INFORME DE GESTIÓN MAYO 2021

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato **No. CD-57-2021-0949** a un pago correspondiente al **31 de mayo** de 2021 por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000).**

Las actividades realizadas fueron las siguientes:

1. Escritura de comunicados de prensa, respuestas a periodistas y actualizaciones en página web, tales como:

- **Respuesta a periodista de El Heraldo sobre cómo avanza la recuperación del centro histórico**
  La recuperación del centro es una de las banderas de esta administración, y nuestro trabajo por lograrlo no ha parado, a pesar de la pandemia, hemos seguido trabajando con paso seguro en cada uno de nuestros proyectos según lo planeado.

- **Modificación preguntas frecuentes en la página web de la Secretaría**
  Se revisaron las preguntas y modificaron algunas de ellas para actualizar dicha sección en nuestra página web.

- *Comunicado de prensa:* **Alcalde socializa proyecto de Volpe y Robertico con vendedores del centro**
  Muy pronto serán inaugurados dos grandes proyectos para el renacer del Centro histórico de la Ciudad, se trata de Volpe y Robertico, dos edificaciones que cuentan parte de la historia del Centro y representan la fuerza y el empuje del vendedor de la ciudad.

- *Proyección de comunicados sobre reapertura de Volpe y Robertico, próximos a su inauguración*

2. Apoyar los distintos operativos y/o eventos realizados cuando lo requiera el equipo de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, tales como:

- Actividades de activación de Mercado a tu Barrio
- Acompañamiento de comunicaciones para apertura de Volpe y Robertico
- Reunión con equipo de Puerta de Oro para actividades en Mercado a tu Barrio

3. Coordinar los contenidos a realizar por parte del equipo de comunicaciones de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público, tales como:

- Edición de copys sobre cada una de las acciones, operativos y respuestas que se dan a las inquietudes de los ciudadanos a través de Twitter e Instagram.

- Coordinación de piezas publicitarias para las distintas campañas que lleva a cabo la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.

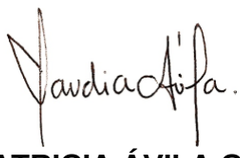
- Escritura de contenidos para la página web de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.

- Gestión de contenidos (fotos y videos) para redes sociales de los diferentes Mercados del programa de reubicación de la Secretaría.

- Coordinación de campañas y piezas publicitarias para las redes y página web de la Alcaldía.

4. Asistir a las reuniones y comités directivos programados por parte de la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público con el fin de establecer los contenidos a trabajar durante el mes en curso.

Agradeciendo su atención,



CLAUDIA PATRICIA ÁVILA CASTRILLÓN
C.C. N° 1129580049