	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	CD-08-2021-1072
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	AL MES DE MAYO 2021
Contratista responsable del informe:	ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
Número de cédula:	8.783.775 Barranquilla

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Recibir, revisar y tramitar las solicitudes de levantamientos de suspensión de los beneficiarios del proyecto Subsidio Adulto Mayor.	Recibí de 15 solicitudes de beneficiarios suspendidos por no cobro los cuales fueron escalados al operador del programa Colombia Mayor atravez del correo del Enlace municipal del Distrito, para su respectivo estudio de activación.
2. Realizar publicaciones en los procesos operativos y actualidad del proyecto Subsidio Adulto Mayor a través de la oficina de comunicaciones de la Secretaria de Gestión Social del Distrito de Barranquilla	Hice notificaciones de aviso a 14 beneficiarios que se encuentran suspendidos en el Programa. Apoye en el proceso de las notificaciones a Beneficiarios de cobro para evitar suspensión, a través de la página web De la Alcaldía y respectivas protección de oficios de comunicación.
3. Asisto a las capacitaciones para el desarrollo del proyecto adulto mayor del Distrito de Barranquilla	Participe en la capacitación virtual de seguimiento de cumplimiento de las obligaciones contractuales y de todo lo relacionado al desarrollo y cumplimiento del Programa Adulto Mayor en el Distrito ,
4. Realizo seguimiento a las novedades del proyecto subsidio de adulto mayoren el Distrito de Barranquilla.	Realice seguimientos a novedades recibidas y aplicadas en el mes de Mayo.

5. Responder por materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo, que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Custodie y alimente la base de datos de beneficiarios del subsidio Colombia Mayor en el mes de abril actualizando los datos suministrado por los adultos mayores que ingresaron al enlace de actualización habilitado en el sitio web de La Alcaldía-Secretaria de Gestión Social.
6. Las demás inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor	Realice apoyo en seguimiento a comentarios en redes sociales a las publicaciones realizadas del Programa, dándole insumos de respuesta al área encargada de comunicaciones de la Secretaria.
7. Realizar estas obligaciones desde casa mientras permanece la emergencia sanitaria por el Covid 19."	Desarrolle mis obligaciones contractuales bajo los lineamientos del Programa atravez del teletrabajo



_____

ALBERTO MARIO MOLINA VILLAREAL
CC 8.783.775 DE BARRANQUILLA