Cuenta de cobro 004- 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

Viviana Mayerly Guzmán Quintero
C.C. 1013603180 de Bogotá D.C

LA SUMA DE:

Un millón ciento cuarenta y tres mil quinientos veintiocho pesos ($1.143.528)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No 4809 de 2021 correspondiente del 22 al 30 del mes de abril de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVCIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Viviana Guzmán

Viviana Mayerly Guzmán Quintero
C.C. 1013603180
Teléfono: 3106789794
Dirección: AC 48Q SUR 3 51
No Cuenta 24081882625

Fecha: 31/MAYO/2021

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS-4809-2021 **C.D.P. No.:** 1156 **Proceso al que pertene** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que perten SALUD PUBLICA - EPIDEMIOLOGIA

Nombre del Contratista: VIVIANA MAYERLY GUZMAN QUINTERO **C.C.** 1.013.603.180 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2021-04-22 **Fecha Terminación incial:** 2021-05-14 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 1.143.528

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDA	NÚMERO DE PLANILLA
1	ABRIL	$ 1.143.528	$ 337.100	1036146444
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.023.120	$ 3.023.120	$ 1.143.528	$ 1.879.592

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVCIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-04-22 **Hasta:** 2021-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Desarrollar acciones de vigilancia en salud pública de acuerdo a los lineamientos establecidos de la secretaria de salud y cumplir con los direccionamientos respecticos desde la supervisión del contrato. 1. Participar en reuniones del área de vigilancia en salud publica 2. IEC Covid - 19	Correo: Seguimientocoronavirus2020@gmail.com notificacionsintomascovidco@gmail.com servidor de sivigila; reunión de espacio – contacto telefónico
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	1. Participar en reuniones de área de vigilancia en salud pública. 2. Participar en alertas epidemiológicas. 3. Seguimiento telefónico a contactos de casos probables y positivos de COVID-19, registro de información pertinente obtenida en el seguimiento, realización IEC. 4. Verificación y registro de información de casos hospitalizados, casos pendientes de toma de muestra y llamadas fallidas.	Entrega de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020. Las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia, SIVIGILA 2020\gestión\reuniones.
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Diligenciamiento del cronograma mensual en el que se consignan las actividades programadas durante el mes siguiente acordes a las acciones establecidas en el lineamiento.	Formato en físico entregado a lider de proceso
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	1. Presentación de soportes de actividades a contactos y seguimientos telefónicos a casos COVID – 19 2. Presentación de soportes diarios de actividades.	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020\gestión\reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	1. Presentación de soportes de actividades a contactos y seguimientos telefónicos a casos COVID – 19 2. Presentación de soportes diarios de actividades.	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020\gestión\reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	1. Presentación de soportes de actividades a contactos y seguimientos telefónicos a casos COVID – 19 2. Presentación de soportes diarios de actividades.	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020\gestión\reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	El evento 346 COVID-19 requiere de mitigación de propagación del virus, por lo que se retroalimenta a profesionales universitarios según lineamientos dados por la SDS en la vigencia actual	Realización de IEC donde se evidencia la educación dada al paciente referente a las actividades de promoción y prevención.
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección,IPSUPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	El evento 346 COVID-19 requiere de mitigación de propagación del virus, por lo que se retroalimenta a profesionales universitarios según lineamientos dados por la SDS en la vigencia actual	Realización de IEC donde se evidencia la educación dada al paciente referente a las actividades de promoción y prevención.
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Asistir al fortalecimiento de saberes	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020\gestión\reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) del evento 346COVID-19 desarrolladas por los profesionales universitarios encargados	SIVIGILA_2021/IEC/IEC_SIVIGILA/346 Aplicativo SISENC para IEC efectivas y fallidas Pruebas aplicativo DANTE
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Realizar canalizaciones de los diferentes eventos de salud publica	Soportes de notificacion a las difertentes lineas de atencion
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Realizar canalizaciones de los diferentes eventos de salud publica	Soportes de notificacion a las difertentes lineas de atencion
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Cargue y entrega oportuna de los productos IEC con calidad en los diferentes aplicativos establecidos	SIVIGILA_2021/IEC/IEC_SIVIGILA/346 Aplicativo SISENC para IEC efectivas y fallidas Pruebas aplicativo DANTE

14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad,oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos ylineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entrela subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de oportunidad y calidad de la Investigación Epidemiológica deCampo (IEC) del evento 346 COVID-19 de profesionales universitarios en aplicativos oficiales de la SDS.	Formato en físico entregado a líder de proceso
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Asistir al fortalecimiento de saberes	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020/gestión/reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Se presenta auditoria a SDS del mes de Mayo, producto del subsistema transmisibles en las fechas estipuladas.	Soportes de notificacion a las diferentes lineas de atencion
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistir al fortalecimiento de saberes	epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co, las reuniones virtuales se soportan en el servidor del área de vigilancia. Sivigila 2020/gestión/reuniones. Entrega de carpeta de IEC en el servidor de SIVIGILA 2020
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Revisión de oportunidad y calidad de la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) del evento 346 COVID-19 de profesionales universitarios.	SIVIGILA_2021/IEC/IEC_SIVIGILA/346 Aplicativo SISENC para IEC efectivas y fallidas Pruebas aplicativo DANTE
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Revisión de oportunidad y calidad de la Investigación Epidemiológica deCampo (IEC) del evento 346 COVID-19 de profesionales universitarios en aplicativos oficiales de la SDS.	Formatos diligenciados y debimente enviados y entregado a líder de proceso
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Revisión de oportunidad y calidad de la Investigación Epidemiológica de Campo (IEC) del evento 346 COVID-19 de profesionales universitarios.	SIVIGILA_2021/IEC/IEC_SIVIGILA/346 Aplicativo SISENC para IEC efectivas y fallidas Pruebas aplicativo DANTE
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a reuniones virtuales de: Área de vigilancia Epidemiológica Equipo transmisibles Capacitaciones equipo transmisibles	SIVIGILA_2021\PRODUCTOS_GESTION\11_FORTALE_CAPACIDADES
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realizan descargas de los aplicativos oficiales de la SDS en donde se diligencian las investigación Epidemiológica de Campo (IEC) del evento 346 COVID-19 de los profesionales universitarios y especializados	Formato en físico entregado a líder de proceso
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Asistencia a reuniones, capacitaciones, entrega de soportes	Asistencia a reuniones y capacitaciones virtuales vía TEAMS y entrega de soportes en físico.
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Actualmente espacio VSP.	Asistencia USS Bello Horizonte, proceso VSP, subproceso Transmisibles.

Observaciones:	Viviana Rodriguez. **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	**C.C.** 1.013.603.180 **de** BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LADY VIVIANA RODRIGUEZ CALENDO 52775862
CARGO:	LIDER OPERATIVO TRASMISIBLES
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD
FIRMA	

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-04-06, 04:53:42 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1036146444

Periodo Cotización: marzo de 2021 **Periodo Servicio:** marzo de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8836066990

PAGADO 06/04/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VIVIANA MAYERLY GUZMAN QUINTERO		
Documento	CC1013603180	**Dirección**	AV. CALLE 48C SUR #3 - 51
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3106789794
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRO	RET	RET P	TDP	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1013603180	VIVIANA MAYERLY GUZMAN QUINTERO	59	00																	0	30	30	30	30	(230301) PROTECCION (ING + PROTECCION)	$ 908.526	$ 145.400	(EPS038) COMPENSAR EPS	$ 908.526	$ 113.600	2.436	$ 908.526	$ 22.200	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 908.526	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 908.526	$ 145.400	$ 113.600	$ 22.200	$ 18.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 299.400	$ 0	$ 299.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1136 PLANILLA ASISTIDA SIMPLE

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA	8836066990
NUMERO DE APROBACION	170027
Fecha:	01/03/2021 11:11:18
DU:	131639
NUM. TRANSACCION	1031391289
Valor	$299.400,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESIÓN DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACIÓN. VERIFIQUE LA INFORMACIÓN, ESTE ES EL ÚNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LÍNEA NACIONAL: 018000512825. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCIÓN VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTÁ DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN ALLÍ INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACIÓN DEL PAGO REALIZADO, INFÓRMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCIÓN REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRÁN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador:_991931 DIANA TURBAY.

Cajero: VEELLOAR

Recibi Conforme:_____

C.C._____