Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSION: 02**
**FECHA: 2020-09-04**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS21342020 | C.D.P. No.: 11 | Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA | Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: MARIA RUFINA LAITON AMADO | C.C. 27.960.858 | de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2020-07-01 | Fecha Terminación inicial: 2020-07-31 | Valor Mensual: $ 2.106.468 | Valor a cobrar: $ 2.106.468

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 4.320.960 | | 2020-08-01 | 2020-08-31 |
| 2 | $ 2.376.528 | 2714 | 2020-09-01 | 2020-09-30 |
| 3 | $ 3.672.096 | 3221 | 2020-10-01 | 2020-10-31 |
| 4 | $ 1.854.044 | 3444 | 2020-11-01 | 2020-11-30 |
| 5 | $ 4.591.020 | | 2020-12-01 | 2021-01-31 |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | FEBRERO | $ 2.160.480 | $ 292.100 | 1026237342 |
| 3 | MARZO | $ 2.430.540 | $ 300.900 | 1027174559 |
| 4 | ABRIL | $ 2.430.540 | $ 300.900 | 1028148516 |
| 5 | MAYO | $ 2.430.540 | $ 300.900 | 1028881751 |
| 6 | JUNIO | $ 2.430.540 | $ 174.500 | 1029558001 |
| 7 | JULIO | $ 2.430.540 | $ 300.900 | 1030525303 |
| 8 | AGOSTO | $ 2.844.264 | $ 300.900 | 1031077268 |
| 9 | SEPTIEMBRE | $ 3.240.000 | $ 401.000 | 1032285704 |
| 10 | OCTUBRE | $ 1.728.384 | $ 300.900 | 1032285704 |
| 11 | NOVIEMBRE | $ 1.944.432 | $ 271.700 | 1032961960 |
| 12 | DICIEMBRE | $ 2.106.468 | $ 271.700 | 1034142382 |
| 13 | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 29.021.360 | $ 29.021.360 | $ 26.176.728 | $ 2.844.632 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICION DE TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA, PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES ASISTENCIAL EN LOS PROCESOS DE GESTION DOMICILIARIA Y URGENCIAS Y QUIRURGICOS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relacion de actividades para el periodo: Desde: 2020-12-01 Hasta: 2020-12-31

| | OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO | |
|---|---|---|---|
| | | ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
| 1 | 1. Realizar el servicio de enfermeria con la programacion de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el cumplimiento de actividades | Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de DICIEMBRE del 2020 | Programacion de Turnos |
| 2 | 2. Valorar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida segun orden medica, ordenes de Enfermeria y protocolo institucional, informando al medico y enfermera las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clinica digital | Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de DICIEMBRE del 2020 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 3 | 3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Segun normas establecidas para cada procedimiento. | Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de DICIEMBRE del 2020 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 4 | 4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermeria previniendo accesos inseguros en la prestacion de servicios de salud | El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de DICIEMBRE del 2020 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 5 | 5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte. | Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de DICIEMBRE del 2020 | Aplicativo Almera |
| 6 | 6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada | Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de DICIEMBRE del 2020 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 7 | 7. Realizar la historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente | Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE del 2020 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 8 | 8. Mantener limpios y ordenada la unidad de los pacientes asignados durante el turno | Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de DICIEMBRE del 2020 | Formatos de Limpieza y desinfeccion |
| 9 | 9. Realizar nota de enfermería en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y lo establecido en el Comité de Historias | Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de DICIEMBRE del 2020 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 10 | 10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestion ambiental, salud ocupacional y las que por ley le sean señaladas | Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el MES DE DICIEMBRE del 2020 | |
| 11 | 11. Responder por el uso adecuado y mantenimiento preventivo y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que por el orden y aseo del mismo. Cuando no se encuentre en el área donde se encuentre desarrollando las actividades | Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de DICIEMBRE del 2020 | Libro de Inventario servicios |
| 12 | 12. Cumplir con las políticas, guías, circulares, pautas y demas normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato | Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de DICIEMBRE de 2020 | |
| 13 | 13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad | Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de DICIEMBRE del 2020 | Listado de Asistencia |
| 14 | 14. Realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales | Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de DICIEMBRE del 2020 | Formatos de Limpieza y desinfeccion |
| 15 | 15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento | Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de DICIEMBRE del 2020 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 16 | 16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso | Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermera conservando las precauciones establecidas en el mes de DICIEMBRE del 2020 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 17 | 17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional | Se realizo el control de liquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE del 2020 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 18 | 18.Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas bioseguridad de la Subred | Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de DICIEMBRE del 2020 | Historias Clinicas Aplicativo Dinamica |
| 19 | 19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atencion humanizada conservando el respeto por la dignidad humana | Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE del 2020 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio | Consolidado coordinadora |
| 20 | 20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la condición clínica del paciente | Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de DICIEMBRE del 2020 | Reportes de PQR |
| 21 | 21. Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes. | Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE del 2020 | Registro formato de educacion al cuidado en casa clinica |
| 22 | 22. Cumplir las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio | El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de DICIEMBRE del 2020 | |

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 27.960.858 de BOGOTA

**VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | |
| CARGO: | |
| FIRMA | C.C. No. 52.857.204 Bta Enfermera P.U.J. |

Simple

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de Seguridad Social |
| **Fecha** | 2020-12-03, 09:32:19 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | noviembre de 2020 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | noviembre de 2020 |
| **Empresa** | MARIA RUFINA LAITON AMADO |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 27960858 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1034142382 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 819985406 |
| **Banco** | (1001) - BANCO DE BOGOTA |
| **Valor** | $ 271.700 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 140.500 | $ 0 |
| N900156264 | EPS037 | NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A. | 1 | $ 109.800 | $ 0 |
| N860002503 | 14-7 | CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A. | 1 | $ 21.400 | $ 0 |
| | | | **SubTotales:** | $ 271.700 | $ 0 |
| | | | **Total a Pagar:** | | $ 271.700 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!