PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja 29 de Mayo de 2021

Señor (a)
Sergio Samuel Jaimes Muñoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2213438
Coordinador Administrativo Y financiero
Financiera
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No 6248648 del año 2021

CLAUDIA PATRICIA CEPEDA CASTAÑO identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.453.348 de FLORIDABLANCA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la oficina finaniera en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($40.929.500).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de **TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.379.500)** b) (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2021, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (3.755.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal con el fin de brindar apoyo administrativo, para dar respuesta a los diferentes requerimientos, PQRS, comunicaciones electrónicas, derechos de petición y demás aspectos misionales y contractuales en el centro industrial y del desarrollo tecnológico. Vigencia 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar los trámites de contratos que se requieran, proyectar las resoluciones de adjudicación, elaborar los contratos	Resolución de adjudicación de subasta 01, y contratos de materiales Automatización, Fic	Pantallazo Secop ii de resolución Adjudicación y contratos.

	y otrosí y velar por su perfeccionamiento		
2	Proyectar actos administrativos expedidos por el despacho del Centro de Formación	Proyección de correos y documentos de los comités estructurador, de contratación ,evaluador, líder de proceso	Pantallazo de correos enviados
3	Apoyar a la coordinación administrativa y financiera en los procesos de contratación de bienes y servicios del centro	Revisión de fichas a través de teams	Pantallazos calendario - los link de las reuniones
4	Apoyar la creación, gestión, seguimiento, validación y publicación de los documentos de los procesos de selección que se le encomienden en la plataforma del secop II	Publicación de solicitudes de información a proveedores en secopII y de procesos de materiales	Pantallazos de publicación en secop
5	Apoyar en la elaboración y formalización de las actas de iniciación de los contratos.	Reporte de inicio de los proceos contractuales en secop	Pantallazo de proceos con inicio de ejecución.
6	Revisar todos los actos y documentos de las diferentes etapas precontractual, contractual y post-contractual conforme las diferentes modalidades de contratación de bienes, servicios y obras	Generara documentos de reuniones, actas de materiales y demás de cada procesos de materiales de formación	Pantallazos de reuniones,(fotos) y de actas
7	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos	Utilización Documentos del aplicativocompromiso	Acta de materiales

	documentados (Manuales, instructivos, Formatos, Procedimientos, Metodologías, Circulares, Resoluciones, Lineamientos de la entidad y cualquier otro documento expedido por la entidad para lo relacionado con los procesos contractuales		,estudios previos
8	Asistir al ordenador del gasto en audiencias, comités, citaciones, etc relacionados con los procesos de gestión contractual.	Reunión de comités de materiales via steam	Fotos reuniones materiales
9	Ofrecer asesoría de contratación administrativa al Subdirector, supervisores, coordinadores y demás personal del centro.	Reunión insctructores y líderes de proceso para definir requisitos y reuemientos de fichas técnicas,	Pantallazo correos con links

Estado de los procesos:

item	objeto	estado del proceso
1	Compra de materiales de formación para el área de telecomunicaciones del centro industrial y del desarrollo tecnológico vigencia 2021	adjudicado
2	Compra de materiales de formación para el área de refrigeración del centro industrial y del desarrollo tecnológico vigencia 2021	adjudicado
3	Compra de materiales de formación para el área de instrumentación del centro industrial y del desarrollo tecnológico vigencia 2021”	Pendiente cotizaciones allegadas por el área solicitante y documentos del proceso.

4	Contratar el suministro de materiales de formación para el área de gases industriales en los diferentes programas que adelanta el cidt	Se tiene documentos y se hizo x precios históricos. Pendiente reuiòn de contrataciòn
5	Compra de materiales de formación para el área de automatización del centro industrial y del desarrollo tecnológico vigencia 2021	Adjudicado
6	Contratar el suministro de materiales de formación para los diferentes programas que adelanta el CIDT	Adjudicado lote 2. Agroindustria. El lote 1 agropecuario debe publicarse nuevamnet y estamos ala epra de la actulziaciòn del PAA para ajustar el valor del proceso
7	Contratar el suministro de materiales de formación para el area de electricidad en los diferentes programas que adelanta el cidt	Pendiente cotizaciones allegadas por el área solicitante y documentos del proceso.
8	Contratar el suministro de materiales de formación para el area de soldadura en los diferentes programas que adelanta el cidt	Se tiene adelantado revisión de documentos y cotizaciones, pendiente reunión contratación.
9	Contratar la compra de materiales de formación para el programa fic del cidt	Adjudicado.
10	Contratar el suministro de materiales de formación para el area de confeccion en los diferentes programas que adelanta el cidt	Publicado en secop apertura de oferta el 1 de junio de 2021
11	Contratar el suministro de materiales de formación para el area de artesanías en los diferentes programas que adelanta el cidt	Pendiente cotizaciones allegadas por el área solicitante y documentos del proceso
12	Compra de materiales de formacion del area de deportes para atender los diferentes programas del centro industrial y del desarrollo tecnologico vigencia 2021.	Sigue a la fecha pendiente que allegue ficha y cotizaciones,
13	Contratar el suministro de materiales de formación para el area de química en los diferentes programas que adelanta el cidt	Sigue sin modificar el estado del proceso pendiente fichas y sus ajustes así como la ficha de reactivos.
14	Contratar el suministro de materiales de formación para el area ambiental en los diferentes programas que adelanta el cidt	Pendiente cotizaciones allegadas por el área solicitante y documentos del proceso

15	Contratar el suministro de materiales de formación para el area de sistemas y computo en los diferentes programas que adelanta el cidt	Allegaron el área de articualciòn revisión de preciso ene l mercado y se soliciatron ajustes de ficha e ítems por marcas y referencias especificas.
16	Contratar el suministro de materiales de formación para el área de mecanizado en los diferentes programas que adelanta el cidt	Pendiente respuesta de obseravciones de la cotización allegada por proveedor para continuar el proceso.
17	Contratar el suministro de materiales de formación para el area de mecánica automotriz y motos en los diferentes programas que adelanta el cidt	Publicado en secop pendiente apertura de sobre oferta el 3 de junio.
18	Contratar el suministro de materiales de formación para el area de construcción en los diferentes programas que adelanta el cidt(DESPLAZADOS)	El estado sigue igual al mes anterior: A la fecha no se tiene confirmaciòn del proceso porque no se ha contratado instructor del área, en reunión del mes pasado este mes quedo como compromiso al momento de contratar el personal comunicarselo a la coordinaciòn de área para inciar el proceso de materiales.
19	Contratar el suministro de materiales de formación para el area de electrónica en los diferentes programas que adelanta el cidt	Se tiene cotizaciones y revisión de precios, se soliciatron ajustes por valores muy altos.
21	Contratar el suministro de materiales de formación para el área de Turismo en los diferentes programas que adelanta el cidt.	Pendiente cotizaciones allegadas por el área solicitante y documentos del proceso, se definio requerimiento y allagraon revisión de precios a lo que se les envio para ajustes.
22	Contratar el suministro de materiales de formación para el área de apicultura del programa SENA EMPRENDE RURAL vigencia 2021	Sigue igual pendiente cotizaciones allegadas por el área solicitante y documentos del proceso,se solicito ajustes del requerimeinto.
23	Contratar el suministro de materiales de formación para el área de equipo pesado vigencia 2021	a la fecha no han definido el requerimiento y no se tiene cotizaciones
24	compra de materiales de formación para el programa de titulada del área de mantenimiento mecatrónico del CIDT vigencia 2021.	Se tiene requerimiento y se envio para ajustes , pendiente cotizaciones
25	Contrtar el suministro de materiales de foramciòn de reactivos del cidt vigencia 2021	Pendiente requerimiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4391935007** de la planilla, operador SOI y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA CEPEDA CASTAÑO
Contratista
C.C. No. 63.453.348

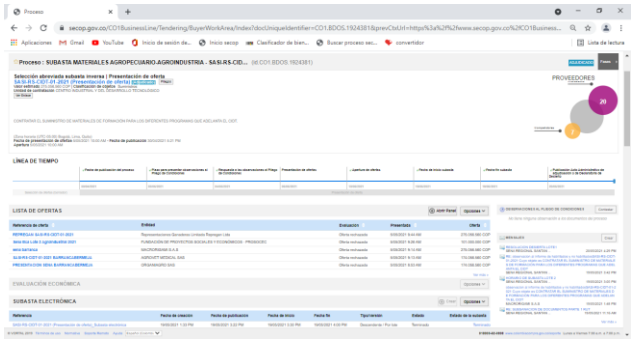
Recibí a satisfacción:

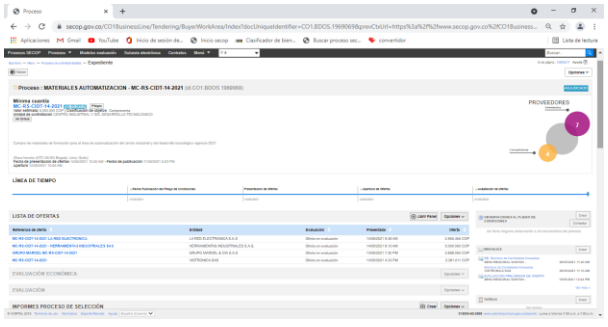
Sergio Samuel Jaimes Muñoz
Supervisor(a) Contrato 2213438 **de 2021**
Coordinador Administrativo y Financiero

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021

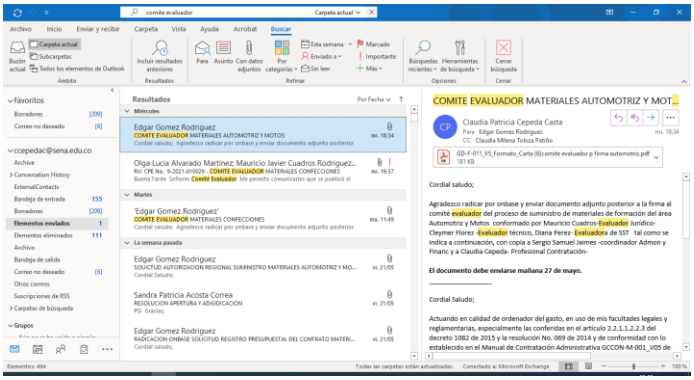
PANTALLAZOS
FOTOGRAFIAS

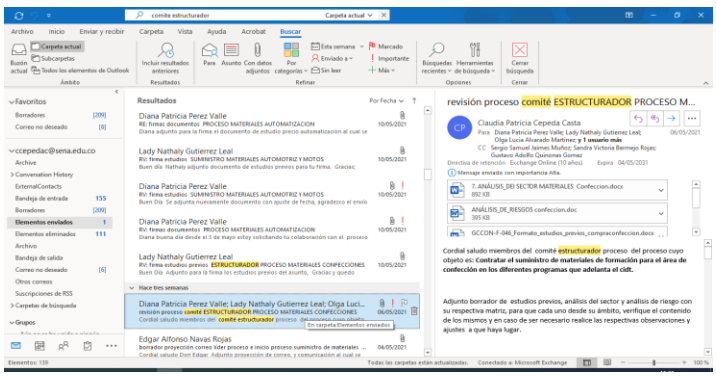
1. Adelantar los trámites de contratos que se requieran, proyectar las resoluciones de adjudicación, elaborar los contratos y otrosí y velar por su perfeccionamiento



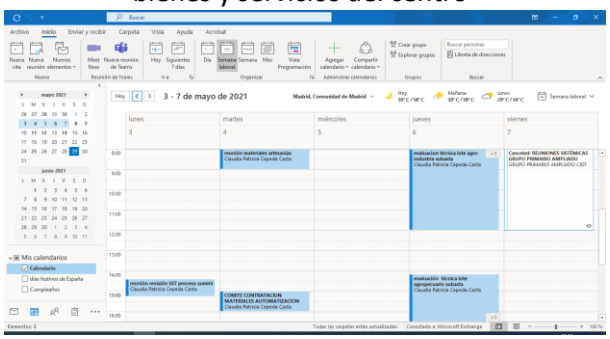


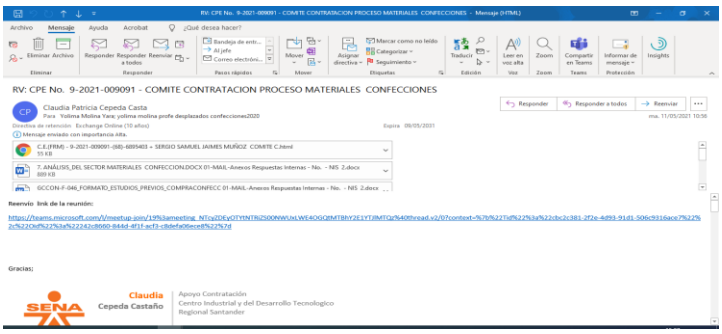
2. Proyectar actos administrativos expedidos por el despacho del Centro de Formación



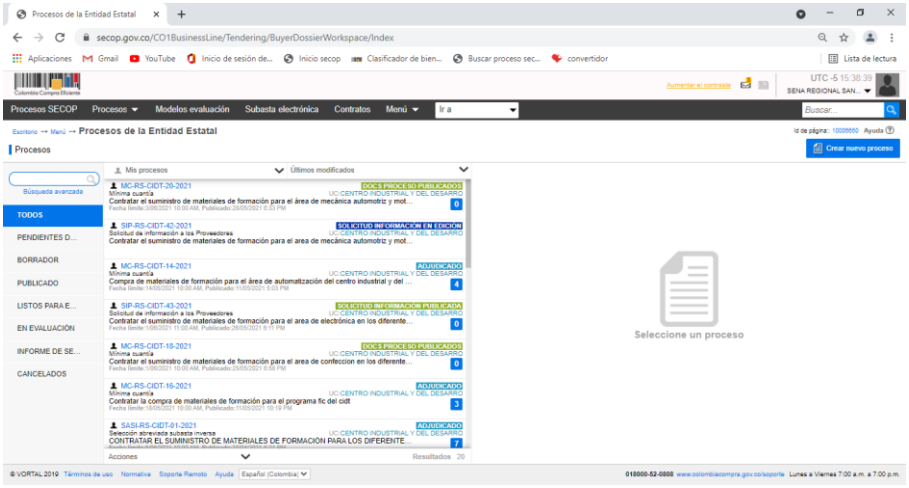


3. Apoyar a la coordinación administrativa y financiera en los procesos de contratación de bienes y servicios del centro

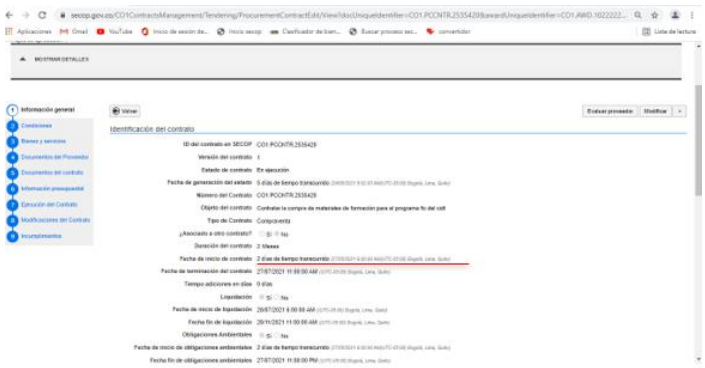


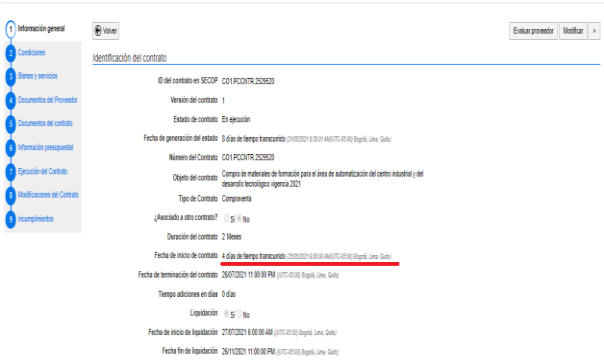


4. Apoyar la creación, gestión, seguimiento, validación y publicación de los documentos de los procesos de selección que se le encomienden en la plataforma del secop II

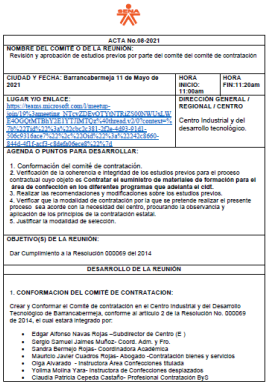


5. Apoyar en la elaboración y formalización de las actas de iniciación de los contratos.





6. Revisar todos los actos y documentos de las diferentes etapas precontractual, contractual y post-contractual conforme las diferentes modalidades de contratación de bienes, servicios y obras



ACTA No.08-2021

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Revisión y aprobación de estudios previos por parte del comité de contratación

CIUDAD Y FECHA: Barrancabermeja 11 de Mayo de 2021	HORA INICIO: 11:00am	HORA FIN:11:20am
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTk2ZWRiOTYtOTZiYS00NDI1LWE4OGQtMTBlYzE1YzI5NDVj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22dc3e181c-2fe4-4493-91dd-166c511dce7c%22%2c%22Oid%22%3a%2213425e66-844f-40ed-a4ad-e3de06dea8b2%22%7d	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Centro Industrial y del desarrollo tecnológico.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Conformación del comité de contratación
2. Verificación de la coherencia e integridad de los estudios previos para el proceso contractual cuyo objeto es **Contratar el suministro de materiales de formación para el área de confección en los diferentes programas que adelanta el cidt.**
3. Realizar las recomendaciones y modificaciones sobre los estudios previos.
4. Verificar que la modalidad de contratación por la que se pretende realizar el presente proceso sea acorde con la necesidad del centro, procurando la observancia y aplicación de los principios de la contratación estatal.
5. Justificar la modalidad de selección.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

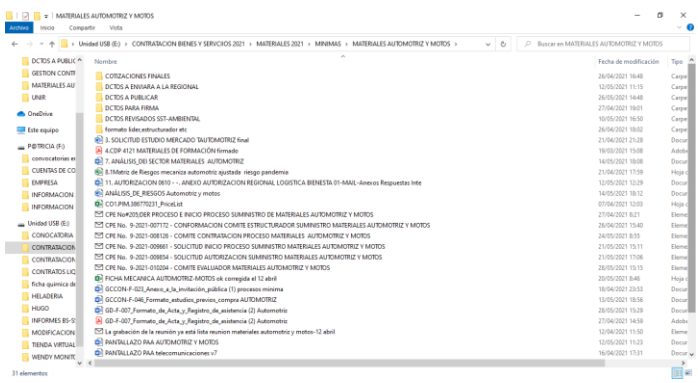
Dar Cumplimiento a la Resolución 000069 del 2014

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

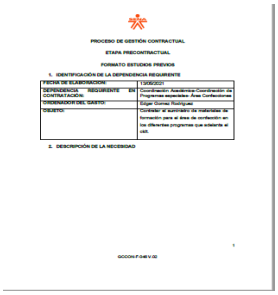
1. CONFORMACION DEL COMITÉ DE CONTRATACION:

Crear y Conformar el Comité de contratación en el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja, conforme al artículo 2 de la Resolución No. 000069 de 2014, el cual estará integrado por:

- Edgar Alfonso Navas Rojas –Subdirector de Centro (E)
- Sergio Samuel Jaimes Muñoz- Coord. Adm. y Fin.
- Sandra Bermejo Rojas- Coordinadora Académica
- Mauricio Javier Cuadros Rojas- Abogado -Contratacion bienes y servicios
- Olga Alvarado - Instructora Area Confecciones titulada
- Yolima Molina Yara- Instructora de Confecciones desplazados
- Claudia Patricia Cepeda Castaño- Profesional Contratación ByS



7. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (Manuales, instructivos, Formatos, Procedimientos, Metodologías, Circulares, Resoluciones, Lineamientos de la entidad y cualquier otro documento expedido por la entidad para lo relacionado con los procesos contractuales



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

FORMATO ESTUDIOS PREVIOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

FECHA DE ELABORACIÓN:	13/08/2021
DEPENDENCIA SOLICITANTE QUE CONTRATACIÓN:	Coordinación Asesorías Coordinación De Programas especiales Área Confecciones
ORDENADOR DEL GASTO:	Edgar Gomez Rodriguez
OBJETO:	Contratar el suministro de materiales de formación para el área de confección en los diferentes programas que ofertante el cdti.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

GCCOI-F-046 V.02



El Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores Colombianos, orientando y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, como principal motor de transformación productiva e inclusión social en el país, con el ofrecimiento de programas de formación profesional integral de alta calidad, como fomento del empleo, y de un servicio de intermediación laboral eficaz, que incida en el sector productivo, la investigación e innovación, lo estimule en su gestión y mejores de servicios.

El SENA cuenta actualmente con 33 regionales, cuyo objetivo es brindar formación técnica y tecnológica a los colombianos interesados en formarse para el trabajo y para aquellos que desean crear empresa. Cada regional de la entidad establece las necesidades de formación según las características económicas de los departamentos. Para el año 2021, el SENA ha definido como uno de los ejes de su Plan de Acción, una adecuada articulación entre la estrategia y operación que permita posicionar al SENA, como la mejor opción de formación para el trabajo, orientada por los criterios de calidad y pertinencia de la formación, que responda a las necesidades del sector productivo, direccionando y ejecutando Formación Profesional Integral para su incorporación en actividades productivas.

Así mismo el Plan de Acción 2021, articula la estrategia y la operación orientado por los criterios de calidad y pertinencia de la formación, el SENA ve fundamental en el desarrollo de los ejes prioritarios que ha establecido el Gobierno Nacional, el fortalecimiento empresarial y el emprendimiento, como lo establece el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 "Pacto por Colombia, pacto por la Equidad" en el Pacto por el Emprendimiento y la Productividad, el Plan Estratégico Sectorial del Ministerio del Trabajo 2018-2022 y los ejes prioritarios del Gobierno Nacional, sobresale garantizar la continuidad de nuestra misión y la prestación de los servicios institucionales. El proyecto del Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022 se garantizar que todas las acciones y recursos de la entidad estén alineados al cumplimiento de estos estratégicos y enfocados a alcanzar nuestro propósito fundamental, logrando así el cumplimiento de los compromisos establecidos en los documentos CONPES en los que el SENA ha venido participando.

Por consiguiente, debemos trabajar de forma conjunta para mejorar nuestra cultura organizacional, para que el SENA sea una entidad que aprende y se adapta a los cambios, que innove y se mueva en un ecosistema innovador del país y sus regiones, contribuyendo a mejorar la productividad empresarial y a potenciar las competencias laborales y las oportunidades de vinculación al trabajo, hoy más que nunca cada uno de nosotros debemos ser conscientes de la importancia de nuestro rol en la entidad, de la necesidad de ser innovadores con la educación y el cliente colombiano, estudiar cómo la generación de ingresos de la población a través de la formación profesional integral, la certificación de competencias laborales, como la formación complementaria, la vinculación a un empleo decente, el fomento al emprendimiento y la consolidación de empresas productivas inclusivas. Estas intervenciones se realizarán bajo la premisa de la gestión medida por resultados.

En este orden de ideas este proceso contempla el suministro de materiales los cuales se utilizarán en las diferentes actividades prácticas que se desarrollaran en el área de Confecciones durante la formación presencial y desescolarizada de los programas de Técnico, Complementarios y Poblados desplazada que se tengan a cabo durante la pandemia del COVID-19. En la formación "Ficha de los materiales de requisitos para

GCCOI-F-046 V.02

8. Asistir al ordenador del gasto en audiencias, comités, citaciones, etc relacionados con los procesos de gestión contractual.



CLAUDIA PATRICIA CEPEDA CASTAÑO
C.C. 63.453.348
CONTRATO No. 2213438 DE 2021