

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9. P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos	Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 1 de 7		

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ EXTRAORDINARIO N° 1																						
Hora: 12:00 PM	Fecha: 16/03/2021																					
Lugar:	Plataforma Teams																					
Dependencia que Convoca:	Coordinador Centro Zonal Cáqueza																					
Proceso:	Promoción y Prevención – Primera Infancia																					
Objetivo:	Realizar el Comité Técnico Operativo extraordinario del Contrato de Aporte 25001522021 servicio de atención: Centros de Desarrollo Infantil -CDI- operado por la EAS FUNDACION SEMILLAS DE ESPERANZA, con el objeto de: revisión de propuesta realizada por la EAS para la modificación del presupuesto inicial del contrato, de acuerdo con las obligaciones contractuales pactadas.																					
<p>Agenda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integrantes del Comité Técnico Operativo extraordinario 2. Aspectos Financieros <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación propuesta ajuste de presupuesto inicial según ahorros por perfilación. 2. Varios <p>Desarrollo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integrantes del Comité Técnico Operativo <p>Se da inicio a la reunión con la conformación de los Integrantes del Comité Técnico Operativo para la Modalidad Centros de Desarrollo Infantil -CDI--- relacionado así:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">NOMBRES Y APELLIDOS</th> <th style="width: 35%;">CARGO</th> <th style="width: 30%;">ENTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Magda Suarez</td> <td>Coordinadora general</td> <td>EAS</td> </tr> <tr> <td>Nanci puin</td> <td>Coordinadora Financiera</td> <td>EAS</td> </tr> <tr> <td>PATRICK BROCK</td> <td>DIRECTOR FINANCIRO</td> <td>EAS</td> </tr> <tr> <td>Alvaro Barbosa Arango</td> <td>Coordinador Centro Zonal Cáqueza</td> <td>ICBF CZ CAQUEZA</td> </tr> <tr> <td>Lina marcela Farfan</td> <td>Apoyo Primera Infancia</td> <td>ICBF CZ CAQUEZA</td> </tr> <tr> <td>Bryan Villamizar</td> <td>Apoyo financiero supervisión Primera Infancia</td> <td>ICBF CZ CAQUEZA</td> </tr> </tbody> </table>		NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	Magda Suarez	Coordinadora general	EAS	Nanci puin	Coordinadora Financiera	EAS	PATRICK BROCK	DIRECTOR FINANCIRO	EAS	Alvaro Barbosa Arango	Coordinador Centro Zonal Cáqueza	ICBF CZ CAQUEZA	Lina marcela Farfan	Apoyo Primera Infancia	ICBF CZ CAQUEZA	Bryan Villamizar	Apoyo financiero supervisión Primera Infancia	ICBF CZ CAQUEZA
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD																				
Magda Suarez	Coordinadora general	EAS																				
Nanci puin	Coordinadora Financiera	EAS																				
PATRICK BROCK	DIRECTOR FINANCIRO	EAS																				
Alvaro Barbosa Arango	Coordinador Centro Zonal Cáqueza	ICBF CZ CAQUEZA																				
Lina marcela Farfan	Apoyo Primera Infancia	ICBF CZ CAQUEZA																				
Bryan Villamizar	Apoyo financiero supervisión Primera Infancia	ICBF CZ CAQUEZA																				

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9. P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 2 de 7	

2. Aspectos Financieros:

Los aspectos financieros que se tratarán en el presente comité serán de acuerdo con la propuesta de redistribución del contrato inicial del CONTRATO DE APOORTE No. 25001522021 DEL 11 DE FEBRERO DE 2021, SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO ZONAL CAQUEZA Y FUNDACIÓN SOCIAL SEMILLAS DE ESPERANZA.

Se realizará distribución de perfiles debido a que hay ahorros en algunos perfiles del talento humano, estos deben redistribuirse dentro de los perfiles que la EAS necesita para el desarrollo de su actividad y que en la canasta inicial no estaba contemplada. Además de proponer distribuir el sobrante de estos ahorros en otros rubros como gasto operativo, ya que no alcanza el recurso para cubrir las necesidades del operador, pero se aclara que las propuestas sean de acuerdo con lo permitido dentro del presupuesto y referencia a la canasta.

Las modificaciones del presupuesto inicial van sujetas a lo suscrito en el estudio previo del contrato, ya que dentro de sus obligaciones contractuales en el numeral 7.1.3 indican; *“Obligaciones Específicas de la EAS: Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos. 1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando, cuando aplique, el aporte de contrapartida y la forma de ejecución de las misma. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación. 2.. Presentar ante el Comité Técnico Operativo del contrato la propuesta técnica y financiera de redistribución de los ahorros que se generen en la ejecución, o de reinversión de recursos derivados de inejecuciones, siguiendo el procedimiento establecido en el Manual Operativo de la Modalidad. Una vez avalada la redistribución, la EAS deberá ajustar el presupuesto del contrato de acuerdo con lo aprobado. Toda reinversión y redistribución, debe ser proyectada siempre hacia adelante, aprobada por el Comité Técnico Operativo del contrato antes de su ejecución y responder al mejoramiento de la calidad de la prestación del servicio.”*. Acorde a su solicitud se aprobará mediante este comité técnico la propuesta de modificación o redistribución del presupuesto, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. El supervisor del contrato verificara las necesidades basadas en la real ejecución y una vez aprobara la propuesta para realizar legalización de cuentas en el presupuesto ya modificado, a partir de la fecha de aprobación.

La propuesta de modificación y redistribución no está sujeta a que se apruebe en su totalidad, si el supervisor del contrato no ve viable la utilización de recursos o modificaciones quedara en el acta aquellas modificaciones que no se harán efectivas.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9. P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos	Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 3 de 7		

1. PRESENTACIÓN PROPUESTA AJUSTE DE PRESUPUESTO INICIAL SEGÚN AHORROS POR PERFILACIÓN.

RUBRO PRESUPUESTAL	ORIGEN INEJECUCION y/o AHORROS	DESTINO REINVERSION
Talento Humano	\$ 79.066.921	\$ 3.820.258
Arriendo	\$ -	
Servicios Públicos	\$ 1.942.695	
Gastos Operativos	\$ -	\$ 42.154.603
Seguro niños	\$ -	
Mantenimiento y adecuaciones	\$ -	\$ 5.034.755
Material didáctico de consumo y papelería		
Dotación de Aseo personal		
Alimentación		
TOTALES	\$ 81.009.616	\$81.009.616

JUSTIFICACION PROPUESTA DE REDISTRIBUCION AHORROS CONTRATO 25001522021

JUSTIFICACION TECNICA

- Dada la distribución de los cupos y las Unidades de Servicio, se hace necesario contratar una auxiliar pedagógica adicional, quien se le pagará \$ 1.535.787 del cual se reinvertirá el valor de \$1.377.995 mensuales para completar el valor faltante en este rubro.
- Dada la distribución de los cupos y las Unidades de Servicio, se hace necesario contratar una manipuladora de alimentos adicional, quien se le pagará \$ 1.535.787 del cual se reinvertirá el valor de \$1.377.995 mensuales para completar el valor faltante en este rubro.
- Reinvertir en una profesional en salud y nutrición perfil 1 quien tiene un costo de \$ 1.600.000 mensuales, quien será la responsable del componente salud y nutrición, se necesita reinvertir un valor de \$ 464.987 mensuales.
- Reinvertir en gasto operativo el valor de \$ 3.600.000 mensuales, en transporte de alimentos dada la dispersión y distancia de las UDS.
- Reinvertir en gasto operativo \$ 400.000 mensuales para gasto financiero, compra de elementos de aseo para UDS y demás gastos que se requieran.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9. P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 4 de 7	

- Reinvertir en mantenimiento y adecuaciones un valor de \$ 309.206 mensuales, tanto para mantenimiento, recarga y cambio de extintores que se encuentran en malas condiciones y calibración intermedia de equipos antropométricos.
- En los meses de febrero a abril, teniendo en cuenta que no se presta el servicio de atención presencial a los beneficiarios se ahorra un porcentaje del recurso de servicios públicos el cual se redistribuirá un valor de \$647.565 mensuales (febrero- abril) y se lleva al rubro de mantenimiento y adecuaciones para realizar calibración intermedia de equipos antropométricos, dado que el costo que este genera.
- En el mes de diciembre los ahorros se trasladan al rubro gasto operativo para transporte dado los días programados de atención a beneficiarios.

JUSTIFICACION FINANCIERA:

	RUBRO	Valor canasta	Valor ajustado por perfil	Ahorro Generado
TALENTO HUMANO	COORDINADOR/A	\$6.293.105	\$5.532.400	\$760.705
	DOCENTES PERFIL 1	\$46.965.555	\$31.312.000	\$5.702.069
	DOCENTES PERFIL 2	\$0	\$9.951.486	\$0
	DOCENTES PERFIL 3	\$0		\$0
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	\$4.452.175	\$3.914.000	\$538.175
	PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	\$0		\$0
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	\$4.452.175	\$1.600.000	-\$ 464.987
	PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	\$0	\$3.317.162	
	AUXILIAR PEDAGÓGICO	\$13.979.875	\$15.357.870	-\$1.377.995
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$13.979.875	\$15.357.870	-\$1.377.995
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$9.320.220	\$9.214.722	\$105.498
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$3.495.310	\$3.071.574	\$423.736

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9. P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 5 de 7	

INFRAESTRUCTURA	ARRIENDO	\$0		
	SERVICIOS PÚBLICOS	\$747.565		
GASTOS OPERATIVOS	GASTOS OPERATIVOS	\$643.370	\$4.643.370	-\$ 4000.000
SEGURO	SEGURO NIÑOS (POLIZAS)	\$358.085		
INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	\$453.635	\$1.216.931	-\$ 763.296
DOTACIÓN DE CONSUMO	MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA	\$4.268.810		
	DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	\$1.403.220		
DOTACIÓN NO FUNGIBLE	DOTACIÓN NO FUNGIBLE			
ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN CDI	\$33.819.240		
TOTAL AHORRO MENSUAL				\$ 7.530.183
TOTAL AHORRO				\$75.300.830
REDISTRIBUCION MENSUAL				\$ 7.530.183
TOTAL REDISTRIBUCION				\$75.300.830

Se aclara que en los meses de febrero a abril se redistribuye un valor de \$ 647.565 mensuales adicionales al ahorro anteriormente menciona do, es decir un total de \$ 1.942.695

Para el mes de diciembre solo se tiene la mitad del ahorro mensual, dado que las canastas solo vienen programadas para 15 días de atención es decir 3.765.091

Tomado todos los valores se tienen un ahorro mensual de \$ 81.009.616,00 durante el año y redistribuye el mismo, como se describe anteriormente.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9. P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos	Gobierno de Colombia
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 6	Página 6 de 7		

Decisiones: En reunión de Comité Técnico teniendo en cuenta la solicitud del operador para ajustar el presupuesto inicial, el supervisor del contrato define que:

- Se aprueba a la EAS realizar la perfilación del TH, Debido a que la canasta no tenía contemplado algunos perfiles de talento humano, el operador definió sus ahorros y asigno recurso a aquellos perfiles donde requería rubro.
- No se aprueba aquellas redistribuciones que realizó el operador para gasto operativo, como transporte o recurso para gasto financiero, sin embargo, el presupuesto queda aprobado acorde a la distribución que realizó el operador, pero al momento de legalizar cuentas si el operador presenta facturas por estos rubros no serán aceptados, por lo tanto, serán recursos que quedan como inejecución. Una de las negativas de la no aprobación de estos rubros es por el esquema de alternancia al que todas las EAS deberán ajustar sus presupuestos según canasta por alternancia.
- Una vez se vaya a realizar ajustes al presupuesto por esquema de alternancia, se evaluará si se aceptaran futuras propuestas de reinversión dependiendo con el tiempo las necesidades del operador durante este esquema.
- Como soporte de asistencia del presente comité se dejará constancia a través de formulario de asistencia y pantallazo de la reunión, así mismo, se conserva grabación de esta para dirimir algún conflicto. Todo ello en aras de garantizar la legalidad y transparencia

Compromisos / tareas		Responsables		Fechas			
FIRMA ASISTENTES							
Nombre		Cargo / Dependencia		Entidad		Firma	
Magda Suarez		Coordinadora general		EAS			
PATRICK BROCK		DIRECTOR FINANCIERO		EAS			
Nanci puin		Coordinadora Financiera		EAS			
Alvaro Barbosa Arango		Coordinador		ICBF CZ Cáqueza			
Lina Farfán Rodríguez		Profesional Especializado		ICBF CZ Cáqueza			
Bryan Villamizar		Apoyo financiero a la supervisión		ICBF CZ Cáqueza			
Próxima reunión		Fecha		Hora		Lugar	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9. P1.MI	20/02/2019	 El futuro es de todos	Gobierno de Colombia
		Versión 6	Página 7 de 7		

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	ENTIDAD	CARGO	CORREO
1	4/26/21 16:21:45	4/26/21 16:22:54	anonymous	Álvaro Barbosa Arango	79565169	Icbf	Profesional Especializad	alvaro.barbosa@icbf.gov.co
2	4/26/21 16:26:50	4/26/21 16:27:53	anonymous	Lina Marcela Farfán Roc	1032388769	Icbf	Enlace asistencia técnica	Lina.farfan@icbf.gov.co
3	4/26/21 16:32:48	4/26/21 16:33:37	anonymous	Nanci Puin	1019027106	Fundación social semilla	Apoyo financiero	Coordinacionfinanciera@funso
4	4/26/21 18:08:59	4/26/21 18:09:47	anonymous	Patrick Brock	1123622693	Fundación Social Semilla	Director financiero	direccionfinanciera@fur
5	4/26/21 19:26:33	4/26/21 19:27:30	anonymous	Magda Esperanza Suárez	53089381	Fundación Social Semilla	Coordinadora General	Admon.caqueza@funso
6	4/26/21 19:31:49	4/26/21 19:32:23	anonymous	BRYAN STEVEN VILLAMIZAR	1020770089	ICBF	APOYO FINANCIERO	BRYAN.VILLAMIZAR@ICBF

BR

REVISION PRESEUPUESTO 152
Chat Archivos 2 más +

Unirse

Bryan Steven Villamizar Ruiz se unió a la reunión.

Bryan Steven Villamizar Ruiz has cambiado el nombre de la reunión a REVISION PRESEUPUESTO 152.

Lina Marcela Farfan Rodriguez was invited to the meeting.

Reunión iniciada 16/03 12:14 p.m.

nanci was invited to the meeting.

Magda (Invitado) was invited to the meeting.

nanci abandonó la conversación.

Magda (Invitado) abandonó la conversación.

Reunión finalizada 58 min 4 s 16/03 1:12 p.m.


Informe de asistencia
Haz clic aquí para descargar el informe de asistencia

Reunión finalizada 16 s 16/03 1:13 p.m.

Escribe un mensaje nuevo



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.