CONTRATO Nº 150.25.4.158 Vigencia: 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA YANETH HOYOS MORENO

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES: MAYO

OBJETO DEL CONTRATO: En virtud del presente contrato **EL CONTRATISTA**, se obliga a prestar, por sus propios medios, con plena autonomía, técnica, administrativa y financiera, los servicios profesionales para apoyar a la Subdirección de Prestación de Servicios y Aseguramiento, realizando visitas de verificación en los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de Atención en Salud, asistencia técnica, inspección y vigilancia que deban adelantarse a los Prestadores de Servicios de Salud, debiendo conceptuar sobre hallazgos encontrados en las respectivas visitas y medidas de seguridad a que haya lugar, elaborando las actas, conceptos e informes respectivos, conforme a las obligaciones descritas a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Se listan cada una de las obligaciones suscritas en el contrato	**ACTIVIDADES REALIZADAS** Se describen las actividades realizadas por cada obligación contractual
Obligaciones Especificas	
1. Cumplir con la planeación previa de la visita cuando ha sido designado responsable, definiendo las listas de chequeo que se aplicarán de acuerdo a los servicios declarados por el prestador, y la asignación por servicios y/o estándares según el número y perfil de verificadores.	Durante este mes realice planeación de la visita previa a la IPS Oncosalud.
2. Entregar como responsable de la visita las listas de chequeo para ser enviadas por correo electrónico al prestador junto con la notificación de la visita.	Durante este mes como responsable de las siguientes visitas se envío al prestador las listas de chequeo: - Oncosalud - Laser Refractivo - Profamilia - Centro Visual Moderno - IPS Clínica Roque Armando
3. Gestionar como responsable de la visita asignada la recolección de la información procesada por cada verificador	Durante este mes como responsable de las siguientes visitas de las cuales se realizó el acta y el informe correspondiente:

y entregar Acta e Informe completo veraz y coherente.	- Oncosalud - Laser Refractivo - Profamilia - Centro Visual Moderno - IPS Clínica Roque Armando
4. Apoyar la realización de visitas de verificación de condiciones de habilitación y de evaluación de los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de Atención en Salud, según tipo de Prestador y de acuerdo al cronograma establecido por la entidad.	Durante este mes se realizaron las siguientes visitas: - Oncosalud visita previa - Verificación disponibilidad de oxigeno: Laser refractivo – CVM – IPS Salud Humana – SES – Ospedale – Profamilia – Clínica Roque Armando.
5. Participar en las estrategias de búsqueda activa de Prestadores de Servicios en el Departamento de Caldas definidas por la entidad.	Durante este mes no me fueron designadas actividades para realizar búsqueda activa.
6. Apoyar la realización de visitas de inspección, vigilancia y control a los Prestadores de Servicios de Salud del departamento de Caldas, según comisión asignada.	Durante este mes se realizan las siguientes IVC con ocasión de vacunación COVID: - EPS Sanitas - Clínica Santillana - IPS Universitaria de Caldas
7. Elaborar y suscribir las respectivas actas de visita entre el Grupo Verificador y el Prestador de Servicios de Salud.	Durante este mes se realizaron las actas de las siguientes visitas: - Oncosalud visita previa - Verificación disponibilidad de oxigeno: Laser refractivo – CVM – IPS Salud Humana – SES – Ospedale – Profamilia – Clínica Roque Armando.
8. Elaborar el respectivo informe de visita entre el Grupo Verificador y hacer entrega al Área del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad, según el instructivo definido en el SIG y dentro de los términos estipulados.	Durante este mes se realizaron los informes de las siguientes visitas: - Oncosalud visita previa - Verificación disponibilidad de oxigeno: Laser refractivo – CVM – IPS Salud Humana – SES – Ospedale – Profamilia – Clínica Roque Armando.
9. Elaborar y entregar listas de chequeo e instrumentos de verificación del cumplimiento del SOGC.	Se elaboraron y entregaron los instrumentos correspondientes a cada visita.

10. Participar en el diseño y ejecución del programa de humanización dirigido a los Prestadores Públicos.	Durante este periodo participe activamente en el diseño y ejecución del programa de humanización de los servicios de salud de las ESEs.
11. Apoyar la realizar visitas de seguimiento a redes integrales de prestadores según priorización.	Durante este periodo no me fueron designadas actividades relacionadas con redes integrales.
12. Apoyar la realización sesiones de capacitación y asistencia técnica en los componentes del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad.	Realice capacitación en el componente de sistemas de información para la calidad los días 05 y 06 de mayo.
13. Participar en la Inspección y vigilancia a la formulación y cumplimiento de los contenidos del PAMEC de los municipios descentralizados e IPS según asignación y reportar la información correspondiente de acuerdo a los parámetros de la circular 12/16.	Durante este periodo no participe en IV del PAMEC de municipios descentralizados.
14. Consolidar y reportar los datos del sistema de información de la calidad, de acuerdo a los parámetro de la circular 12 de 2016 y la resolución 256 de 2016	No fui asignada para este mes para consolidar y reportar los datos del sistema de información de la calidad, de acuerdo a los parámetros de la circular 12 de 2016 y la resolución 256 de 2016.
15. Apoyar con la Inspección y vigilancia a las IPS y a los Servicios de Transporte Especial frente al Sistema de Información de la Calidad y reportar información correspondiente de acuerdo a los parámetros de la circular 12/16 y la resolución 256/16.	No fui asignada durante este periodo para realizar IV a las IPS y a los servicios de Transporte especial, frente al sistema de información.
16. Apoyar la gestión de las PQR de acuerdo al procedimiento establecido.	No fui asignada durante este periodo para realizar gestión de PQR.
17. Velar por participar en las reuniones convocadas por el Subdirector o la Coordinación del SOGC, para análisis de casos, definición de conductas, toma de medida de seguridad, emisión de conceptos técnicos, rendición de informes y seguimientos de planes de mejora.	Participe en las reuniones convocadas durante este mes por la coordinación del SOGC, con el fin de programar actividades, entregar informes de las visitas realizadas y establecer los lineamientos de las diferentes visitas.

18. Elaborar y entregar informes requeridos a la Subdirección de Prestación de Servicios y Aseguramiento por las diferentes dependencias de la entidad y entes de control y los propios del SOGC, desarrollados en el marco del objeto contractual.	Realice y entregue los informes solicitados en el marco del SOGC
19. Proyectar la respectiva respuesta a derechos de petición (PQR) que se alleguen al área, dentro de los términos establecidos, cuando se le requiera.	No fui asignada durante este periodo para realizar respuestas a derechos de petición.
Observaciones: - Participe en la capacitación de actualización de portafolio de servicio REPS a los diferentes prestadores del departamento. - Realice informe relacionado con trazabilidad del componente de indicadores para la calidad años 2017 – 2018 – 2019 – 2020.	

FIRMA ELECTRONICA 2021-05-25
Claudia Yaneth Hoyos Moreno
Contratista
C.C 1.053.777.095

FIRMA ELECTRONICA2021-05-25
OLGA LUCIA CORRALES RAMIREZ
Supervisor
C.C 24.390.292