I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	**202100397**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	PEDRO LEON ABELLO STRAUS		
Identificación del contratista	CC 8.534.192		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100149	Fecha del C.D.P	2021-01-15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100509	Fecha del R.P	2021-01-29
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 37.260.000,00 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 37.260.000,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-29	2021-07-28	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJEUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 37.260.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 37.260.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 18.630.000
Valor por ejecutar		$ 18.630.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.210.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**3°**

II. Ejecución Contractual:

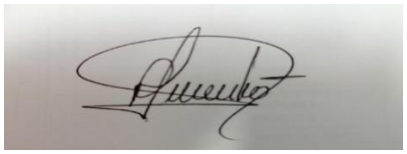
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Entregar informes de su gestión, acorde a las actividades realizadas en el área de vigilancia y/o seguridad del edificio de la Gobernación del Atlántico y las demás dependencias donde se preste el servicio de vigilancia y/o seguridad	1-Presentó informes de gestión mensual en donde se detallaron las actividades desarrolladas durante el periodo de ejecución de los contratos 202101260. 202101261 y 202101262
Apoyar la supervisión del servicio de vigilancia en lo que respecta a la inspección de los servicios de seguridad prestados	1-Apoyó en la supervisión permanente de puestos de servicio y en el desarrollo del cronograma de actividades de las empresas DELTHAC 1 Y U.T S&S, quienes brindan la prestación de servicios profesionales de Vigilancia armada al Edificio Principal de Gobernación del Departamento del Atlántico, Edificio Fer, Biblioteca Departamental, Museo, Laboratorio de Salud Pública y a las diferentes plazas y parques cuya titularidad está a nombre del Departamento del Atlántico al igual que todas las instituciones educativas 2- Revisó y valide la documentación contractual aportada por los contratistas. 3-Realizó evaluación de los puestos de prestación de servicios de vigilancia y seguridad privada desmontados por el contratista COOVIG Y VIGICOLBA, para la preparación ante adjudicación de proceso de licitación pública en curso para el servicio de vigilancia privada.
Apoyar operativamente en la supervisión en la realización de un análisis de los riesgos de seguridad en los puestos de servicio.	1-Efectuo los Respectivos análisis de Riesgos de los diferentes puestos de Trabajo en los cuales se cuente con el servicio de vigilancia privada.
Apoyar operativamente a la supervisión en la revisión de todas las minutas de los puestos de vigilancia donde se haya asignado un vigilante.	1-Realizó Revisión periódica a la minuta de los puestos de trabajo instalados para que se encuentren cumpliendo con los requisitos de correcta operación y ejecución de la actividad de seguridad privada.
Apoyar operativamente la supervisión en la verificación de procedimientos y rutas de trabajo.	1-Apoyó en el seguimiento al manual de consigna y funciones generales y específicas de cada uno de los puestos en donde las empresas DELTHAC 1 Y U.T S&S han instalado puestos de trabajo.
Efectuar validación de la instalación, desmonte y traslados de los puestos de vigilancia a solicitud del supervisor de contrato.	1-Realizó la validación de cada una de las solicitudes de instalación, desmonte y traslado de puestos de vigilancia realizadas.
Verificar que el cobro de los servicios de vigilancia brindados a la entidad sean de acuerdo a los valores establecidos	1-Realizó validación en la aplicación de la CIRCULAR EXTERNA Nº 20201300000455 de SUPERVIGILANCIA en las cuentas de cobro presentadas por los contratistas VIGICOLBA LTDA y COOVIG LTDA.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	1-Apoyó en la evaluación de aspectos técnicos de la LP-018-2020

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE), quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los tres (03) días del mes de Mayo del 2021.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 8.534.192