

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**  
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO  
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: AP-IA-FT-014  
VERSION: 02  
FECHA: 2020-05-04

### 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 2159 2021 C.D.P. No.: 11 Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA  
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: YINA JHOANA SANCHEZ POLANCO C.C. 55.113.929 de: GIGANTE HUILA

Fecha Inicio: 2020-02-03 Fecha Terminación Inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 4.476.330 Valor a cobrar: \$ 4.476.330

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP  | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|------------------|---------------|------|-----------------|----------------------|
| 1                | \$ 198.948    | 1909 | 2020-03-02      | 7/31/2020            |
| 2                | \$ 9.151.608  |      | 2020-08-01      | 2020-01-31           |
| 3                | \$ 3.780.012  | 2714 | 2020-09-01      | 2020-09-30           |
| 4                | \$ 10.885.272 | 3231 | 2020-10-01      | 2020-10-31           |
| 5                | \$ 4.409.998  | 3444 | 2020-11-01      | 2020-11-30           |
| 6                | \$ 8.952.660  |      | 2020-12-01      | 2021-01-31           |
| 7                |               |      |                 |                      |
| 8                |               |      |                 |                      |
| 9                |               |      |                 |                      |
| 10               |               |      |                 |                      |
| 11               |               |      |                 |                      |
| 12               |               |      |                 |                      |
| 13               |               |      |                 |                      |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|--------|------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|
| 1      |                        |               |                             |                    |
| 2      | FEBRERO                | \$ 3.879.486  | \$ 502.500                  | 9403143640         |
| 3      | MARZO                  | \$ 4.476.330  | \$ 517.400                  | 9404109972         |
| 4      | ABRIL                  | \$ 3.581.064  | \$ 590.000                  | 9404805586         |
| 5      | MAYO                   | \$ 3.680.538  | \$ 285.700                  | 9406025172         |
| 6      | JUNIO                  | \$ 4.476.330  | \$ 293.700                  | 9407172782         |
| 7      | JULIO                  | \$ 4.476.330  | \$ 590.000                  | 9407654014         |
| 8      | AGOSTO                 | \$ 6.731.058  | \$ 590.000                  | 9408707759         |
| 9      | SEPTIEMBRE             | \$ 6.100.000  | \$ 886.900                  | 9410536330         |
| 10     | OCTUBRE                | \$ 4.277.382  | \$ 1.067.200                | 9411645232         |
| 11     | NOVIEMBRE              | \$ 3.581.064  | \$ 471.900                  | 9413715207         |
| 12     | DICIEMBRE              | \$ 4.476.330  | \$ 590.000                  | 866270005          |
| 13     |                        |               |                             |                    |

| Resumen de contrato | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|
|                     | \$ 19.894.800              | \$ 57.273.298            | \$ 51.735.912    | \$ 5.537.386       |

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERA (O) JEFE, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN HOSPITALARIA, URGENCIAS Y QUIRÚRGICOS, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-12-01 Hasta: 2020-12-31

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las enlistadas en la minuta)                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                    | PRODUCTO O EVIDENCIA                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran                                                                                                                                                                                                                                                   | Se garantizó la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                              | Programación de Turnos                                  |
| 2. Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas                                                                                                                                                                                                                                          | Se realizó el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                    | Historias Clínicas Aplicativo Dinámica                  |
| 3. Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten                                                                                                                                                                            | Se realizó la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en DICIEMBRE DEL 2020                             | Aplicativo Alarma                                       |
| 4. Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento. | Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de mayo del 2020 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de DICIEMBRE DEL 2020 | Historias Clínicas Aplicativo Dinámica                  |
| 5. Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería                                                                                                                                                                    | Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                    | Libro de novedades                                      |
| 6. Realizar actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente                                                                                                                                                          | Se realizó la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE DEL 2020 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno                | Historia clínica en físico                              |
| 7. Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio                                                                                                                                                                                                                                                 | Se garantizó el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                                                        | Aplicativo Dinámica                                     |
| 8. Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del ingreso y diariamente cuando así lo amerite                                                                                                                                                                                              | Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                   | Aplicativo Dinámica o formato físico                    |
| 9. Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio                                                                                                                                                                               | Se realizó la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                               | Aplicativo Dinámica o formato físico                    |
| 10. Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso                                                                                                                                                                                                                                                     | Se realizó participación en la revista médica del 100% de los pacientes críticos atendidos en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                                                    | Aplicativo Dinámica o formato físico                    |
| 11. Revisar diariamente que los venopuncios, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente                                                                                                                                                    | Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                    | Aplicativo Dinámica o formato físico                    |
| 12. Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio                                                                                                                                                                                                  | Se realizó la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la ocupación y el grado de dependencia del paciente en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                           | Libro de novedades                                      |
| 13. Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios                                                                                   | Se realizó el reporte de eventos de interés en salud pública identificados en el servicio en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                                                     | Sistema de Vigilancia                                   |
| 14. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio                                                                                                                                                                                                                       | Se realizó la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                                                            | Libro de inventario                                     |
| 15. Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama                                                                                                                                                             | Se realizó la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                                                                      | Aplicativo dinámica                                     |
| 16. Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio                                                                                                                            | Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                                                                     | Programación de Turnos                                  |
| 17. Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo                                                                                                                                                                                                           | Se garantizó la preparación y gestión de realización de exámenes de apoyo diagnóstico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                                  | Aplicativo Dinámica o formato físico / Historia Clínica |
| 18. Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred                                                                                                                                                                                                                                           | Se garantizó el manejo de la historia clínica en el sistema de Dinámica y/o físico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de DICIEMBRE DEL 2020                                                                             | Historias Clínicas Aplicativo Dinámica                  |

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.  
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 55.113.929 de GIGANTE HUILA

**VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS**

| NOMBRE: | CARGO: | FIRMA: |
|---------|--------|--------|
|         |        |        |

C.C. No. 52.801.204 B  
Enfermera P.U.J.

# DATOS GENERALES DEL APORTANTE

|                |    |                             |                 |                    |           |                     |          |                       |
|----------------|----|-----------------------------|-----------------|--------------------|-----------|---------------------|----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social                | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 55113929    |    | SANCHEZ POLANCO YINA JOHANA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | mosquera  | BOGOTA-BOGOTA D.E.  | 3031935  | No                    |

  

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |          |            |                  |
|-----------------------------------|----------|------------|------------------|
| Periodo                           | Clave    | Tipo       | Fecha            |
| Pensión                           | Pago     | Planilla   | Pago             |
| 2020-11                           | 82189245 | 9413715107 | 2020/12/09       |
|                                   |          |            | 2020/12/07       |
|                                   |          |            | BANCO DAVIVIENDA |
|                                   |          |            | 0                |
|                                   |          |            | Valor            |
|                                   |          |            | \$471,900        |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                         |                |               |        | PENSION |             |           | SALUD  |      |             |           |        |      | CCF         |          |        |      |             |          | RIESGOS |     |        |  |  |  | PARAFISCALES |  |  |
|--------------------------------------------------|----------------|---------------|--------|---------|-------------|-----------|--------|------|-------------|-----------|--------|------|-------------|----------|--------|------|-------------|----------|---------|-----|--------|--|--|--|--------------|--|--|
| No.                                              | Identificación | Nombres       | Codigo | Dias    | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC         | Aporte    | Codigo | Dias | IBC         | Aporte   | Codigo | Dias | IBC         | Aporte   | Dias    | IBC | Aporte |  |  |  |              |  |  |
| Situación: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)              |                |               |        |         | \$1,432,425 | \$229,200 |        |      | \$1,432,425 | \$179,100 |        |      | \$1,432,425 | \$28,700 |        |      | \$1,432,425 | \$34,900 |         |     | \$0    |  |  |  |              |  |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |               |        |         | \$1,432,425 | \$229,200 |        |      | \$1,432,425 | \$179,100 |        |      | \$1,432,425 | \$28,700 |        |      | \$1,432,425 | \$34,900 |         |     | \$0    |  |  |  |              |  |  |
| Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. ( 1 Afiliados) |                |               |        |         | \$1,432,425 | \$229,200 |        |      | \$1,432,425 | \$179,100 |        |      | \$1,432,425 | \$28,700 |        |      | \$1,432,425 | \$34,900 |         |     | \$0    |  |  |  |              |  |  |
| 1                                                | CC 55113929    | SANCHEZ YINA  | 230201 | 30      |             | \$219,200 | EP5017 | 30   | \$1,432,425 | \$179,100 | CCF24  | 30   | \$1,432,425 | \$28,700 | 14-7   | 30   | \$1,432,425 | \$34,900 | 30      |     | \$0    |  |  |  |              |  |  |
| Total                                            |                | Afiliados( 1) |        |         | \$1,432,425 | \$229,200 |        |      | \$1,432,425 | \$179,100 |        |      | \$1,432,425 | \$28,700 |        |      | \$1,432,425 | \$34,900 |         |     | \$0    |  |  |  |              |  |  |

Honos 270/par