I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3		
Contrato N°	202100423			
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios			
Nombre del contratista	JAVIER ENRIQUE DE LUQUE CRESPO			
Identificación del contratista	72.007.112			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100148	Fecha del C.D.P	15/01/2021	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100458	Fecha del R.P	27/01/2021	
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 21.735.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 21.735.000			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
27/01/2021	26/07/2021	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)	

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 21.735.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.735.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.867.500
Valor por ejecutar		$ 10.867.500
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 3.622.500
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

H. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
- Apoyar a la Oficina de Archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de Ley.	Apoyo a la Subsecretaría de Rentas en la organización de 34 expedientes, 6.800 folios y 3 cajas.
-Apoyar a la elaboración de diagnósticos del estado y evolución de la oficina de Archivo.	Apoyo en la elaboración de un informe con respecto a los archivos de la Subsecretaria de Renta de forma cuantificada.
-Apoyar en las revisiones de las tablas de retención documental, con el objeto que las mismas se encuentre según los lineamientos por la ley de archivo.	Realizar la revisión de las TRD para verificar que éste acorde con los lineamientos a la Ley de Archivo de la Subsecretaria de Renta y se aplica en la elaboración de inventarios de esta Subsecretaría.
-Apoyar en la guardia y custodia del archivo de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Apoyo en la guarda y custodia del archivo de la Subsecretaría de Rentas de la Gobernación del Atlántico.
-Apoyo en la capacitación del personal de la Gobernación del Atlántico en el manejo y las políticas del Archivo, reglamentadas por el Archivo General de la Nación.	N/A
-Apoyar en la revisión del formato único de transferencia documental con el fin que el mismo se encuentre acorde a los lineamientos archivísticos.	Revisión el formato FUID de la Secretaría de Planeación, y Subsecretaría de Rentas, y se verifica que estén de acuerdo a los lineamientos archivísticos.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (27) días del mes de Abril de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.007.112