Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda 41 % Vie 7:55 a. m.

SENA | Territorium || ENGLISH DOT W | Sofia plus | Enlaces Bolsas Corporativas 2

sena.territorio.la/perfil.php?id=6834737

VICTOR HUGO MEDINA

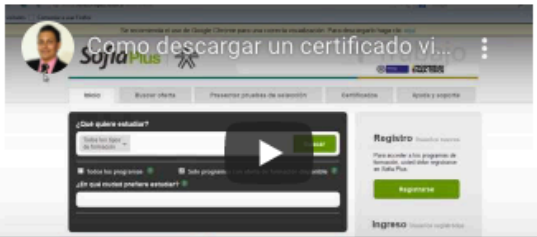
VICTOR HUGO MEDINA LOAIZA
fecha de inicio: 05 de Mayo del 2021 - fecha de vigencia: 06 de Mayo del 2021

Asunto: Cierre de Curso

Cierre Curso Virtual

Queridos aprendices, muchas gracias por sus comentarios y por confiar en la institución más querida por todos los colombianos para actualizar sus competencias. Espero encontrarlos en una próxima oportunidad en este ambiente virtual de aprendizaje. Los invito a inscribirse en nuestros otros y diferentes cursos que ofrece el SENA. Tengan en cuenta que quienes aprueben el programa podrán descargar su certificado después de 30 días hábiles al cierre del programa virtual, debido a que antes de estar disponible en línea deben cruzarse sus datos y registros en el área de Gestión Académica de la institución; para mayor información sobre como descargar el certificado, copiar y pegar el siguiente enlace "https://www.youtube.com/watch?v=4TADvSwIcro". Lo invitamos a continuar su formación a través de otros programas de formación virtual que puedan ser de su interés, a través del siguiente enlace: http://bit.ly/2cpbrii

Cordialmente, Instructor Virtual Victor Medina



¡Soy Eval

Offline OFF

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda 41 % Vie 7:56 a. m.

SENA | Territorium || ENGLISH DOT W | Sofia plus | Enlaces Bolsas Corporativas 2

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=6834737

VICTOR HUGO MEDINA

Colaboradores



VICTOR HUGO MEDINA LOAIZA
Instructor



VICTOR HUGO MEDINA LOAIZA
fecha de inicio: 19 horas Antes - fecha de vigencia: 06 de Mayo del 2021

Asunto: Aprendices Aprobados

Aprendices que Aprobaron el Curso

Felicitaciones a todos los aprendices que concluyeron sus actividades de las seis semanas dispuestas para este curso. Por favor visitar el archivo adjunto allí verán los nombres de las personas aprobadas. No olviden que necesitaban el 70% para aprobar sin embargo estoy ayudando a los que mas pueda

JOSE ALBERTO ARCINIEGAS RIVERA
KAREN LIZETH BARRIGA VEGA
ESTEFANIA BEDOYA RUEDA
HEIDY YERALDIN BOHORQUEZ VANEGAS
ANGGIE KAROLAY CASTRO NAVAS
LIZETH DAYANA GONZALEZ MONROY
DENISSE SOFIA HERNANDEZ DIAZ
MELISA LOPEZ ORREGO
LEYDI ANDREA MONTAÑO CORREDOR
MIGUEL ANGEL RINCON CORTES
MERLYN UYABAN FERNANDEZ

¡Soy Eval

Offline OFF

Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda 39 % Vie 7:58 a. m.

SENA | Territorium || ENGLISH DOT W | Sofia plus | Enlaces Bolsas Corporativas 2

sena.territorio.la/perfil.php?id=6834737

VICTOR HUGO MEDINA

- Gamificación
- Centro de Calificaciones
- Administrar Grupos
- Proyectos
- Rúbricas
- Blogs
- Seguimiento
- Configuración
- Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores



VICTOR HUGO MEDINA LOAIZA
Instructor

Busca tus hashtag

Buscar Actualizar



VICTOR HUGO MEDINA LOAIZA
2021-05-06 15:19:16
Id respuesta:86844783

Cierre

Estimado(a) Aprendiz.

Este espacio fue diseñado para resolver las dudas presentadas durante el desarrollo de las actividades de aprendizaje e intercambiar o retroalimentar información importante entre aprendices e instructor.

También se pretendió resolver las dudas relacionadas con el manejo de la plataforma y toda la dinámica del programa.

En la solución, participó primordialmente el instructor pero los participantes pudieron contestar o complementar las respuestas de sus compañeros. Espero haber aclarado sus dudas de la mejor forma posible ayudándoles en todo lo que estuvo a mi alcance.

Muchas gracias por compartir, participar e interactuar con nosotros en ésta experiencia de aprendizaje virtual. El éxito de este proceso de retroalimentación depende única y exclusivamente de cada uno de ustedes. ¡Muchas gracias!

Cordialmente,

Instructor virtual Victor Medina

0Me gusta 0 Comentario(s)

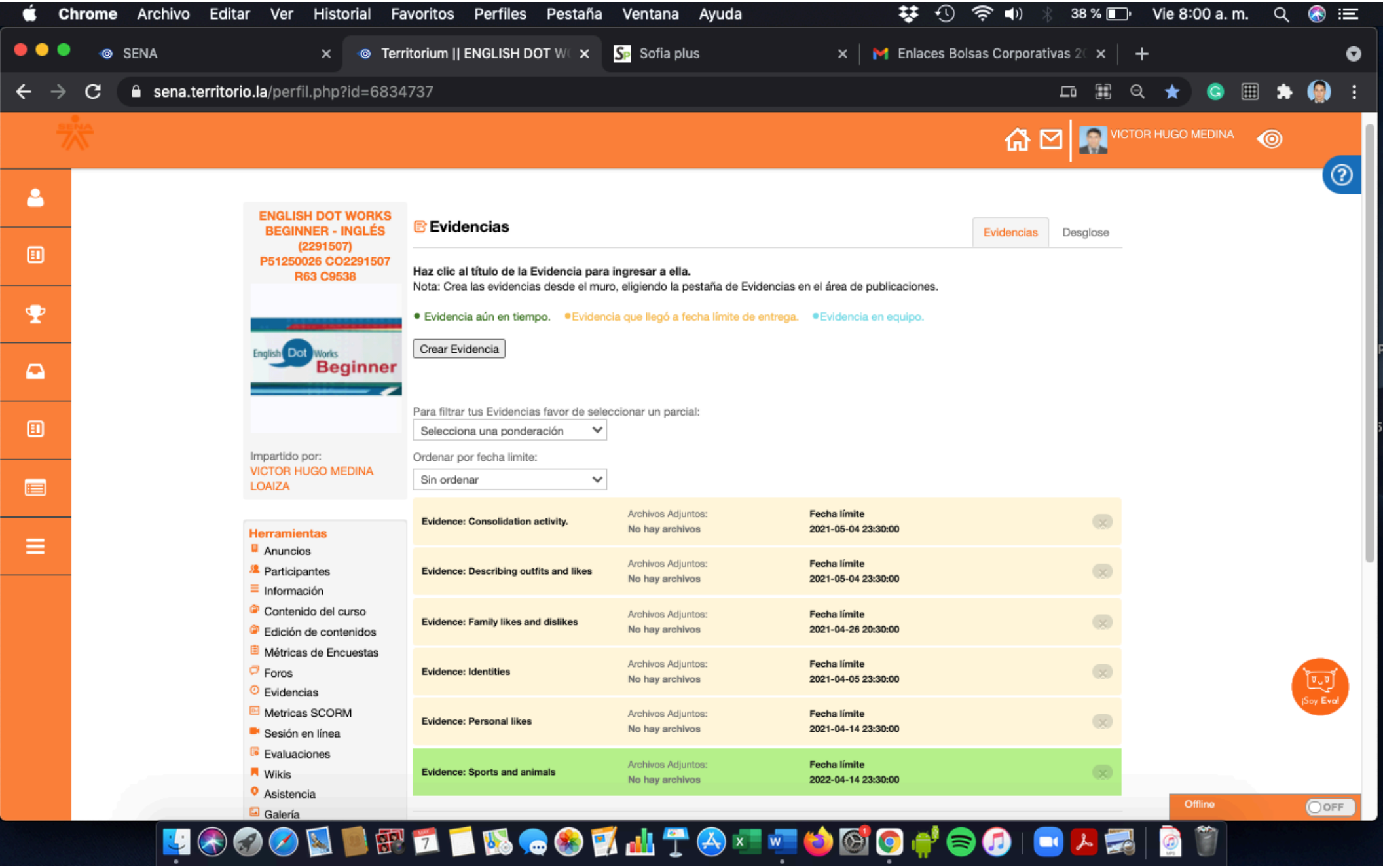
IVONNE YULIETH RAMOS DUQUE
2021-05-04 23:30:02
Id respuesta:85870608

good evening teacher. Envío la actividad personal likes. thank

Evidencensportsnandnanimalsnivonne.doc

¡Soy Eval

Offline OFF


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
38 % Vie 8:00 a. m.
SENA
Territorium || ENGLISH DOT W
Sofia plus
Enlaces Bolsas Corporativas 2
sena.territorio.la/perfil.php?id=6834737
VICTOR HUGO MEDINA
ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS (2291507)
P51250026 CO2291507 R63 C9538
English Dot Works Beginner
Impartido por:
VICTOR HUGO MEDINA LOAIZA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Crear Evidencia
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidence: Consolidation activity.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-04 23:30:00
Evidence: Describing outfits and likes
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-05-04 23:30:00
Evidence: Family likes and dislikes
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-04-26 20:30:00
Evidence: Identities
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-04-05 23:30:00
Evidence: Personal likes
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2021-04-14 23:30:00
Evidence: Sports and animals
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2022-04-14 23:30:00
¡Soy Eval
Offline
OFF

LINEAMIENTOS, NORMAS Y REQUERIMIENTOS

ESTRUCTURA DE CONTENIDOS

1. LINEAMIENTOS GENERALES 3
2. NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO Y CONVIVENCIA..... 4
3. DEBERES DEL APRENDIZ 5
4. ESPACIOS DE COMUNICACIÓN EN EL AMBIENTE VIRTUAL 7
5. REQUERIMIENTOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DEL PROGRAMA 9

1. LINEAMIENTOS GENERALES



En el desarrollo del programa que está realizando debe tener una disposición positiva y proactiva en el desarrollo de las actividades de aprendizaje y el desarrollo de su proyecto de formación, es muy importante atender las normas de comportamiento el ambiente virtual de aprendizaje y las demás recomendaciones para el estudio en la modalidad, donde la autogestión en el desarrollo de las actividades es un factor primordial para lograr desarrollar con éxito este importante proyecto formativo.

Durante este proceso se espera que el aprendiz desarrolle las competencias técnicas específicas del programa, además de las transversales y básicas que le permitirán desarrollar su proyecto de vida.

Para lograr esto contará con un equipo de instructores capacitados y con alta comprensión del programa a desarrollar, que lo guiarán en la ruta de formación a seguir donde será de gran relevancia la autogestión que como aprendiz realice para el desarrollo de las actividades propuestas.

Teniendo este programa un desarrollo en modalidad virtual, se requiere contar con los medios necesarios descritos en cada una de las actividades que debe desarrollar de tal forma que haga un uso adecuado de los recursos de apoyo para el aprendizaje e implemente el uso productivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) a fin de asegurar la calidad de su formación y el logro de los resultados de aprendizaje.

El trabajo independiente del aprendiz debe ser de máxima dedicación y estricto cumplimiento en el tiempo, las actividades programadas y la calidad de ejecución de las mismas. La autogestión y responsabilidad del aprendiz son factores primordiales y esenciales para lograr con éxito las metas propuestas al desarrollar este programa formativo, además podrá contar

siempre con la asesoría permanente de los instructores que acompañan, orientan y evalúan el desarrollo del proyecto formativo.

2. NORMAS BÁSICAS DE COMPORTAMIENTO Y CONVIVENCIA

En Internet existen distintos espacios y formas de comunicación, que implican conocer y respetar un conjunto de normas para mantener buenas relaciones con los demás usuarios, este conjunto de normas generales es conocido como netiqueta.

El cumplimiento de estas normas permite que las relaciones a través de la red sean mejores, más humanas, más formales, más dinámicas y más respetuosas.

Por esta razón y tomando como referencia el Reglamento del aprendiz SENA, se le pide conocer y respetar las siguientes normas de comportamiento para el ambiente virtual de formación:

- Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.



- El SENA, advierte sobre el respecto que como ciudadano se debe tener con la propiedad intelectual de las obras consultadas (fuentes de información), en caso de consultar fuentes y tomarlas para exponer o aplicar las actividades es necesario dar crédito al autor.
- Respete el tiempo y ancho de banda de las otras personas, por lo tanto, no envíe mensajes excesivamente extensos, con contenidos sin importancia o con archivos muy pesados.
- En esta nueva cultura de internet, quizás se pueda ofender a personas sin querer hacerlo, o tal vez se llegue a malinterpretar lo que otros dicen. Por eso, tenga siempre en mente que al otro lado de la pantalla hay un ser humano con sus propias ideas y sentimientos.

- Respete la privacidad de las personas.
- Para dar a conocer su trayectoria, es importante redactar una descripción de perfil corta, mencionando aquellas actividades o gustos por los cuales quiere que los demás lo identifiquen.
- Sea selectivo con el material multimedia que comparte.

Otras normas que debe tener en cuenta cuando establece comunicación a través de un ambiente virtual son las que le permitirán una adecuada convivencia con los demás usuarios del ambiente, algunas de estas reglas son:

1. Cuando se ingresa a una nueva cultura se corre el riesgo de cometer algunos errores sociales. Tenga siempre en mente que al otro lado de la pantalla hay un ser humano real, con sus propias ideas y sentimientos.
2. Aunque no esté de acuerdo con las ideas de otros, sea cortés y amable en la comunicación. No tiene sentido volver personal una argumentación; siempre es posible dar una retroalimentación acerca de las ideas, sin necesidad de agredir a los demás.
3. Sea tolerante, perdone los errores de otras personas. No todos son conocedores del Internet y quizás a veces cometan faltas o hagan demasiadas preguntas.
4. Evite escribir en mayúscula sostenida todo un texto. En la red esto equivale a alzar la voz.
5. Siempre reconozca los derechos de autor, dando el crédito a quien generó la idea, a la fuente que se consultó o al recurso en el que se basó la información.

Para conocer otras normas de etiqueta, comportamiento y convivencia lo invitamos a visitar el sitio web http://netiquetate.com/

3. DEBERES DEL APRENDIZ

Se entiende por deber, la obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con

responsabilidad todos sus actos, para propiciar la armonía, el respeto, la integración, el bienestar común y la seguridad de las personas y de los bienes de la institución.

El aprendiz en formación virtual tendrá los siguientes deberes de carácter académico:

1. Acceder regularmente a los ambientes virtuales previstos para la formación y mantener una comunicación regular con el equipo de tutores.
2. Dedicar al proceso de formación el tiempo necesario, que permita dar cumplimiento a las actividades de aprendizaje, teniendo en cuenta el cronograma y metodología establecidos por el equipo de tutores.
3. Participar en los foros de discusión y demás espacios de socialización del ambiente virtual, reconociendo, compartiendo y construyendo conocimiento con los integrantes de la comunidad educativa.
4. Respetar los comentarios o participaciones realizadas por los demás integrantes de la comunidad educativa.
5. Cumplir con las evidencias establecidas, enviando puntualmente las actividades de aprendizaje definidas en el cronograma del programa
6. Atender de manera adecuada recomendaciones y sugerencias por parte del equipo de tutores de su formación virtual.
7. Dar fidelidad de que las actividades académicas, son realizadas por la persona inscrita en el programa de formación. El no entregar las actividades de aprendizaje en los plazos indicados, es motivo de sanción, pudiendo ser rechazado del programa por incumplimiento en el mismo.
8. El nombre de usuario y la contraseña son personales e intransferibles. Por ningún motivo se deberá prestar ni hacer uso indebido de dichos accesos por parte de los mismos usuarios del sistema o por parte de personas ajenas al mismo. Si se llegase a descubrir que un participante ha entregado su clave a otros para que tengan acceso al programa de formación, será objeto de sanción consiguiendo ser rechazado del mismo.



9. Es responsabilidad de los participantes informar lo antes posible al equipo de tutores sobre irregularidades en el material publicado o sobre cualquier anomalía en el funcionamiento de la plataforma

10. Al momento de redactar mensajes hágalos de forma clara y concisa sin usar abreviaciones o dialectos fuera de la lengua española, no elimine tildes ni eñes.

11. Acceder puntualmente a las sesiones programadas por el Tutor en los tiempos establecidos y en las fechas indicadas con la regularidad exigida de tal manera que la interacción aprendiz- tutor esté enriquecida en todo el proceso de aprendizaje.

12. A partir de los recursos para el aprendizaje dispuestos en el ambiente, el aprendiz deberá tener un tiempo de estudio diario para el aprendizaje autónomo dónde deberá generar conocimiento con base en la idea de proyecto que irá cultivando a medida que transcurra su etapa de formación.

13. Deberá ingresar a la plataforma virtual las veces que considere necesario ya sea de forma programada o de iniciativa propia ya que sirve de complemento; además se le hará seguimiento al desarrollo de las actividades de aprendizaje a través de la evaluación de las evidencias de aprendizaje que deberá construir en forma personal e intransferible.

14. Realizar las actividades y tareas de forma personal, así como las participaciones en los foros de discusión, debates y encuentros virtuales de manera ordenada y respetuosa atendiendo el orden al uso de la palabra y la producción presentada deberá ser fruto de la propia autoría sin suplantaciones. Incluso en las evidencias producto del trabajo colaborativo el aporte personal deberá ser identificable y responsable.

4. ESPACIOS DE COMUNICACIÓN EN EL AMBIENTE VIRTUAL

Es importante reconocer que los Ambientes Virtuales de formación ofrecen medios de comunicación para la apropiación del aprendizaje significativo, tanto para el trabajo individual como colaborativo. Allí el instructor y los aprendices interactúan de forma efectiva e independientemente construyendo conocimiento.

En el SENA, lo anterior, está soportado por una plataforma tecnológica basada en Internet que comprende: Un sistema gestor del aprendizaje L.M.S (Learning Management System) y un sistema para la administración educativa denominado SOFIA Plus.

El L.M.S.es la plataforma que permite implementar las estrategias pedagógicas para Ambientes Virtuales de Aprendizaje y es donde como aprendiz deberá revisar, desarrollar y evidenciar las actividades en el marco de su proyecto de formación.

Entre los espacios de comunicación más importante para las actividades interactivas son las siguientes:

- Foro Social: Es un espacio habilitado permanentemente en el cual el aprendiz podrá publicar temas de cualquier índole o compartir experiencias de su formación con todos los compañeros. En el espacio pueden realizar la presentación personal y compartir información relacionada con el programa.
- Foro de Dudas e Inquietudes: Es un foro para exponer dudas, sugerencias y dificultades con respecto al funcionamiento del curso. El docente se encuentra siempre atento a los mensajes que se consignan.

Se canalizan las dificultades y las dudas de los estudiantes.

- Foro de discusión: Es un área dinámica que permite que distintas personas se comuniquen en secuencia y participen en un debate o discusión sobre un tema determinado.

El Sistema de Gestión Académica, es una plataforma de información del SENA la cual ayuda a mejorar la administración educativa y la formación profesional de todos sus usuarios.



Este aplicativo desarrollado para el SENA el cual busca generar una gestión académica eficiente, transparente, flexible y de calidad, brindando así a sus usuarios, ya sean estos internos y/o externos, la posibilidad de consultar en tiempo real y por internet sus temas y trámites académicos con el SENA.

5. REQUERIMIENTOS PARA EL NORMAL DESARROLLO DEL PROGRAMA

- Requerimientos Personales:

Este proceso tiene un alto porcentaje autoformativo, siendo necesario mantener una actitud positiva, entusiasta y de investigación, aprovechando al máximo los medios y recursos dispuestos para tal fin. El ritmo de aprendizaje dependerá de su dedicación, compromiso y responsabilidad, pero deberá cumplir los plazos establecidos para la entrega de evidencias de aprendizaje.

Se requiere que usted como aprendiz posea dominio y manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, procesadores de texto, hojas de cálculo, software para presentaciones, Internet, navegadores y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.

- Requerimientos de conexión, Software y Hardware:

Los requerimientos mínimos necesarios para una óptima navegación son:

- Tener acceso a conexión de Internet
- Velocidad de conexión recomendada 1mega
- Equipo de cómputo con las siguientes especificaciones mínimas:

* 1 GB de memoria RAM
* Disco Duro con capacidad de 80 GB
* Tarjeta de video
* Tarjeta de sonido
* Pantalla de 15 pulgadas
* Resolución de monitor de 1024 x768 pixeles
* Micrófono
* Audífonos o altavoces

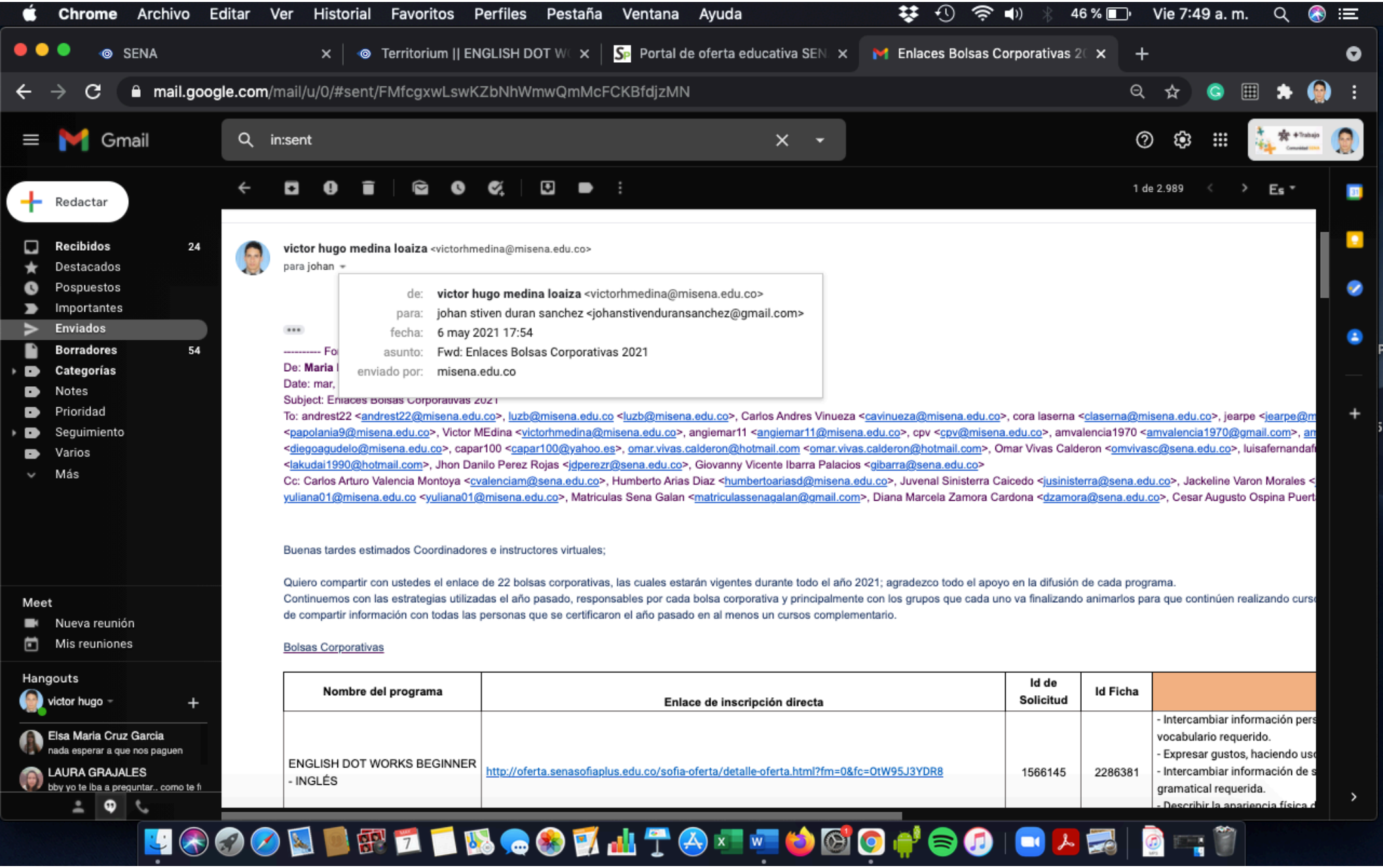
* Cámara web

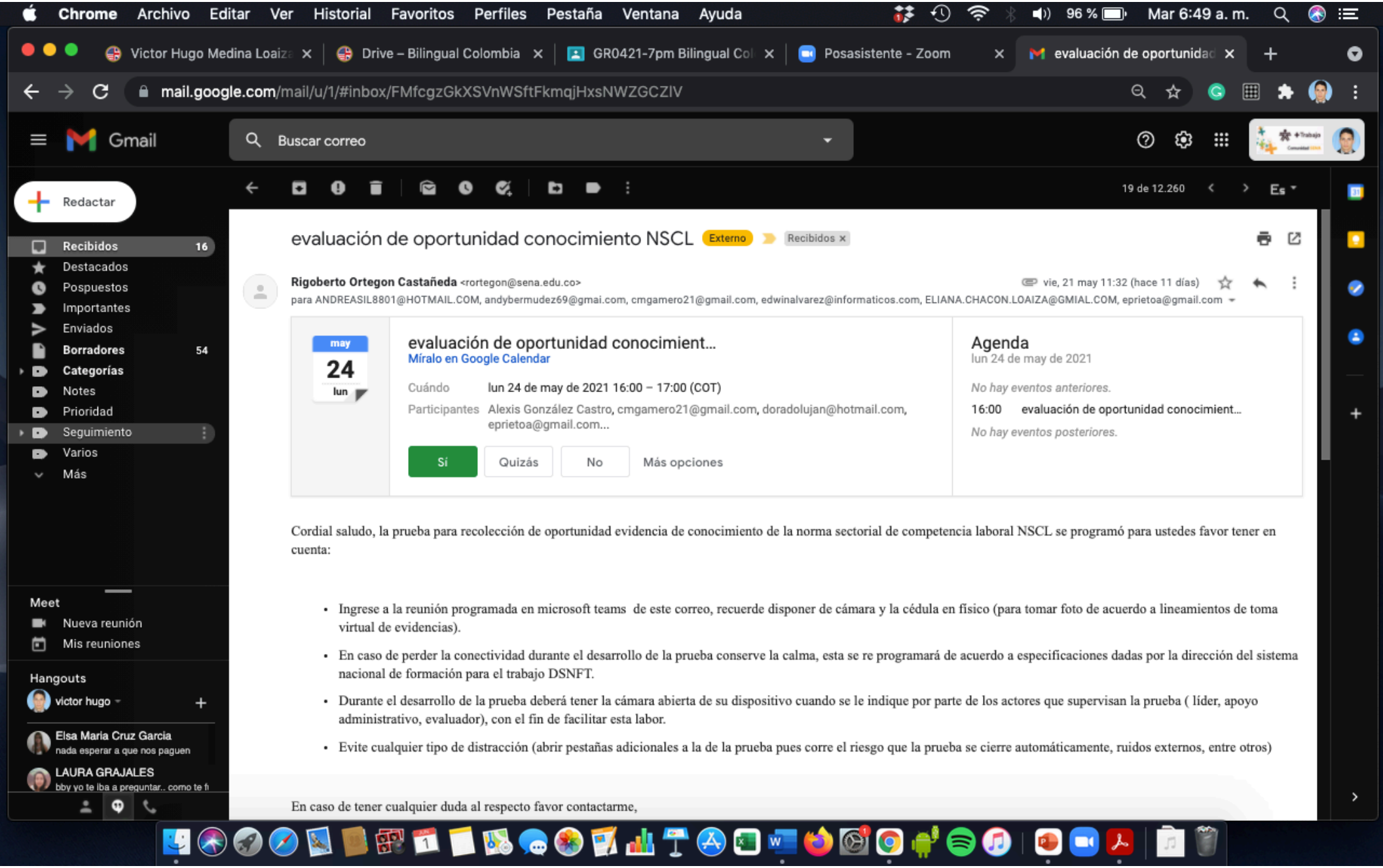
* Los demás requerimientos de hardware requeridos por las características de software utilizado en el desarrollo especifico del programa formativo.

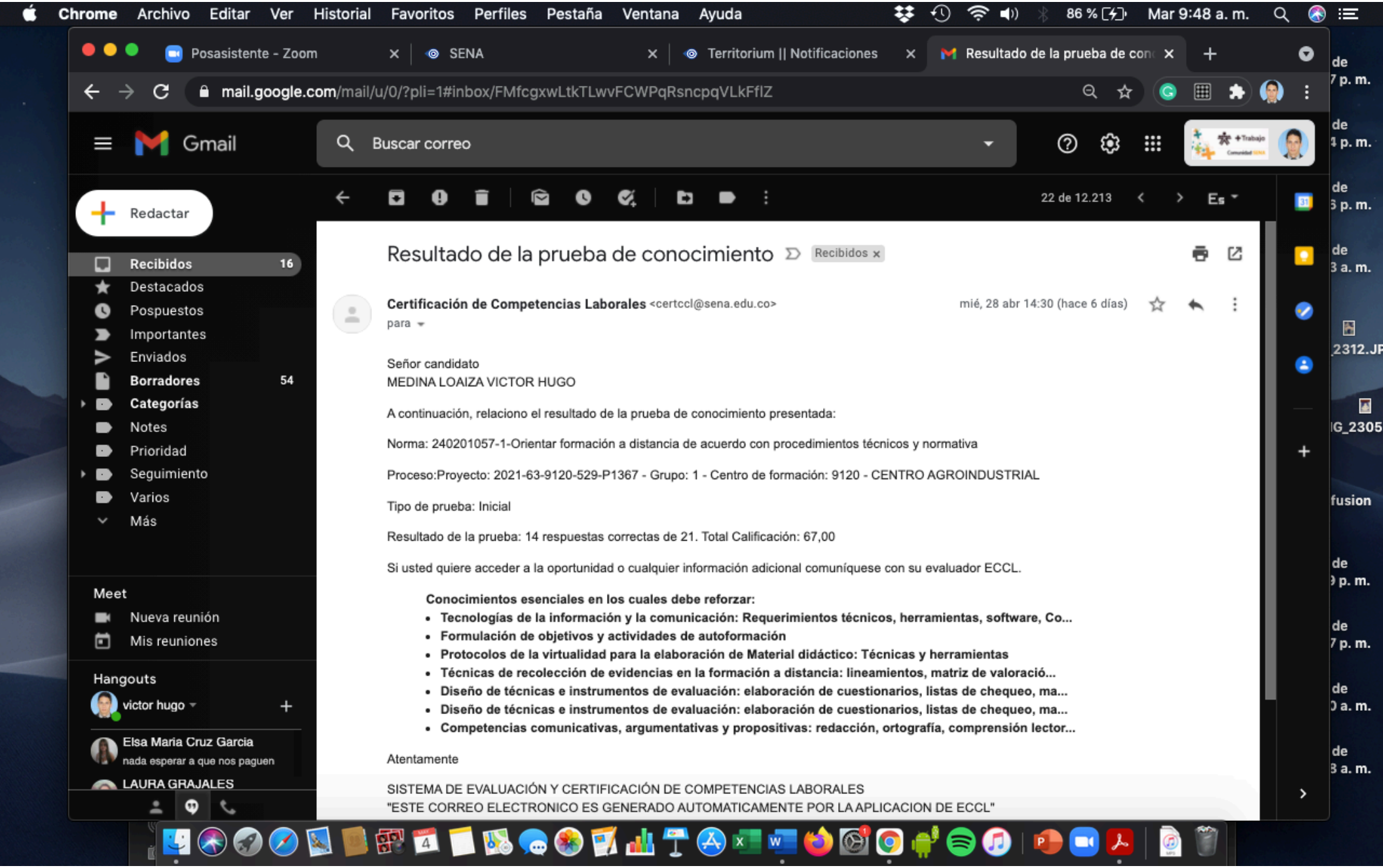
Adicionalmente, para el buen funcionamiento de plataforma y herramientas virtuales, es necesario tener instalados los siguientes programas en el computador:

REQUERIMIENTO	IDENTIFICADOR VISUAL
Sistema operativo de Windows para PC o Mac OS X.	
Suite o programas para procesamiento de texto, diapositivas y hojas de cálculo.	
Winzip o Winrar para descomprimir archivos empaquetados.	
Adobe Reader para leer archivos de formato PDF.	
Navegadores de internet como Explorer, Mozilla, Safari o Google Chrome.	
Plugins actualizados: Acrobat Reader, Java.	

Es importante tener en su equipo instalado un programa antivirus, debido a que buscará o consultará información por Internet. Se recomienda que para la navegación en el ambiente virtual y visualización de contenidos se haga directamente en un computador de escritorio o portátil. La navegación en dispositivos móviles puede resultar incompatible.


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
46 % Vie 7:49 a. m.
SENA
Territorium || ENGLISH DOT W
Portal de oferta educativa SEN
Enlaces Bolsas Corporativas 2
mail.google.com/mail/u/0/#sent/FMfcgxwLswKZbNhWmwQmMcFCKBfdjzMN
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 24
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 54
Categorías
Notes
Prioridad
Seguimiento
Varios
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
victor hugo
Elsa Maria Cruz Garcia
nada esperar a que nos paguen
LAURA GRAJALES
bby yo te iba a preguntar.. como te fi
1 de 2.989
victor hugo medina loaiza <victorhmedina@misena.edu.co>
para johan
de: victor hugo medina loaiza <victorhmedina@misena.edu.co>
para: johan stiven duran sanchez <johanstivenduransanchez@gmail.com>
fecha: 6 may 2021 17:54
asunto: Fwd: Enlaces Bolsas Corporativas 2021
enviado por: misena.edu.co
Subject: Enlaces Bolsas Corporativas 2021
Buenas tardes estimados Coordinadores e instructores virtuales;
Quiero compartir con ustedes el enlace de 22 bolsas corporativas, las cuales estarán vigentes durante todo el año 2021; agradezco todo el apoyo en la difusión de cada programa.
Continuemos con las estrategias utilizadas el año pasado, responsables por cada bolsa corporativa y principalmente con los grupos que cada uno va finalizando animarlos para que continúen realizando curs
de compartir información con todas las personas que se certificaron el año pasado en al menos un cursos complementario.
Bolsas Corporativas
Nombre del programa
Enlace de inscripción directa
Id de Solicitud
Id Ficha
ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=OtW95J3YDR8
1566145
2286381
- Intercambiar información pers
vocabulario requerido.
- Expresar gustos, haciendo us
- Intercambiar información de s
gramatical requerida.


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
96 % Mar 6:49 a. m.
Victor Hugo Medina Loaiza
Drive – Bilingual Colombia
GR0421-7pm Bilingual Col
Posasistente - Zoom
evaluación de oportunidad
mail.google.com/mail/u/1/#inbox/FMfcgzGkXSVnWSftFkmqjHxsNWZGCZlV
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 16
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 54
Categorías
Notes
Prioridad
Seguimiento
Varios
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
victor hugo
Elsa Maria Cruz Garcia
nada esperar a que nos paguen
LAURA GRAJALES
bby yo te iba a preguntar.. como te fi
19 de 12.260
evaluación de oportunidad conocimiento NSCL
Externo
Recibidos
Rigoberto Ortegon Castañeda <rortegon@sena.edu.co>
vie, 21 may 11:32 (hace 11 días)
para ANDREASIL8801@HOTMAIL.COM, andybermudez69@gmai.com, cmgamero21@gmail.com, edwinalvarez@informaticos.com, ELIANA.CHACON.LOAIZA@GMIAL.COM, eprietoa@gmail.com
may
24
lun
evaluación de oportunidad conocimient...
Míralo en Google Calendar
Cuándo lun 24 de may de 2021 16:00 – 17:00 (COT)
Participantes Alexis González Castro, cmgamero21@gmail.com, doradolujan@hotmail.com, eprietoa@gmail.com...
Sí
Quizás
No
Más opciones
Agenda
lun 24 de may de 2021
No hay eventos anteriores.
16:00 evaluación de oportunidad conocimient...
No hay eventos posteriores.
Cordial saludo, la prueba para recolección de oportunidad evidencia de conocimiento de la norma sectorial de competencia laboral NSCL se programó para ustedes favor tener en cuenta:
Ingrese a la reunión programada en microsoft teams de este correo, recuerde disponer de cámara y la cédula en físico (para tomar foto de acuerdo a lineamientos de toma virtual de evidencias).
En caso de perder la conectividad durante el desarrollo de la prueba conserve la calma, esta se re programará de acuerdo a especificaciones dadas por la dirección del sistema nacional de formación para el trabajo DSNFT.
Durante el desarrollo de la prueba deberá tener la cámara abierta de su dispositivo cuando se le indique por parte de los actores que supervisan la prueba (líder, apoyo administrativo, evaluador), con el fin de facilitar esta labor.
Evite cualquier tipo de distracción (abrir pestañas adicionales a la de la prueba pues corre el riesgo que la prueba se cierre automáticamente, ruidos externos, entre otros)
En caso de tener cualquier duda al respecto favor contactarme,


Chrome Archivo Editar Ver Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Mar 9:48 a. m.
Posasistente - Zoom
SENA
Territorium || Notificaciones
Resultado de la prueba de con
mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox/FMfcgxwLtkTLwvFCWPqRsncpqVLkFflZ
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 16
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 54
Categorías
Notes
Prioridad
Seguimiento
Varios
Más
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
victor hugo
Elsa Maria Cruz Garcia
nada esperar a que nos paguen
LAURA GRAJALES
22 de 12.213
Es
Resultado de la prueba de conocimiento
Recibidos
Certificación de Competencias Laborales <certccl@sena.edu.co>
para
mié, 28 abr 14:30 (hace 6 días)
Señor candidato
MEDINA LOAIZA VICTOR HUGO
A continuación, relaciono el resultado de la prueba de conocimiento presentada:
Norma: 240201057-1-Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
Proceso:Proyecto: 2021-63-9120-529-P1367 - Grupo: 1 - Centro de formación: 9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL
Tipo de prueba: Inicial
Resultado de la prueba: 14 respuestas correctas de 21. Total Calificación: 67,00
Si usted quiere acceder a la oportunidad o cualquier información adicional comuníquese con su evaluador ECCL.
Conocimientos esenciales en los cuales debe reforzar:
Tecnologías de la información y la comunicación: Requerimientos técnicos, herramientas, software, Co...
Formulación de objetivos y actividades de autoformación
Protocolos de la virtualidad para la elaboración de Material didáctico: Técnicas y herramientas
Técnicas de recolección de evidencias en la formación a distancia: lineamientos, matriz de valoració...
Diseño de técnicas e instrumentos de evaluación: elaboración de cuestionarios, listas de chequeo, ma...
Diseño de técnicas e instrumentos de evaluación: elaboración de cuestionarios, listas de chequeo, ma...
Competencias comunicativas, argumentativas y propositivas: redacción, ortografía, comprensión lector...
Atentamente
SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2021

Señor
CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2223834
Coordinador Grupo de Formación Integral y Gestión Educativa
Programa de Comercio y Servicios
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2223834 del año 2021

Victor hugo Medina Loaiza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.774.544 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($34.299.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.429.900) b) ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000) cada uno. b) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIEN PESOS M/CTE ($381.100)

Plazo: Será hasta el (4) de (noviembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en el área temática que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se ahce cierre de los curso English Dor Works beginner.	Pantallazo del anuncio cierre de curso informando a los aprendices que esta por terminar el curso.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	La obligación “Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos ” no se ha la fecha.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La olbligación “Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina” no se ha realizado porque los cursos inician el 7 mayo.	N/A
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	La obligación “Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia. ” no se ha realizado hasta el momento	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato	Se realiza el cierre de las fichas English Dot Works beginner, donde se le informa a los aprendices a través de un anuncio quienes han aprobado.	Captura de pantalla del anuncio “ Aprendices Aprobados

6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza el cierre del foro de dudas e inquietudes tal como lo estipulan los lineamientos	Captura de pantalla cierre del foro “Dudas e inquietudes”
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluan las actividades realizadas por los aprendices, las cuales estan directamente relacionadas con los resultados de aprendizaje.	Centro de calificaciones evidenciando las calificaciones en los RAPs de los centros de calificaciones de los curso English Dot Works Beginner.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se hace seguimiento a los aprendices en sus envios de actividades al curso Virtual English Dot works beginner haciendo uso de fecha de vencimiento de las actividades	Captura de pantalla de las actividades con las fechas ya vencidas para envios.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se Comparte con los aprendices el documento Normas de convivencia en ambientes virtuales de aprendizaje	Documento Normas de Convivencia en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área	La obligación “Apoyar procesos de Registro calificado para los	N/A

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.” No se ha realizado en el momento	
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación	La obligación “Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación” Nn se ha realizado hasta la fecha	N/A
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación	La obligación “Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación” no ha sido solicitada por el centro en este momento	N/A
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se apoya la difusion de la oferta de Virtual Titulada del Centro de Formación	Captura de pantalla del correo electrónico enviado haciendo la promoción de la bolsa corporativa
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.	Se realiza la gestion para presentar el examen de la norma de competencia laboral “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”	Correo electrónico evidenciando la presentación de la prueba de conocimiento. Se esta en tramite de la competencia.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4385291459 de la planilla, SOI abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias

_ Cargadas en el drive y SECOPII como GC_9774544_ 20621_MAYO_2021, y Evidencias2_9774544_20621_MAYO_2021

Cordialmente,

_____

Firma

Victor Hugo Medina Loaiza
Contratista
C.C. No. 9.774.544

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ARTURO VALENCIA MONTOYA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2223834 **de 2021**

Coordinador de Grupo de Formación Integral y Gestión Educativa