 23 PROPON
RAP 24 EJECUTA
RAP 25 VERIFIC
RAP 26 ESTRUC
RAP 27 IDENTIF
RAP 28 PROPON
RAP
1000121519cc DONNOVAN ARTURO PAEZ CRUZ donnovancruzxd@gmail.com
1000216951ti PAULA ALEJANDRA OÑATE RODRIGUEZ maria38susana@hotmail.com
1000459786cc SARY YINETH CARVAJAL SANCHEZ saryyineth74@gmail.com
1000591079ti DARYAN BRINEY FIGUEREDO BOYACA bridneydelcarmen@gmail.com
1000621709cc STEFANY NOVOA GRANADOS sng22109@gmail.com
1000728326ti FABIAN STEVEN PABON LEON fs946953@gmail.com
1000731678ti STEFANYA GALINDO PEÑALOZA niagalindo11@gmail.com
1000732068ti JULIETH ALEXANDRA CEDEÑO MOSQUERA cedenojulieth41@gmail.com
Mostrando registros del 1 al 32 de un total de 32 registros
Anterior
1
Siguiente
18°C Chubascos
ESP
5:08 p. m.
20/05/2021

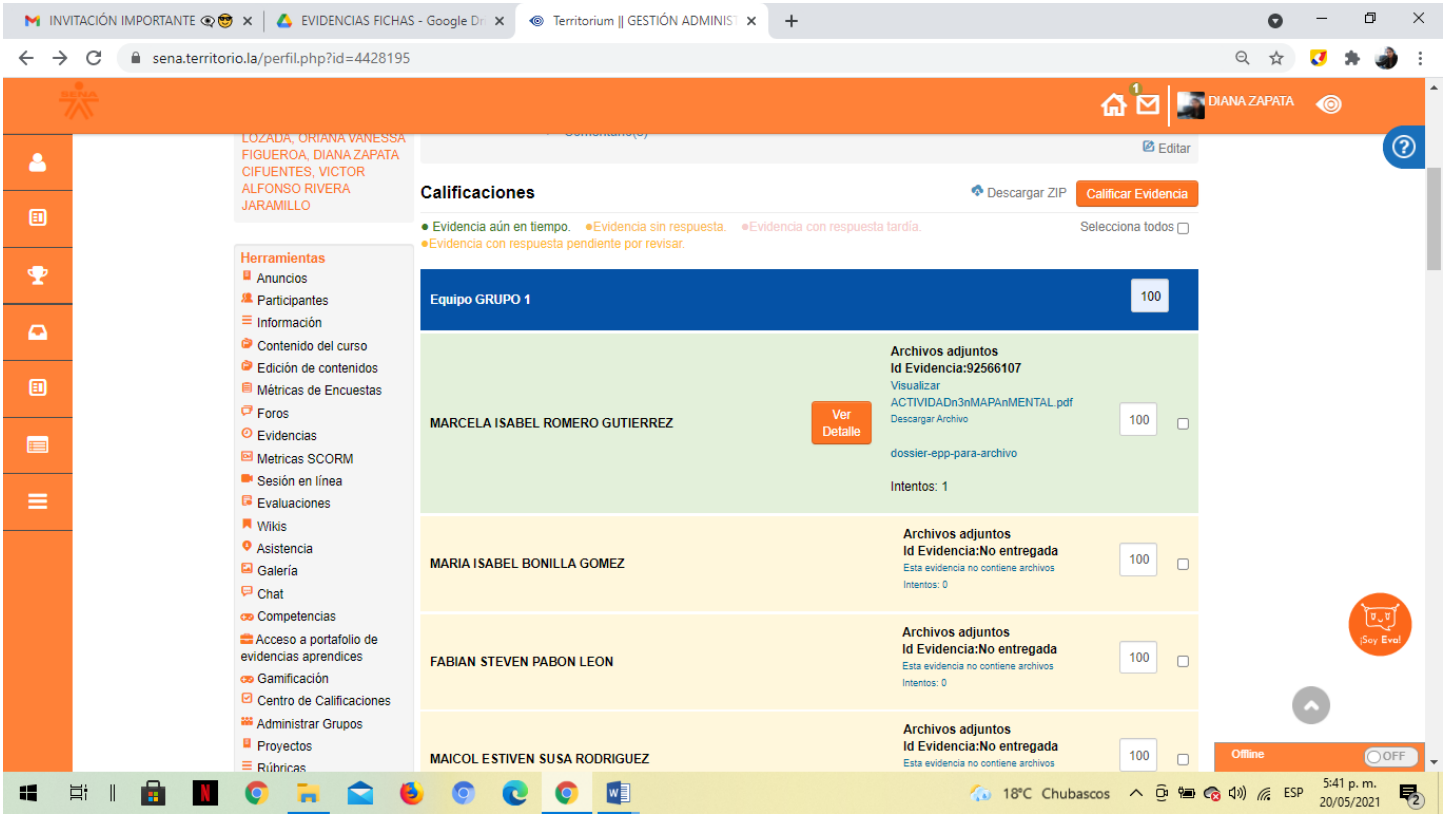
EVIDENCIAS FICHA 1961595

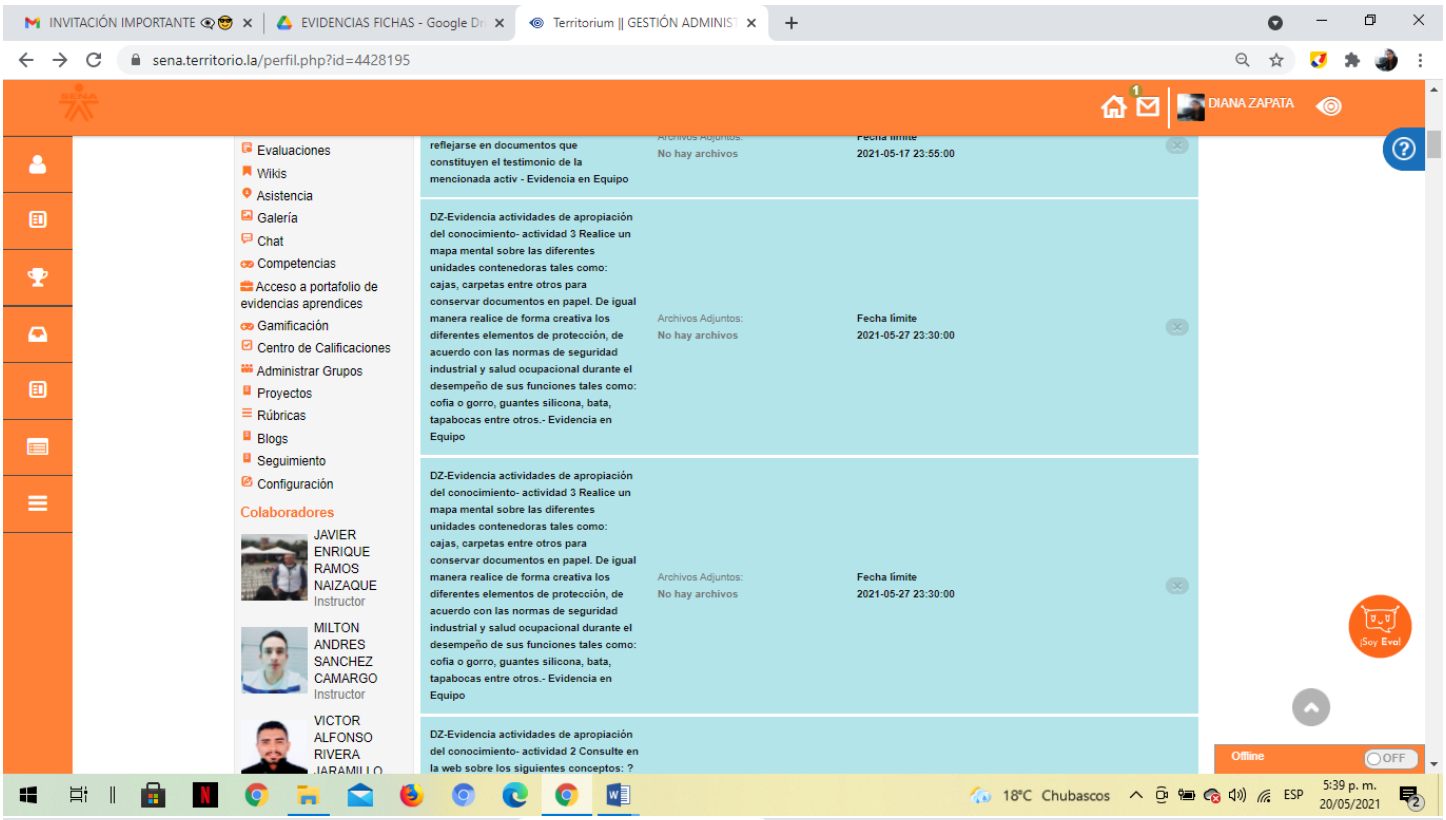


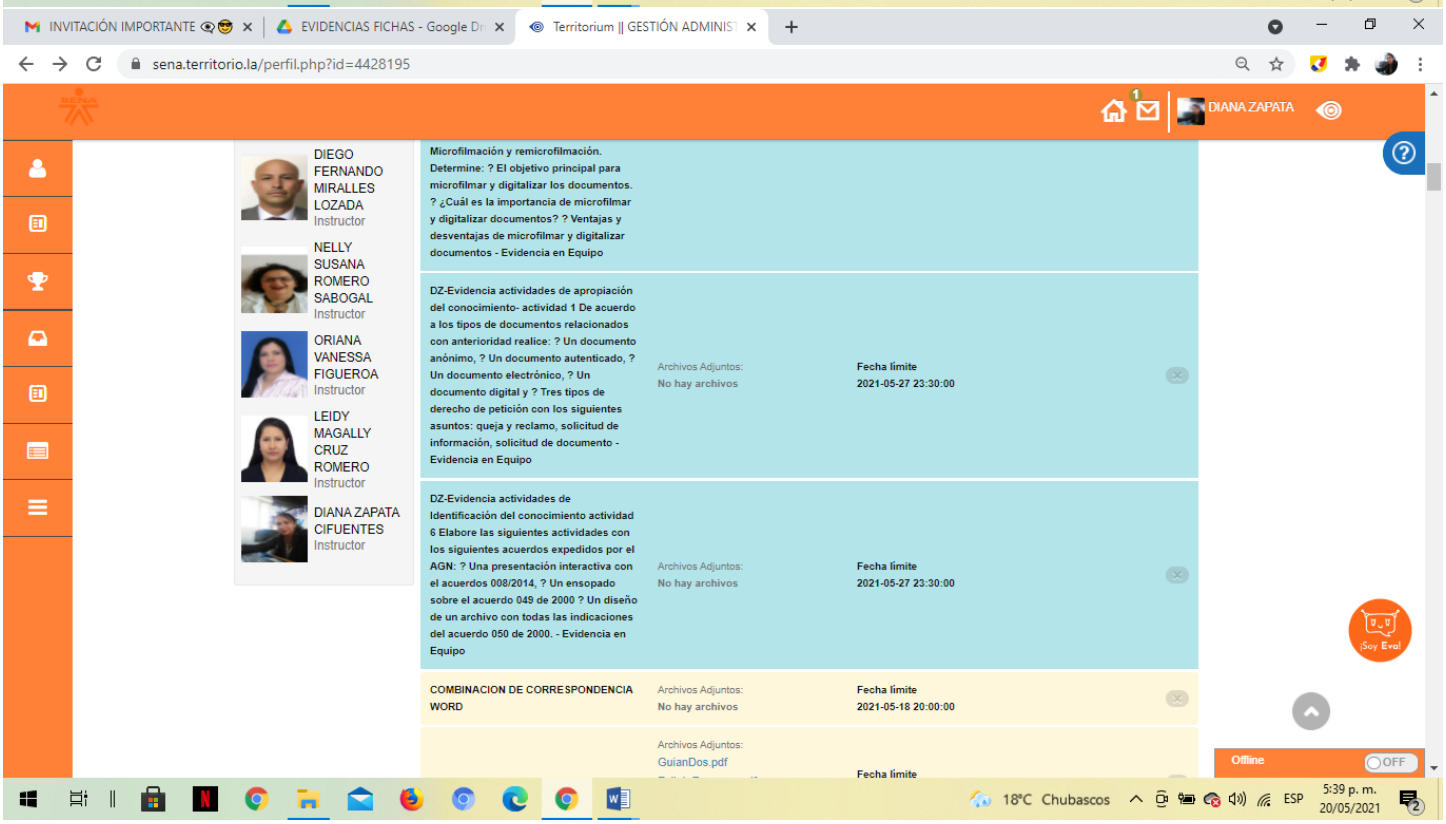


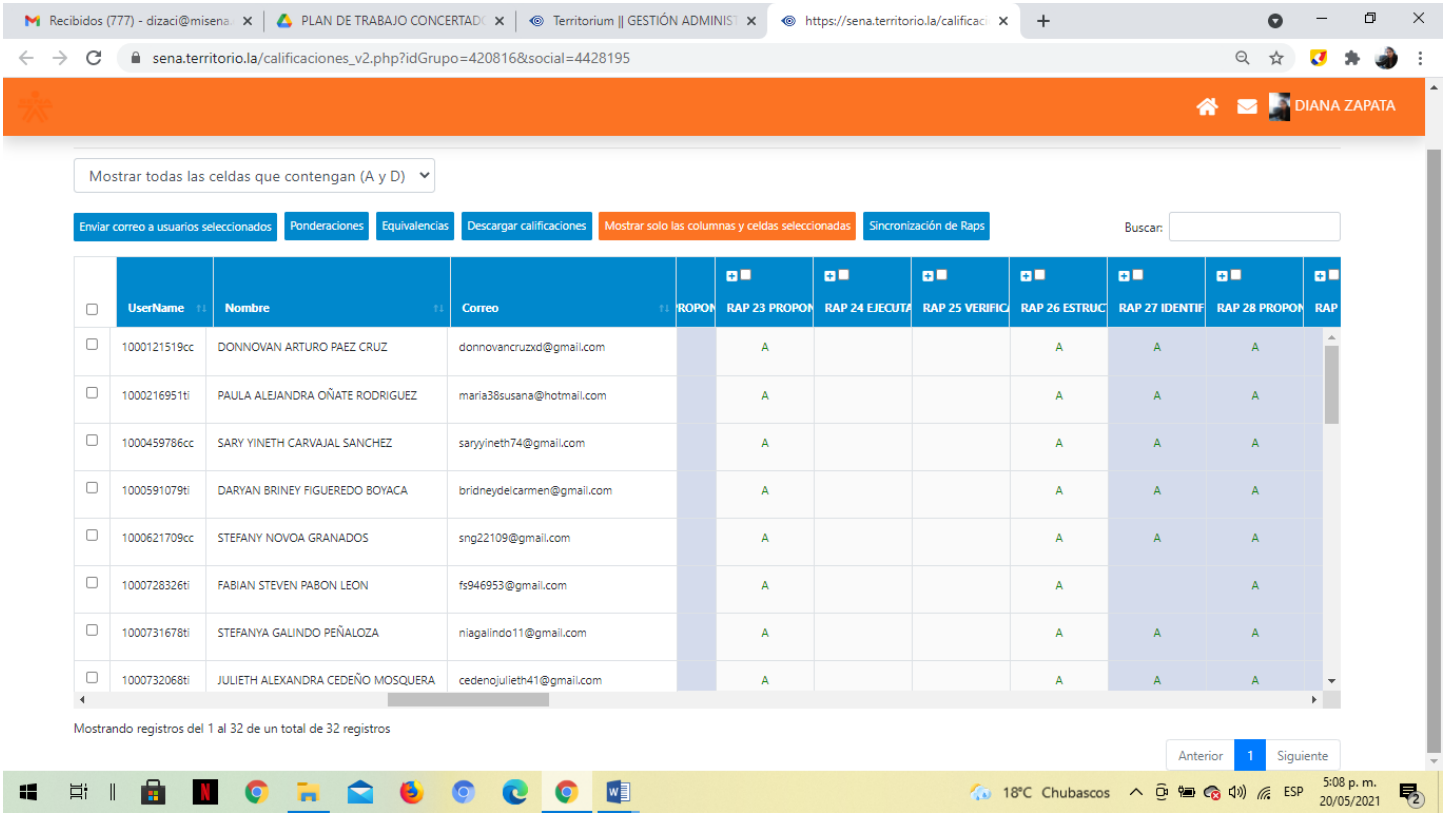

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=1769514
DIANA ZAPATA
coordinación académica del CIDE en el que se autorice la respectiva alternativa de práctica.
F1961601_evdBDD_importarBDDExcel
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-06 23:55:00
F1961601_evdBDD_bddFinalGaes
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-06 23:55:00
Apreciado aprendiz, en este espacio de cargar el informe de su evento final, junto con una evidencia de haber participado en la ejecución del evento- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-07 23:55:00
DZ-Evidencia actividades de Identificación del conocimiento- actividad 1 a. Con base en la película vista, Usted debe presentar un mapa mental que resuma las características a tener en cuenta en el desarrollo de la boda y esboce los puntos positivos y negativos en la realización del mismo. Tome fotografías y/ó emplee la herramienta ofimática de su preferencia- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-04-22 23:30:00
DZ- Evidencia de actividades Reflexión inicial Las imágenes de la guía corresponden a las etapas del proceso administrativo ? PLANEACION ? ORGANIZACIÓN - CONTROL y DIRECCION. ¿Cuál imagen corresponde a cada una de ellas?, justifique su elección.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-04-23 23:30:00
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:50 p. m.
20/05/2021


INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
https://sena.territorio.la/calificaci
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=497567&social=5534312
DIANA ZAPATA
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2237784 PRY 2001755)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades pro
RAP 1 APLICAR
RAP 2 03 PROPO
RAP 3 02 PREPA
RAP 4 07 RECON
RAP 5
1000120670cc CAMILO ANDRES SUAREZ FONTECHA csuarezfontecha@gmail.com 0%
1000470862cc ESTELA DE BELEN VACA TORRES adriam_428@hotmail.com 0%
1000726869ti JOSE BERNARDO CORREDOR JORGE josebcorredorj@colegiocundinamarca.edu.co 0%
1000833162cc DIANA PAOLA GALINDO VARGAS paola07vargas68@gmail.com 59%
1003510661cc JEAN PABLO ORJUELA GARCIA godito18976@gmail.com 0%
1003614359ti KAREN DAYANA MUETE JIMENEZ kmuetejimenez@gmail.com 0%
1003750187ti NIKOL TATIANA FRANCO CASTIBLANCO nikolfranco2003@gmail.com 0%
1004379762cc BRANDO MIGUEL GUERRERO DE HAZ bramigu28@gmail.com 0%
18°C Chubascos
ESP
5:47 p. m.
20/05/2021

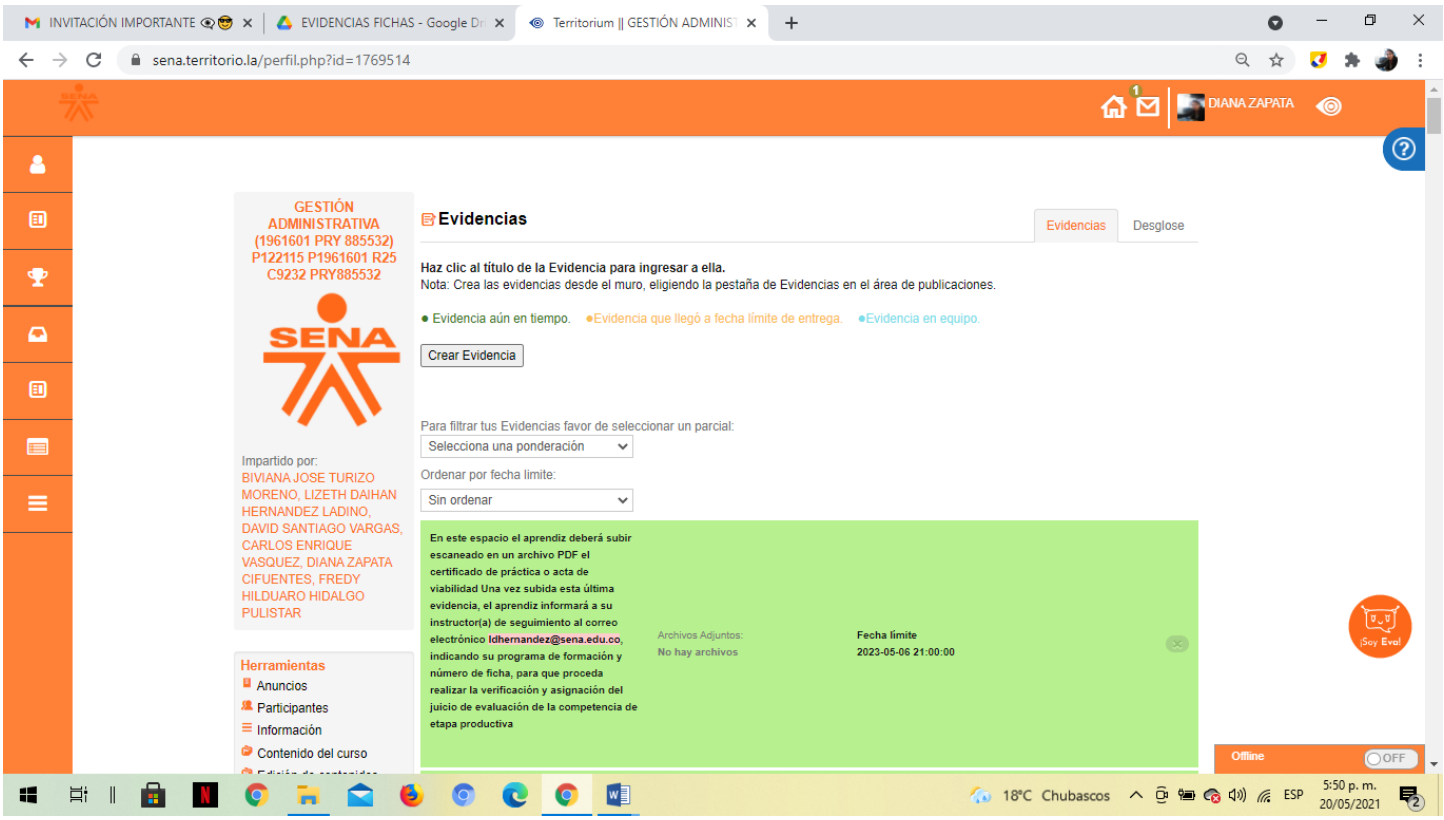

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
LOZADA, ORIANA VANESSA
FIGUEROA, DIANA ZAPATA
CIFUENTES, VICTOR
ALFONSO RIVERA
JARAMILLO
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Equipo GRUPO 1
100
MARCELA ISABEL ROMERO GUTIERREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:92566107
Visualizar
ACTIVIDADn3nMAPAnMENTAL.pdf
Descargar Archivo
dossier-epp-para-archivo
Intentos: 1
100
MARIA ISABEL BONILLA GOMEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
100
FABIAN STEVEN PABON LEON
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
100
MAICOL ESTIVEN SUSA RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
100
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:41 p. m.
20/05/2021

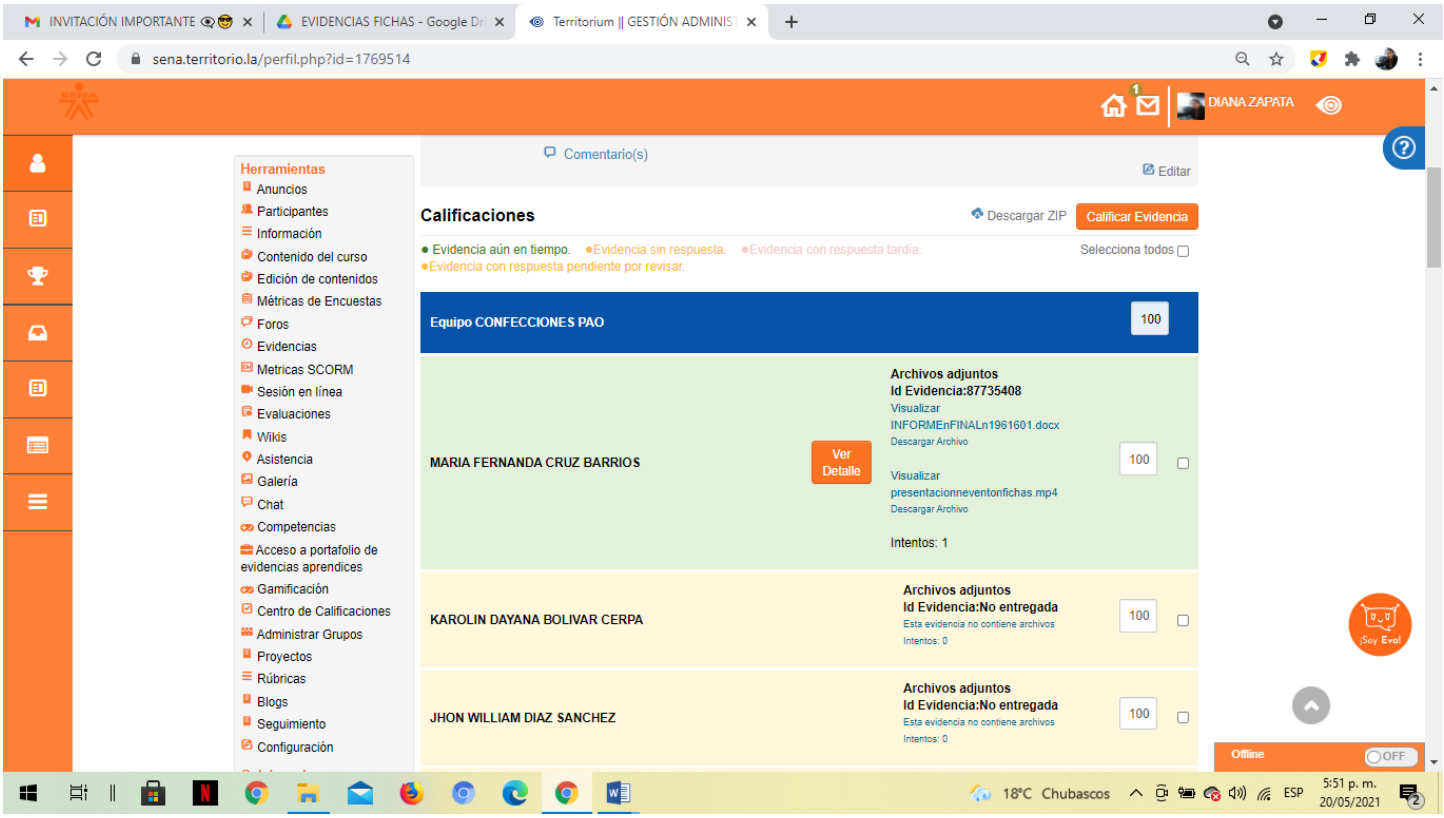

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JAVIER ENRIQUE RAMOS NAIZAQUE
Instructor
MILTON ANDRES SANCHEZ CAMARGO
Instructor
VICTOR ALFONSO RIVERA JARAMILLO
reflejarse en documentos que constituyen el testimonio de la mencionada activ - Evidencia en Equipo
No hay archivos
2021-05-17 23:55:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 3 Realice un mapa mental sobre las diferentes unidades contenedoras tales como: cajas, carpetas entre otros para conservar documentos en papel. De igual manera realice de forma creativa los diferentes elementos de protección, de acuerdo con las normas de seguridad industrial y salud ocupacional durante el desempeño de sus funciones tales como: cofia o gorro, guantes silicona, bata, tapabocas entre otros.- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 3 Realice un mapa mental sobre las diferentes unidades contenedoras tales como: cajas, carpetas entre otros para conservar documentos en papel. De igual manera realice de forma creativa los diferentes elementos de protección, de acuerdo con las normas de seguridad industrial y salud ocupacional durante el desempeño de sus funciones tales como: cofia o gorro, guantes silicona, bata, tapabocas entre otros.- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 2 Consulte en la web sobre los siguientes conceptos: ?
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:39 p. m.
20/05/2021

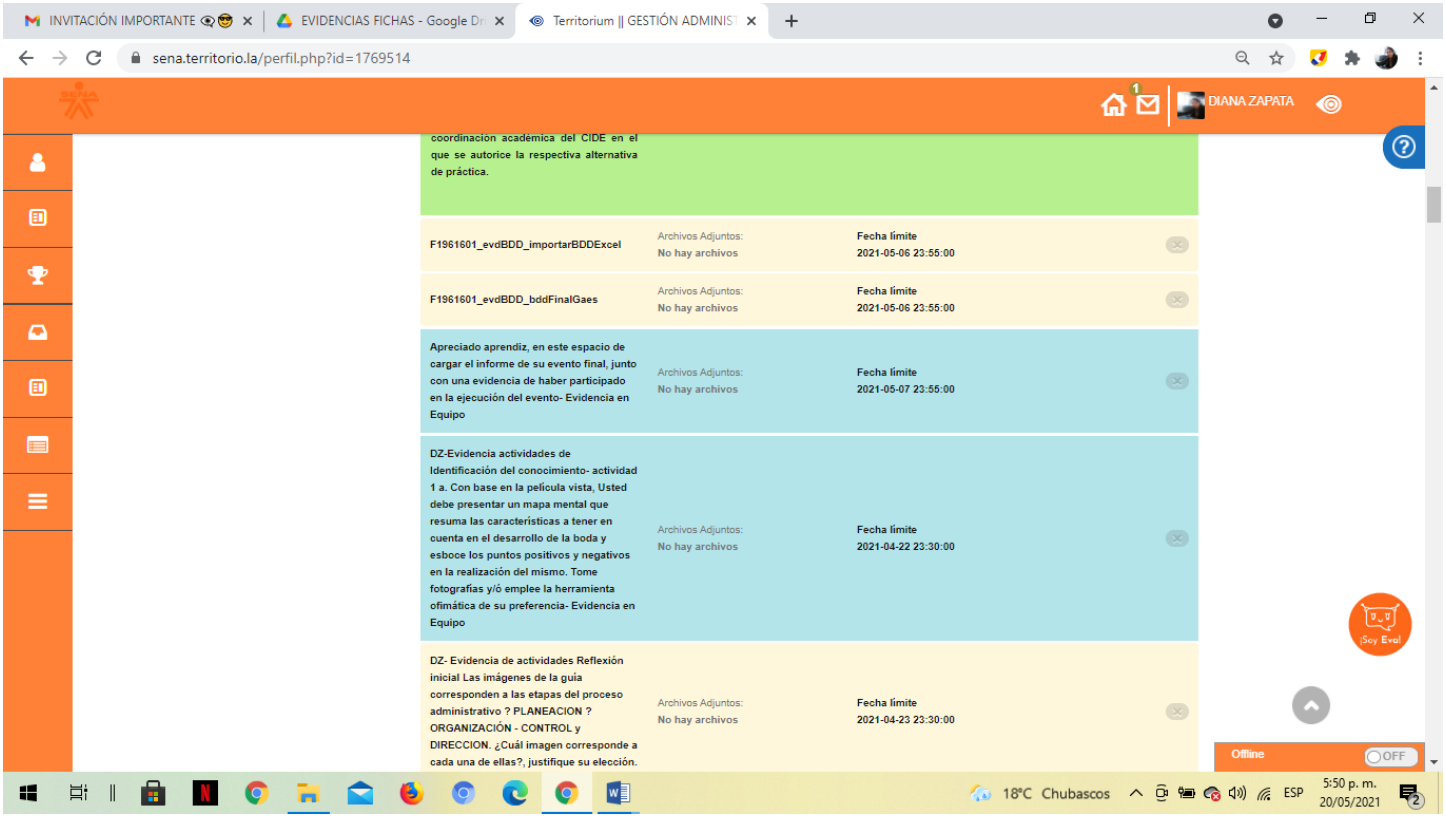

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
DIEGO FERNANDO MIRALLES LOZADA
Instructor
NELLY SUSANA ROMERO SABOGAL
Instructor
ORIANA VANESSA FIGUEROA
Instructor
LEIDY MAGALLY CRUZ ROMERO
Instructor
DIANA ZAPATA CIFUENTES
Instructor
Microfilmación y remicrofilmación. Determine: ? El objetivo principal para microfilmar y digitalizar los documentos. ? ¿Cuál es la importancia de microfilmar y digitalizar documentos? ? Ventajas y desventajas de microfilmar y digitalizar documentos - Evidencia en Equipo
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 1 De acuerdo a los tipos de documentos relacionados con anterioridad realice: ? Un documento anónimo, ? Un documento autenticado, ? Un documento electrónico, ? Un documento digital y ? Tres tipos de derecho de petición con los siguientes asuntos: queja y reclamo, solicitud de información, solicitud de documento - Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de Identificación del conocimiento actividad 6 Elabore las siguientes actividades con los siguientes acuerdos expedidos por el AGN: ? Una presentación interactiva con el acuerdos 008/2014, ? Un ensopado sobre el acuerdo 049 de 2000 ? Un diseño de un archivo con todas las indicaciones del acuerdo 050 de 2000. - Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
COMBINACION DE CORRESPONDENCIA WORD
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-18 20:00:00
Archivos Adjuntos:
GuianDos.pdf
Fecha límite
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:39 p. m.
20/05/2021

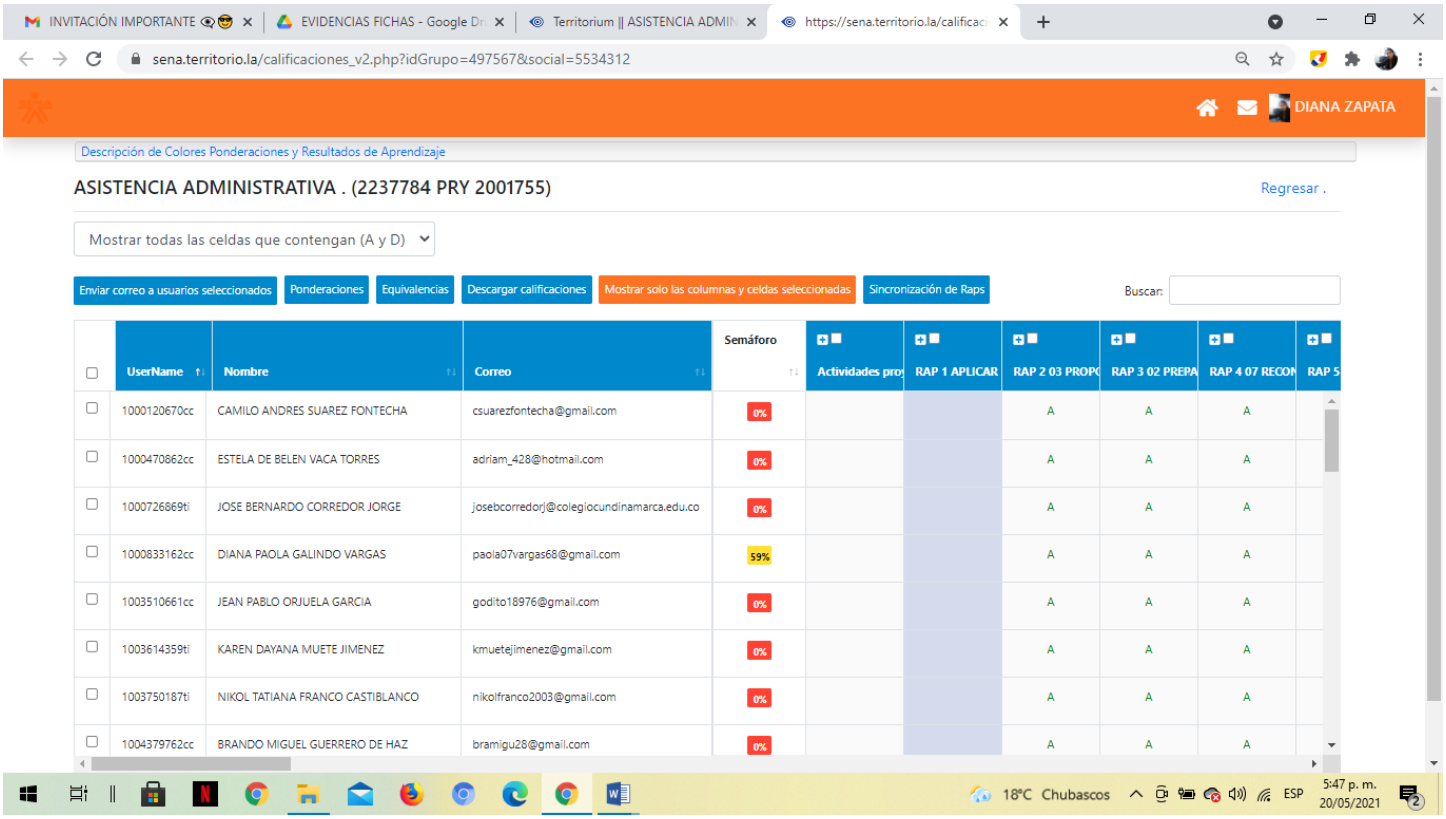

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
https://sena.territorio.la/calificaci
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=420816&social=4428195
DIANA ZAPATA
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 23 PROPON
RAP 24 EJECUTA
RAP 25 VERIFIC
RAP 26 ESTRUC
RAP 27 IDENTIF
RAP 28 PROPON
RAP
1000121519cc DONNOVAN ARTURO PAEZ CRUZ donnovancruzxd@gmail.com A A A A
1000216951ti PAULA ALEJANDRA OÑATE RODRIGUEZ maria38susana@hotmail.com A A A A
1000459786cc SARY YINETH CARVAJAL SANCHEZ saryyineth74@gmail.com A A A A
1000591079ti DARYAN BRINEY FIGUEREDO BOYACA bridneydelcarmen@gmail.com A A A A
1000621709cc STEFANY NOVOA GRANADOS sng22109@gmail.com A A A A
1000728326ti FABIAN STEVEN PABON LEON fs946953@gmail.com A A A
1000731678ti STEFANYA GALINDO PEÑALOZA niagalindo11@gmail.com A A A A
1000732068ti JULIETH ALEXANDRA CEDEÑO MOSQUERA cedenojulieth41@gmail.com A A A A
Mostrando registros del 1 al 32 de un total de 32 registros
Anterior
1
Siguiente
18°C Chubascos
ESP
5:08 p. m.
20/05/2021

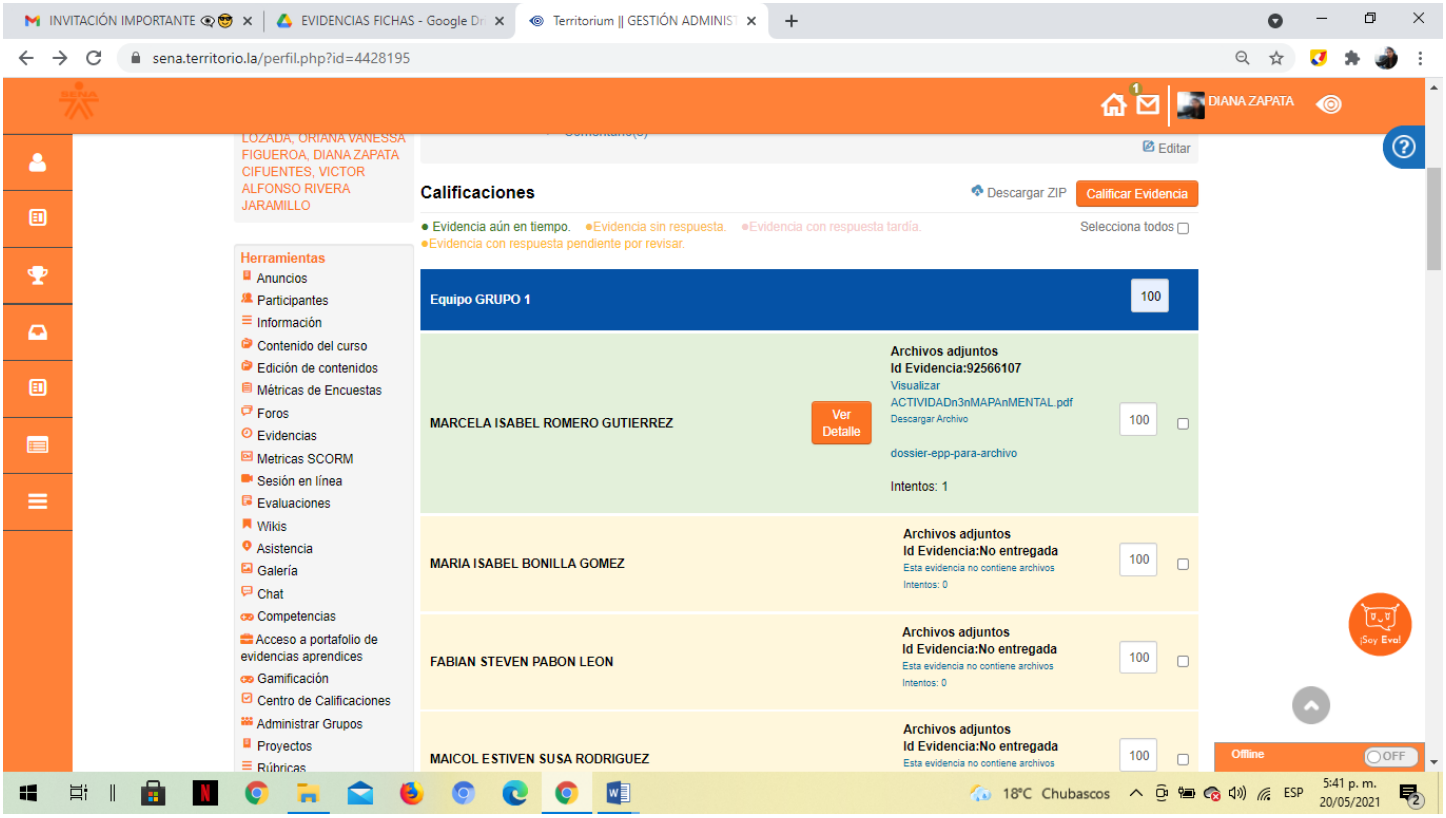
EVIDENCIAS FICHA 1961601

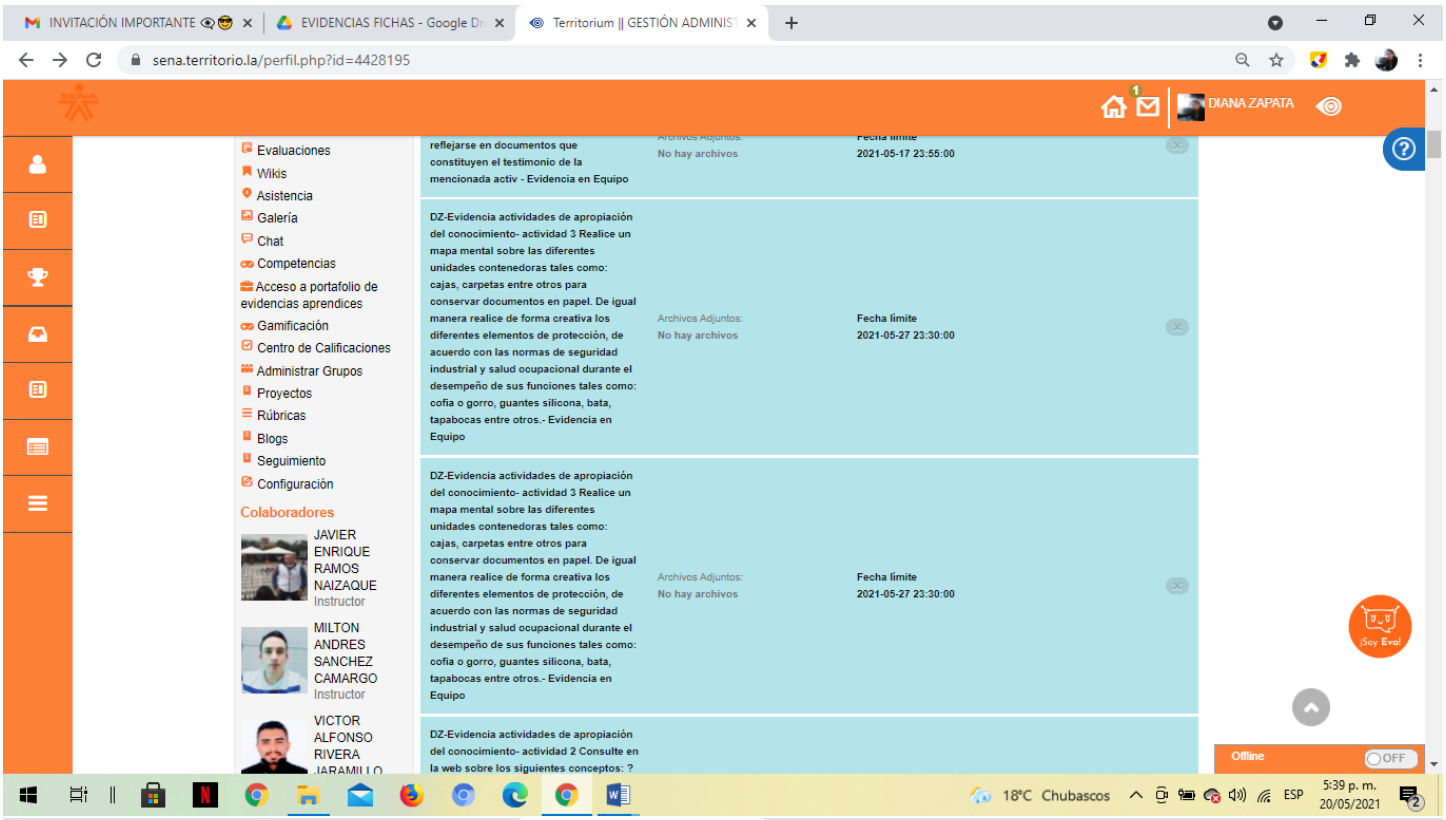


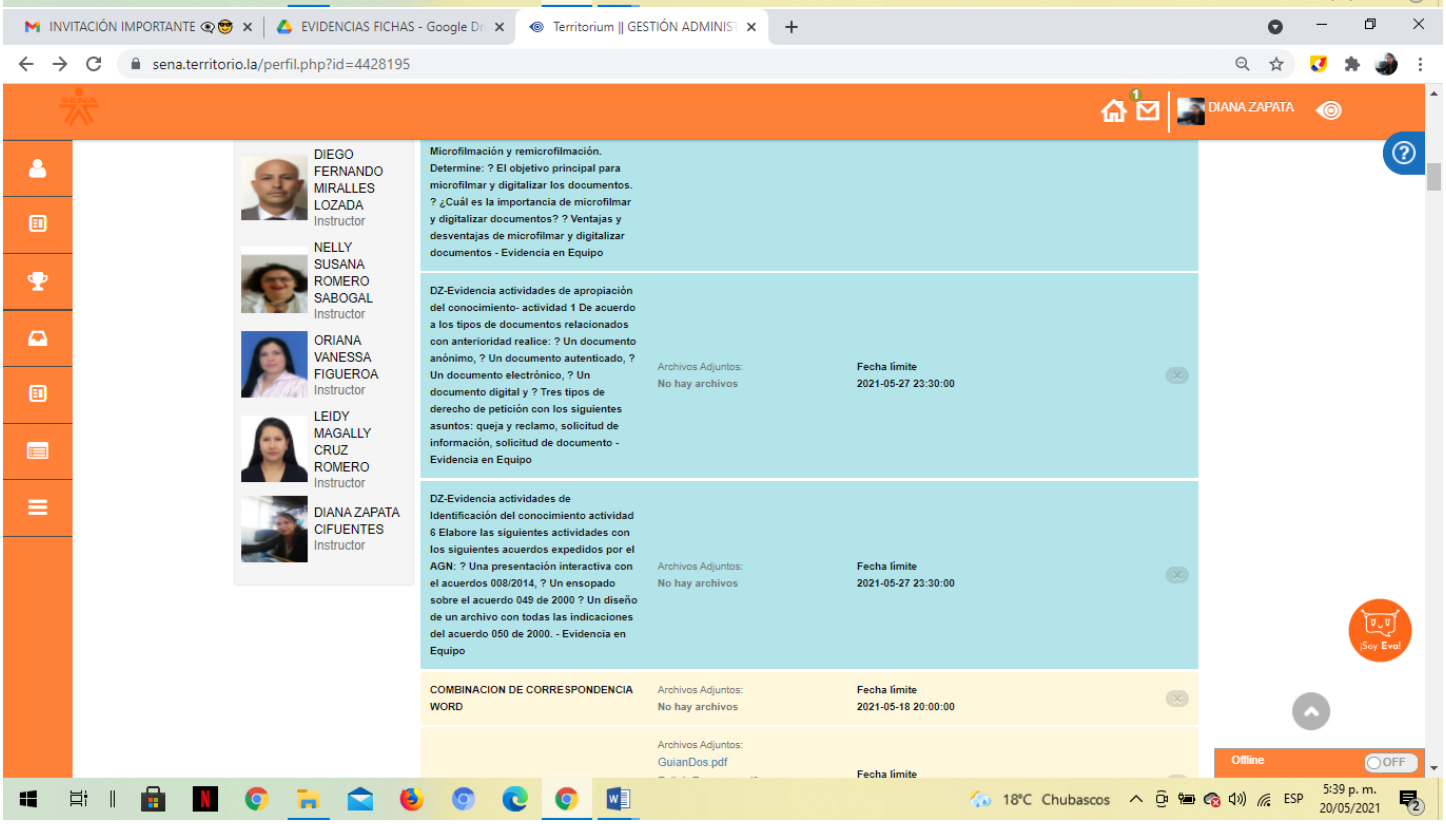


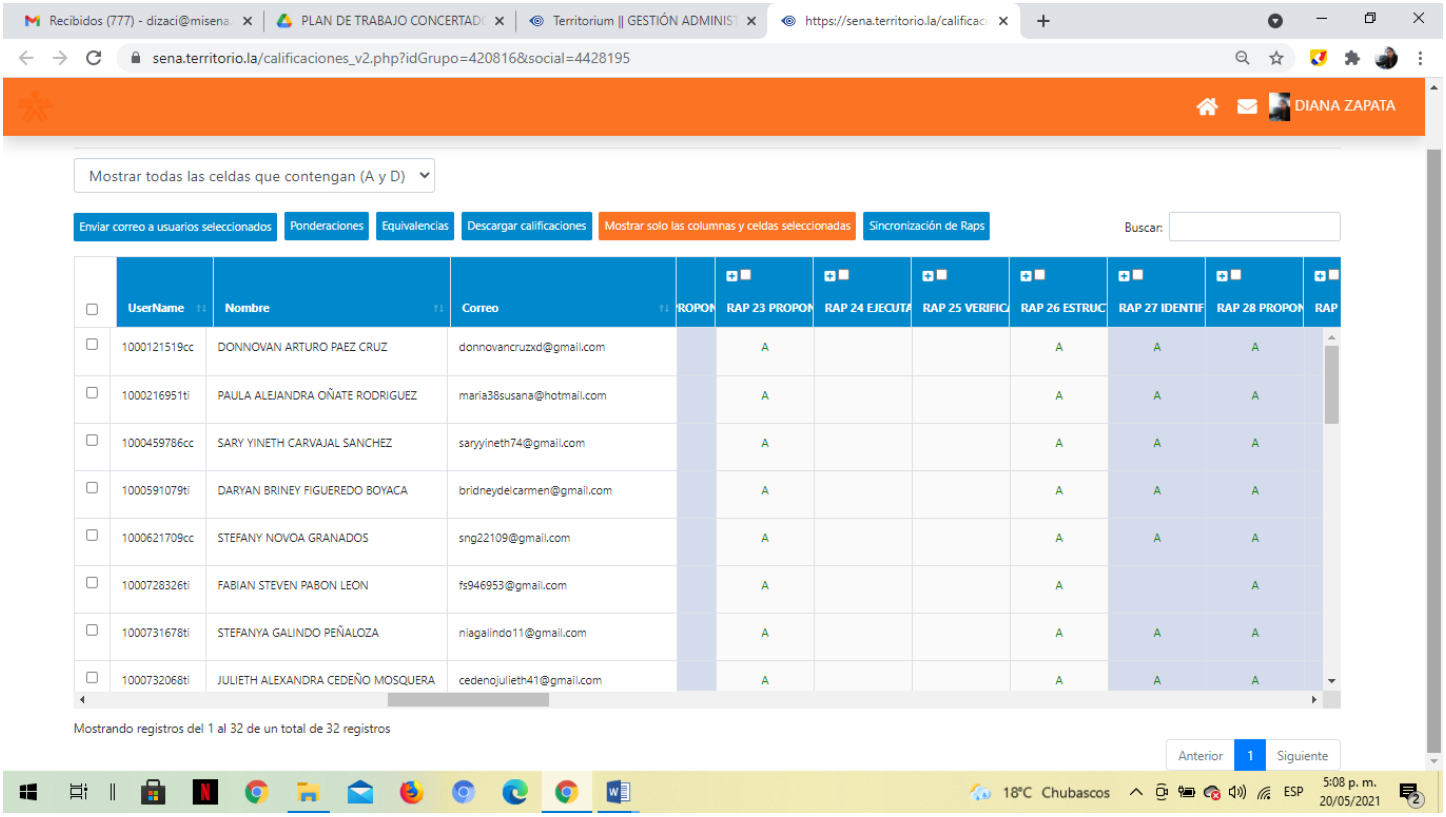

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIS
sena.territorio.la/perfil.php?id=1769514
DIANA ZAPATA
coordinación académica del CIDE en el que se autorice la respectiva alternativa de práctica.
F1961601_evdBDD_importarBDDExcel
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-06 23:55:00
F1961601_evdBDD_bddFinalGaes
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-06 23:55:00
Apreciado aprendiz, en este espacio de cargar el informe de su evento final, junto con una evidencia de haber participado en la ejecución del evento- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-07 23:55:00
DZ-Evidencia actividades de Identificación del conocimiento- actividad 1 a. Con base en la película vista, Usted debe presentar un mapa mental que resuma las características a tener en cuenta en el desarrollo de la boda y esboce los puntos positivos y negativos en la realización del mismo. Tome fotografías y/ó emplee la herramienta ofimática de su preferencia- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-04-22 23:30:00
DZ- Evidencia de actividades Reflexión inicial Las imágenes de la guía corresponden a las etapas del proceso administrativo ? PLANEACION ? ORGANIZACIÓN - CONTROL y DIRECCION. ¿Cuál imagen corresponde a cada una de ellas?, justifique su elección.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-04-23 23:30:00
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:50 p. m.
20/05/2021


INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || ASISTENCIA ADMIN
https://sena.territorio.la/calificaci
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=497567&social=5534312
DIANA ZAPATA
Descripción de Colores Ponderaciones y Resultados de Aprendizaje
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2237784 PRY 2001755)
Regresar .
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
Semáforo
Actividades pro
RAP 1 APLICAR
RAP 2 03 PROPO
RAP 3 02 PREPA
RAP 4 07 RECON
RAP 5
1000120670cc CAMILO ANDRES SUAREZ FONTECHA csuarezfontecha@gmail.com 0%
1000470862cc ESTELA DE BELEN VACA TORRES adriam_428@hotmail.com 0%
1000726869ti JOSE BERNARDO CORREDOR JORGE josebcorredorj@colegiocundinamarca.edu.co 0%
1000833162cc DIANA PAOLA GALINDO VARGAS paola07vargas68@gmail.com 59%
1003510661cc JEAN PABLO ORJUELA GARCIA godito18976@gmail.com 0%
1003614359ti KAREN DAYANA MUETE JIMENEZ kmuetejimenez@gmail.com 0%
1003750187ti NIKOL TATIANA FRANCO CASTIBLANCO nikolfranco2003@gmail.com 0%
1004379762cc BRANDO MIGUEL GUERRERO DE HAZ bramigu28@gmail.com 0%
18°C Chubascos
ESP
5:47 p. m.
20/05/2021

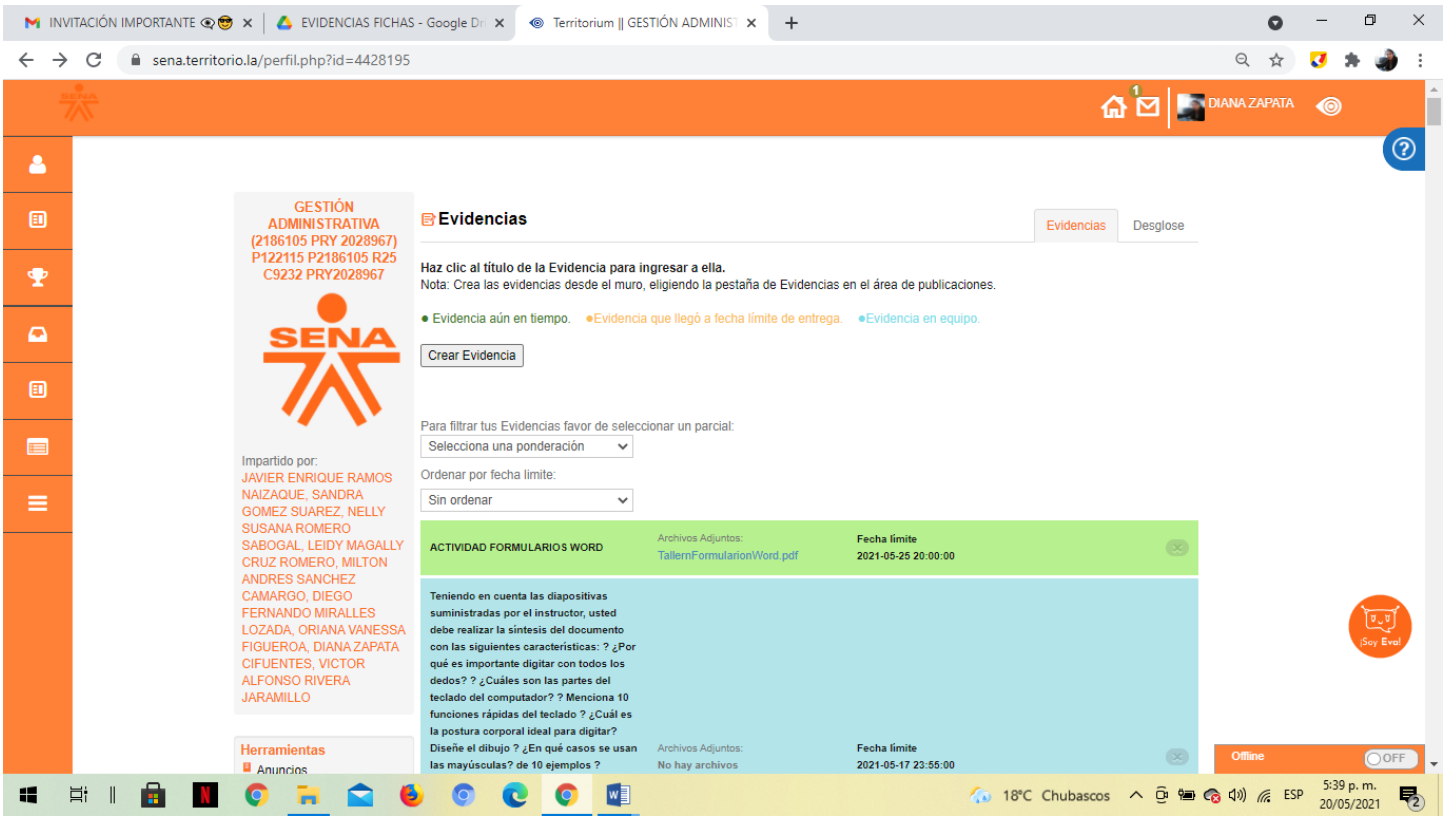

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
LOZADA, ORIANA VANESSA
FIGUEROA, DIANA ZAPATA
CIFUENTES, VICTOR
ALFONSO RIVERA
JARAMILLO
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Equipo GRUPO 1
100
MARCELA ISABEL ROMERO GUTIERREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:92566107
Visualizar
ACTIVIDADn3nMAPAnMENTAL.pdf
Descargar Archivo
dossier-epp-para-archivo
Intentos: 1
100
MARIA ISABEL BONILLA GOMEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
100
FABIAN STEVEN PABON LEON
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
100
MAICOL ESTIVEN SUSA RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
100
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:41 p. m.
20/05/2021

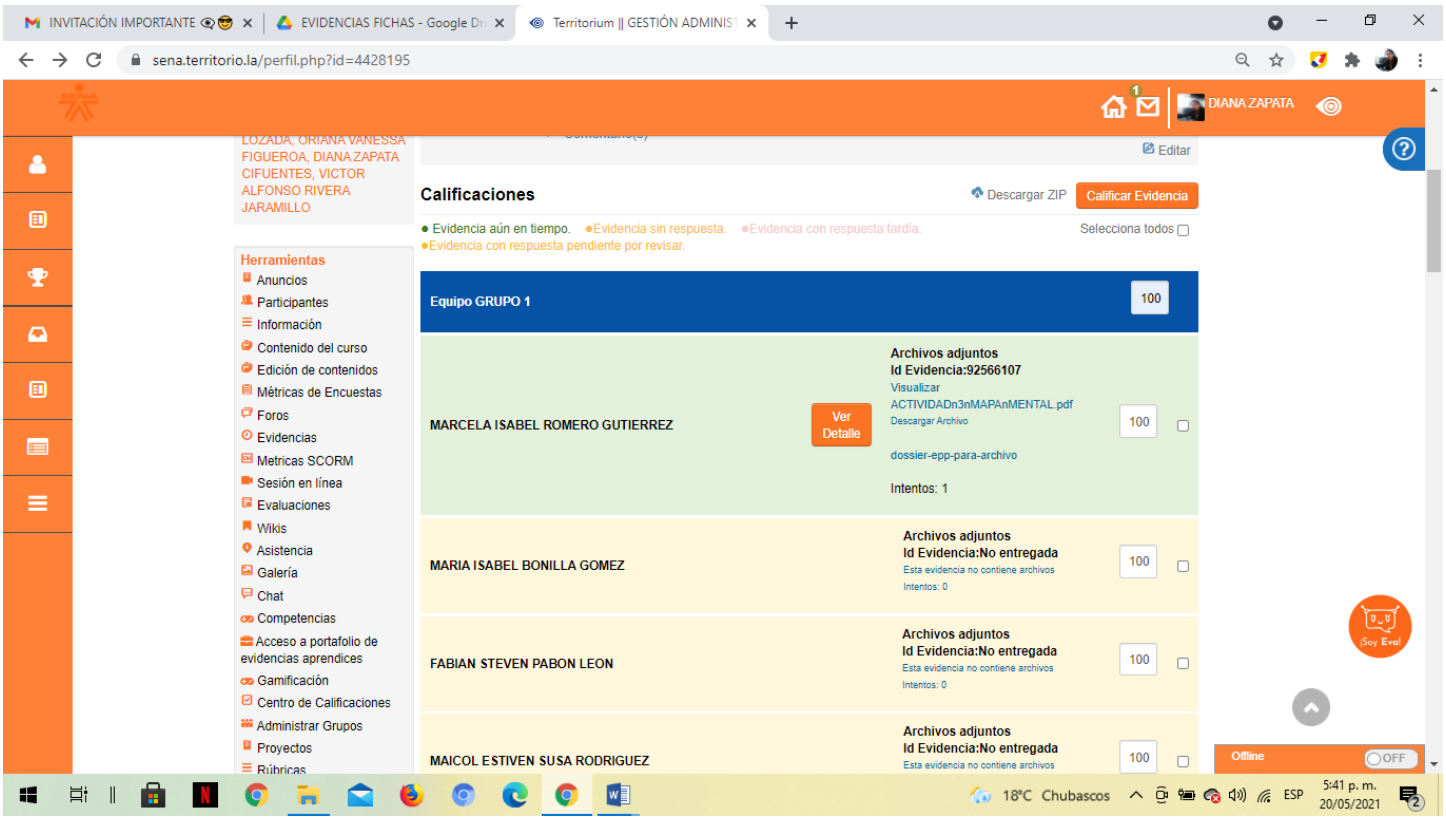

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JAVIER ENRIQUE RAMOS NAIZAQUE
Instructor
MILTON ANDRES SANCHEZ CAMARGO
Instructor
VICTOR ALFONSO RIVERA JARAMILLO
reflejarse en documentos que constituyen el testimonio de la mencionada activ - Evidencia en Equipo
No hay archivos
2021-05-17 23:55:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 3 Realice un mapa mental sobre las diferentes unidades contenedoras tales como: cajas, carpetas entre otros para conservar documentos en papel. De igual manera realice de forma creativa los diferentes elementos de protección, de acuerdo con las normas de seguridad industrial y salud ocupacional durante el desempeño de sus funciones tales como: cofia o gorro, guantes silicona, bata, tapabocas entre otros.- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 3 Realice un mapa mental sobre las diferentes unidades contenedoras tales como: cajas, carpetas entre otros para conservar documentos en papel. De igual manera realice de forma creativa los diferentes elementos de protección, de acuerdo con las normas de seguridad industrial y salud ocupacional durante el desempeño de sus funciones tales como: cofia o gorro, guantes silicona, bata, tapabocas entre otros.- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 2 Consulte en la web sobre los siguientes conceptos: ?
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:39 p. m.
20/05/2021

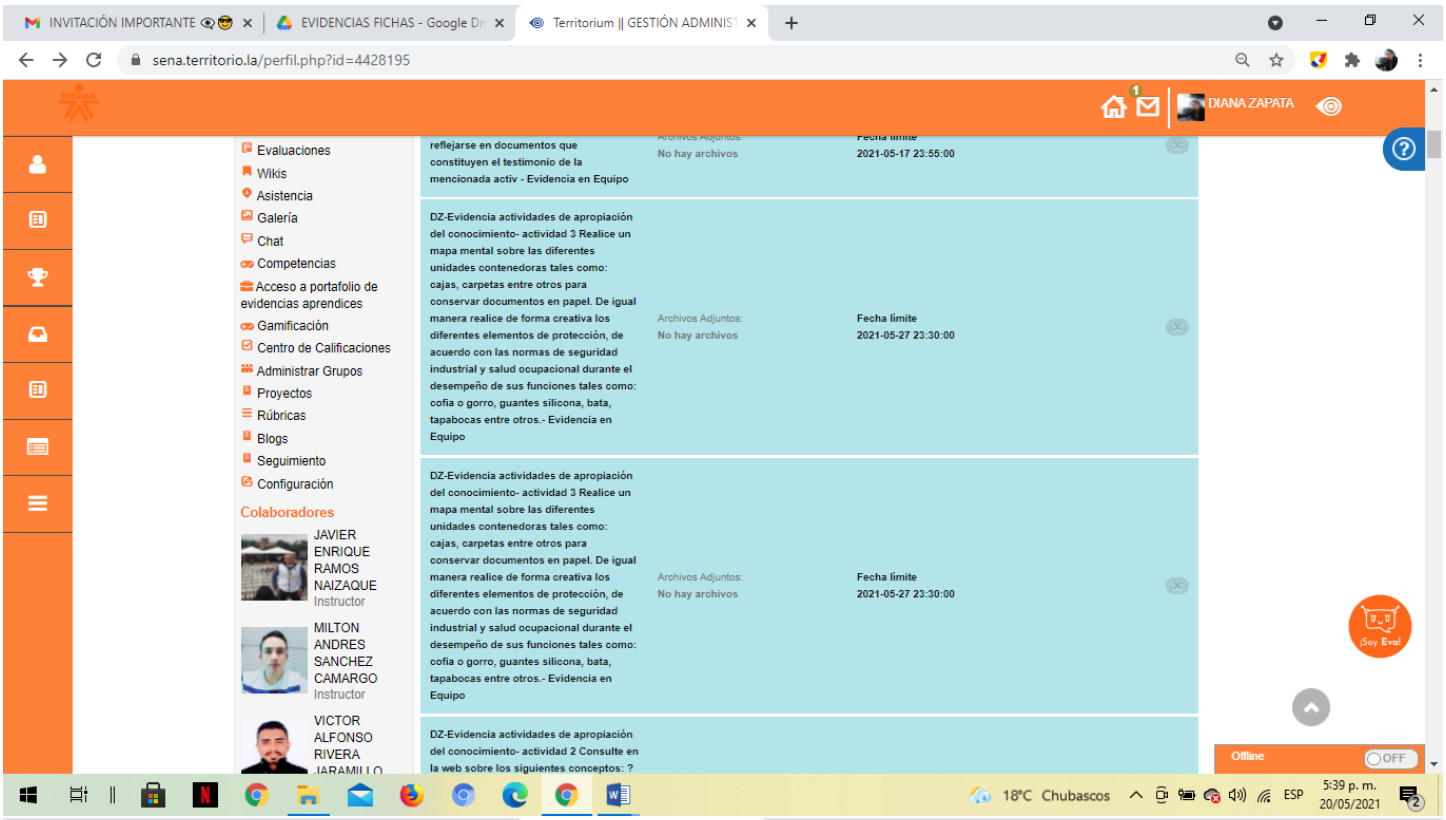

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
DIEGO FERNANDO MIRALLES LOZADA
Instructor
NELLY SUSANA ROMERO SABOGAL
Instructor
ORIANA VANESSA FIGUEROA
Instructor
LEIDY MAGALLY CRUZ ROMERO
Instructor
DIANA ZAPATA CIFUENTES
Instructor
Microfilmación y remicrofilmación. Determine: ? El objetivo principal para microfilmar y digitalizar los documentos. ? ¿Cuál es la importancia de microfilmar y digitalizar documentos? ? Ventajas y desventajas de microfilmar y digitalizar documentos - Evidencia en Equipo
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 1 De acuerdo a los tipos de documentos relacionados con anterioridad realice: ? Un documento anónimo, ? Un documento autenticado, ? Un documento electrónico, ? Un documento digital y ? Tres tipos de derecho de petición con los siguientes asuntos: queja y reclamo, solicitud de información, solicitud de documento - Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de Identificación del conocimiento actividad 6 Elabore las siguientes actividades con los siguientes acuerdos expedidos por el AGN: ? Una presentación interactiva con el acuerdos 008/2014, ? Un ensopado sobre el acuerdo 049 de 2000 ? Un diseño de un archivo con todas las indicaciones del acuerdo 050 de 2000. - Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
COMBINACION DE CORRESPONDENCIA WORD
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-18 20:00:00
Archivos Adjuntos:
GuianDos.pdf
Fecha límite
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:39 p. m.
20/05/2021

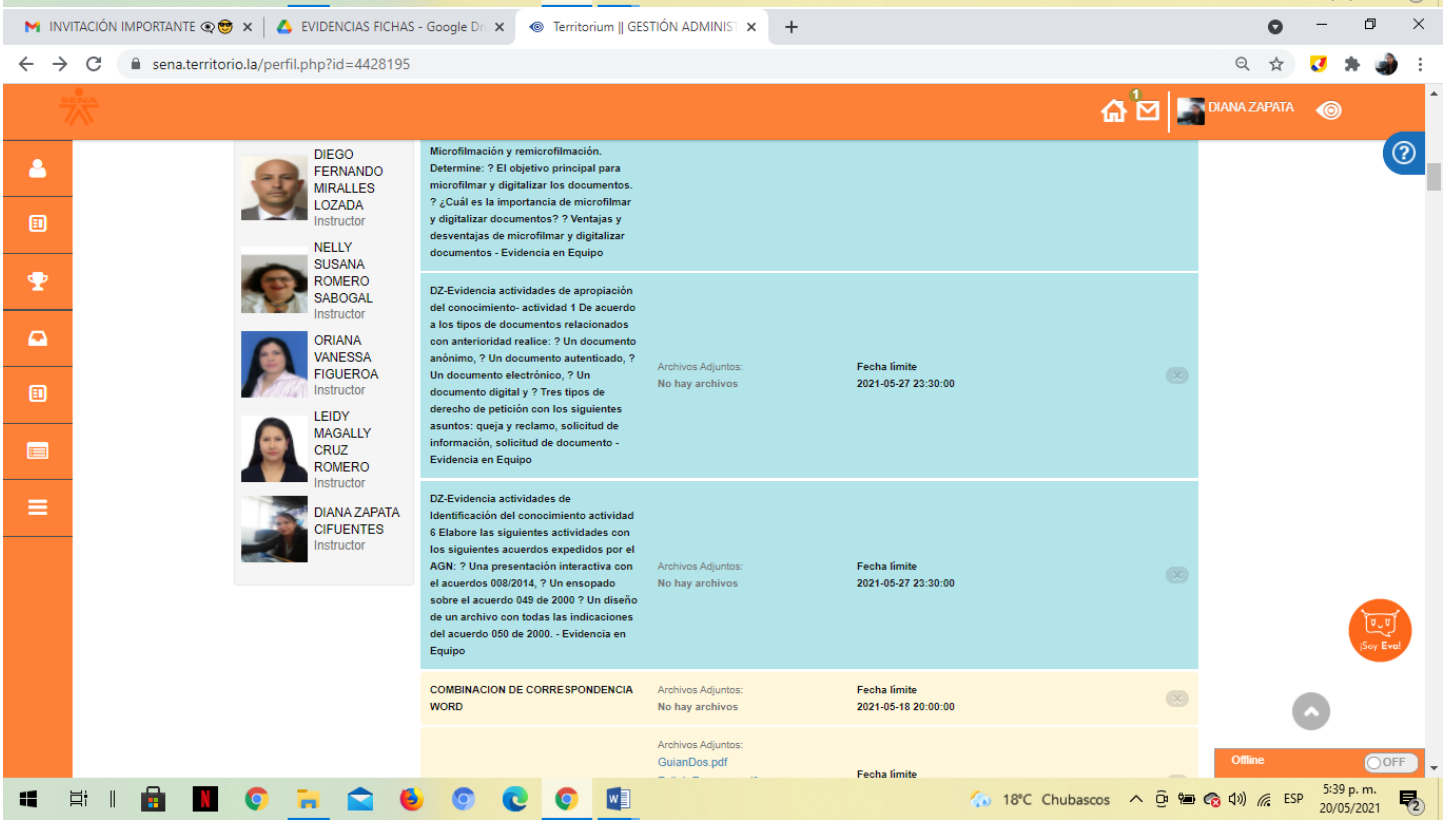

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
https://sena.territorio.la/calificaci
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=420816&social=4428195
DIANA ZAPATA
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 23 PROPON
RAP 24 EJECUTA
RAP 25 VERIFIC
RAP 26 ESTRUC
RAP 27 IDENTIF
RAP 28 PROPON
RAP
1000121519cc DONNOVAN ARTURO PAEZ CRUZ donnovancruzxd@gmail.com A A A A
1000216951ti PAULA ALEJANDRA OÑATE RODRIGUEZ maria38susana@hotmail.com A A A A
1000459786cc SARY YINETH CARVAJAL SANCHEZ saryyineth74@gmail.com A A A A
1000591079ti DARYAN BRINEY FIGUEREDO BOYACA bridneydelcarmen@gmail.com A A A A
1000621709cc STEFANY NOVOA GRANADOS sng22109@gmail.com A A A A
1000728326ti FABIAN STEVEN PABON LEON fs946953@gmail.com A A A
1000731678ti STEFANYA GALINDO PEÑALOZA niagalindo11@gmail.com A A A A
1000732068ti JULIETH ALEXANDRA CEDEÑO MOSQUERA cedenojulieth41@gmail.com A A A A
Mostrando registros del 1 al 32 de un total de 32 registros
Anterior
1
Siguiente
18°C Chubascos
ESP
5:08 p. m.
20/05/2021

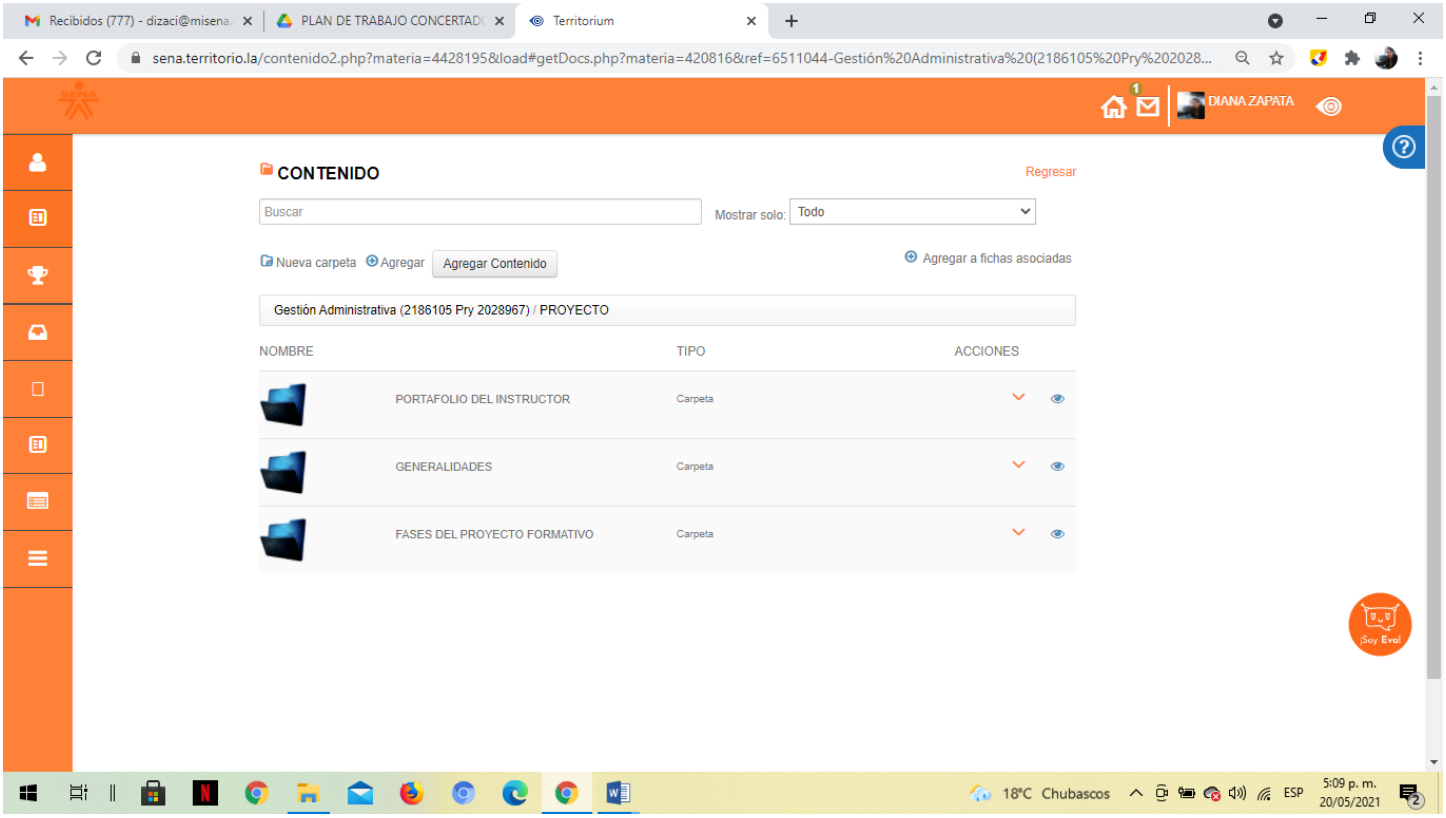
EVIDENCIAS FICHA 2186105

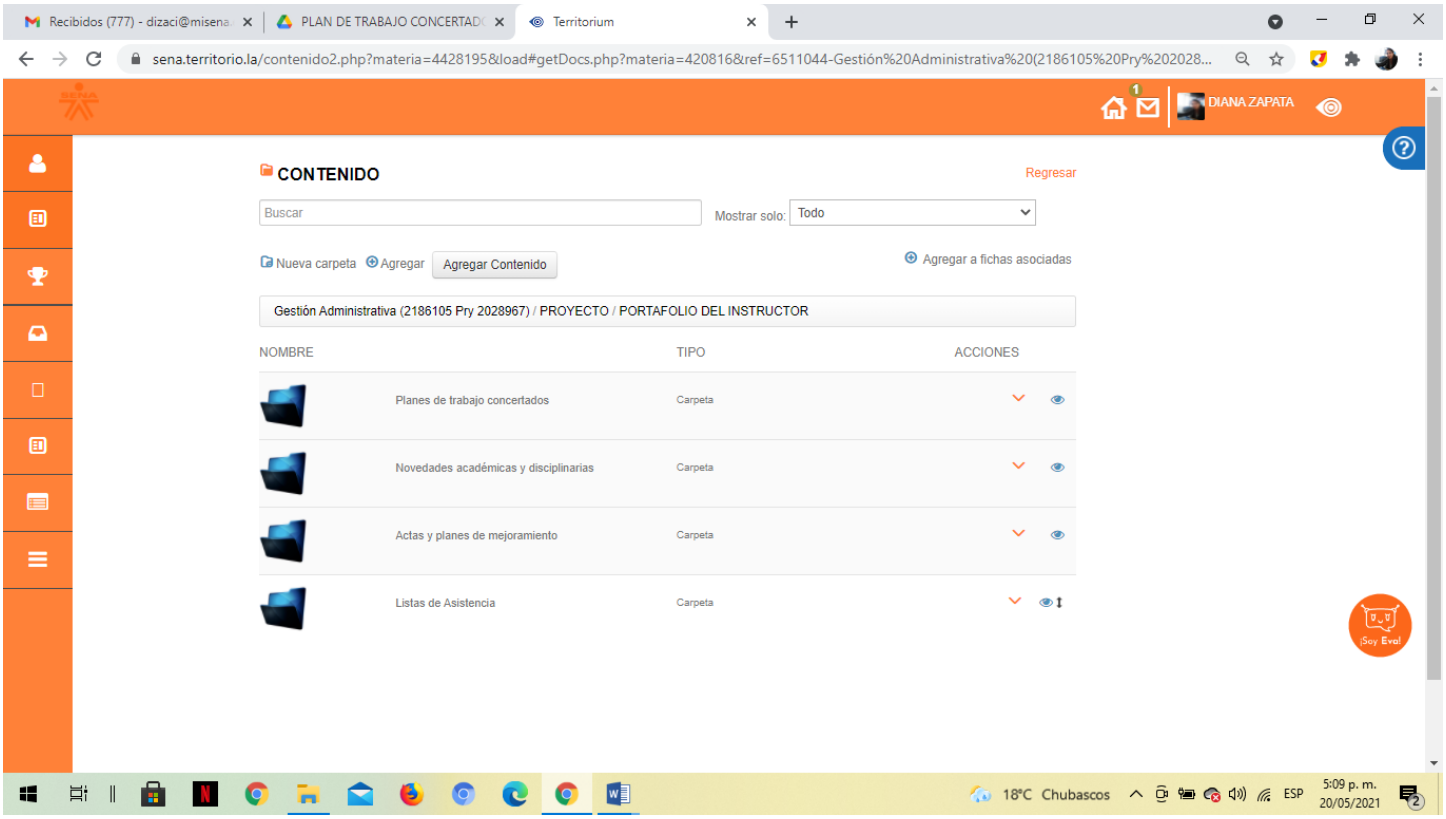


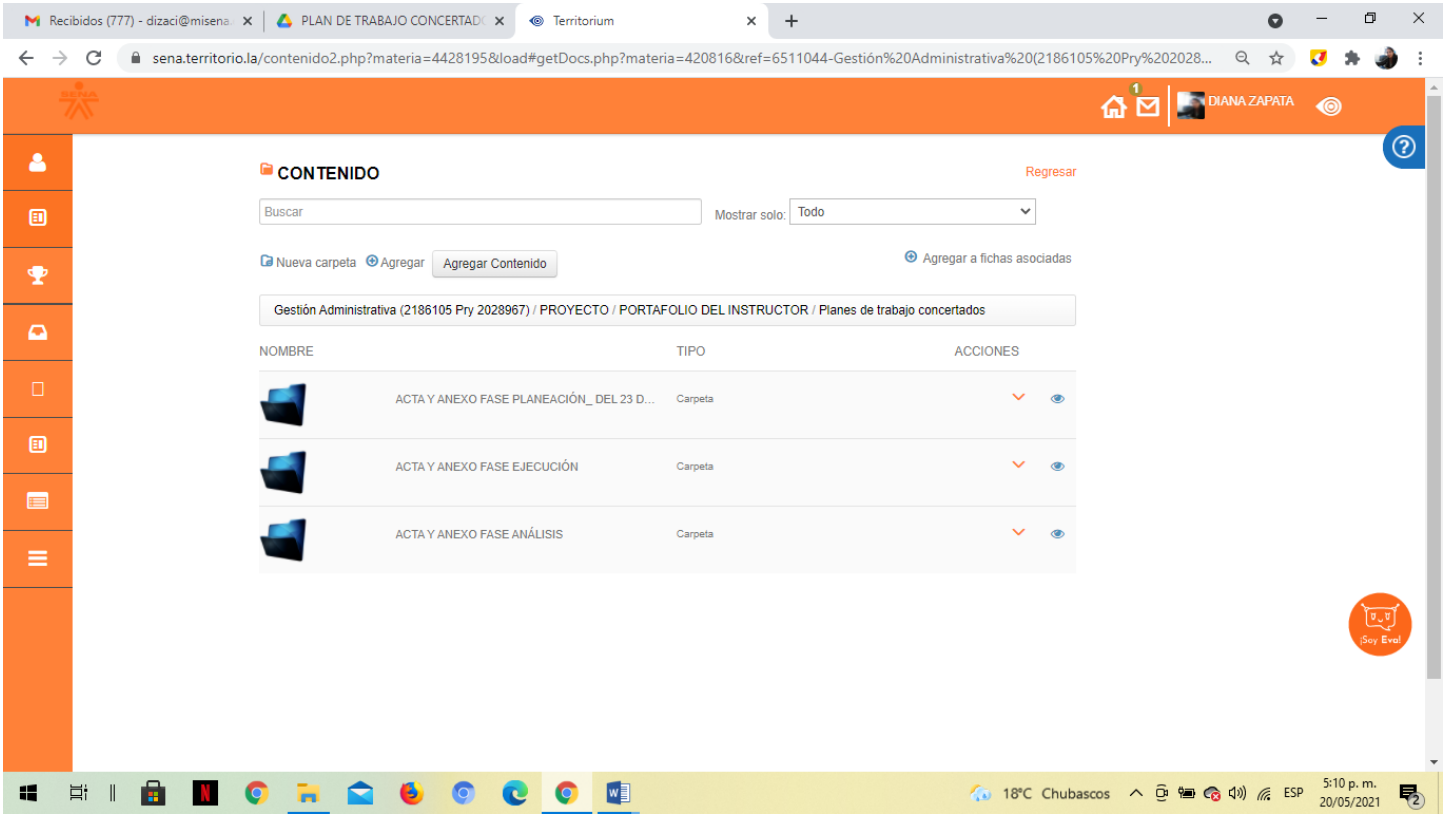


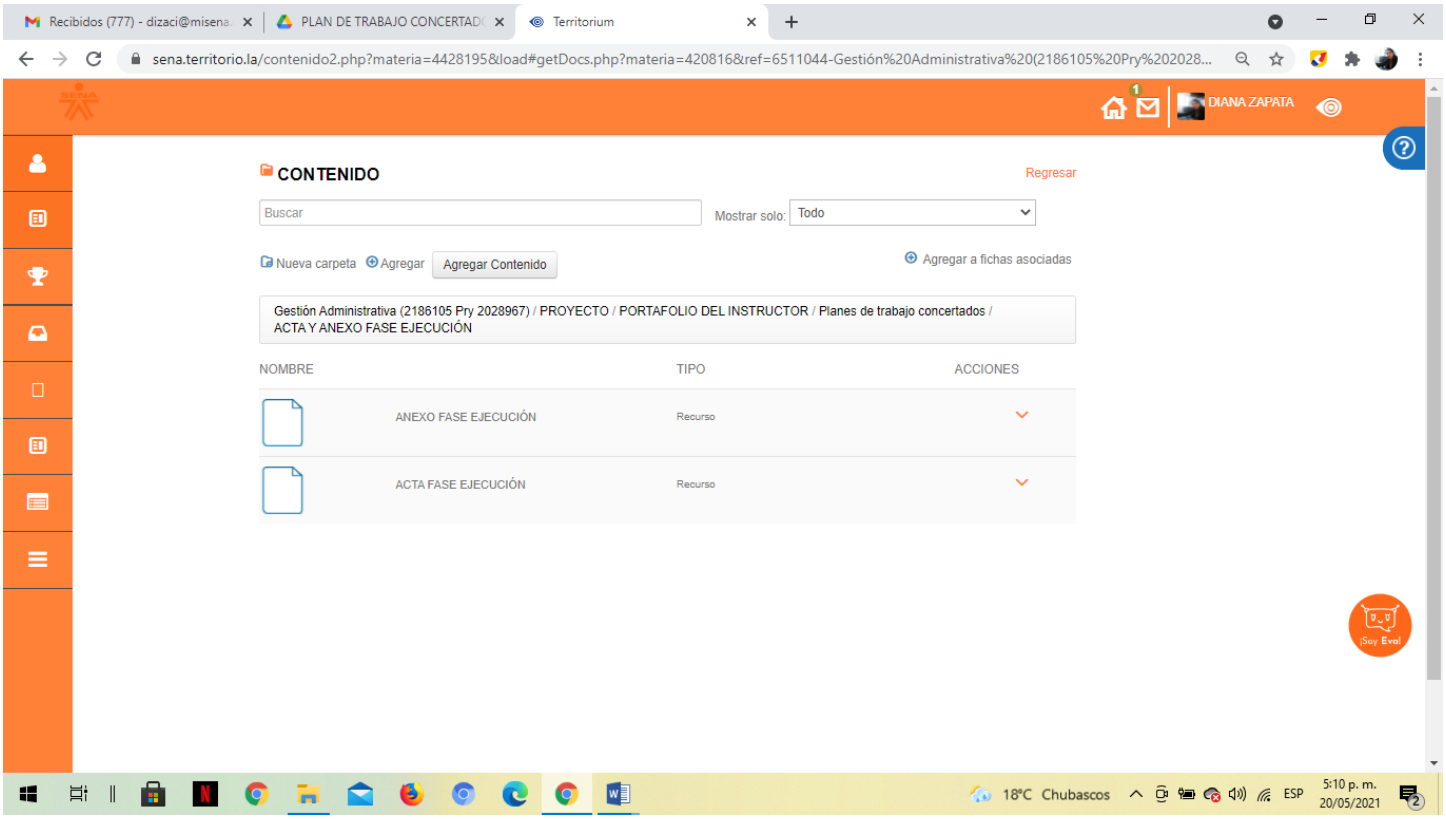

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JAVIER ENRIQUE RAMOS NAIZAQUE
Instructor
MILTON ANDRES SANCHEZ CAMARGO
Instructor
VICTOR ALFONSO RIVERA JARAMILLO
reflejarse en documentos que constituyen el testimonio de la mencionada activ - Evidencia en Equipo
No hay archivos
2021-05-17 23:55:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 3 Realice un mapa mental sobre las diferentes unidades contenedoras tales como: cajas, carpetas entre otros para conservar documentos en papel. De igual manera realice de forma creativa los diferentes elementos de protección, de acuerdo con las normas de seguridad industrial y salud ocupacional durante el desempeño de sus funciones tales como: cofia o gorro, guantes silicona, bata, tapabocas entre otros.- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 3 Realice un mapa mental sobre las diferentes unidades contenedoras tales como: cajas, carpetas entre otros para conservar documentos en papel. De igual manera realice de forma creativa los diferentes elementos de protección, de acuerdo con las normas de seguridad industrial y salud ocupacional durante el desempeño de sus funciones tales como: cofia o gorro, guantes silicona, bata, tapabocas entre otros.- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 2 Consulte en la web sobre los siguientes conceptos: ?
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:39 p. m.
20/05/2021

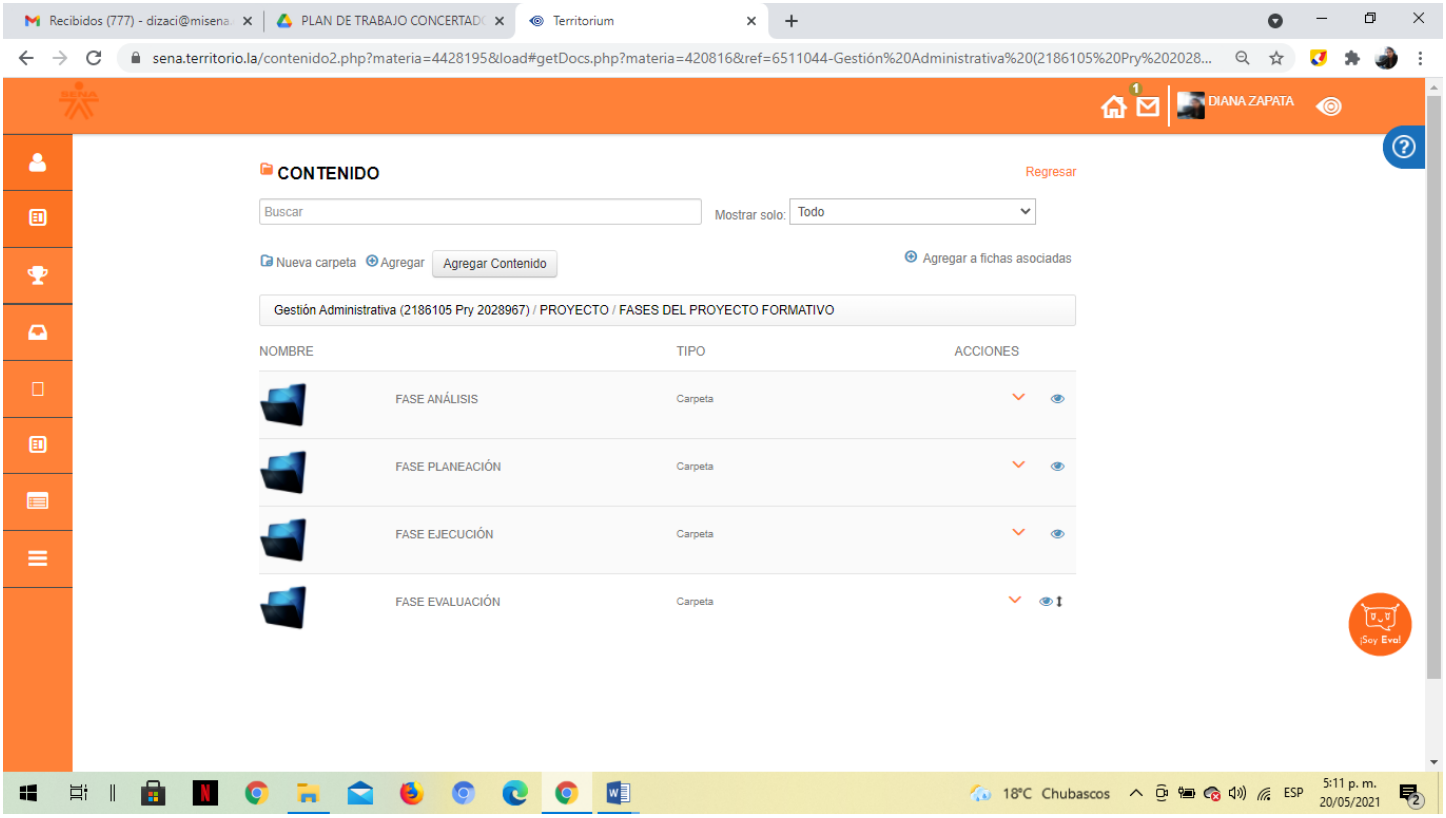

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
DIEGO FERNANDO MIRALLES LOZADA
Instructor
NELLY SUSANA ROMERO SABOGAL
Instructor
ORIANA VANESSA FIGUEROA
Instructor
LEIDY MAGALLY CRUZ ROMERO
Instructor
DIANA ZAPATA CIFUENTES
Instructor
Microfilmación y remicrofilmación. Determine: ? El objetivo principal para microfilmar y digitalizar los documentos. ? ¿Cuál es la importancia de microfilmar y digitalizar documentos? ? Ventajas y desventajas de microfilmar y digitalizar documentos - Evidencia en Equipo
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 1 De acuerdo a los tipos de documentos relacionados con anterioridad realice: ? Un documento anónimo, ? Un documento autenticado, ? Un documento electrónico, ? Un documento digital y ? Tres tipos de derecho de petición con los siguientes asuntos: queja y reclamo, solicitud de información, solicitud de documento - Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de Identificación del conocimiento actividad 6 Elabore las siguientes actividades con los siguientes acuerdos expedidos por el AGN: ? Una presentación interactiva con el acuerdos 008/2014, ? Un ensopado sobre el acuerdo 049 de 2000 ? Un diseño de un archivo con todas las indicaciones del acuerdo 050 de 2000. - Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
COMBINACION DE CORRESPONDENCIA WORD
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-18 20:00:00
Archivos Adjuntos:
GuianDos.pdf
Fecha límite
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:39 p. m.
20/05/2021

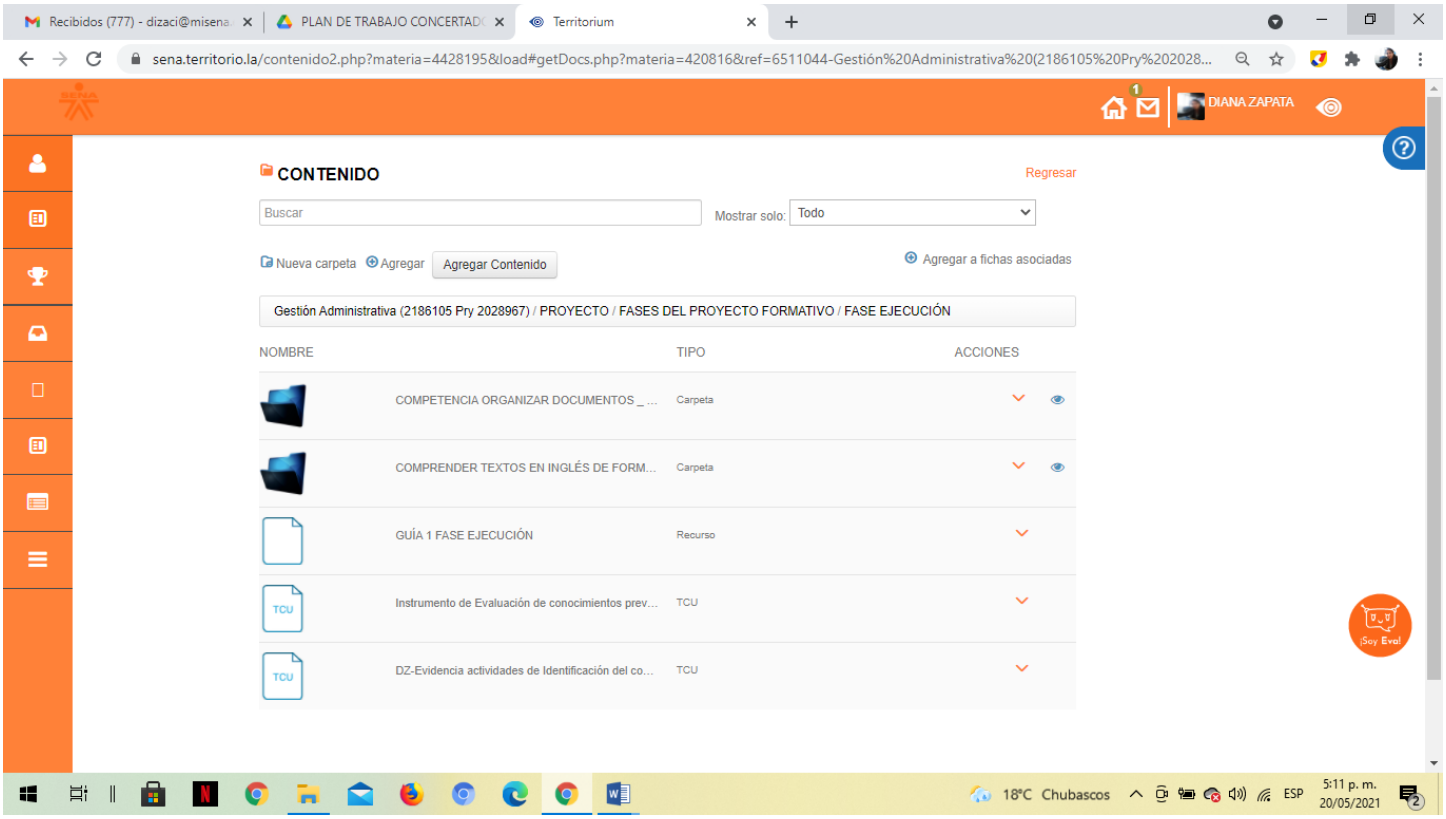

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
Carpeta
GENERALIDADES
Carpeta
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Carpeta
¡Soy Eva!
18°C Chubascos
ESP
5:09 p. m.
20/05/2021

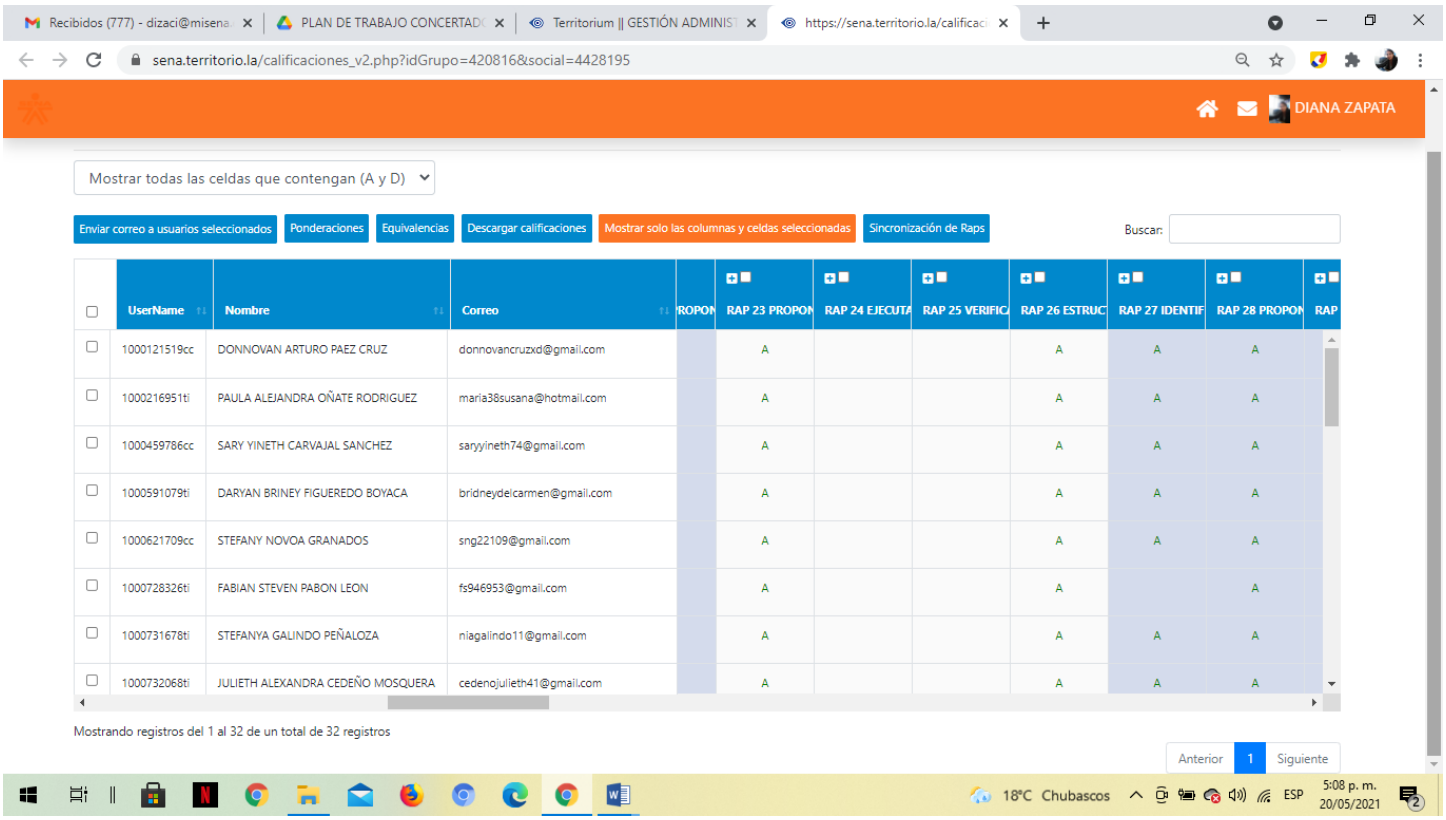

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Planes de trabajo concertados
Carpeta
Novedades académicas y disciplinarias
Carpeta
Actas y planes de mejoramiento
Carpeta
Listas de Asistencia
Carpeta
¡Soy Eva!
18°C Chubascos
ESP
5:09 p. m.
20/05/2021


Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / Planes de trabajo concertados
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ACTA Y ANEXO FASE PLANEACIÓN_ DEL 23 D...
Carpeta
ACTA Y ANEXO FASE EJECUCIÓN
Carpeta
ACTA Y ANEXO FASE ANÁLISIS
Carpeta
¡Soy Eva!
18°C Chubascos
ESP
5:10 p. m.
20/05/2021

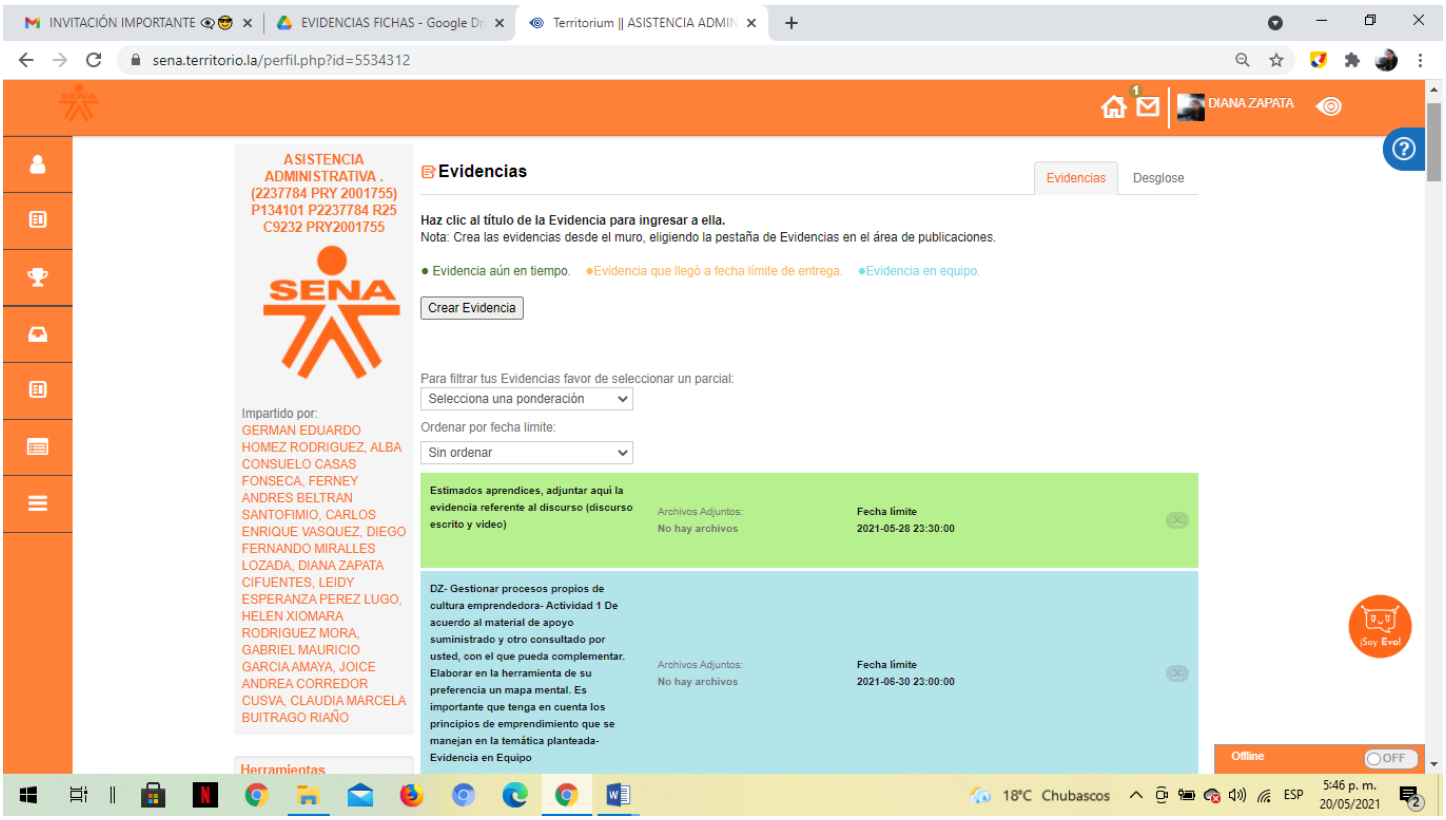

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO / PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR / Planes de trabajo concertados /
ACTA Y ANEXO FASE EJECUCIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
ANEXO FASE EJECUCIÓN
Recurso
ACTA FASE EJECUCIÓN
Recurso
¡Soy Eva!
18°C Chubascos
ESP
5:10 p. m.
20/05/2021

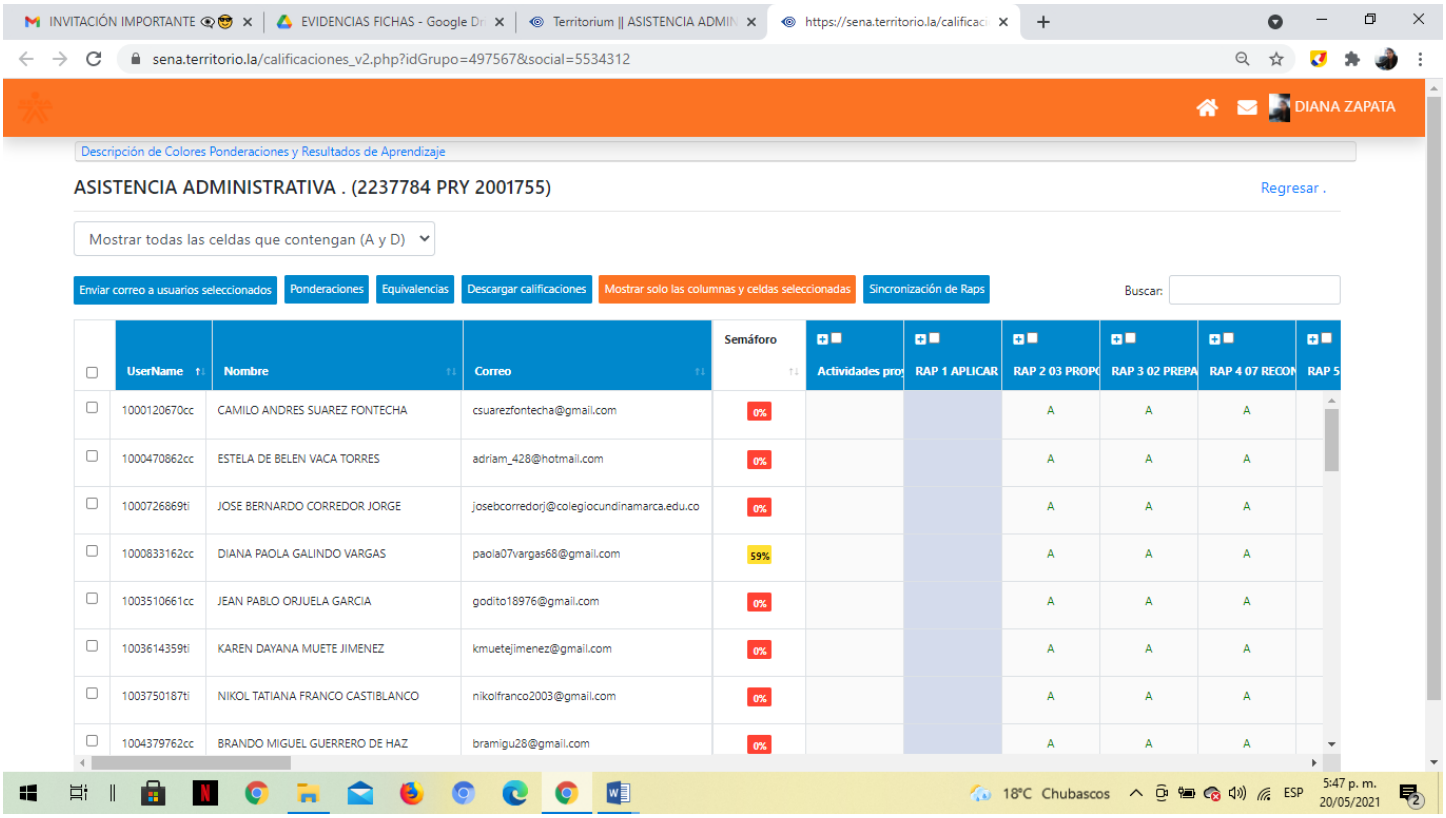

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
FASE ANÁLISIS
Carpeta
FASE PLANEACIÓN
Carpeta
FASE EJECUCIÓN
Carpeta
FASE EVALUACIÓN
Carpeta
¡Soy Eval!
18°C Chubascos
ESP
5:11 p. m.
20/05/2021

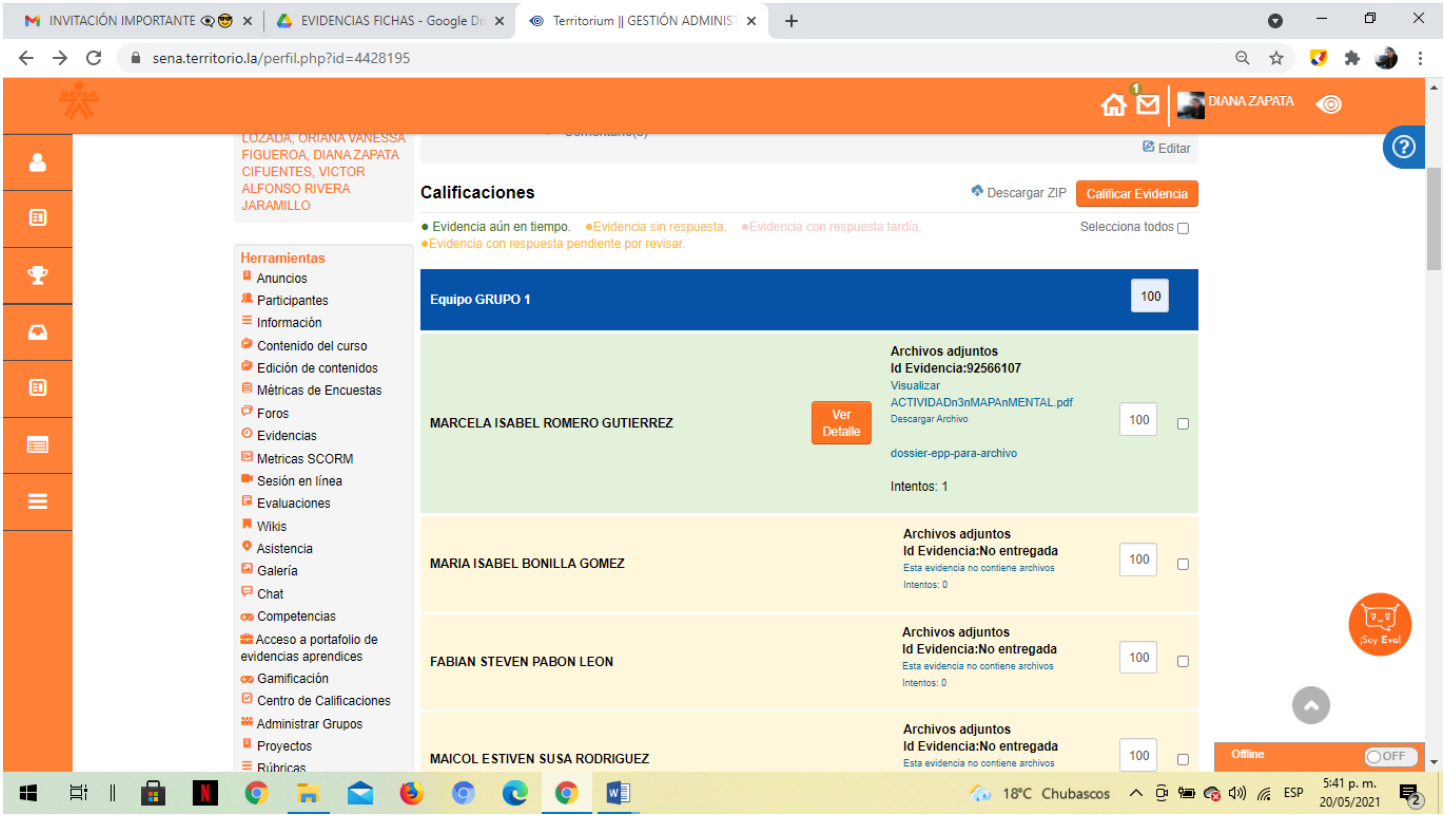

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=4428195&load#getDocs.php?materia=420816&ref=6511044-Gestión%20Administrativa%20(2186105%20Pry%202028...
DIANA ZAPATA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión Administrativa (2186105 Pry 2028967) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / FASE EJECUCIÓN
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
COMPETENCIA ORGANIZAR DOCUMENTOS _ ...
Carpeta
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORM...
Carpeta
GUÍA 1 FASE EJECUCIÓN
Recurso
Instrumento de Evaluación de conocimientos prev...
TCU
DZ-Evidencia actividades de Identificación del co...
TCU
¡Soy Eval!
18°C Chubascos
ESP
5:11 p. m.
20/05/2021

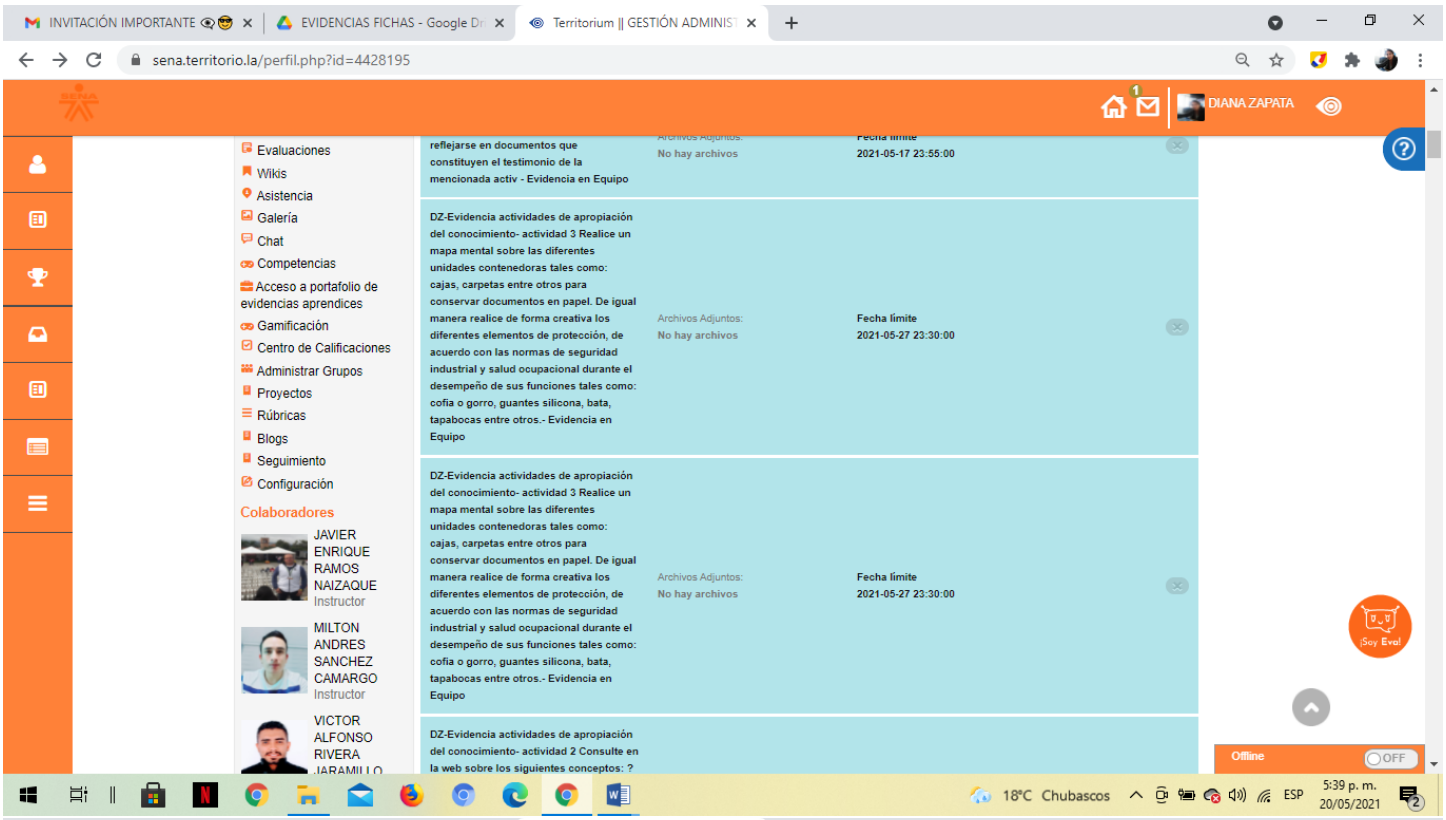

Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
https://sena.territorio.la/calificac
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=420816&social=4428195
DIANA ZAPATA
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
ROPON
RAP 23 PROPON
RAP 24 EJECUTA
RAP 25 VERIFIC
RAP 26 ESTRUC
RAP 27 IDENTIF
RAP 28 PROPON
RAP
1000121519cc DONNOVAN ARTURO PAEZ CRUZ donnovancruzxd@gmail.com
1000216951ti PAULA ALEJANDRA OÑATE RODRIGUEZ maria38susana@hotmail.com
1000459786cc SARY YINETH CARVAJAL SANCHEZ saryyineth74@gmail.com
1000591079ti DARYAN BRINEY FIGUEREDO BOYACA bridneydelcarmen@gmail.com
1000621709cc STEFANY NOVOA GRANADOS sng22109@gmail.com
1000728326ti FABIAN STEVEN PABON LEON fs946953@gmail.com
1000731678ti STEFANYA GALINDO PEÑALOZA niagalindo11@gmail.com
1000732068ti JULIETH ALEXANDRA CEDEÑO MOSQUERA cedenojulieth41@gmail.com
Mostrando registros del 1 al 32 de un total de 32 registros
Anterior
1
Siguiente
18°C Chubascos
ESP
5:08 p. m.
20/05/2021

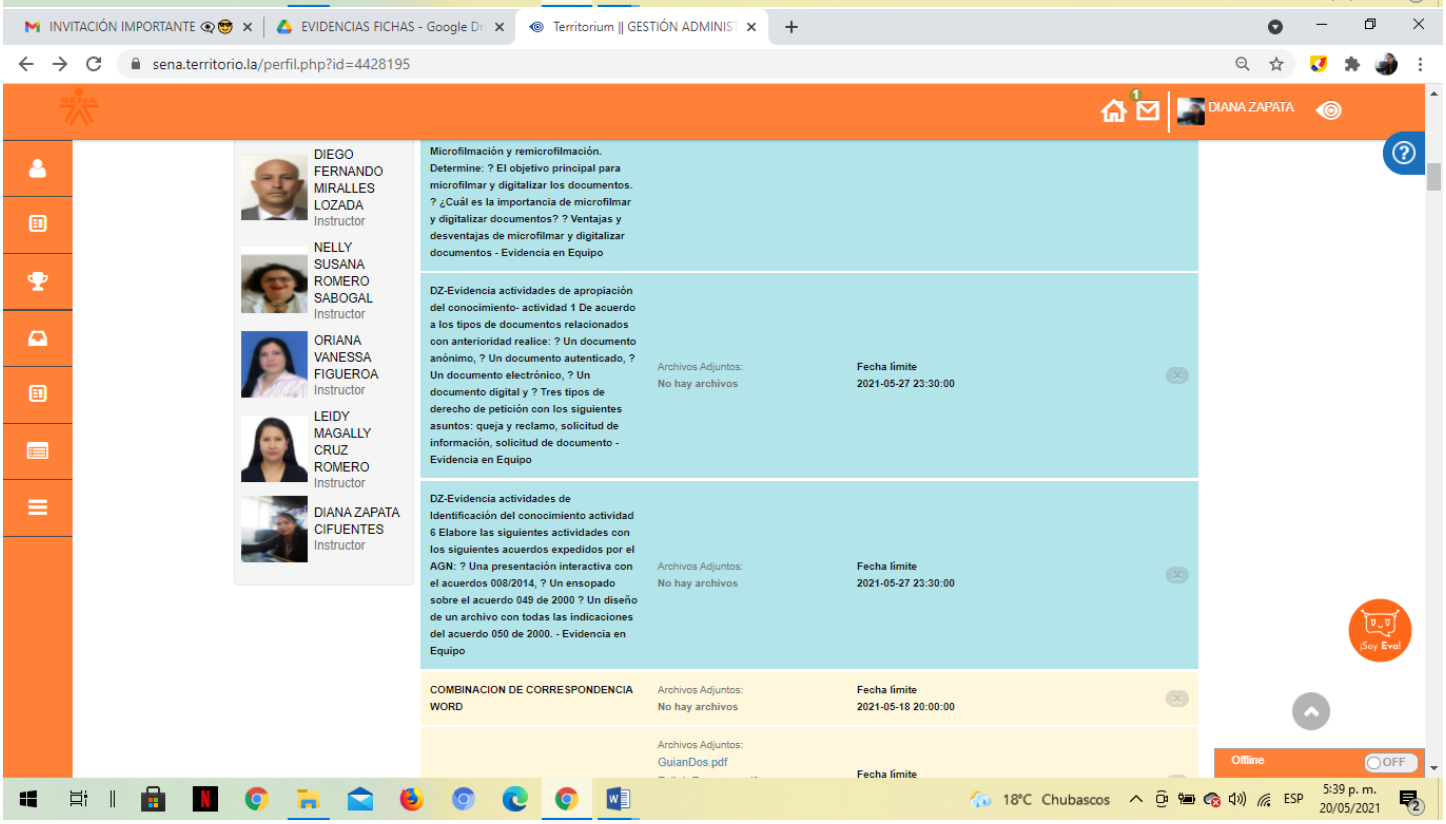
EVIDENCIAS FICHA 2237784

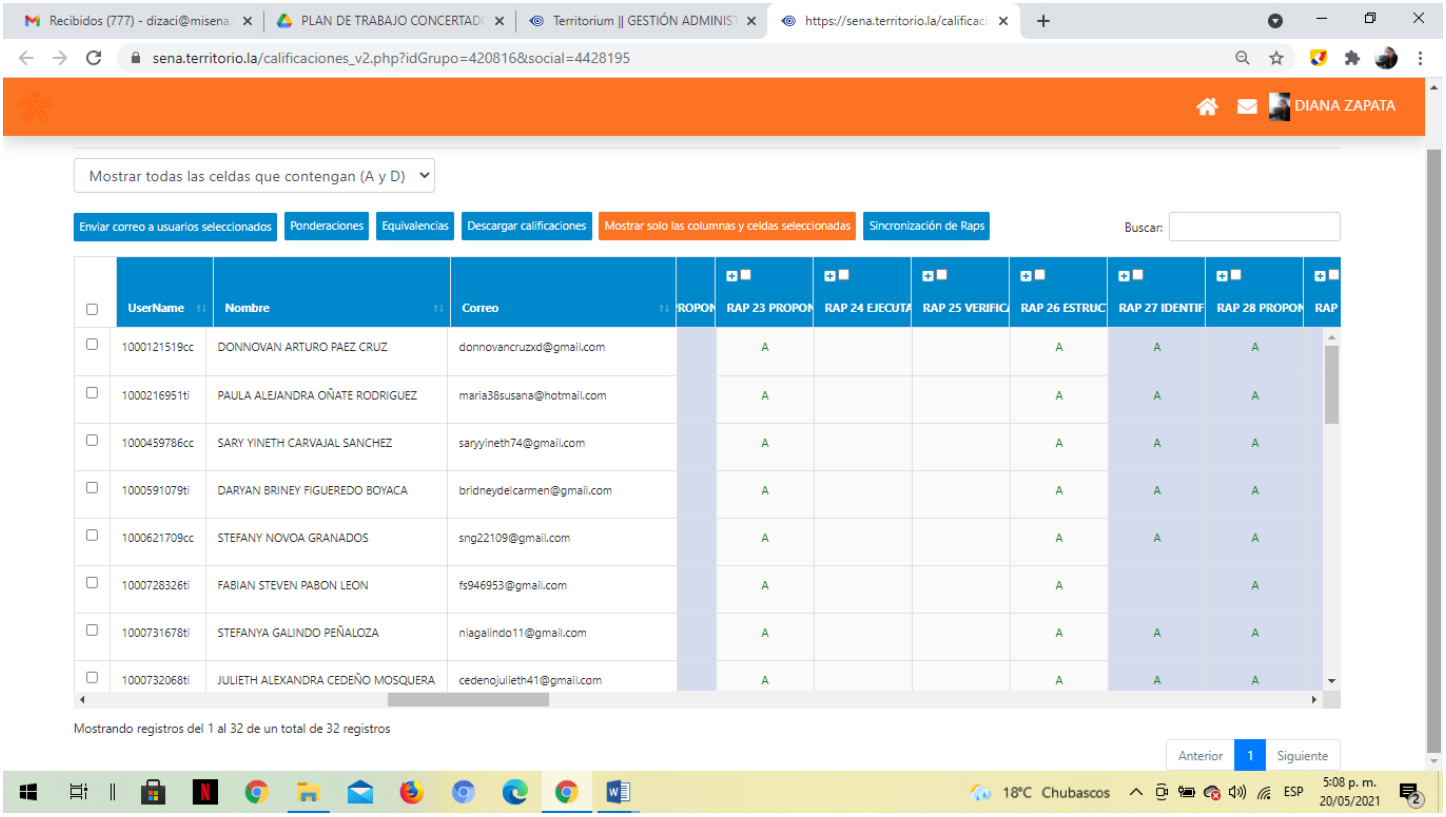




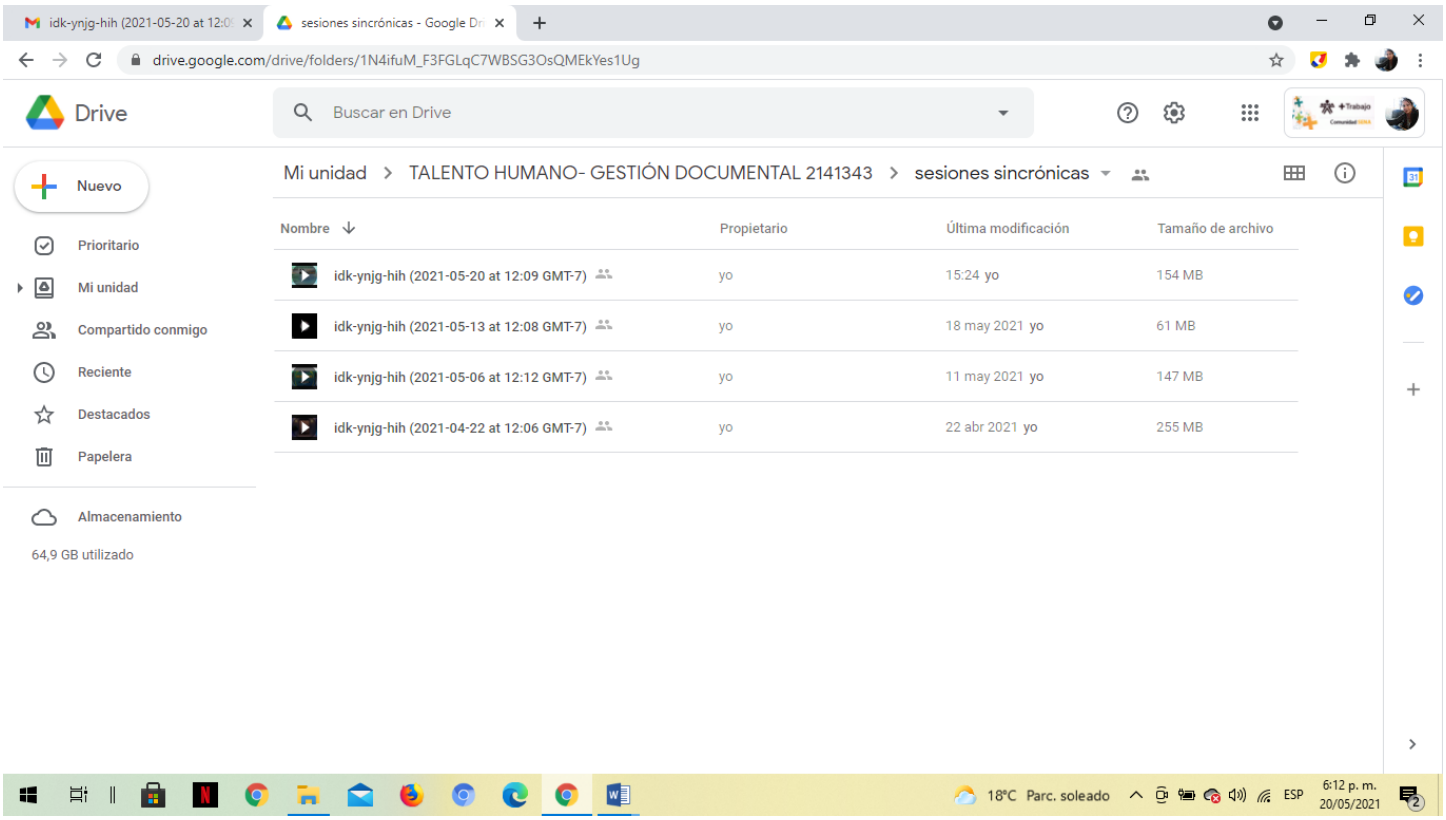

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
LOZADA, ORIANA VANESSA
FIGUEROA, DIANA ZAPATA
CIFUENTES, VICTOR
ALFONSO RIVERA
JARAMILLO
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Equipo GRUPO 1
100
MARCELA ISABEL ROMERO GUTIERREZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:92566107
Visualizar
ACTIVIDADn3nMAPAnMENTAL.pdf
Descargar Archivo
dossier-epp-para-archivo
Intentos: 1
100
MARIA ISABEL BONILLA GOMEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
100
FABIAN STEVEN PABON LEON
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
100
MAICOL ESTIVEN SUSA RODRIGUEZ
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
100
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:41 p. m.
20/05/2021


INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
JAVIER ENRIQUE RAMOS NAIZAQUE
Instructor
MILTON ANDRES SANCHEZ CAMARGO
Instructor
VICTOR ALFONSO RIVERA JARAMILLO
reflejarse en documentos que constituyen el testimonio de la mencionada activ - Evidencia en Equipo
No hay archivos
2021-05-17 23:55:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 3 Realice un mapa mental sobre las diferentes unidades contenedoras tales como: cajas, carpetas entre otros para conservar documentos en papel. De igual manera realice de forma creativa los diferentes elementos de protección, de acuerdo con las normas de seguridad industrial y salud ocupacional durante el desempeño de sus funciones tales como: cofia o gorro, guantes silicona, bata, tapabocas entre otros.- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 3 Realice un mapa mental sobre las diferentes unidades contenedoras tales como: cajas, carpetas entre otros para conservar documentos en papel. De igual manera realice de forma creativa los diferentes elementos de protección, de acuerdo con las normas de seguridad industrial y salud ocupacional durante el desempeño de sus funciones tales como: cofia o gorro, guantes silicona, bata, tapabocas entre otros.- Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 2 Consulte en la web sobre los siguientes conceptos: ?
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:39 p. m.
20/05/2021

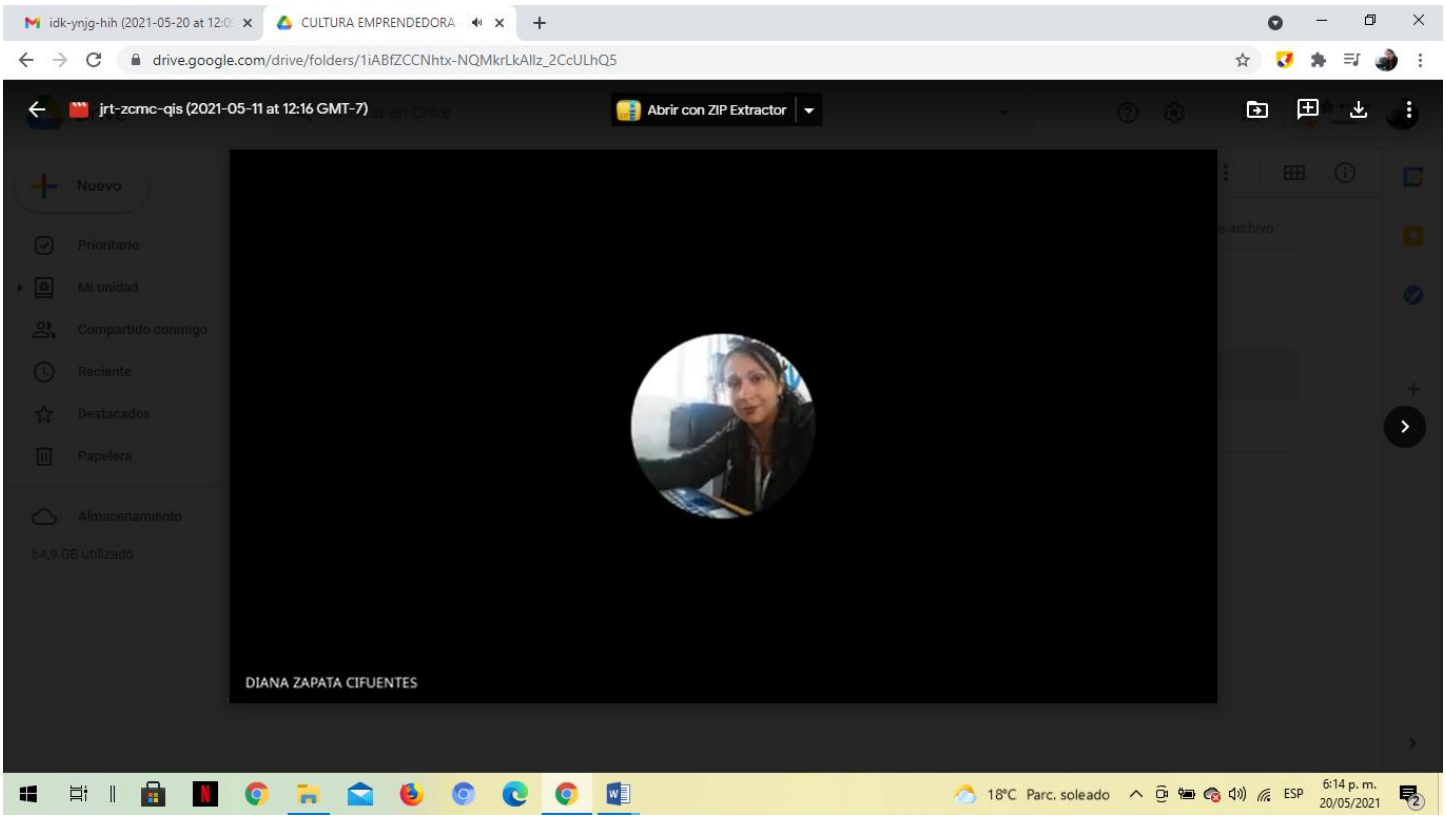

INVITACIÓN IMPORTANTE
EVIDENCIAS FICHAS - Google Dr
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
sena.territorio.la/perfil.php?id=4428195
DIANA ZAPATA
DIEGO FERNANDO MIRALLES LOZADA
Instructor
NELLY SUSANA ROMERO SABOGAL
Instructor
ORIANA VANESSA FIGUEROA
Instructor
LEIDY MAGALLY CRUZ ROMERO
Instructor
DIANA ZAPATA CIFUENTES
Instructor
Microfilmación y remicrofilmación. Determine: ? El objetivo principal para microfilmar y digitalizar los documentos. ? ¿Cuál es la importancia de microfilmar y digitalizar documentos? ? Ventajas y desventajas de microfilmar y digitalizar documentos - Evidencia en Equipo
DZ-Evidencia actividades de apropiación del conocimiento- actividad 1 De acuerdo a los tipos de documentos relacionados con anterioridad realice: ? Un documento anónimo, ? Un documento autenticado, ? Un documento electrónico, ? Un documento digital y ? Tres tipos de derecho de petición con los siguientes asuntos: queja y reclamo, solicitud de información, solicitud de documento - Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
DZ-Evidencia actividades de Identificación del conocimiento actividad 6 Elabore las siguientes actividades con los siguientes acuerdos expedidos por el AGN: ? Una presentación interactiva con el acuerdos 008/2014, ? Un ensopado sobre el acuerdo 049 de 2000 ? Un diseño de un archivo con todas las indicaciones del acuerdo 050 de 2000. - Evidencia en Equipo
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-27 23:30:00
COMBINACION DE CORRESPONDENCIA WORD
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2021-05-18 20:00:00
Archivos Adjuntos:
GuianDos.pdf
Fecha límite
¡Soy Eva!
Offline
OFF
18°C Chubascos
ESP
5:39 p. m.
20/05/2021


Recibidos (777) - dizaci@misena
PLAN DE TRABAJO CONCERTAD
Territorium || GESTIÓN ADMINIST
https://sena.territorio.la/calificaci
sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=420816&social=4428195
DIANA ZAPATA
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
UserName
Nombre
Correo
RAP 23 PROPON
RAP 24 EJECUTA
RAP 25 VERIFIC
RAP 26 ESTRUC
RAP 27 IDENTIF
RAP 28 PROPON
RAP
1000121519cc DONNOVAN ARTURO PAEZ CRUZ donnovancruzxd@gmail.com A A A A
1000216951ti PAULA ALEJANDRA OÑATE RODRIGUEZ maria38susana@hotmail.com A A A A
1000459786cc SARY YINETH CARVAJAL SANCHEZ saryyineth74@gmail.com A A A A
1000591079ti DARYAN BRINEY FIGUEREDO BOYACA bridneydelcarmen@gmail.com A A A A
1000621709cc STEFANY NOVOA GRANADOS sng22109@gmail.com A A A A
1000728326ti FABIAN STEVEN PABON LEON fs946953@gmail.com A A A
1000731678ti STEFANYA GALINDO PEÑALOZA niagalindo11@gmail.com A A A A
1000732068ti JULIETH ALEXANDRA CEDEÑO MOSQUERA cedenojulieth41@gmail.com A A A A
Mostrando registros del 1 al 32 de un total de 32 registros
Anterior
1
Siguiente
18°C Chubascos
ESP
5:08 p. m.
20/05/2021

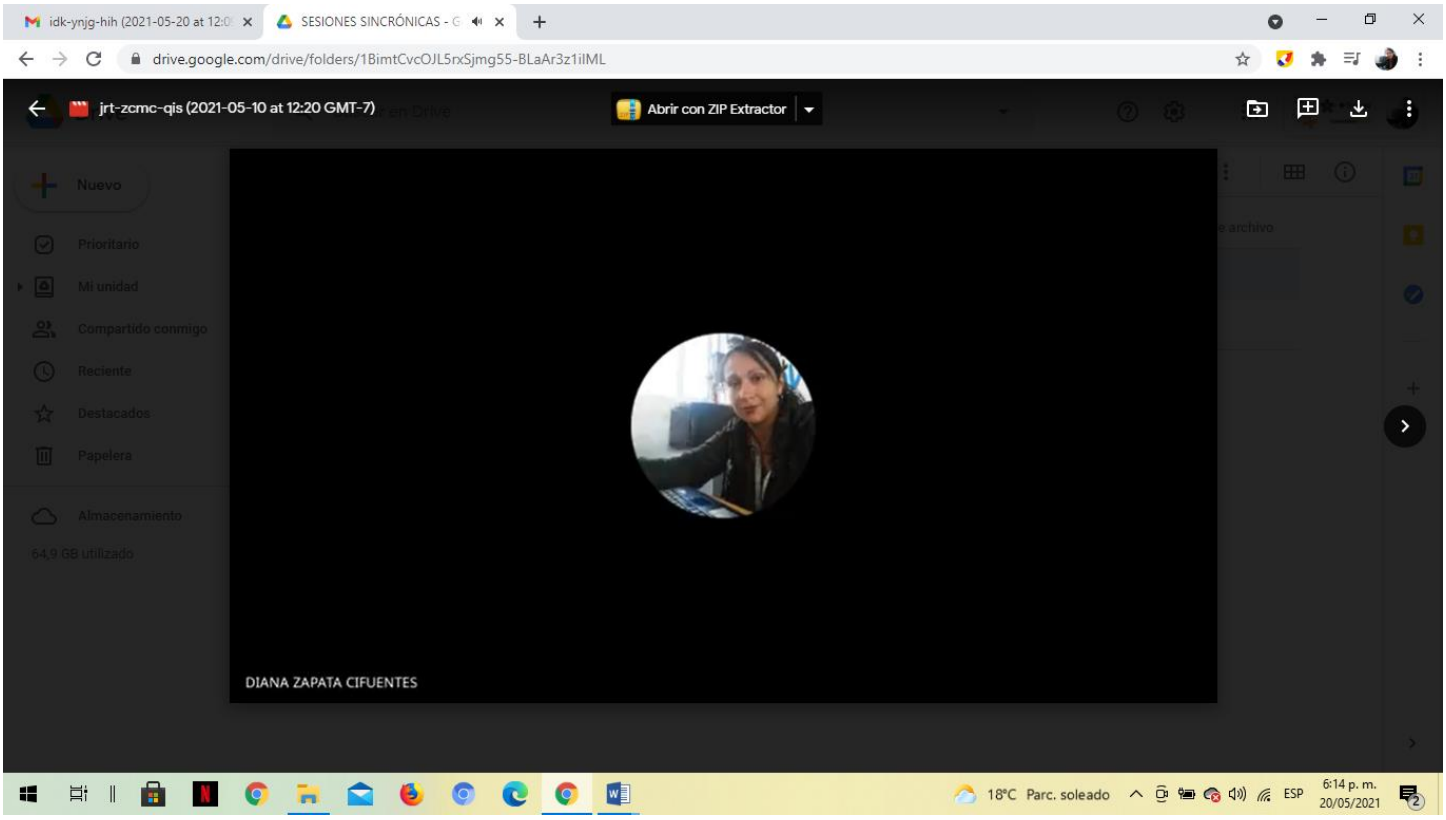
SESIONES SINCRÓNICAS



https://drive.google.com/file/d/1gD8kYPABk6IPl9YIqNBZbTN6YfjDh81J/view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/d/19uhTrsSowQnQG4kJ03m_VF1FKySNEsxY/view?usp=sharing



jrt-zcmc-qis (2021-05-04 at 12:00 GMT-7)

meet-recordings-noreply@google.com
para mí

mar, 4 may 14:08

The recording has been uploaded.

jrt-zcmc-qis (2021-05-04 at 12:00 GMT-7)

Open in Drive

Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Google Meet.



Responder Reenviar

jrt-zcmc-qis (2021-05-04 at 12:03 GMT-7)

meet-recordings-noreply@google.com
para mí

mar, 4 may 14:21

The recording has been uploaded.

jrt-zcmc-qis (2021-05-04 at 12:03 GMT-7)

Open in Drive

Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Google Meet.



Responder Reenviar

rrr-pntf-tvh (2021-05-06 at 05:38 | Compartido conmigo - Google D

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLtsrvccRgxnVLCnpwKzGxzmpn

Gmail | Buscar correo

Redactar

Recibidos 774
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 7
Categorías
Social 36

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
DIANA
pavlova lizana
te estoy llamando

40 de 3.940

rrr-pntf-tvh (2021-05-06 at 05:38 GMT-7)

Recibidos ×

meet-recordings-noreply@google.com
para mí

jue, 6 may 9:07

inglés › español Traducir mensaje | Desactivar para: inglés ×

The recording and chat transcript are now available.

rrr-pntf-tvh (2021-05-06 at 05:38 GMT-7)

Open in Drive

Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Google Meet.

2 archivos adjuntos



Responder | Reenviar

17°C Parc. soleado ESP 6:17 p. m. 20/05/2021

rrr-pntf-tvh (2021-05-06 at 05:38 | Compartido conmigo - Google D

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLtsrvccRgxnVLCnpwKzGxzmpn

Gmail | Buscar correo

Redactar

Recibidos 774
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 7
Categorías
Social 36

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
DIANA
pavlova lizana
te estoy llamando

40 de 3.940

rrr-pntf-tvh (2021-05-06 at 05:38 GMT-7)

Recibidos ×

meet-recordings-noreply@google.com
para mí

jue, 6 may 9:07

inglés › español Traducir mensaje | Desactivar para: inglés ×

The recording and chat transcript are now available.

rrr-pntf-tvh (2021-05-06 at 05:38 GMT-7)

Open in Drive

Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Google Meet.

2 archivos adjuntos



Responder | Reenviar

17°C Parc. soleado ESP 6:17 p. m. 20/05/2021

jrt-zcmc-qis (2021-05-10 at 12:2 | Compartido conmigo - Google D

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLtsxhMtRjwMNJXMbfNjSxTLKg

Gmail | Buscar correo

Redactar

Recibidos 774
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 7
Categorías
Social 36

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
DIANA
pavlova lizana
te estoy llamando

33 de 3.940

jrt-zcmc-qis (2021-05-10 at 12:20 GMT-7)

Recibidos

meet-recordings-noreply@google.com
para mí

lun, 10 may 15:55 (hace 10 días)

inglés › español Traducir mensaje | Desactivar para: inglés

The recording and chat transcript are now available.

jrt-zcmc-qis (2021-05-10 at 12:20 GMT-7)

Open in Drive

Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Google Meet.

2 archivos adjuntos

jrt-zcmc-qis (2021...

Responder | Reenviar

17°C Parc. soleado | Mostrar iconos ocultos | ESP | 6:18 p. m. 20/05/2021

jrt-zcmc-qis (2021-05-11 at 12:1 | Compartido conmigo - Google D

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLtsxjvMSbLVCNNJTFIJwzVhhS

Gmail | Buscar correo

Redactar

Recibidos 774
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 7
Categorías
Social 36

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
DIANA
pavlova lizana
te estoy llamando

32 de 3.940

jrt-zcmc-qis (2021-05-11 at 12:16 GMT-7)

Recibidos

meet-recordings-noreply@google.com
para mí

mar, 11 may 15:12 (hace 9 días)

inglés › español Traducir mensaje | Desactivar para: inglés

The recording and chat transcript are now available.

jrt-zcmc-qis (2021-05-11 at 12:16 GMT-7)

Open in Drive

Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Google Meet.

2 archivos adjuntos

jrt-zcmc-qis (2021...

Responder | Reenviar

Español (Colombia)
Teclado Latinoamérica

Para cambiar entre métodos de entrada, presiona la tecla Windows+Espacio.

17°C Parc. soleado | ESP | 6:18 p. m. 20/05/2021

rrr-pntf-tvh (2021-05-13 at 05:43 GMT-7) - Recibidos

meet-recordings-noreply@google.com
para mí
jue, 13 may 8:05 (hace 7 días)

The recording has been uploaded.

rrr-pntf-tvh (2021-05-13 at 05:43 GMT-7)

Open in Drive

Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Google Meet.



Responder Reenviar

rrr-pntf-tvh (2021-05-13 at 06:52 GMT-7) - Recibidos

meet-recordings-noreply@google.com
para mí
jue, 13 may 9:45 (hace 7 días)

The recording and chat transcript are now available.

rrr-pntf-tvh (2021-05-13 at 06:52 GMT-7)

Open in Drive

Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Google Meet.

2 archivos adjuntos



Responder Reenviar

idk-ynjg-hih (2021-05-13 at 12:0 | Compartido conmigo - Google D

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLttCBzRjvgFjGbVVwlrhMkqbZ

Gmail | Buscar correo

Redactar

Recibidos 773
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 7
Categorías
Social 36

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
DIANA
pavlova lizana
te estoy llamando

21 de 3.940

idk-ynjg-hih (2021-05-13 at 12:08 GMT-7)

Recibidos ×

meet-recordings-noreply@google.com
para mí

jue, 13 may 14:48 (hace 7 días)

inglés › español Traducir mensaje | Desactivar para: inglés ×

The recording has been uploaded.

idk-ynjg-hih (2021-05-13 at 12:08 GMT-7)

Open in Drive

Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Google Meet.



Responder | Reenviar

17°C Parc. soleado | ESP | 6:19 p. m. 20/05/2021

rrr-pntf-tvh (2021-05-14 at 05:37 | Compartido conmigo - Google D

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLttDKjGvbbcrwrGxDNtlbjdfk

Gmail | Buscar correo

Redactar

Recibidos 772
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 7
Categorías
Social 36

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
DIANA
pavlova lizana
te estoy llamando

19 de 3.940

rrr-pntf-tvh (2021-05-14 at 05:37 GMT-7)

Recibidos ×

meet-recordings-noreply@google.com
para mí

vie, 14 may 8:54 (hace 6 días)

inglés › español Traducir mensaje | Desactivar para: inglés ×

The recording and chat transcript are now available.

rrr-pntf-tvh (2021-05-14 at 05:37 GMT-7)

Open in Drive

Google Drive: Have all your files within reach from any device.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
You have received this email because a recording was initiated in Google Meet.

2 archivos adjuntos





Responder | Reenviar

17°C Parc. soleado | ESP | 6:19 p. m. 20/05/2021

idk-ynjg-hih (2021-05-20 at 12:0 | Compartido conmigo - Google D

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGkXSVmHchMFXzpXHhSBbIMnSfl

Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos 772
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 7
Categorías
Social 36

Meet
Nueva reunión
Mis reuniones

Hangouts
DIANA
pavlova lizana
te estoy llamando

2 de 3.940

idk-ynjg-hih (2021-05-20 at 12:09 GMT-7) Recibidos x

meet-recordings-noreply@google.com
para mí

15:20 (hace 2 horas)

Se ha subido la grabación.

idk-ynjg-hih (2021-05-20 at 12:09 GMT-7)

Abrir en Google Drive

Google Drive: Ten todos tus archivos a mano desde cualquier dispositivo.
Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Has recibido este correo porque se ha iniciado una grabación en Google Meet.



Responder Reenviar

17°C Parc. soleado ESP 6:19 p. m. 20/05/2021

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PAZ Y SALVO JUICIOS EVALUATIVOS ETAPA LECTIVA MARZO DE 2021**		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, Cundinamarca** 7 de mayo de 2021	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 9:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Titulada	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA – CIDE-	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Juicios evaluativos de etapa lectiva a los aprendices que inician etapa productiva
2. Estado de los aprendices respecto al desarrollo de la etapa productiva
3. Estado de las aprendices respecto a la presentación de las pruebas T&T
4. Reporte de novedades académicas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación y certificación por parte del (la) instructor(a) Diana Zapata Cifuentes líder de la ficha No. 1961595 del programa Tecnólogo Gestión Administrativa, de los juicios correspondientes a la etapa lectiva de los aprendices que inician etapa productiva en el mes de mayo de 2021.

Informar el estado de los aprendices respecto a si el aprendiz tiene definido el desarrollo de la etapa productiva por cualquiera de las alternativas previstas en el reglamento del aprendiz (art. 12 Acuerdo 007 de 2012)

Informar avance de inscripción o presentación de las pruebas T&T de los aprendices del nivel tecnólogo

Informe de novedades académicas disciplinarias

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención a los lineamientos contemplados en el Modelo de Operación de la Dirección de Formación Profesional, en concordancia con los lineamientos de la Coordinación Académica de Formación Titulada del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en mi calidad de instructor líder de la ficha No, 1961595 del programa de Formación Tecnólogo Gestión Administrativa CERTIFICO que he verificado los juicios evaluativos correspondientes a la etapa lectiva en el aplicativo de gestión académico administrativo de la Institución SOFIA PLUS, así mismo, he verificado con cada uno de los aprendices el avance respecto al desarrollo de la etapa productiva, mediante las alternativas previstas en el artículo 12 del acuerdo 007 de 2012, y el estado respecto a la presentación de las pruebas T&T, para el caso de los aprendices del nivel tecnólogo.

La información consignada en la presente acta se encuentra respaldada en el reporte de juicios evaluativos de la plataforma Sofia Plus, el cual se adjunta a la presente acta De la verificación realizada se encuentran los siguientes resultados:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	N. DE APRENDICES EVALUADOS	INSTRUCTOR
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	14 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	DIANA ZAPATA CIFUENTES (Inducción) CARLOS VASQUEZ (Ética) ANDRES SIERRA (Actividad física)
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	6 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	DIANA ZAPATA CIFUENTES
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	YURY YULIETH GARZON
PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	YURY YULIETH GARZON
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD	4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	YURY YULIETH GARZON

ADMINISTRATIVA			
ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	6 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	CONSUELO CASAS
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	6 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	DIANA ZAPATA CIFUENTES
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	8 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	DIANA ZAPATA CIFUENTES
APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	JUVENAL OSPINA MIRANDA ANGELICA TOVAR FREDY HIDALGO
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	11 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	LEIDY MAGALLY CRUZ
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	CARLOS EDUARDO PACHON EDGAR FERNEY OLIVEROS ANGELICA PEÑALOZA
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	8 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	ANGELICA PEÑALOZA
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	DIANA ZAPATA CIFUENTES

1. **Aprendices a paz y salvo, registro del 100% de los juicios evaluativos correspondientes a etapa lectiva:**

No.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	DEFINIDA ETAPA PRODUCTIVA (SI-NO)	ESTADO PRUEBAS SABER T&T (PRESENTÓ - INSCRITO - NO INSCRITO)
1	1000048163	NAZLLY TATIANA	MONTIEL YATE	SI	**INSCRITO**
2	1000135580	YESICA	PARRA OTALORA	SI	**INSCRITO**
3	1000240948	MARIA VALENTINA	PORRAS VALERO	SI	**INSCRITO**
4	1000249963	MARLON FARID	PEÑA PASACHOA	NO	**INSCRITO**
5	1000855808	JEIMMY KARINA	HERNANDEZ CEPEDA	SI	**INSCRITO**
6	1001097694	ANGIC YULIETH	GONZALEZ VELASQUEZ	SI	**INSCRITO**
7	1003749765	JESUS MANUEL	JARABA ROMERO	SI	**INSCRITO**
8	1003765906	LEIDY ALEJANDRA	FERNANDEZ ROJAS	SI	**INSCRITO**
9	1005188324	KAREN NATHALIA	BENITEZ TORREJANO	SI	**INSCRITO**
10	1007134568	FERNANDO JOSE	DE LA HOZ OROZCO	SI	**INSCRITO**
11	1007158847	CRISTIAN CAMILO	RAMIREZ PULIDO	SI	**INSCRITO**
12	1007648551	RICHARD CAMILO	GUEVARA CARDOZO	SI	**INSCRITO**
13	1012447856	MILADY JULIETH	GONZALEZ RODRIGUEZ	SI	**INSCRITO**
14	1014178333	CAMILA ALEJANDRA	RODRIGUEZ TALERO	SI	**INSCRITO**
15	1016031673	ANGIE LILIANA	CAMACHO ESPITIA	SI	**INSCRITO**
16	1016087273	WILMER	YACUMAL RIAÑO	SI	**INSCRITO**
17	1018496325	MARIA FERNANDA	LANCHEROS URREGO	SI	**INSCRITO**
18	1024543607	YORELY ALEXANDRA	ACEVEDO CRUZ	SI	**INSCRITO**
19	1024567219	DANIELA DOREY	LOZANO BATA	SI	**INSCRITO**
20	1024602344	ANGIE TATIANA	GUTIERREZ CAMPOS	SI	**INSCRITO**
21	1030694057	NARLY BRIGITTE	ZAMBRANO BELTRAN	SI	**INSCRITO**
22	1073704368	LEIDI LORENA	RICO BUSTOS	NO	**INSCRITO**
23	1193226700	DIVI DARLYNY	GUTIERREZ VERGARA	SI	**INSCRITO**
24	1193556998	JUAN DAVID	PULIDO ZORRO	SI	**INSCRITO**
25	35355315	ELISABETH	NARVAEZ HURTADO	SI	**INSCRITO**
26	45563725	LENIS MARIA	MORENO CERVANTES	SI	**INSCRITO**
27	52768809	EDNA MILENA	BARRIOS	SI	**INSCRITO**
28	52870806	SANDRA CECILIA	GORDILLO PADILLA	SI	**INSCRITO**
29	52961676	AIDA LILIANA	FIOLE CASTAÑEDA	SI	**INSCRITO**
30	53083607	LADY JULIETH	ALVAREZ GARAY	NO	**INSCRITO**

2. **Aprendices con Juicios Evaluativos Pendientes:**

No.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	DEFINIDA ETAPA PRODUCTIVA (SI-NO)	ESTADO PRUEBAS SABER T&T (PRESENTÓ - INSCRITO - NO INSCRITO)	No. de Resultados de Aprendizaje Pendientes
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. Aprendices con novedades académico administrativas:

No.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	Plan de Mejoramiento	Caso Comité	Retiro Voluntario	Aplazado	En Proceso de Deserción	Otro. Cuál?
	1001218108	DIANA PAOLA	ALARCON RESTREPO			X			
	1024541375	ANGIE PAOLA	BORJA CAÑON			X			

CONCLUSIONES

Se verifico junto con el equipo ejecutor, todos los juicios correspondientes a la etapa lectiva de los aprendices de la ficha 1961595 que inician etapa productiva en el mes de mayo de 2021 del programa Tecnólogo Gestión Administrativa,

Se consultó y verifico, el estado de los aprendices respecto a si el aprendiz tiene definido el desarrollo de la etapa productiva por cualquiera de las alternativas previstas en el reglamento del aprendiz (art. 12 Acuerdo 007 de 2012)

Respecto a las pruebas T&T, todos los aprendices se encuentran inscritos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

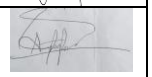
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_7_ DEL MES DE_MAYO_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Verificación y certificación por parte del (la) instructor(a) DIANA ZAPATA CIUENTES líder de la ficha No. 1961595 del programa Tecnólogo en Gestión Administrativa, de los juicios correspondientes a la etapa lectiva de los aprendices que inician etapa productiva en el mes de ABRIL de 2021. Informar el estado de los aprendices respecto a si el aprendiz tiene definido el desarrollo de la etapa productiva por cualquiera de las alternativas previstas en el reglamento del aprendiz (art. 12 Acuerdo 007 de 2012). Informar avance de inscripción o presentación de las pruebas T&T de los aprendices del nivel tecnólogo. Informe de novedades académicas disciplinarias**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	DIANA ZAPATA CIFUENTES	52306195		X		CIDE SOACHA	dizaci@misena.edu.co	3135496731	SI	
2	SI	ANGIE LILIANA CAMACHO	1016031673			VOCERA DE LA FICHA	CIDE SOACHA	jonlidise@hotmail.com	3157256620	SI	

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PAZ Y SALVO JUICIOS EVALUATIVOS ETAPA LECTIVA MARZO DE 2021**		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha, Cundinamarca** 7 de mayo de 2021	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 9:00
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Titulada	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA – CIDE-	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Juicios evaluativos de etapa lectiva a los aprendices que inician etapa productiva
2. Estado de los aprendices respecto al desarrollo de la etapa productiva
3. Estado de las aprendices respecto a la presentación de las pruebas T&T
4. Reporte de novedades académicas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación y certificación por parte del (la) instructor(a) Diana Zapata Cifuentes líder de la ficha No. 1961601 del programa Tecnólogo Gestión Administrativa, de los juicios correspondientes a la etapa lectiva de los aprendices que inician etapa productiva en el mes de mayo de 2021.

Informar el estado de los aprendices respecto a si el aprendiz tiene definido el desarrollo de la etapa productiva por cualquiera de las alternativas previstas en el reglamento del aprendiz (art. 12 Acuerdo 007 de 2012)

Informar avance de inscripción o presentación de las pruebas T&T de los aprendices del nivel tecnólogo

Informe de novedades académicas disciplinarias

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En atención a los lineamientos contemplados en el Modelo de Operación de la Dirección de Formación Profesional, en concordancia con los lineamientos de la Coordinación Académica de Formación Titulada del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, en mi calidad de instructor líder de la ficha No, 1961601 del programa de Formación Tecnólogo Gestión Administrativa CERTIFICO que he verificado los juicios evaluativos correspondientes a la etapa lectiva en el aplicativo de gestión académico administrativo de la Institución SOFIA PLUS, así mismo, he verificado con cada uno de los aprendices el avance respecto al desarrollo de la etapa productiva, mediante las alternativas previstas en el artículo 12 del acuerdo 007 de 2012, y el estado respecto a la presentación de las pruebas T&T, para el caso de los aprendices del nivel tecnólogo.

La información consignada en la presente acta se encuentra respaldada en el reporte de juicios evaluativos de la plataforma Sofia Plus, el cual se adjunta a la presente acta De la verificación realizada se encuentran los siguientes resultados:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	N. DE APRENDICES EVALUADOS	INSTRUCTOR
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	14 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	CLAUDIA PATRICIA CUARTAS MOLINA (Inducción) CARLOS VASQUEZ (Ética) ANDRES SIERRA (Actividad física)
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE	6 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	CLAUDIA PATRICIA CUARTAS MOLINA
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	YURY YULIETH GARZON
PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	DIANA ZAPATA CIFUENTES
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO,	4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	YURY YULIETH GARZON

TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			
ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	6 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	ORIANA VANESSA FIGUEROA
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	6 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	DIANA ZAPATA CIFUENTES
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	8 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	DIANA ZAPATA CIFUENTES
APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	FREDY HILDUARO HIDALGO PULISTAR
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	11 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	BIVIANA JOSE TURIZO MORENO
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	CARLOS EDUARDO PACHON DAVID SANTIAGO VARGAS
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	8 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	DAVID SANTIAGO VARGAS
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	30	DIANA ZAPATA CIFUENTES

1. Aprendices a paz y salvo, registro del 100% de los juicios evaluativos correspondientes a etapa lectiva:

No.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	DEFINIDA ETAPA PRODUCTIVA (SI-NO)	ESTADO PRUEBAS SABER T&T (PRESENTÓ - INSCRITO - NO INSCRITO)
1	1000117796	PAULA XIMENA	DELGADO RAMOS	SI	INSCRITO
2	1000122536	JULIETH ANDREA	ROJAS VANEGAS	SI	INSCRITO
3	1000125540	LAURA MARIANA	PERALTA REINA	SI	INSCRITO
4	1000146114	ANDREA NATHALIA	AROCA TORRES	SI	INSCRITO
5	1000324194	NICOL DAYANNA	VARGAS VELANDIA	SI	INSCRITO
6	1000729412	FELIPE	RIAÑO FARIAS	SI	INSCRITO
7	1000783669	MAYERLY	MOLINA TENORIO	SI	INSCRITO
8	1000970851	LAURA CAMILA	CASTRO FONSECA	NO	INSCRITO
9	1000993138	LAURA CAMILA	TOVAR SALCEDO	SI	INSCRITO
10	1001047353	NICOLAS ALEXANDER	MONTENEGRO LOZANO	SI	INSCRITO
11	1001054185	ANA MARIA	MORENO PARRA	SI	INSCRITO
12	1001119663	JHON WILLIAM	DIAZ SANCHEZ	SI	INSCRITO
13	1002327235	KAROLIN DAYANA	BOLIVAR CERPA	SI	INSCRITO
14	1002444515	JARLENSON	QUINTERO AGREDO	SI	INSCRITO
15	1003711432	PAULA KATHERINE	PERGER GALEANO	SI	INSCRITO
16	1003711673	INGRID TATIANA	RICO MOSQUERA	SI	INSCRITO
17	1010248504	WENDY LORENA	VANEGAS GARCIA	SI	INSCRITO
18	1012422560	YENNY PAOLA	LUGO MARTINEZ	SI	INSCRITO
19	1018482953	DAVID RICARDO	GALINDO MORENO	SI	INSCRITO
20	1022447231	DEYCI FABIANA	VILLARREAL LOZANO	SI	INSCRITO
21	1032490580	MARIA FERNANDA	CRUZ BARRIOS	SI	INSCRITO
22	1073672801	JESSICA ALEXANDRA	ACHURY MUÑOZ	NO	INSCRITO
23	1073691480	ELI YOHANA	MARIN MARIN	SI	INSCRITO
24	1073707664	SANTIAGO	RESTREPO SABOGAL	SI	INSCRITO
25	1003710431	YESICA MAYERLI	LOPEZ GUTIERREZ	SI	INSCRITO
26	1192763302	JULIANA MARCELA	BOHORQUEZ GARCIA	SI	INSCRITO

2. **Aprendices con Juicios Evaluativos Pendientes:**

No.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	DEFINIDA ETAPA PRODUCTIVA (SI-NO)	ESTADO PRUEBAS SABER T&T (PRESENTÓ - INSCRITO - NO INSCRITO)	No. de Resultados de Aprendizaje Pendientes
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. **Aprendices con novedades académico administrativas:**

No.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	Plan de Mejoramiento	Caso Comité	Retiro Voluntario	Aplazado	En Proceso de Deserción	Otro. Cuál?
	1000686136	LIZETH DAYANA	RONCANCIO BAYONA			X			
	1003765906	LEIDY ALEJANDRA	FERNANDEZ ROJAS						TRASLADADO
	1007158847	CRISTIAN CAMILO	RAMIREZ PULIDO						TRASLADADO
	1003372690	CAROL DAYANA	YULE BAICUE					X	
	1074011207	LIDYS DANEY	ISIDRO PADILLA					X	

CONCLUSIONES

Se verifico junto con el equipo ejecutor, todos los juicios correspondientes a la etapa lectiva de los aprendices de la ficha 1961601 que inician etapa productiva en el mes de mayo de 2021 del programa Tecnólogo Gestión Administrativa,

Se consultó y verifico, el estado de los aprendices respecto a si el aprendiz tiene definido el desarrollo de la etapa productiva por cualquiera de las alternativas previstas en el reglamento del aprendiz (art. 12 Acuerdo 007 de 2012)

Respecto a las pruebas T&T, todos los aprendices se encuentran inscritos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☐ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

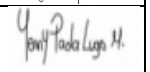
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_7_ DEL MES DE_MAYO_ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Verificación y certificación por parte del (la) instructor(a) DIANA ZAPATA CIUENTES líder de la ficha No. 1961601 del programa Tecnólogo en Gestión Administrativa, de los juicios correspondientes a la etapa lectiva de los aprendices que inician etapa productiva en el mes de ABRIL de 2021. Informar el estado de los aprendices respecto a si el aprendiz tiene definido el desarrollo de la etapa productiva por cualquiera de las alternativas previstas en el reglamento del aprendiz (art. 12 Acuerdo 007 de 2012). Informar avance de inscripción o presentación de las pruebas T&T de los aprendices del nivel tecnólogo. Informe de novedades académicas disciplinarias**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	DIANA ZAPATA CIFUENTES	52306195		X		CIDE SOACHA	dizaci@misena.edu.co	3135496731	SI	
2	SI	YENNY PAOLA LUGO MARTINEZ	1012422560			VOCERA	CIDE SOACHA	paooooo.17lu@gmail.com	3156783197	SI	
3	SI	PAULA XIMENA DELGADO RAMOS	1000117796			VOCERA SUPLENTE	CIDE SOACHA	paulaximenadr08@gmail.com	3217653801	SI	

REGIONAL CUNDINAMARCA
CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL
REGISTRO DE ASISTENCIA - APRENDICES

Nombre Instructor: DIANA ZAPATA CIFUENTES

Competencia: Produccion de Documentos y Cultura Emprendedora

Ficha:2237774/784

Lugar: AMBIENTE VIRTUAL

MAYO

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	3/05/2021	4/05/2021	10/05/2021	11/05/2021
1	ALCAZAR FAJARDO HENRY	73009431	RETIRO VOLUNTARIO 25 DE MARZ			
2	ALVARADO LOPEZ ANGIE MILENA	1024505812				X
3	ARAUJO BARRAZA LINEYS RACHELL	1043585814				
4	BARRERO BARATO CARENT JHOANA	1024602239				X
5	CARANTON FRAYLE JULIAN ANDRES	1019078640	retiro voluntario 1 DE MARZO			
6	CARRILLO UCHUVO KAREN DANIELA	1007295651				
7	CARVALLIDO MENDOZA REY DAMASO	1044928272	RETIRO VOLUNTARIO 25 DE MARZ			
8	CORREDOR JORGE JOSE BERNARDO	1000726869			X	X
9	FRANCO CASTIBLANCO NIKOL TATIANA	1003750187				X
10	GACHARNA WALTEROS CLAUDIA LILIANA	39675991	reporte retiro voluntario 8 DE MAR			
11	GOMEZ RODRIGUEZ YESSICA PAOLA	1024535908	retiro voluntario 25 DE FEBRERO			
12	GUERRERO DE HAZ BRANDO MIGUEL	1004379762				X
13	GUERRERO PRIETO STIVEN	1031420082				
14	MANRIQUE PINILLA MARIA JOSE	1001219255	RETIRO VOLUNTARIO 25 DE MARZ			
15	MORENO RUGELES CRISTIAN CAMILO	1005362969	retito voluntario 3 de marzo d			
16	MUETE JIMENEZ KAREN DAYANA	1003614359				X
17	ORJUELA GARCIA JEAN PABLO	1003510661				X
18	ORJUELA GOMEZ ANGELA TATIANA	1030668774				X
19	ORTIZ JOVEN LOREY DOMARA	1144090982				X
20	PATIÑO FONSECA ANDRES YESID	1024594446				X
21	PINZON OVALLE LEYDI ALEJANDRA	1007627417				
22	QUINTERO CAMACHO ANA MARIA	1007100170				
23	RAMIREZ LOPEZ JAVIER FERNANDO	1043637894	RETIRO VOLUNTARIO 16 DE MARZ			
24	RIVERA SUAREZ CAMILA FERNANDA	1012465122				
25	ROCHEL HERNANDEZ ABIGAIL	1065014539				
26	RUIZ RODRIGUEZ LINDA BEATRIZ	1024533995				X
27	SUAREZ FONTECHA CAMILO ANDRES	1000120670				X
28	URBANO DIAZ NATALIA	1012433478				X
29	VACA TORRES ESTELA DE BELEN	1000470862				X
30	VERA OMAÑA SANDRA MILENA	1093778227				X

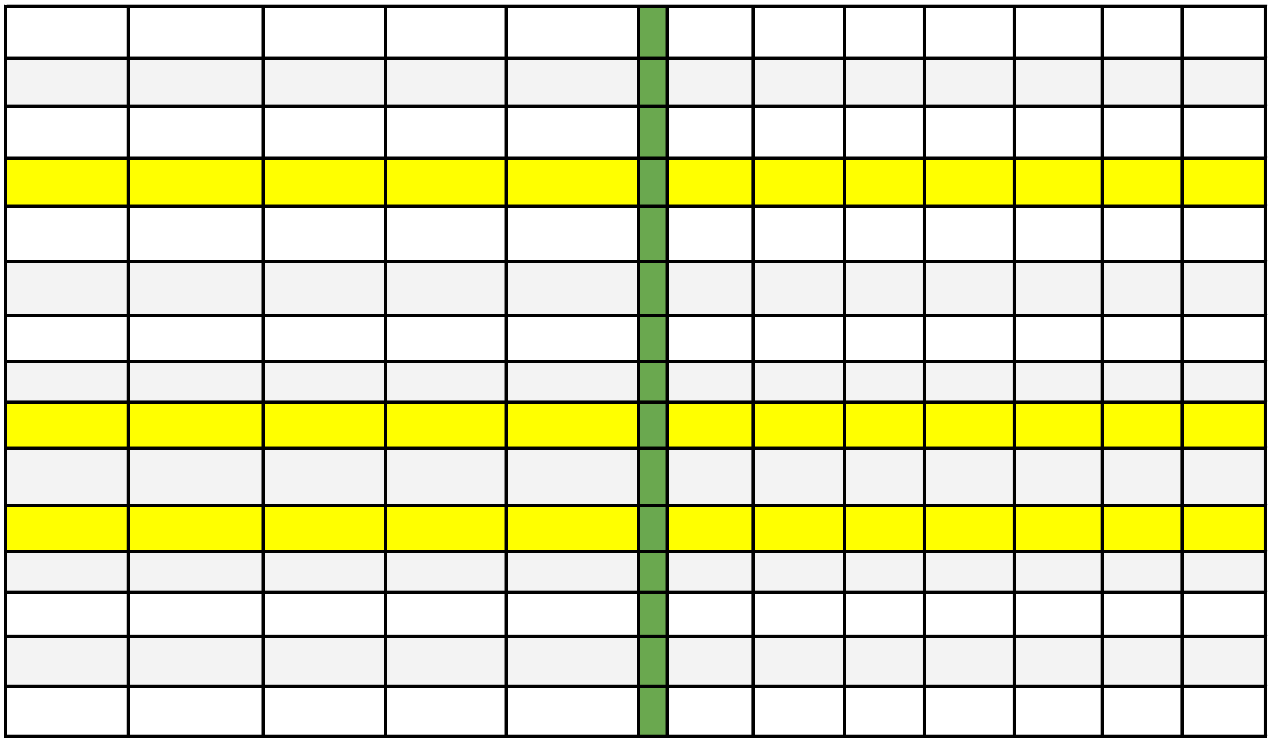
31	AYALA SOSA LEIDY TATIANA	CC 1000162467					X
32	DEVIA CAROLINA	CC 1024469957					X
33	GALINDO VARGAS DIANA PAOLA	CC 1000833162				X	X
34	GARCIA ORTIZ YANNIS	TI 1012316081					
35	GONZALEZ PIZA DIANA MILENA	CC 1024511339					X
36	MARIAGA MANJARRES GELES TATIANA	CC 1063719666					
37	MONTAÑEZ UMAÑA KAREN DAYANNA	TI 1013257428				X	X
38	MONTEJO TIMON LADY JOHANA	CC 37671410				X	X
39	PARRA CASTILLO LORENA	CC 1081833206					
40	PEREIRA NIETO YURI CAROLINA	CC 1073715572				X	X
41	RIVERA ADONADO MARIA EMMA	CC 1007974732					
42	RIVERA TRUJILLO LADY JOHANNA	CC 53113881				X	X
43	SUAREZ HERNANDEZ JONNYER SANTIAGO	TI 1013576369					X
44	SUAREZ MALDONADO ANGELICA FERNANDA	CC 1007819993					X
45	TOBON GARZON LAURA VALENTINA	CC 1007240052				X	X

3 Faltas Consecutivas

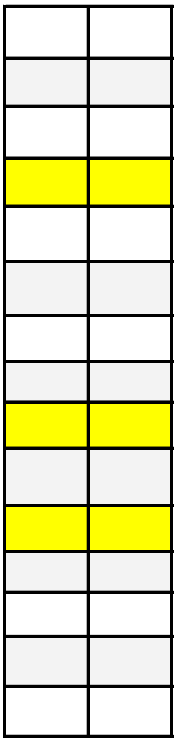
Retiros Voluntarios

JUNIO

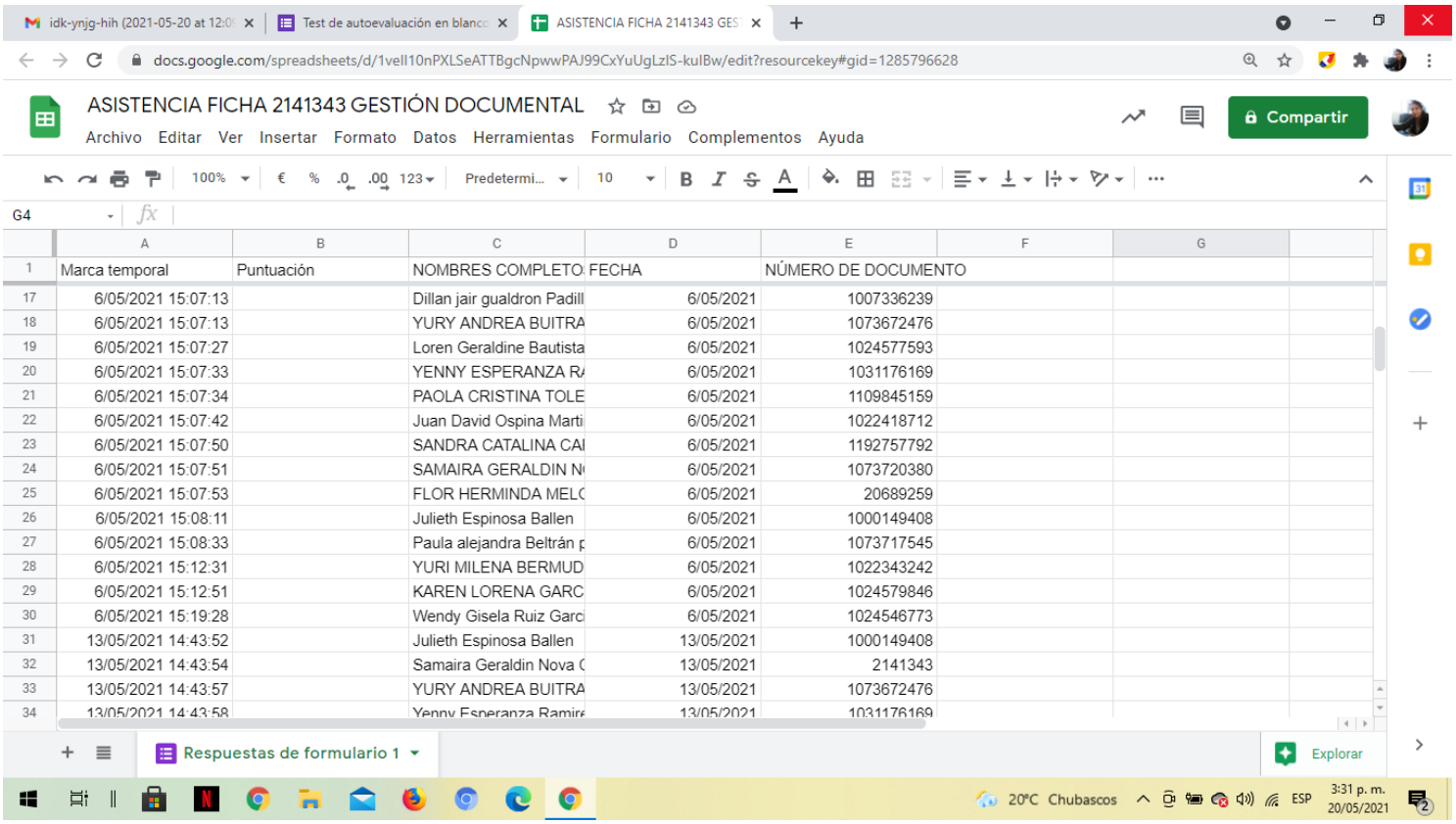
17/05/2021	18/05/2021	24/05/2021	25/05/2021	31/05/2021		1/06/2021	7/06/2021	8/06/2021	14/06/2021	15/06/2021	########	########
ZO DEL 2021												
DEL 2021												
ZO DEL 2021												
ZO DEL 2021												
DEL 20201												
ZO DEL 2021												
del 2020												
ZO DEL 2021												



########	########



ASISTENCIA FICHA 2141343

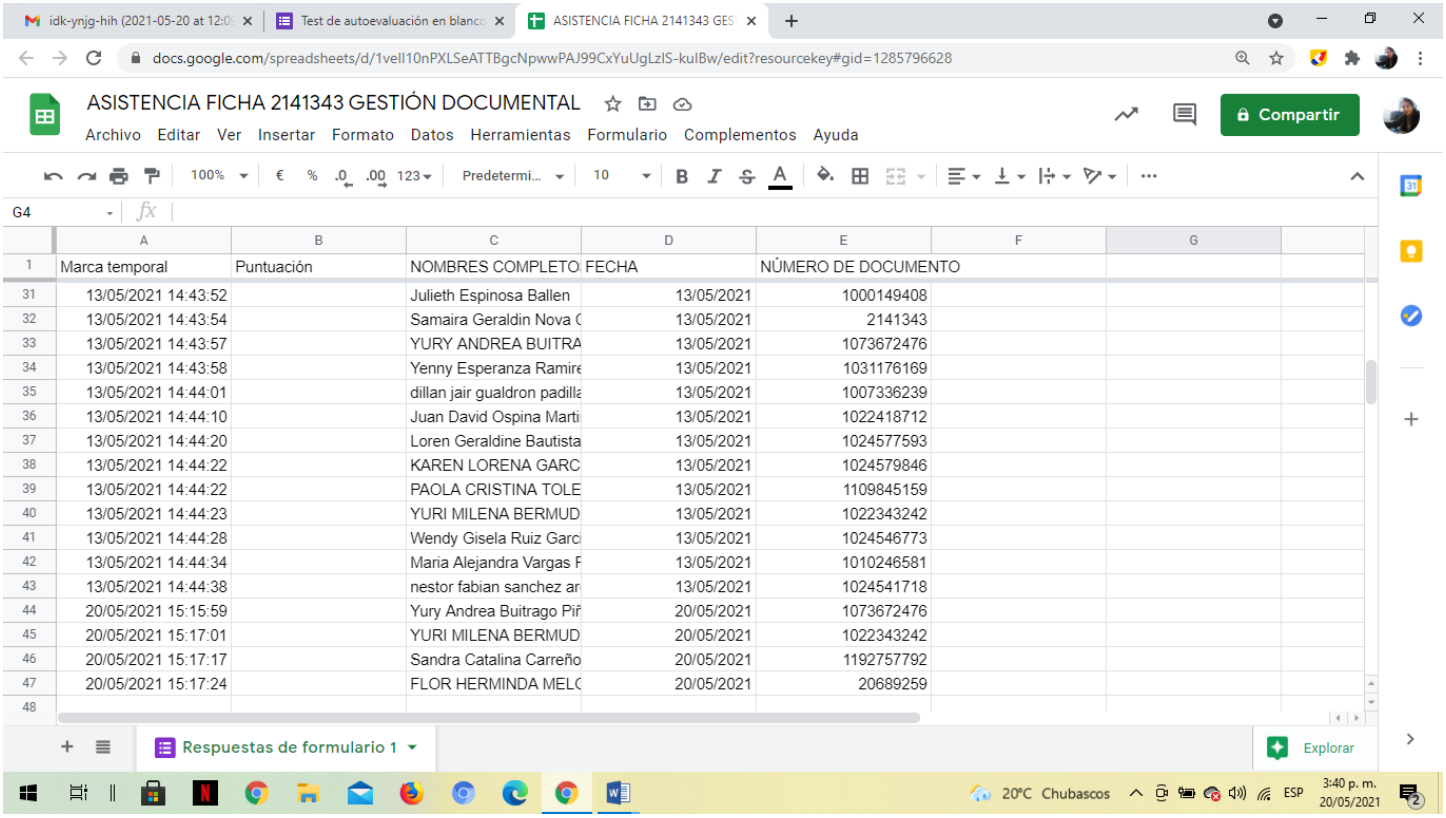


ASISTENCIA FICHA 2141343 GESTIÓN DOCUMENTAL

docs.google.com/spreadsheets/d/1vell10nPXLSeATTBgcNpwwPAJ99CxYuUgLzIS-kulBw/edit?resourcekey#gid=1285796628

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Puntuación	NOMBRES COMPLETO	FECHA	NÚMERO DE DOCUMENTO		
17	6/05/2021 15:07:13		Dillan jair gualdron Padill	6/05/2021	1007336239		
18	6/05/2021 15:07:13		YURY ANDREA BUITRA	6/05/2021	1073672476		
19	6/05/2021 15:07:27		Loren Geraldine Bautista	6/05/2021	1024577593		
20	6/05/2021 15:07:33		YENNY ESPERANZA RA	6/05/2021	1031176169		
21	6/05/2021 15:07:34		PAOLA CRISTINA TOLE	6/05/2021	1109845159		
22	6/05/2021 15:07:42		Juan David Ospina Marti	6/05/2021	1022418712		
23	6/05/2021 15:07:50		SANDRA CATALINA CAI	6/05/2021	1192757792		
24	6/05/2021 15:07:51		SAMAIRA GERALDIN N	6/05/2021	1073720380		
25	6/05/2021 15:07:53		FLOR HERMINDA MELC	6/05/2021	20689259		
26	6/05/2021 15:08:11		Julieth Espinosa Ballen	6/05/2021	1000149408		
27	6/05/2021 15:08:33		Paula alejandra Beltrán p	6/05/2021	1073717545		
28	6/05/2021 15:12:31		YURI MILENA BERMUD	6/05/2021	1022343242		
29	6/05/2021 15:12:51		KAREN LORENA GARC	6/05/2021	1024579846		
30	6/05/2021 15:19:28		Wendy Gisela Ruiz Garci	6/05/2021	1024546773		
31	13/05/2021 14:43:52		Julieth Espinosa Ballen	13/05/2021	1000149408		
32	13/05/2021 14:43:54		Samaira Geraldin Nova (	13/05/2021	2141343		
33	13/05/2021 14:43:57		YURY ANDREA BUITRA	13/05/2021	1073672476		
34	13/05/2021 14:43:58		Yenny Esperanza Ramire	13/05/2021	1031176169		

Respuestas de formulario 1



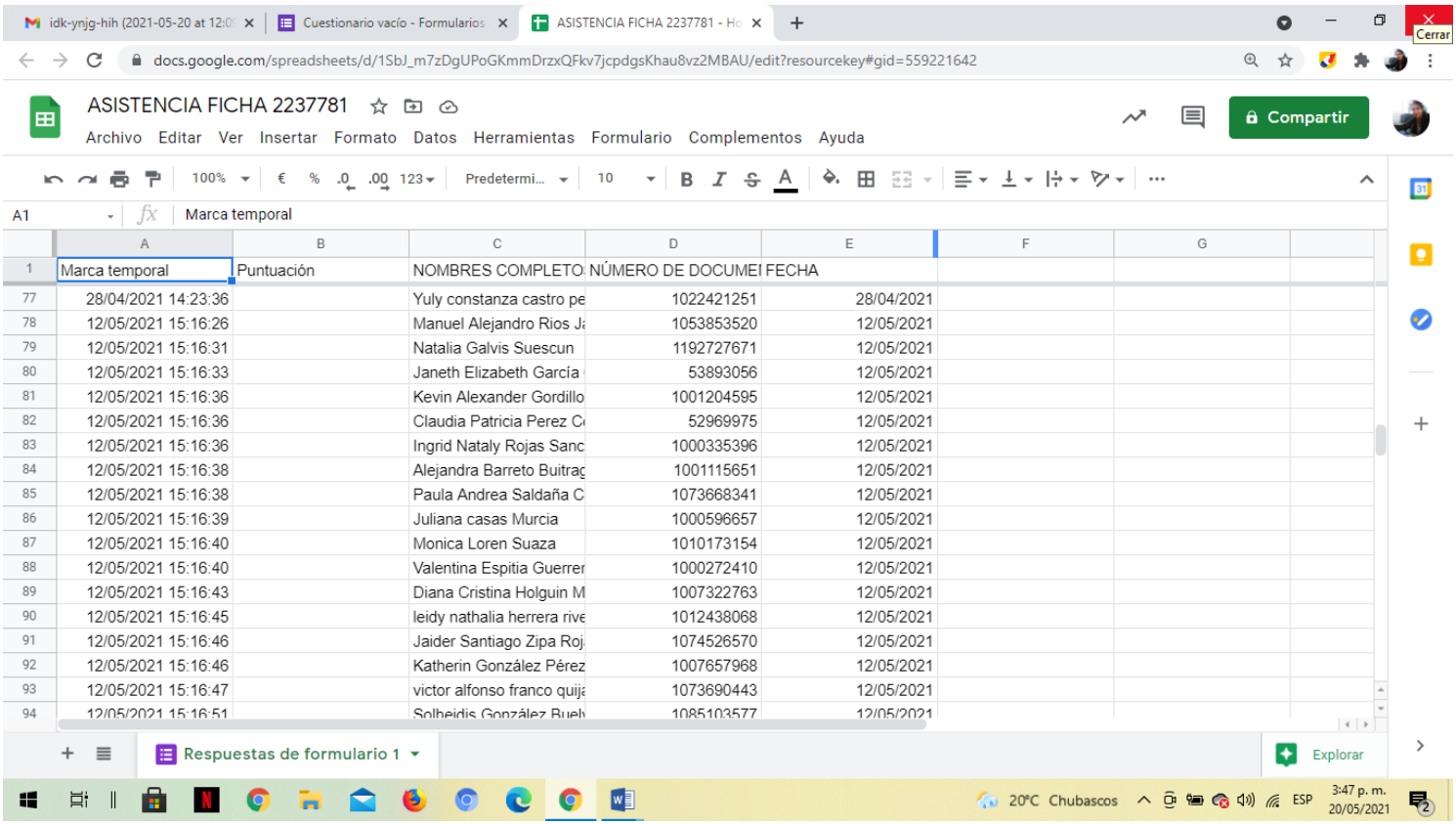
ASISTENCIA FICHA 2141343 GESTIÓN DOCUMENTAL

docs.google.com/spreadsheets/d/1vell10nPXLSeATTBgcNpwwPAJ99CxYuUgLzIS-kulBw/edit?resourcekey#gid=1285796628

	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Puntuación	NOMBRES COMPLETO	FECHA	NÚMERO DE DOCUMENTO		
31	13/05/2021 14:43:52		Julieth Espinosa Ballen	13/05/2021	1000149408		
32	13/05/2021 14:43:54		Samaira Geraldin Nova (	13/05/2021	2141343		
33	13/05/2021 14:43:57		YURY ANDREA BUITRA	13/05/2021	1073672476		
34	13/05/2021 14:43:58		Yenny Esperanza Ramire	13/05/2021	1031176169		
35	13/05/2021 14:44:01		dillan jair gualdron padilla	13/05/2021	1007336239		
36	13/05/2021 14:44:10		Juan David Ospina Marti	13/05/2021	1022418712		
37	13/05/2021 14:44:20		Loren Geraldine Bautista	13/05/2021	1024577593		
38	13/05/2021 14:44:22		KAREN LORENA GARC	13/05/2021	1024579846		
39	13/05/2021 14:44:22		PAOLA CRISTINA TOLE	13/05/2021	1109845159		
40	13/05/2021 14:44:23		YURI MILENA BERMUD	13/05/2021	1022343242		
41	13/05/2021 14:44:28		Wendy Gisela Ruiz Garci	13/05/2021	1024546773		
42	13/05/2021 14:44:34		Maria Alejandra Vargas F	13/05/2021	1010246581		
43	13/05/2021 14:44:38		nestor fabian sanchez ar	13/05/2021	1024541718		
44	20/05/2021 15:15:59		Yury Andrea Buitrago Pif	20/05/2021	1073672476		
45	20/05/2021 15:17:01		YURI MILENA BERMUD	20/05/2021	1022343242		
46	20/05/2021 15:17:17		Sandra Catalina Carreño	20/05/2021	1192757792		
47	20/05/2021 15:17:24		FLOR HERMINDA MELC	20/05/2021	20689259		
48							

Respuestas de formulario 1

ASISTENCIA FICHA 2237781



ASISTENCIA FICHA 2237781

docs.google.com/spreadsheets/d/1SbJ_m7zDgUPoGKmmDrzxQFkv7jcpdgsKhau8vz2MBAU/edit?resourcekey#gid=559221642

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Compartir

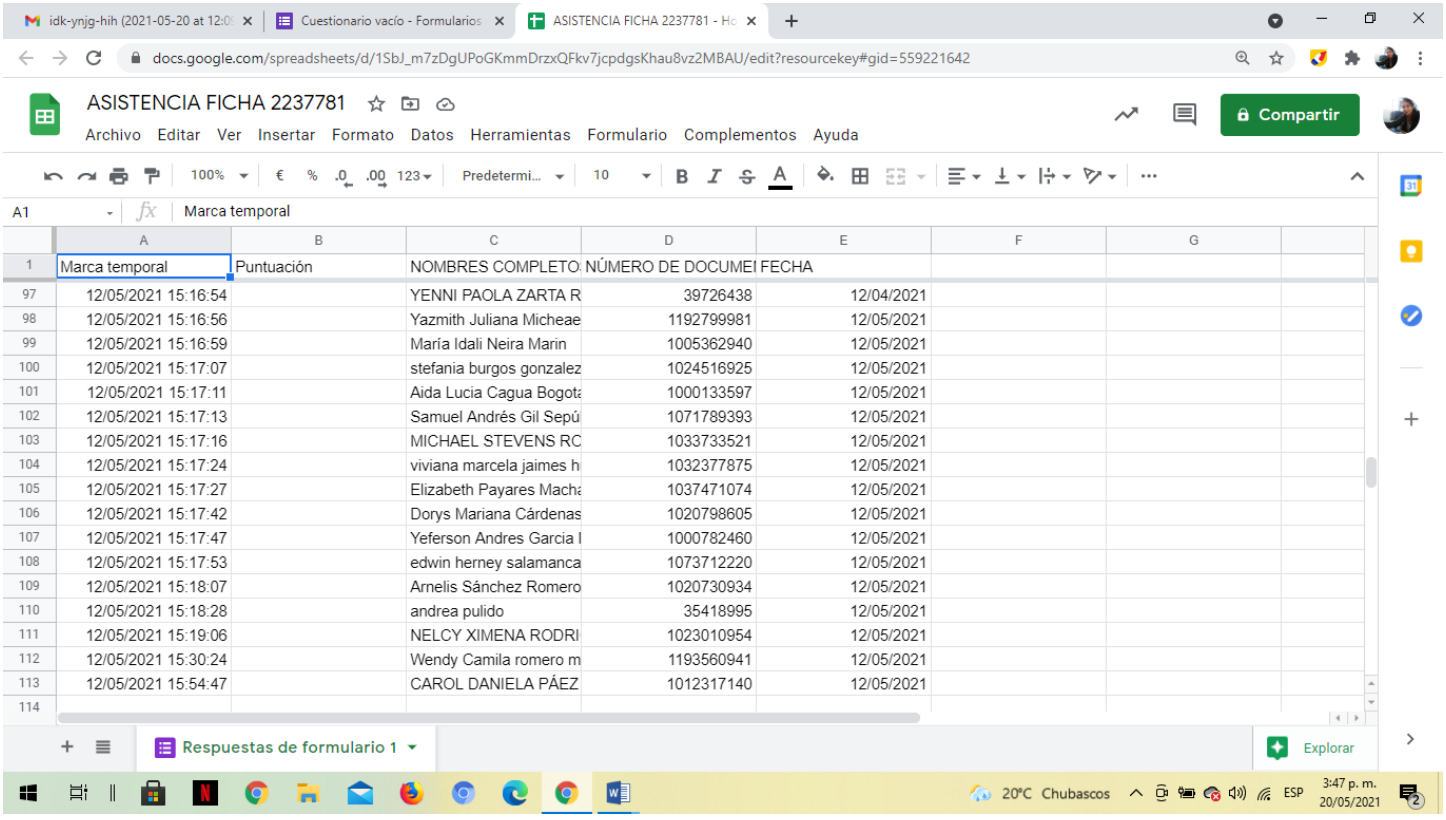
A1 Marca temporal

	A	B	C	D	E
1	Marca temporal	Puntuación	NOMBRES COMPLETO	NÚMERO DE DOCUMEI	FECHA
77	28/04/2021 14:23:36		Yuly constanza castro pe	1022421251	28/04/2021
78	12/05/2021 15:16:26		Manuel Alejandro Rios Ja	1053853520	12/05/2021
79	12/05/2021 15:16:31		Natalia Galvis Suescun	1192727671	12/05/2021
80	12/05/2021 15:16:33		Janeth Elizabeth García	53893056	12/05/2021
81	12/05/2021 15:16:36		Kevin Alexander Gordillo	1001204595	12/05/2021
82	12/05/2021 15:16:36		Claudia Patricia Perez C	52969975	12/05/2021
83	12/05/2021 15:16:36		Ingrid Nataly Rojas Sanc	1000335396	12/05/2021
84	12/05/2021 15:16:38		Alejandra Barreto Buitrag	1001115651	12/05/2021
85	12/05/2021 15:16:38		Paula Andrea Saldaña C	1073668341	12/05/2021
86	12/05/2021 15:16:39		Juliana casas Murcia	1000596657	12/05/2021
87	12/05/2021 15:16:40		Monica Loren Suaza	1010173154	12/05/2021
88	12/05/2021 15:16:40		Valentina Espitia Guerrer	1000272410	12/05/2021
89	12/05/2021 15:16:43		Diana Cristina Holguin M	1007322763	12/05/2021
90	12/05/2021 15:16:45		leidy nathalia herrera rive	1012438068	12/05/2021
91	12/05/2021 15:16:46		Jaider Santiago Zipa Roj	1074526570	12/05/2021
92	12/05/2021 15:16:46		Katherin González Pérez	1007657968	12/05/2021
93	12/05/2021 15:16:47		victor alfonso franco quij	1073690443	12/05/2021
94	12/05/2021 15:16:51		Solheidis González Buel	1085103577	12/05/2021

Respuestas de formulario 1

Explorar

20°C Chubascos ESP 3:47 p. m. 20/05/2021



ASISTENCIA FICHA 2237781

docs.google.com/spreadsheets/d/1SbJ_m7zDgUPoGKmmDrzxQFkv7jcpdgsKhau8vz2MBAU/edit?resourcekey#gid=559221642

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda

Compartir

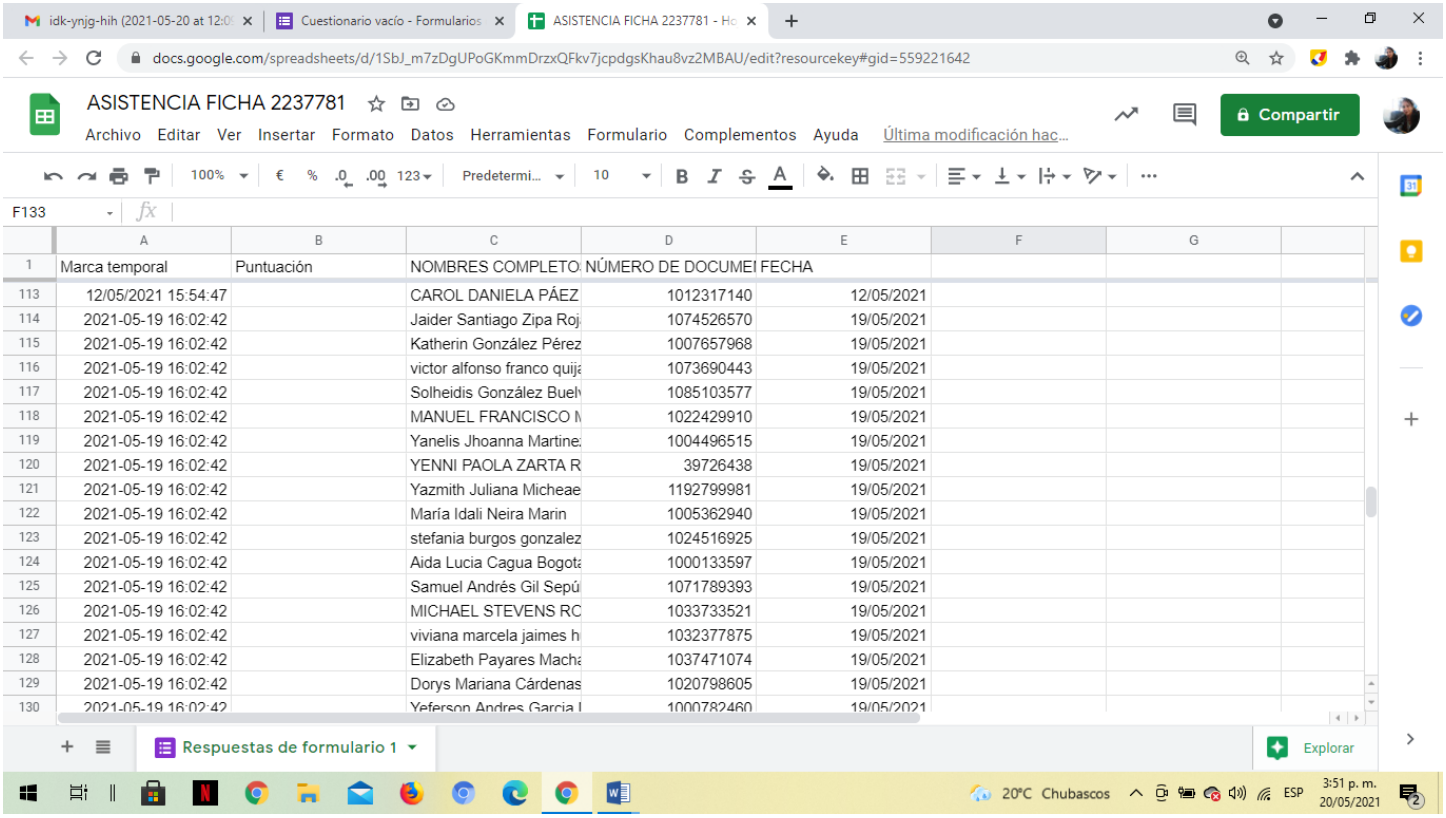
A1 Marca temporal

	A	B	C	D	E
1	Marca temporal	Puntuación	NOMBRES COMPLETO	NÚMERO DE DOCUMEI	FECHA
97	12/05/2021 15:16:54		YENNI PAOLA ZARTA R	39726438	12/04/2021
98	12/05/2021 15:16:56		Yazmith Juliana Micheae	1192799981	12/05/2021
99	12/05/2021 15:16:59		María Idali Neira Marin	1005362940	12/05/2021
100	12/05/2021 15:17:07		stefania burgos gonzalez	1024516925	12/05/2021
101	12/05/2021 15:17:11		Aida Lucia Cagua Bogot	1000133597	12/05/2021
102	12/05/2021 15:17:13		Samuel Andrés Gil Sepú	1071789393	12/05/2021
103	12/05/2021 15:17:16		MICHAEL STEVENS RC	1033733521	12/05/2021
104	12/05/2021 15:17:24		viviana marcela jaimes h	1032377875	12/05/2021
105	12/05/2021 15:17:27		Elizabeth Payares Macha	1037471074	12/05/2021
106	12/05/2021 15:17:42		Dorys Mariana Cárdenas	1020798605	12/05/2021
107	12/05/2021 15:17:47		Yeferson Andres Garcia I	1000782460	12/05/2021
108	12/05/2021 15:17:53		edwin herney salamanca	1073712220	12/05/2021
109	12/05/2021 15:18:07		Arnelis Sánchez Romero	1020730934	12/05/2021
110	12/05/2021 15:18:28		andrea pulido	35418995	12/05/2021
111	12/05/2021 15:19:06		NELCY XIMENA RODRI	1023010954	12/05/2021
112	12/05/2021 15:30:24		Wendy Camila romero m	1193560941	12/05/2021
113	12/05/2021 15:54:47		CAROL DANIELA PÁEZ	1012317140	12/05/2021
114					

Respuestas de formulario 1

Explorar

20°C Chubascos ESP 3:47 p. m. 20/05/2021



	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Puntuación	NOMBRES COMPLETO	NÚMERO DE DOCUMEI	FECHA		
113	12/05/2021 15:54:47		CAROL DANIELA PÁEZ	1012317140	12/05/2021		
114	2021-05-19 16:02:42		Jaider Santiago Zipa Roj	1074526570	19/05/2021		
115	2021-05-19 16:02:42		Katherin González Pérez	1007657968	19/05/2021		
116	2021-05-19 16:02:42		victor alfonso franco quij	1073690443	19/05/2021		
117	2021-05-19 16:02:42		Solheidis González Buel	1085103577	19/05/2021		
118	2021-05-19 16:02:42		MANUEL FRANCISCO M	1022429910	19/05/2021		
119	2021-05-19 16:02:42		Yanelis Jhoanna Martine	1004496515	19/05/2021		
120	2021-05-19 16:02:42		YENNI PAOLA ZARTA R	39726438	19/05/2021		
121	2021-05-19 16:02:42		Yazmith Juliana Micheae	1192799981	19/05/2021		
122	2021-05-19 16:02:42		María Idali Neira Marin	1005362940	19/05/2021		
123	2021-05-19 16:02:42		stefania burgos gonzalez	1024516925	19/05/2021		
124	2021-05-19 16:02:42		Aida Lucia Cagua Bogot	1000133597	19/05/2021		
125	2021-05-19 16:02:42		Samuel Andrés Gil Sepú	1071789393	19/05/2021		
126	2021-05-19 16:02:42		MICHAEL STEVENS RC	1033733521	19/05/2021		
127	2021-05-19 16:02:42		viviana marcela jaimes h	1032377875	19/05/2021		
128	2021-05-19 16:02:42		Elizabeth Payares Macha	1037471074	19/05/2021		
129	2021-05-19 16:02:42		Dorys Mariana Cárdenas	1020798605	19/05/2021		
130	2021-05-19 16:02:42		Yeferson Andres Garcia L	1000782460	19/05/2021		