INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de expedición			Supervisor		INFORME
DIA	**MES**	**AÑO**	Nombre: HERNAN CAMILO TORRES		01
04	05	2021	Cargo:	GERENTE	

INFORMACION DEL CONTRATO

Nombre o Razón social del contratista	C.C./ Nit
MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ	52.966.041

TIPO DE CONTRATO

Contrato	Convenio			Fecha	Mes/Periodo
X			N° 033 - 2021	29/03/2021	30 de marzo al 29 de abril
INICIO		30/03/2021		PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE RESTAURACION ECOLOGICA Y PROTECCION DE PREDIOS DE INTERES HIDRICO ADQUIRIDOS POR EL DEPARTAMENTO

EJECUCION DE OBLIGACIONES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Acompañar los procesos de caracterización de los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, y evaluar la propuesta de intervención.	Se realiza visita el día 28 de abril de 2021 al municipio de Guachetá en la reserva natural del predio Berlín – paramo Rabanal, con el objetivo de verificar la viabilidad para la implementación de la estrategia abejas con la conservación. Se verifico el cumplimiento de las condiciones para el Apiario como: ✓ Área de bosques ✓ Áreas para restaurar ✓ Fuentes Hídricas ✓ Estado de carretera ✓ Además de identificación de flora y fauna nativa

	La visita se realizo de manera articulada con funcionarios de la administración municipal verificando los requerimientos necesarios para el desarrollo del programa. ***Anexo N° 1*** *-Acta de Reunión de visita* *-Informe de visita y verificación*
2. Generar el cronograma de actividades mensual para la verificación y seguimiento de los proyectos de restauración.	El cronograma de ejecución de actividades mensual en donde se evidencia la verificación y seguimiento de los proyectos fue presentado a la supervisión el día 20 de abril de 2021. ***Anexo N° 2*** *-Cronograma mensual de actividades.* ***Nota. El cronograma de actividades este sujeto a cambios teniendo en cuenta la disponibilidad o casos fortuitos que puedan suceder en los municipios o personal.***
3. Realizar visitas de seguimiento y control a los apiarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través, de la polinización.	-Se realizo visita de manera articulada con la administración municipal el día 15 de abril al apiario ubicado en Zipaquirá reserva forestal punta redondo predio santa bárbara en donde se realizó seguimiento, verificación y cumplimiento de compromisos encontrados en visitas pasadas en la actividad apícola, en donde se identifica: ✓ Estado de la población de las colmenas. ✓ Estado fisiopatológico de las abejas. ✓ Manejo de la nutrición. ✓ Manejo en general del apiario. ✓ Manejo y buen uso de los insumos. ***Anexo N° 3*** *-Acta de reunión visita y seguimiento.* *-Informe de visita al apiario con registro fotográfico.*
	-Se realizo visita de manera articulada con la administración municipal el día 23 de abril al apiario ubicado en Villapinzon vereda la Merced predio la rinconada uno, en donde se realizó seguimiento, verificación y cumplimiento de compromisos

	encontrados en visitas pasadas en la actividad apícola, en donde se identifica: ✓ Estado de la población de las colmenas. ✓ Estado fisiopatológico de las abejas. ✓ Manejo de la nutrición. ✓ Manejo en general del apiario. ✓ Manejo y buen uso de los insumos. ***Anexo N° 4.*** *-Informe de visita al apiario con registro fotográfico.*
4. Realizar reuniones con los diferentes involucrados en los procesos de restauración con el fin de verificar el estado de los proyectos.	En visita realizada al municipio de Zipaquirá el día 15 de abril con funcionarios de la administración municipal y los involucrados en los procesos de los apiarios se realizó reunión con el fin de socializar y verificar el estado actual de los proyectos, el seguimiento y compromiso para el plan de mejora. ***La evidencia de esta reunión se encuentra adjunta en el anexo N° 3 de la obligación especifica número tres del presente informe.***
	En visita realizada al municipio de Villapinzon el día 23 de abril con funcionarios de la administración municipal y los involucrados en los procesos de los apiarios se realizó reunión con el fin de socializar y verificar el estado actual de los proyectos, el seguimiento y compromiso para el plan de mejora. ***La evidencia de esta reunión se encuentra adjunta en el anexo N° 4 de la obligación especifica número tres del presente informe.***
5. Realizar los indicadores que permitan la medición de los resultados de las acciones desarrolladas en los predios objeto de restauración.	Mediante las visitas realizadas a los apiarios establecidos en los municipios de Zipaquirá, Villapinzon y Gutiérrez en el periodo de trabajo se tuvieron en cuenta los siguientes indicadores con el fin de medir los resultados en las acciones desarrolladas en los predios: ✓ **Estado del apiario.** ➢ Colmenas activas. ➢ Colmenas en riesgo. ➢ Colmenas muertas. ➢ Colmenas vacías.

	➢ Colmenas por reposición. ➢ Indices de mortalidad. ✓ **Indicadores para la medición de la reforestación (metas a corto plazo)** ➢ Inversión. ➢ Área del predio. ➢ Clima. ➢ Flora. ➢ Fauna. ➢ Agua. ➢ Aspecto social. ***Anexo N° 5*** *-Informe de indicadores en los predios.*
6. Realizar acompañamiento a los procesos de asistencia técnica con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.	En visita realizada al municipio de Zipaquirá reserva forestal punta redondo predio santa bárbara el día 15 de abril, además de la revisión y verificación, se realizaron labores de suministro de alimento en cuadro a cada colmena, se apoyo en la captura de un enjambre para reposición de la población de una colmena y se dejaron recomendaciones del manejo del apiario en general ***Anexo N° 6*** *-Registro fotográfico de la asistencia técnica.*
	En visita realizada al municipio de Villapinzon vereda la merced predio la rinconada uno, el día 23 de abril, además de la revisión y verificación, se realizaron labores de suministro de alimento y nutrición, y se dejaron recomendaciones del manejo del apiario en general. ***Anexo N° 7*** *-Registro fotográfico de la asistencia técnica.*

7. Apoyo profesional en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca, Región que progresa".	Mediante la estrategia "Abejas con la conservación" se llevaron a cabo una serie de actividades con el fin de aumentar y mejorar los índices de reforestación de los predios en los que se ha implementado la estrategia por medio de apiarios. ✓ Con el fin de brindar información didáctica para mejorar el manejo en las labores del apiario se realizaron infografías en los siguientes temas: ➢ Manejo de la colmena. ➢ Cuidados para evitar la varroa. ✓ Avance para el protocolo guía de manejo de la estrategia abejas con la conservación con el desarrollo y construcción del documento. ***Anexo N° 8*** *-Infografía manejo de colmenas.* *-Infografía cuidados para evitar la varroa.* *-Avance guía de manejo estrategia abejas con la conservación.*
8. Realizar informes sobre el estado de los proyectos de restauración en el departamento de Cundinamarca.	Se elabora informe detallado del estado de los apiarios en los municipios de Gutiérrez, Villapinzon y Zipaquirá en donde se evidencia el estado de la población, manejo del apiario y manejo de insumos, como también se evidencia: ✓ Indicadores de medición de reforestación de los predios ✓ listado de solicitud de municipios para implementar la estrategia "abejas con la conservación" ✓ Análisis con las debilidades y su descripción. ✓ Planteamiento a posibles soluciones ✓ Cuadro con las actividades realizadas en los tres proyectos pilotos. ✓ Proyección de la producción de los apiarios. ***Anexo N° 9*** *-Informe Avance proyecto restauración.*

9. Verificar y dar respuesta a las solicitudes de proyectos de restauración allegadas al departamento de Cundinamarca.	Para este periodo de trabajo no se realizaron actividades para esta obligación, ya que depende de las solicitudes allegadas por parte de los municipios.
10. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto contractual	Para dar cumplimiento a esta obligación especifica se realizaron las actividades que a continuación se relacionan: ✓ Se asiste a reunión citada por parte del supervisor el dia 05 de abril de 2021, para establecer lineamientos y directrices a seguir para la correcta ejecución de las actividades. ✓ Se asiste a reunión en modalidad virtual el día 12 de abril de 2021 con el Instituto **Von Humboldt** para la implementación de corredores viales. ✓ Desarrollo de contenido audiovisual por medio de diapositivas del informe y análisis del primer trimestre de implementación del proyecto de restauración bajo la estrategia "Abejas con la conservación". ***Anexo N° 10*** *-Acta de reunión lineamientos y directrices para el desarrollo del contrato N° 033-2021* *-Registro Fotográfico reunión virtual Von Humboldt.* *-Diapositivas presentación avance primer trimestre*
MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ C.C. 52.966.041 de Bogotá. Contratista	