PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2246099	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Juan Carlos Daza Rico
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2246099 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS ($ 55.105.000).
CONTRATISTA:	Alexander Eduardo Florian Villa,
NIT:	71.795.328
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/2021
FECHA DE INICIO:	11/02/ 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 55.105.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$41.371.667
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	El contratista realizó revisión y precotización de elementos necesarios para la linea de electronica y telecomunicaciones. Desarrolló proceso de adquisición de materiales de formación	Diligenciamiento de formatos para la compra de materiales de formación
2.Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Realizó revisión materiales de formacion que se encuentran en la línea.	Diligenciamiento de formatos para la compra de equipos
3.Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Realizó proceso precotizacion y diligenciamiento de formatos para adquisición de materiales de formación.	Cotizaciones para los procesos de compra
4.Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	El contratista apoyó procesos de contratacion de materiales de formación y de equipos y participó en reuniones para este fin	Formatos de contratación
5.Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	El contratiarticipó en el proceso de adquisición de equipos para la linea electronica y telecomunicaciones	Correos, formatos
6.Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque	No aplica	No aplica
7.Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Asesoró a futuros talentos para el ingreso de sus ideas de proyecto al Nodo	Actas de reunión
8.Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	No aplica	No hay producto

9.Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	El contratista brindó asesoría a proyectos y planteó los criterios de calidad y documentación vigente para el periodo actual y las nuevas mediciones de madurez de la tecnología desarrollada.	Registro en la plataforma Tecnoparque
10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	El contratista apoyó y asesoró proyectos asignados	Registro en la plataforma Tecnoparque
11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol	No aplica.	Registro en la plataforma Tecnoparque
12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	Actualizó los productos que tiene vigentes en el grupo de investigacion	No hay producto
13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	El contratista siguió y apoyó todos los procesos de bioseguridad existentes en la institución.	No hay producto
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Apoyó el proceso de mejora eléctrica de las instalaciones del nodo.	Correos, informe
15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	El contratista participó en las reuniones solicitadas y programadas por los diferentes actores de la institución.	Actas de reunion
16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	El experto ejecutó actividades dando cumplimiento a todas los lineamientos de las institución.	No hay producto
17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido	Desarrolló y participó en las actividades y reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, asi como el apoyo a proyectos inscritos en las red Tecnoparque.	Cotizaciones para los procesos de compra

18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	El contratista participó en las diferentes capacitaciónes programadas.	No hay producto
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Entregó soporte de pago del sistema general de salud y pensiones.	Planilla de pago
20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Entregó informe de actividades correspondiente al mes	Informe mes de Mayo
21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	Realizó y certificó actividad de seguridad , salud ocupacional y bioseguridad	Certificados
22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	El contratista hizo buen uso de las herramientas tecnológicas de la sede.	Equipos en correcto uso
23. Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Ejecutó el contrato en el marco de la normativa y las obligaciones contraídas	Cumplimiento con la Normatividad
24. Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	El experto realizó actividades cumpliendo los lineamientos de la institución y exigidas en el contrato de prestación de servicios.	No hay producto
25. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley..	Realizó pago de sistema al SISS del mes de abril de 2021.	Planilla de pago. N° planilla seguridad social verigicada. 48333558

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA
28/2/2021	18093	$3,433,333	-0-	55.105.000	0	
31/3/2021	44516	$5.150.000	$3,433,333	51.671.667	15,58%	
30/4/2021	68213	$5.150.000	8583333	46.521.667	24,92%	
31/5/2021	89709	$ 5.150.000	13.733.333	41.371.667	34.27%	

OBSERVACIONES

NINGUNA



Elaboró: Juan Carlos Daza Rico, Profesional G10 Dinamizador
.Revisó: Nombre, cargo..