Datos Generales

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	18/03/2021 A 30/03/2021			
¿Se reporta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
PORCENTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	4.0%		0.0%	

Datos del Supervisor

Nombre del supervisor	BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON
Dependencia	DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO
Cargo	DIRECTOR(A) DE NUTRICIÓN Y ABASTECIMIENTO
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	GLORIA STELLA OSPINA RONDON

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1115
Fecha de Contrato	11/03/2021
Contratista	MERY PEÑA PEÑA
Cédula de ciudadania o NIT	52150208
Proyecto	7745-Compromiso por una alimentación integral en Bogotá
Valor	$65,180,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	18/03/2021
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	17/01/2022
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE EL COMPONENTE JURIDICO Y ADMINISTRATIVO PARA APOYAR A LA DIRECCION DE NUTRICION Y ABASTECIMIENTO Y SUS SUBDIRECCIONES TECNICAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL ANALISIS TRAMITE Y RESOLUCION DE ASUNTOS DE CARACTER JURIDICO REQUERIDO POR EL PROYECTO 7745 INCLUYENDO LAS DE ESTRUCTURACION SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACION DE PROCESOS Y PROYECCION DE RESPUESTAS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO Y EN EL APOYO A LOS PROCESOS DE LIQUIDACION

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Apoyar el proceso de soporte jurídico de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con el fin de resolver favorable y oportunamente los temas de su competencia y que requieran de dicho acompañamiento.	No Aplica	N.A.
2	Realizar el acompañamiento en las visitas y auditorias que se adelanten por parte de los órganos de control tanto internos como externos a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus Subdirecciones Técnicas, facilitando la consecución y entrega de documentos e información requerida.	No Aplica	N.A.

3	Participar en la elaboración y cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos por las instancias y entes de control.	No Aplica	N.A.
4	Apoyar y articular con la Oficina Asesora Jurídica la oportuna y cabal atención y respuesta a procesos legales, acciones de tutela, conciliaciones y en general el suministro de información de los procesos judiciales en los cuales se encuentre inmersa la Dirección de Nutrición y Abastecimiento y sus subdirecciones técnicas.	No Aplica	N.A.
5	Prestar apoyo en la sustentación de los posibles incumplimientos que se deriven de los contratos a cargo de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento o de las subdirecciones a su cargo, dando estricto cumplimiento a las disposiciones legales pertinentes, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás que sean aplicables, así como a lo dispuesto en la Resolución interna No. 1673 de 2016o la que la sustituya.	No Aplica	N.A.
6	Apoyar el seguimiento y control jurídico de los procesos de liquidación e incumplimiento de los contratos de la D.N.A y de las subdirecciones a su cargo y presentar informes sobre los avances cuando sean requeridos.	No Aplica	N.A.
7	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para el adecuado desarrollo de la etapa de estructuración de los procesos de contratación que se deriven del proyecto 7745 “Compromiso por una alimentación integral en Bogotá” para el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N.A.
8	Brindar acompañamiento jurídico y administrativo a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS y a las subdirecciones a cargo, para la adecuada ejecución de la Etapa precontractual, contractual y poscontractual de los instrumentos contractuales establecidos para garantizar el abastecimiento de alimentos de los diferentes servicios de la Entidad.	No Aplica	N.A.
9	Apoyar a la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS en la revisión de los documentos que se generen para dar respuesta a las peticiones en los términos contemplados en la ley, de la ciudadanía, contratistas, entes de seguimiento y control, y en general aquellos documentos asignados por la Dirección.	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación
10	Apoyar y participar de manera activa, en los procesos de atención social a los que se vea convocado, como consecuencia de la emergencia sanitaria presentada por la propagación del virus COVID-19.	No Aplica	N.A.
11	Acompañar las actividades establecidas en la denominada Tropa Social de manera virtual y Presencial en el territorio, de acuerdo con las necesidades definidas en el Marco de la Estrategia Territorial Integral Social (ETIS).	No Aplica	N.A.
12	Presentar al cierre del contrato informe final con soporte de documentos físicos y magnéticos relacionados con las obligaciones realizadas.	No Aplica	N.A.
13	Las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del proyecto y del objeto del contrato	Satisfactorio	Dio cumplimiento satisfactorio a esta obligación

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EN EL PERIODO CERTIFICADO, HA DADO CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Día - Mes - Año	Valor
Salud	marzo de 2021	16/03/2021	$0.00
Pension	marzo de 2021	16/03/2021	$0.00
ARL	marzo de 2021	16/03/2021	$0.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE PRESENTARON RIESGOS DE ESTA NATURALEZA

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X	NO	

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

PRESENTA UN AVANCE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL 7% Y FINANCIERO DEL 0%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALMENTE PREVISTAS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

Fecha Elaboracion: 07/04/2021

BORIS ALEXANDER FLOMIN DE LEON

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2021_03_1115_2021_MERY_PENA_PENA_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210407-130122-358cd3-71446348 Creación: 2021-04-07 13:01:22

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-07 13:06:38

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Boris Alexander Flomin de León
79628769
bflomin@sdis.gov.co
Director de Nutrición y Abastecimiento
Secretaría Distrital de integración social

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2021_03_1115_2021_MERY_PENA_PENA_InformeSupervision

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210407-130122-358cd3-71446348 Creación: 2021-04-07 13:01:22

Estado: Finalizado Finalización: 2021-04-07 13:06:38

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Boris Alexander Flomin de León bflomin@sdis.gov.co Director de Nutrición y Abastecimiento Secretaría Distrital de integración social	Aprobado	Env.: 2021-04-07 13:01:22 Lec.: 2021-04-07 13:06:33 Res.: 2021-04-07 13:06:38 IP Res.: 190.27.214.3